

ALKATETZAREN EBAZPENA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
(Esp. /Exp: 2019AVVZ0062)

Gaia: 2019ko diru-laguntzen Deialdi Orokorren 37. Eranskinaren onarpena, Auzo elkarteentzako diru-laguntzen gehikuntza materialerako buruzkoa.

En relación con: aprobación del Anexo nº 37 de la Convocatoria General de Subvenciones 2019, Aumento de las ayudas a Asociaciones de Vecinos para material.

Egitateak:

- Pertsona edo entitate publiko edo pribatuen eskari sozial eta ekonomikoei erantzuna emateko, Administrazio Publikoen jardura asko diru-laguntzen bidez bideratzen da, interesgarritzat hartzen diren jokabide jakin batzuk sustatuz eta interes publikoko jardueretan lagunduz.

- Alkatetzaren maiatzaren 3ko 546/2019 zenbakiko Ebazpenaren bidez, 2019ko ekitaldiko diru-laguntzen deialdi orokorra onetsi zen, 36 diru-laguntza lerro dituen, besteak beste:

- ✓ Auzo-elkarteentzako diru-laguntzak: auzoko liburutegiak.
- ✓ Auzo-elkarteentzako diru-laguntzak: internet.
- ✓ Auzo-elkarteentzako diru-laguntzak: jarduerak.

- Aurreko urriak 4ean egindako Osoko Bilkuraren ez-ohiko saioan 1.0910.781.01.924.20.2019 aurrekontu aplikazioa 20.000€-tan handitzea onartu zen, onartutako testuan zehatz-mehatz ondorengoa jaso delarik: "AUZO ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIKUNTZA MATERIALERAKO"

Argudioak:

- Aipatutako Osoko Bilkuraren akordioa gauzatzeko, Informazioaren Gizarte eta Herritarren Parte-hartzeko Arlotik espedientean jaso den txostena igorri da, zeinaren arabera ulertzen den konkurrentziako diru-laguntza lerro barri bat ireki behar dela Irungo auzo elkarten materialen erosketarako.

- Aipatutako txostenaren arabera, akordioan adierazitako "material" terminoaren interpretazioa zabala izan behar du, eta banaketarako formula orekatu bat proposatzen da, gehieneko aprobetxamendua lortuz.

Resultando los siguientes hechos:

- Que con el objeto de dar respuesta a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas, una parte importante de la actividad de las Administraciones Públicas se canaliza a través de subvenciones, fomentando determinados comportamientos considerados de interés y colaborando con actividades de interés público.

- Que mediante Resolución de Alcaldía nº 546/2019, de 3 de mayo, fue aprobada la convocatoria general de subvenciones correspondiente al ejercicio 2019, que engloba 36 líneas de subvenciones, entre otras:

- ✓ Subvenciones para asociaciones de vecinos: bibliotecas de barrio
- ✓ Subvenciones para asociaciones de vecinos: internet
- ✓ Subvenciones para asociaciones de vecinos: actividades

- Que en la sesión extraordinaria del Pleno Municipal celebrada el pasado 4 de octubre se acordó una ampliación de 20.000€ de la aplicación presupuestaria 1.0910.781.01.924.20.2019, cuyo texto de lo aprobado reza exactamente: "AUMENTO DE LAS AYUDAS A ASOCIACIONES DE VECINOS PARA MATERIAL".

Considerando los siguientes argumentos:

- Que para materializar el mencionado acuerdo plenario, desde el Área de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana se ha emitido informe que obra en el expediente, según el cual se entiende que debe abrirse una nueva línea de subvención en concurrencia para la adquisición de material por parte de las AA.VV de Irun.

- Que en el citado informe se considera que la interpretación del término "material" indicado en el acuerdo debe ser amplia, y se propone una fórmula de distribución equilibrada y que consiga el máximo aprovechamiento.

- Irizpide homogeneousak mantentzeko, auzo elkarteentzako gainerako diru-laguntza lerroak bezala, diru-laguntza lerro berri hau 2019ko Irungo Udalaren Diru-laguntza Deialdi Orokorren arabera araututa egotea komeni da.

- Que para mantener unos criterios homogéneos, al igual de las demás líneas de subvenciones para asociaciones de vecinos, esta nueva línea de subvenciones conviene que sean reguladas al amparo de la Convocatoria General de Subvenciones 2019 del Ayuntamiento de Irún.

