

**Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 24 d'agost de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a 2018 Programa SOIB Formació amb Compromís de Contractació**

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2019/Decret 75/2004 segons Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB de data 23 d'abril de 2018

**Fets**

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

L'article 2.2 del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), estableix com a actuacions del SOIB, entre d'altres, exercir les funcions necessàries per gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte possibilitar l'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i a millorar les condicions dels treballadors.

La llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, a l'art. 8.1c) contempla dins de les iniciatives de formació professional per a l'ocupació els programes formatius amb compromís de contractació dirigits a treballadors desocupats.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en

l'àmbit laboral regula en l'article 28.1 els programes formatius que incloguin compromisos de contractació.

No obstant això, d'acord amb l'apartat 3 de la disposició transitòria primera que determina que fins que no s'estableixin les bases reguladores previstes a l'art. 8.2, serà d'aplicació en els programes formatius que incloguin compromís de contractació, regulats a l'art. 28, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament, amb subjecció, en tot cas, al que disposa el Reial decret esmentat i la Llei 30/2015. Aquesta Ordre, a l'article 21, regula les subvencions públiques destinades a finançar les programacions d'accions formatives que inclouen compromís de contractació.

L'apartat 1 de l'article 17 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions preveu el concurs com la via ordinària de selecció de beneficiari, entenent per concurs el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es fa a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament a les bases reguladores i a la convocatòria.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació (EEAO) 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant que ajusti millor les competències i faciliti les transicions laborals. Per altra banda, també incorpora a l'Eix 2-Formació diversos objectius instrumentals; 2.1. Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball i a la millora de la competitivitat del teixit productiu amb especial atenció a les competències clau, digitals i idiomàtiques, 2.3. Promoure la formació modular acreditable, 2.4. Promoure la formació vinculada a la contractació i l'adquisició d'experiència laboral i finalment l'objectiu instrumental 2.5 Impulsar la formació en les empreses.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 a la Prioritat 4 Desplegament de l'Estratègia Balear de formació professional per a l'ocupació inclou la línia d'actuació 4.6. per al impuls de la formació dual i de l'aprenentatge dins l'àmbit laboral i concretament l'acció 4.6.4. Incentivar programes formatius que incloguin compromisos de contractació amb una durada mínima de sis mesos en aquelles ocupacions amb menors taxes d'atur. A la Línia d'actuació 4.9. per a fomentar els elements clau que afecten a la qualitat de la formació professional per a l'ocupació inclou l'acció 4.9.2. Prioritzar les accions formatives basades en certificats de professionalitat.

La convocatòria de subvencions esta inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2018 com a Programa propi PP00184 SOIB Formació amb compromís de contractació i dóna resposta en els objectius estratègics de l'EEAO i a la prioritat, línies d'actuació i accions del POQIB assenyalades.

El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el catàleg de simplificació documental.

La Llei orgànica d'igualtat 3/2007, de 22 de març, en els títols II, IV i V estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria. Igualment la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) estableix al títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació a l'àmbit laboral a les Illes Balears.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest i l'ordre de desplegament ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre,

pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, havent informat el Consell de Direcció del SOIB i d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'any 2019-2020 per presentar projectes de formació amb compromís de contractació per a persones desocupades, finançada amb fons provinents de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.
2. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i a més per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.
3. Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2018 aprovat per Acord de Consell de Govern de 3 de febrer de 2018 (BOIB núm. 031 - 10 / març / 2018), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Aquesta Resolució s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar, juntament amb el seu extracte, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat l'extracte.
5. S'ha informat al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB, tal com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 24 d'agost de 2018

El conseller de Treball, Comerç i Indústria  
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Iago Negueruela Vázquez

## **ANNEX 1**

### **Convocatòria**

#### **1. Objecte**

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions per als anys 2019 i 2020 amb destí a l'execució d'accions formatives amb compromís de contractació dirigides prioritàriament a treballadors desocupats
2. El procediment serà el de convocatòria oberta prevista en l'article 59 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### **2. Àmbit d'aplicació**

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tant la formació com els contractes subscrits en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de realitzar durant tot el període d'execució dins la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **3. Finalitats**

L'objecte dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és la inserció o reinserció laboral dels treballadors desocupats registrats com a sol·licitants d'ocupació al SOIB i el de millorar les aptituds i les competències professionals de les persones oferint una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

#### **4. Règim de concessió**

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquesta convocatòria. Hi seran d'aplicació els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La formació amb compromís de contractació ve regulada a l'art. 28 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

No obstant això, és aplicable l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament, tot això d'acord amb l'apartat 3 de la Disposició transitòria primera del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

## **5. Import màxim i crèdit pressupostari al qual s'imputa**

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 €) amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2019: 450.000 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 19020
- Any 2020: 300.000 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 20020

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats que s'han d'imputar al fons corresponent i s'han de finançar mitjançant els fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social que cada any es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cadascun dels exercicis als quals afecti. En cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi d'aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2019 i 2020.

