



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE VEÏNS
DESTINADAS A LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A
L'ANY 2019**

BASES

PRIMERA.- OBJECTE

La present convocatòria té com a finalitat contribuir, per mitjà de l'atorgament de subvencions, a sufragar els gastos derivats de la programació i organització d'activitats per a la promoció de la participació ciutadana que es realitzen durant l'any 2019 des de les associacions de veïns, dinamitzant la vida col·lectiva del barri, i la relació entre els veïns i veïnes, incentivant la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, promocionant amb això l'ocupació del temps lliure, no podent ser destinades en cap cas a finançar inversions ni adquisicions de material inventariable o equipament, ni a agrupacions integrades per associacions que ja perceben esta subvenció.

La dotació econòmica de les subvencions convocades se sufraga amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04/9240/48800 del Pressupost General per l'exercici 2019 per una quantia total de 6.000 €.

SEGONA.- BENEFICIARIS

Serán beneficiaris d'estes ajudes les associacions de veïns sense fi de lucre que es troben inscrites o acrediten haver sol·licitat la seua inscripció amb anterioritat a la data de publicació de la present convocatòria, en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Crevillent.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

En este apartat, i tenint en compte que es compta amb terminis de temps molt limitats, i vista la caràcter extraordinari de la mateixa, s'exceptua el que estableix la base d'execució del pressupost número 32.1 pel que fa al termini màxim de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'ajustaran al model oficial que es publica Com a Annex. El procediment establert en les presents normes respon al cridat procediment de concurrència oberta, i en conseqüència el termini a este efecte estarà obert des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en tot cas fins al dia **15 de desembre de 2019** estant limitades les subvencions a l'esgotament de les partides pressupostàries corresponents. En la dita sol·licituds s'haurà de presentar tota



la documentació relativa a la justificació de la subvenció, la mateixa haurà d'estar completa i segons els annexos que s'adjunta a la present convocatòria.

Les convocatòries a més de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província d' Alacant es podrà accedir a elles en la pàgina web de l'Ajuntament de Crevillent, www.crevillent.es.

QUARTA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds s'acompanyaren de la documentació següent:

4.1. Instància sol·licitant la subvenció (Annex I)

4.2. Memòria de les activitats exercides.

4.3. Certificació acreditativa d'estar inscrit en el Registre Municipal expedit per Secretària Municipal.

4.4. Certificat d'estar al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en virtut del que estableix l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del PACAP, podran els interessats aportar document d'autorització expressa perquè l'Ajuntament comprove les dades (Annex V).

4.5. Declarar que la comptabilitat de l'entitat es porta d'acord amb les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat per a les entitats sense fins lucratiu (Annex II)

4.6. Declarar que l'entitat no es troba en cap de les causes de prohibició de la Llei General de Subvencions (Annex II)

4.7. Declarar que no percep subvenció pública per a la realització de les seues activitats.

4.8 Es deurà de presentar per a la justificació de la subvenció, i sempre abans del 15 de desembre, les factures originals sobre actuacions objecte de la present subvenció.

QUINTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

De conformitat amb allò que s'ha regulat per als òrgans col·legiats en el CAPÍTOL II del Títol Preliminar de la Llei 40/1995, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector públic, l'òrgan col·legiat estarà format per:

- La regidora de Participació Ciutadana.
- El tècnic de Joventut.
- L'auxiliar administratiu de l'Àrea de Participació Ciutadana.

La Comissió de Valoració seleccionarà i valorarà les sol·licituds i redactarà la proposta que es remetrà la Junta de Govern Local.



SEXTA.- RESOLUCIÓ

Les sol·licituds es resoldran després de finalitzar el termini de presentació. Una vegada comprovada que la documentació està completa, el termini màxim per a la resolució de cada sol·licitud serà d'un mes a comptar de la data en què finalitza el termini d'admissió de sol·licituds. En el cas que, transcorregut el dit termini, no s'haja dictat una resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'òrgan competent per a dictar la resolució és la Junta de Govern Local.

SÈPTIMA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PETICIONS

Per a la concessió de la subvenció i determinació del seu import així com per a la seua denegació es tindran en compte:

- Concreció i interés que fomenti la participació ciutadana de l'activitat.
- Detalle amb que es presente el pressupost de l'activitat.
- Amplitud del públic a qui va dirigit i que pot accedir a la mateixa.
- Subvenciones ja concedides amb càrrec a la Convocatòria.
- Tratar-se d'activitat tradicional en el Municipi.
- El interés cultural i artístic de l'activitat.

A fi de posar en relleu els extrems anteriors, els peticionaris acompanyaran a la seua sol·licitud quants estudis, programes, memòries i la resta de documentació que estimen convenients.