- Alkatetza honen eskumena da diru-laguntzen deialdiak onestea.

- Que es competencia de esta Alcaldía la aprobación de las convocatorias de subvenciones.

Ikusita espedientearen jasota dagoen dokumentazioa,

Vista la documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1.- ONESTEA 20.000,00 euroko gastua, 2019ko diru-laguntzen Deialdi Orokorren 37. Eranskinari aurre egiteko, Auzo elkarteentzako diru-laguntzen gehikuntza materialerako buruzkoa.

1º.- APROBAR un gasto de 20.000,00 euros para hacer frente al Anexo nº 37 de la Convocatoria General de Subvenciones 2019, Aumento de las ayudas a Asociaciones de Vecinos para material.

2.- BAIMENTZEA 20.000,00 euroko gastua, 1 0910.781.01.924.20.2019 aurrekontu-aplikazioko A-5069/2019 kontabilitate-agiriaren kargura.

2º.- AUTORIZAR un GASTO de 20.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 1 0910.781.01.924.20.2019 y documento contable A-5069/2019.

3.- ONESTEA 2019ko diru-laguntzen Deialdi Orokorren 37. Eranskina, Auzo elkarteentzako diru-laguntzen gehikuntza materialerako buruzkoa, jarraian erantsita dagoena.

3º.- APROBAR el Anexo nº 37 de la Convocatoria General de Subvenciones 2019, Aumento de las ayudas a Asociaciones de Vecinos para material, que se adjunta a continuación.

4.-DEIALDI HAU ARGITARATZEA udalaren www.irun.org web orrian, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalan eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO), Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 18. eta 20. artikuluekin bat etortzeko.

4º.- PUBLICAR la presente CONVOCATORIA en la página web municipal www.irun.org, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG), de acuerdo con los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Honen aurka, aukeran, berraztertze errekurtsa jarri ahalko da, administrazioarekiko auzi-errekurtsorekin aurretik, hilabetearen ebazpena jakinarazi eta biharamunetik; edo, bestela, zuzenean aurkaratu, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetearen ebazpena jakinarazi eta biharamunetik. Gainera, egokitzen den beste edozein errekurtsu aurkeztu ahalko da.

5º.- La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irunen, ebazpenaren sinaduraren egunean.

Irún, a fecha de firma de la resolución.

ALKATEA / EL ALCALDE



DEIALDIAREN BERARIAZKO**37.ZK. ERANSKINA****AUZO ELKARTEENTZAKO****DIRU-LAGUNTZAK****MATERIALERAKO****ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 37****AYUDAS A****ASOCIACIONES DE VECINOS****PARA MATERIAL****1. AURREKONTU KREDITUA**

20.000 euro

1.0910.781.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkatzeko diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotutako A-5069/2019 agiri kontablearen kargura finantzatzeko da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da auzo elkarteek urtean zehar erostako materialerako diru-laguntzen eskaera eta emakida arautzea.

3. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUA

Diruz lagundu ahal izango da ondorengo materialen erosketak:

- Ekipamendu informatikoa, dokumentuen kopiazerako ekipamendua, etab.
- Ikusentzunezko ekipamendua.
- Altzariak.
- Bulegoko materiala.
- Berotze/klimatizazio aparatuak.

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

20.000 euros

Se financia con cargo al documento contable A-5069/2019 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1.0910.781.01.924.20 -Transferencias a entidades que suplan servicios.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a las adquisiciones de material realizado por las asociaciones de vecinos a lo largo del año.

3. GASTO SUBVENCIONABLE

Podrá ser objeto de subvención la adquisición del siguiente material:

- Equipamiento informático, equipos de copiado de documentos, etc.
- Equipamiento audiovisual.
- Mobiliario.
- Material de oficina.
- Aparatos de calefacción/climatización.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Inpresio/kopiatze sistemetak material suntsikorra. - Jolasen eta bestelako aisialdi jarduerak garatzeko materiala. - Auzo elkarte baten berezko jarduerak antolatze eta garatzeko beharrezkoa den bestelako edozein material inbentariagarria. | <ul style="list-style-type: none"> - Material fungible para sistemas de impresión/copiado. - Material para el desarrollo de juegos y otros tipos de actividades lúdicas. - Cualquier otro material inventariable necesario para la organización y desarrollo de las actividades propias de una asociación vecinal. |
|--|---|



Erosketak egin beharko dira 2019ko urtarrilak 1 eta 2019ko abenduak 31 tarteko epean.

