



CONCELLO DE TUI



BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE BECAS AOS DEPORTISTAS TUDENSES 2019

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria o constitúe a concesión de becas a deportistas tudenses do Concello de Tui, co fin de facilitarlles a práctica deportiva e a súa participación nas súas competicións, acadando así valorar a súa especial dedicación ao deporte e, á súa vez, á difusión que realizan da Cidade de Tui en aqueles eventos deportivos de carácter internacional.

Estas axudas serán compatibles con outras axudas, públicas ou privadas, que se concedan para a mesma finalidade, que deberán ser comunicadas ao Concello de Tui.

As becas consistirán nunha cantidade en metálico.

SEGUNDA.- FINANCIAMENTO

A dotación máxima por deportista será a establecida no cadro de baremación de concesión de becas deportivas. A contía máxima destinada a esta convocatoria é de **DEZ MIL EUROS (10.000€)**, con cargo aos presupostos do Concello de Tui, para o exercicio 2.019 na súa aplicación presupostaria 2019/1/341.481.03.01.

TERCEIRA.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Para poder ser incluído/a no Plan de Becas Deportivas para Deportistas Individuais, os/as deportistas que, cumprindo ó prescrito no artigo 13 da Lei 38/2003, e artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, reúnan ademais os seguintes requisitos:

3.1.- Estar empadroado no Concello de Tui a data de aprobación destas bases e telo estado con anterioridade polo menos de dous anos consecutivos.

3.2.- Estar en posesión da correspondente licenza federativa do ano 2019, na data de solicitude da presente convocatoria.

3.3.- Ter participado en calquera competición de carácter oficial con recoñecido prestixio a nivel internacional das recollidas na táboa anexo de baremación.

3.4.- Ser deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou deportista de Alto Rendemento Nacional, ou non séndoo, haber participado en competicións federadas oficiais internacionais, recollidas na táboa anexo de baremación.

3.5.- Non ser beneficiario de Bolsa ADO no ano 2019.

3.6.- Será indispensable, para optar á concesión da bolsa, ter xustificado a concedida, se é o caso, o ano anterior.



3.7.- Non estar incurso en causa de exclusión ou prohibición do artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

3.8.- Encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda Galega, coa Seguridade Social e co Concello de Tui.

CUARTA.- DOCUMENTACIÓN, FORMALIZACIÓN E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

4.1.- As solicitudes formalizaranse preferentemente por medios electrónicos, a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Concello de Tui. Tamén poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.2.- O prazo de presentación das solicitudes será de quince (15) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria e do extracto no BOPPO.

4.3.- As solicitudes achegarán os seguintes documentos de cada un/unha dos/as deportistas propostos/as. No caso de que o/a deportista sexa menor de idade, a responsabilidade ao presentar a documentación será do pai e nai ou titor deste.

a/ Fotocopia compulsada por ambas as dúas caras do Documento Nacional de Identidade.

b/ Fotocopia compulsada da Licenza Federativa do ano 2019.

c/ Memoria da actividade deportiva realizada durante o ano 2019 onde quede salientado a participación en torneos ou competicións, dos indicados no punto 3 das PERSOAS BENEFICIARIAS.

d/ Certificado da correspondente Federación Autonómica ou Nacional onde se fagan constar as clasificacións e/ou marcas conseguidas polo deportista durante a tempada.

e/ Certificado onde se constate a condición de deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou de Alto Rendemento Nacional. Poderase substituír por BOE o DOGA, onde quede indicada a súa condición.

f/ Certificados de estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda Galega, coa Seguridade Social e co Concello de Tui, ou declaración xurada de estar ao corrente desas obrigacións, coa correspondente autorización ao Concello de Tui para a súa comprobación.

4.4.- O incumprimento dalgún dos requisitos xerais establecidos nas presentes bases, determinará a exclusión do solicitante para ser beneficiario/a, con preclusión do seu dereito de ser incluído como posible adxudicatario/a da bolsa, así como se lle terá desistido da súa solicitude sen máis trámite.

4.5.- Toda a documentación presentada se entenderá confidencial e de uso reservado do Concello de Tui.



CONCELLO DE TUI



QUINTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

5.1.- Aceptar a subvención, en caso contrario, deberán renunciar expresa e de forma motivada á mesma, no prazo máximo de 10 días hábiles dende a data de publicación da resolución de concesión da bolsa no taboleiro de anuncios do Concello.

5.2.- Acreditar no momento da solicitude no concello, que se encontra ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, mediante certificación expedida polos citados organismos ou coa presentación da solicitude das citadas certificacións. Esta certificación deberá estar en vigor no momento de efectuar o pago da subvención. Tamén será válida a presentación de declaracións responsables do interesado nos supostos permitidos legalmente.