De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3 de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en quanta els següents criteris objectius de valoració:

A. AMB CARÀCTER GENERAL

Els projectes s'han d'ajustar al màxim a les prioritats marcades en estes bases i es valorarà de manera especial el seu caràcter innovador, així com, la promoció real de la participació.

A.1. SOL·LICITANTS

- Presentació conjunta per més d'una associació veïnal o entitat **(3 punts)**.

A.2. DESTINATARIS

- Només a membres de l'associació **(1 punt)**.
- Totalment obert a tota persona no associada que vullga participar **(2 punts)**.



B. ESPECÍFICS PER A PROJECTES

B.1. OBJECTIUS (es poden rebre punts de cada un dels ítems)

- L'organització d'activitats que potencien qualsevol dels valors següents :civisme; prevenció de conflictes; foment de la cultura de la pau; promoció de l'educació i formació; defensa de l'equitat entre dones i hòmens i la promoció dels drets de les dones; foment de la integració i interculturalitat; foment d'una ciutat sostenible (**fins a 3 punts**).
- L'enfortiment i la formació del capital humà i el desenrotllament del teixit associatiu, així com les accions encaminades a aconseguir nous socis (**fins a 3 punts**).

B.2 CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES (es poden rebre punts de cada un dels ítems)

- Origen i necessitat de la iniciativa (**fins a 3 punts**).
- Adequació del pressupost a les activitats plantejades (**fins a 3 punts**).
- Adequació de les activitats als objectius previstos (**fins a 3 punts**).
- Col·laboració de personal voluntari que no forme part de l'òrgan de govern de l'associació veïnal (**fins a 3 punts**).
- Les accions o projectes innovadors (**fins a 3 punts**).

B.3. DURACIÓ DELS PROJECTES

- D'1a 6 mesos (**1 punt**).
- Mésde 6 mesos (**2 punts**).

B.4. DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (Estos punts s'atorgaren en funció del projecte presentat)

- Qualitat i repercussió de la iniciativa: (**fins a 2 punts**).
- Participar en el programa de Formació de la Regidoria de Participació Ciutadana (**fins a 2 punts**).

C. ESPECÍFICS PER A JORNADES, CURSOS I TALLERS

C. 1. CARACTERÍSTIQUES (es poden rebre punts de cada un dels ítems)

- L'enfortiment i la formació del capital humà i el desenrotllament del teixit associatiu, així com les accions encaminades a aconseguir nous socis (**2 punts**)
 - Adequació del pressupost a les activitats plantejades (**fins a 2 punts**).



Col·laboració de personal voluntari que no forme part de l'òrgan de govern de l'entitat sectorial o associació veïnal (**1 punt**).

Quemillore les relacions veïnals (**1 punt**)

OCTAVA. - OBLIGACIONS- DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris de les subvencions vénen obligats a:

- Realizar l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.
- Acreditar documentalment la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits que determinaran la concessió de l'ajuda.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.
- Hacer constar el patrocini de l'Ajuntament en la publicitat de l'activitat, sempre que esta haja sigut realitzada després de la concessió de la subvenció.

NOVENA.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions es faran efectives a les entitats beneficiàries prèvia presentació de justificants dels gastos realitzats.

DESENA.- PERCENTATGE DE LA SUBVENCIO

La subvenció podrà aconseguir com a màxim fins al 80 per 100 de l'import total de l'activitat.

En el cas que la quantia dels gastos justificats fóra inferior al pressupost, i sempre que l'activitat haguera sigut executada en la seua totalitat, la subvenció a percebre quedarà reduïda proporcionalment conforme al percentatge que la mateixa suposa respecte al dit pressupost.

ONZENA.- REVOCACIO DE LA SUBVENCIO

L'Ajuntament de Crevillent podrà revocar, amb audiència prèvia de l'interessat, totalment o parcialment la subvenció concedida quan:

- Si l'entitat no esmena els defectes o omissions que patiren els justificants per a acreditar l'execució de l'activitat en el termini assenyalat.



- Si l'entitat incomplira les obligacions que li correspongueren d'acord amb estes normes o es produïra qualsevol alteració en les condicions tingudes en compte en la concessió de les subvencions.

DOTZENA.- SUPERVISIÓ MUNICIPAL

Les entitats es veuran obligades a admetre la supervisió municipal de les actuacions objecte de subvenció amb la finalitat de comprovar la seua adequació al projecte, memòria o pla presentat i a les condicions establides per al reconeixement de la subvenció.

TRETZENA.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació dels gastos es documentarà per mitjà d'un compte justificatiu (Annex III) que ha d'incloure el desglossament de cada un dels gastos produïts, per mitjà de factures originals expedides a nom de l'entitat, en les que es farà constar: lloc i data d'expedició, número de factura, concepte, quantitat i preu unitari, nom o raó social de l'expedidor, NIF o CIF de l'expedidor i de l'entitat beneficiària i l'IVA.