Las adquisiciones deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.

4. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Prorrata erregimenean tramitatuko dira diru-laguntza hauek.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de prorata.

5. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerrira bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkartei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

5. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

6. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoetarako Zuzendaritzak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

6. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por la Dirección de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

7. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

- Parte-Hartze eta Gardentasuna Teknikaria
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Administrazio bat.
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Zuzendaria.

7. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

- Técnico de Participación y Transparencia.
- Una Administrativa del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.
- Director del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea 29-11-2019 egunera arte izango da.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el día a 29-11-2019.

9. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Diruz laguntzeko eskatzen diren materialen zerrenda zehatza eta bere zenbatekoa.

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu,

9. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Relación detallada de materiales para los que se solicita subvención y su importe

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las



Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

10. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da diru-laguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

1. Eskaera egiten duen elkarte bakoitzari esleituko zaio diru-laguntza lerro honen aurrekontu osoa eta eskaera egiten duten elkarte kopuruaren arteko zatiduraren emaitza. Elkarreentako baten diru-laguntza eskaeran eskatutako dirua esleitutako zenbateko hori baino gutxiago bada, eskatutako zenbatekoa emango zaio.
2. 1. Pausuaren soberakinak gehitzearen ondoriozko zenbatekoa banatuko da 1.pausuan lortutako zatiduraren emaitzarekiko soberan dagoen zenbatekoarekiko proportzio zuzenean.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

1. Se asignará a cada una de las asociaciones que concurran la cantidad resultante de dividir el presupuesto total de esta línea de subvención entre el número de asociaciones concurrentes. En el caso de que alguna de ellas solicite una subvención por un importe inferior al resultante de este cociente, se le concederá la cantidad solicitada.
2. La cantidad resultante de la suma de los excedentes del paso 1. se distribuirán de forma directamente proporcional a las cantidades indicadas en cada una de las solicitudes que excedan el cociente obtenido en el paso 1.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2020ko urtarrilaren 15 baino lehen 2019ko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

Dirulaguntzen ordainketa egingo da emandako zenbateko osoen gain, elkarreak justifikatu ondoren eta Udalak dagozkion egiaztapenak egin ondoren, horien artean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatu ondoren. Emandako zenbateko osoa elkarte batek epe barruan

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2019 antes del 15 de enero de 2020.

El abono de las ayudas se realizará sobre las cuantías íntegras concedidas, tras la justificación por parte de la asociación, y de la realización por el Ayuntamiento de las oportunas verificaciones, incluyendo los cumplimientos de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de que



justifikatu ezingo balu, justifikatu gabeko soberakina eskaera egin duten gainerako elkarteen artean banatuko litzateke, banaketa irizipidearen 2. puntuaren arabera.

alguna de las asociaciones no pueda justificar en plazo las cuantías íntegras concedidas, el excedente no justificado será repartido entre el resto de asociaciones concurrentes, de acuerdo con el punto 2. del criterio de reparto.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.

Deialdi honen baldintza orokorretako JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Memoria, Justifikazio-kontua ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

Aurrekontua Egikaritzeko Udal Arauaren 21.4 artikuluan ezarritakoari jarraituz, faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkariak daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen zigiluarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezkeen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación de la fecha de pago.

No será necesario que se presente los documentos de Memoria, Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN.

Conforme al el artículo 21.4 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria, en la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada, en su caso, por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la



documentación presentada.

Ordainketak justifikatzeko, Iruzurraren kontrako prebentzio ekintzak eta iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzak areagotzearen tributuen eta aurrekontuen gaineko araudia aldatu eta finantza araudia egokitzeko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluko mugak errespetatu beharko dira; hain zuzen ere, artikuluko horren arabera, guztira 2.500 eurokoak edo hortik gorakoak diren eragiketak ezingo dira ordaindu eskudirutan baldin eta hirugarrena berbera bada eta alderen batek enpresari edo profesional gisa badihardu.

La justificación de los pagos se ajustará a las limitaciones establecidas en el artículo 7 de la ley 7/2012 Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, por el que se prohíben pagos en efectivo por un importe acumulado igual o superior a 2.500 euros en las operaciones con un mismo tercero en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario/a o profesional.