5.3.- Someterse a cantas actuacións de comprobación e control se consideren necesarias por parte do Concello de Tui, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.

5.4.- Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos establecidos polo artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

5.5.- Cumprir coa Lei Antidopaxe vixente (se o Concello o considera pertinente, o beneficiario virá obrigado a acreditar o cumprimento mediante informe/certificado médico).

5.6.- Comprometerse a obrar e cumprir, en todo momento, con regras e valores do "Xogo Limpo", publicados polo Consello Superior de Deportes.

5.7.- Levar a imaxe de Tui, ou calquera outra imaxe institucional do Concello de Tui que o concello determine, tanto na súa indumentaria coma nalgún outro elemento susceptible de imaxe, así como dar publicidade da recepción desta beca, a través dos canles de comunicación do propio deportista. O cumprimento deste punto deberá contrastarse con documentación fotográfica.

5.8.- Colaborar coa Concellaría de Deportes naqueles programas deportivos para que sexan requiridos para os efectos de promoción e extensión deportiva.

5.9.- Participar en eventos deportivos con fins benéficos e/ou promocións organizadas e/ou participadas pola Concellaría de Deportes.

5.10.- Achegar informe do desenvolvemento da súa actividade deportiva cada vez que pola Concellaría de Deportes sexa requirido.

SEXTA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO DE INSTRUCCIÓN, COMISIÓN DE AVALIACIÓN E RESOLUCIÓN

6.1. O órgano encargado da instrución do procedemento será o animador deportivo do Concello de Tui que acordará todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de datos en virtude dos cales debe pronunciarse a resolución.



CONCELLO DE TUI



6.2. Todas as notificacións derivadas das actuacións de instrución se realizarán a través da localización web (tui.gal) e do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

6.3. Mediante proposta do concelleiro delegado de deportes, publicarase na localización web e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello a relación provisional das solicitudes presentadas, admitidas e excluídas, con expresión da causa de exclusión e necesidade de subsanación no prazo de dez días hábiles dende o seguinte á publicación. En caso de non emendar a causa de exclusión terase por desistida a solicitude.

6.4. Unha vez transcorridos os prazos de emenda publicarase nos mesmos medios a resolución definitiva de admitidos e de excluídos.

6.5. O órgano instrutor, como órgano instrutor, elaborará un informe previo sobre as solicitudes admitidas que se lle trasladarán á Comisión de Avaliación.

6.6. A Comisión de Avaliación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o Concelleiro de Deportes do concello ou persoa en que delegue.

Secretaria/o: un/unha funcionario/a do concello.

Vocais: Un/unha funcionario/a pertencente ó departamento de Intervención.
Un/unha funcionario/a municipal.

6.7. Á vista do informe do instrutor do expediente, da proposta de resolución formulada pola Comisión de Avaliación, o Concelleiro Delegado de Deportes dictará resolución comprensiva dos seguintes extremos:

- Relación de solicitantes aos que se lle concede subvención.
- Contía concedida. (Se a cantidade presupostada fose inferior ao número de solicitudes presentadas merecedoras de obtención de becas, o concelleiro delegado de deportes poderá proceder ao prorrateo proporcional entre os beneficiarios da subvención a vista do informe do instrutor e proposta da comisión de avaliación).
- Mención expresa de que as restantes solicitudes se entenderán desestimadas.
- Recursos que se poderán interpoñer contra esta e prazo de presentación destes.
- Calquera outra condición particular que deba cumprir o beneficiario.

6.8. A publicación na localización web e no taboleiro de anuncios do Concello substituirá a notificación persoal e producirá os mesmos efectos segundo a Lei 30/1992.

SÉTIMA.- PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN:

7.1.- Unha vez notificadas as axudas concedidas, aboaráselles as bolsas ás e aos deportistas recoñecidos como deportistas de alto nivel nacional ou autonómico, o de alto rendemento nacional.



CONCELLO DE TUI



7.2.- O pagamento efectuarase mediante unha transferencia bancaria á conta sinalada na solicitude.

7.3.- Para cobrar as becas, as/os deportistas deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda Galega, coa Seguridade Social e co Concello de Tui.

7.4.- Á hora da concesión das becas ás e aos deportistas deberanse ter en conta as retencións de IRPF, se as houberse.

7.5.- Según o art. 30.7, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, *“As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor (neste caso ter o recoñecemento de Deportista de Alto Nivel Nacional ou Autonómico, ou Deportista de Alto Rendemento) non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito de dita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puideran establecerse para verificar a súa existencia”*.

7.6.- No caso dos e das deportistas que non teñan o recoñecemento de deportista de alto nivel autonómico ou nacional, ou deportista de alto rendemento nacional, terán que xustificar os seus gastos, do xeito seguinte:

7.5.1. Prazo de xustificación

O prazo de presentación da xustificación será de 10 días hábiles dende a data de publicación da resolución de concesión da bolsa no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

7.5.2 Forma de xustificación

Os beneficiarios acreditarán o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención coa presentación da seguinte documentación no rexistro xeral do concello:

- Modelo: xustificación da subvención
- Modelo: memoria de actividades
- Certificado bancario orixinal do número de conta

Para a xustificación da realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención haberá que presentar:

- Modelo memoria económica indicando os gastos realizados e os ingresos obtidos, xunto cos documentos xustificativos dos gastos realizados (empregando para elo o modelo conta xustificativa)

Os xustificantes presentados deberán ser por unha contía global igual ou superior ao conxunto de todos os gastos previsto. A xustificación do importe concedido entenderase realizada de forma global, sempre que se realice o proxecto presentado para as que se solicita subvención, de non ser así, reducirase a subvención no importe concedido para esa actividade non realizada.



Os gastos acreditaranse:

a. Con carácter xeral, mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, nos termos establecidos legalmente que se correspondan a prestacións realizadas durante ó período subvencionable do exercicio 2018. Presentaranse os documentos orixinais. En cumprimento co establecido no artigo 28.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o concello dilixenciará cada factura facendo constar que a mesma foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención por parte do Concello de Tui. No caso de presentar fotocopias, deberá estenderse a dilixencia antes de facer a copia.

Elementos que deben incluírse nunha factura (segundo o establecido no RD 1619/2012, de 30 de novembro):

- Nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF
- Identificación da entidade, co CIF
- Data de emisión
- Importe total. Se figuran varios artigos é necesario que se desagreguen e se describan os conceptos desagregados
- Debe aparecer o IVE de forma diferenciada, base impositiva, tipo de IVE aplicable e importe total máis o IVE correspondente

As facturas que non conteñan os elementos anteriores, non serán admitidas como xustificante de gasto.

b. Para os gastos de viaxe e dietas, mediante os modelos formalizados, xunto coa factura correspondente así como o xustificante da actividade.

Axuntarase ademais:

- Adeudo bancario ou acreditación inequívoca do pagamento das facturas segundo o establecido nas Bases Xerais Tipo do Concello de Tui (Conter o selo de "Pagado" co asinado e NIF do perceptor).

7.5.3. Gastos subvencionables e non subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables os realizados e efectivamente pagados no ano 2019. Entre eles:

- Gastos de viaxes e dietas (desprazamentos, aloxamento e manutención) cando tendo relación directa co obxecto da subvención, deriven da participación en partidos e/ou competicións oficiais debidamente acreditados pola federación correspondente. Deberá presentarse un calendario de probas ou competicións deportivas, xustificantes de inscrición e folla de resultados ou clasificación. A non presentación destes elementos conlevará a non consideración destes gastos. Terase en conta o seguinte:

- Os gastos de desprazamento, xustificaranse cos billetes de viaxe de calquera medio de transporte público utilizado en clase turista.
- Os gastos de aloxamento, xustificaranse coa factura do hotel, pensión, etc, cun máximo de 65€/día.
- Nos gastos de manutención considerarase xustificable as facturas por tal concepto, cun máximo de 35€/día (almorzo, comida e cena)



CONCELLO DE TUI



- Os gastos de publicidade e información nos medios de comunicación ata un máximo de 300€.
- Os gastos de adquisición de roupa deportiva necesaria, sempre que na mesma figure o logotipo do concello de Tui, que deberá acreditarse a través dun medio gráfico.
- Gastos derivados da adquisición de equipamento técnico deportivo para o adestramento e a competición. Este material non poderá ser inventariable.
- Revisións médicas, probas de esforzo, suplementos alimenticios e outros que poidan ser recoñecidos como indispensables para a consecución dos obxectivos deportivos previstos.

Non serán obxecto de subvención quedando excluídos:

- Os gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.
- Os gastos derivados da adquisición, reparación ou mantemento de bens inmobles; consumo eléctrico, telefónico e similares.
- Os gastos derivados das retencións do Imposto da Renda das Persoas Físicas (IRPF), así coma os tributos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Os gastos de investimento.
- Os gastos derivados de produtos farmacéuticos e protésicos.
- Cursos dirixidos á obtención de títulos académicos ou deportivos.

7.6.- A xustificación presentada polos beneficiarios será remitida para a súa fiscalización á Intervención Xeral do Concello de Tui, que poderá comprobar a utilización dos fondos públicos recibidos nas actividades para as que foi concedida a subvención.

7.7.- A non presentación da xustificación dentro do prazo levará automaticamente a perda da subvención e, en consecuencia, ó impago da mesma.

7.8.- O Concello de Tui resérvase o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a documentación xustificativa presentada é correcta, quedando obrigado o beneficiario a facilitar canta información lle sexa requerida polo Servizo Xestor e Intervención Xeral.

OITAVO.- DEVOLUCIÓN E REINTEGRO

Ás becas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Por obtelas falseando as condicións requeridas.
- Por non aplicarlas aos fins para os que foron concedidas.
- Por incumprir a persoa beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.



CONCELLO DE TUI



NOVENO.- RÉXIME SANCIONADOR

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei Xeral Presupostaria (Lei 47/2003 de 26 de novembro), e no art. 40 Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes: Lei Orgánica 2/1982, de 12 de maio, do Tribunal de Contas e Lei Ordinaria do Consello de Contas de Galicia.

DÉCIMO.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA BECA CONCEDIDA

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003 (LXS) e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da persoa beneficiaria, así como o importe da subvención efectivamente percibida, resolucións de reintegros e sancións impostas, será remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto.

UNDÉCIMO.- DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1º.- A presentación de solicitude de beca leva implícita a autorización ao Concello de Tui para que publique na súa páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui, a relación de beneficiarios/as e o importe das becas concedidas, coas excepcións previstas nas leis.

2º.- **PROTECCIÓN DE DATOS.** Segun o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos persoais e a lexislación vixente ao respecto, pasamos a identificar ao organizador da convocatoria:

a) Identidade do Responsable do tratamento dos datos:

Excmo. Concello de Tui
Praza do Concello, 1
36700 Tui (Pontevedra)

Delegado de Protección de Datos: Email: dpo@tui.gal

b) Finalidade

O Concello de Tui ten como finalidade da recollida dos seus datos, a xestión necesaria para a asignación da beca descrita.

c) Lexitimación

Polo consentimento do interesado o de seu representante legal.

d) Comunicación dos datos



CONCELLO DE TUI



Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigaón legal ás Administracións Públicas que se requiran para a xestión do outorgamento das becas, ou a publicación dos seus datos mínimos identificativos na Web do Concello, por obrigaón legal segan a Lei de Transparencia.

e) Dereitos que lle asisten

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

3º.- No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Regulamento da Actividade de Fomento do Concello de Tui, Bases Xerais Tipo Reguladoras da Concesión de Subvencións do Concello de Tui e Bases de Execución do Orzamento do Concello para 2019.



**PROPUESTA BAREMACIÓN ECONÓMICA EN BECAS DEPORTIVAS
ANO 2019**

GRUPO / ACT BECADA	RESULTADOS DEPORTIVOS					
GRUPO A 1.800€	Podio Campeonatos do Mundo Absolutos					
GRUPO B 1.500€	Posto 4º ao 9º Campeonatos do Mundo Absolutos	Podio Campeonatos de Europa Absoluto	Podio Copas do Mundo Absoluto			
GRUPO C 1.200€	Participación no Campeonato do Mundo Absoluto	4º ao 9º Campeonato de Europa Absoluto	Podio Campeonatos do Mundo categorías non absolutas	Podio Copas de Europa Absoluto	4º ao 9º Copa do Mundo Absoluto	
GRUPO D 1.000€		Participación no Campeonato de Europa Absoluto	4º ao 9º Campeonatos do Mundo categorías non absolutas	Podio Campeonatos de Europa, categorías non absolutas	4º ao 9º Copa de Europa Absoluto	Podio en Campeonatos o Copas Internacionais na categoría máster
GRUPO E 700€			Participación Campeonato do Mundo categorías non absolutas	4º ao 9º Campeonatos de Europa, categorías non absolutas		
GRUPO F 500€				Participación Campeonatos de Europa, categorías non absolutas		

- (1) Non absoluto se consideran as categorías de idades: Sub23/Promesa/Xuvenil/Júnior nas súas respectivas federacións.
- (2) As competicións han de ser obrigatoriamente de ámbito federativo e oficiais.
- (3) Se considera "podio" aos 1º, 2º e 3º clasificados nos Campeonatos de carácter oficial.
- (4) Participación nos distintos campeonatos implican quedar a partir do 10º posto na clasificación xeral final.
- (5) En ningún caso as Bolsas son acumulativas, valorándose os méritos de maior rango no cadro de baremación.
- (6) Tampouco serán acumulativas as bolsas por logros conseguidos dentro do mesmo grupo do cadro de baremación, na mesma especialidade deportiva.