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria.
3. D'acord amb allò que preveu l'article 59.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i atès que el

procediment de concessió és el de convocatòria oberta i que el termini de presentació de sol·licituds començarà dia 1 de setembre de 2018 i finalitzarà dia 30 de juny de 2019, s'estableix un repartiment del crèdit en base al calendari de presentació de sol·licituds següent:

De dia 1/09/2018 a 31/10/2018.....crèdit assignat: 150.000€  
De dia 1/11/2018 a 31/12/2018. ....crèdit assignat: 150.000€  
De dia 1/01/2019 a 28/02/2019.....crèdit assignat: 150.000€  
De dia 1/03/2019 a 30/04/2019.....crèdit assignat: 150.000€  
De dia 1/05/2019 a 30/06/2019..... crèdit assignat: 150.000€

4. Cadascuna de les resolucions ha de comparar les sol·licituds presentades en el període corresponent i ha d'acordar que s'atorguen per ordre de puntuació i sempre que no superi la quantia que per a cada resolució s'hagi establert a la convocatòria oberta. En el cas que hi hagi més sol·licituds o l'import d'aquestes superi el període corresponent establert, per ordre de puntuació es passaran les sol·licituds, la quantia de les quals superi el crèdit establert, al període immediatament posterior. L'entitat sol·licitant podrà renunciar de la seva sol·licitud en aquest cas.

## **6. Empreses o entitats beneficiàries de la subvenció**

1. Es poden beneficiar de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

- a) Empreses els centres de treball de les quals estiguin ubicats a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que assumeixin el compromís de contractació, sempre que la contractació dels alumnes formats a l'empareda d'aquesta línia d'ajuts suposi un increment net de plantilla. Si l'empresa interessada ha de fer l'acció formativa, aleshores aquesta ha d'estar inscrita o acreditada al Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears a la data de presentació de la sol·licitud d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre. En el supòsit de no disposar de centre inscrit o acreditat, haurà de subcontractar la formació d'acord amb l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.
- b) Entitats de formació inscrites i/o acreditades al Registre Estatal d'Entitats de Formació a la data de presentació de la sol·licitud d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, amb la condició que tinguin establiment operatiu, sucursal o delegació a les Illes Balears. En aquest cas hauran de subscriure acords o convenis amb empreses per tal de fer efectiu el compromís de contractació i

serà l'entitat de formació beneficiària qui assumirà la responsabilitat de l'execució de l'activitat formativa subvencionada i el compliment del compromís de contractació.

- c) D'acord amb el que estableix l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions se'n poden beneficiar les agrupacions de persones jurídiques (empreses o entitats) que, tot i no tenir personalitat jurídica, es comprometen a desenvolupar la formació i realitzar les contractacions requerides, assumint cada membre de dita agrupació el compromís de contractar un percentatge determinat d'alumnes fins a completar el percentatge total i els períodes mínims de contractació exigits. Aquesta documentació formarà part de la justificació a la que el beneficiari està obligat.

## **7. Actuacions i despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades per la persona beneficiària abans de la presentació de la justificació econòmica. No obstant això, es consideren despeses subvencionables les que preveu l'art. 2 de l'annex 3 d'aquesta convocatòria.  
En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.
2. Les accions formatives que s'inclouen dins aquesta convocatòria poden ser:
  - a) Accions formatives dirigides a l'obtenció de certificat de professionalitat. Poden impartir aquestes accions els centres i entitats de formació inscrits i acreditats en el Registre d'Entitats de Formació en el certificat de professionalitat a impartir a la data de presentació de la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.
  - b) Accions formatives de especialitats formatives no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat. Poden impartir aquestes accions els centres i entitats de formació inscrits en el Registre d'Entitats de Formació a la data de presentació de la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria
3. L'execució de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria es desenvoluparà d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la Guia de gestió d'accions de formació amb compromís de

contractació, que es publicarà a la web del SOIB ([www.soib.es](http://www.soib.es)). Aquesta guia detalla la documentació que cal lliurar als tècnics del Servei d'Ocupació de les Illes Balears encarregats del seguiment de les accions i el termini previst per a la justificació de les accions.

4. La formació s'impartirà en la modalitat presencial, amb un nombre màxim d'alumnes de 25 per acció formativa. Tindrà una durada mínima de 50 hores i màxima de 300 hores, excepte la que estigui dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, de durada de la qual està establerta en els corresponents reals decrets que els regulen.  
El nombre d'hores lectives diàries no podrà superar les 8 hores, amb el límit de 40 hores setmanals.
5. Per poder impartir la formació objecte de subvenció en aquesta convocatòria, el personal formador ha de complir amb els següents requisits:
  - a) Formadors de mòdul formatiu dels certificats de professionalitat: els formadors dels centres de formació de la entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
  - b) Formadors d'especialitats formatives no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat: els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.  
Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador. Cada mòdul formatiu pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dos formadors docents. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació simultània de dos o més formadors amb el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

## 8. Compromís de contractació

1. Les entitats beneficiàries hauran de contractar entre els seus centres o a través de convenis o acords amb altres empreses al menys un 60 % dels alumnes amb la condició que aquests alumnes contractats hagin assistit almenys al 75 % de l'acció formativa i hagin obtingut la condició d'apte/a i que cobreixin un lloc de treball vinculat de manera inequívoca a la formació rebuda, mitjançant un contracte indefinit o com a mínim de 6 mesos, a jornada completa. Si la jornada és a temps parcial la durada del contracte ha de ser de 9 mesos, d'acord amb l'article 28.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

La jornada a temps parcial és d'un mínim del 50 % respecte de la jornada d'un treballador a temps complet.

La contractació a temps parcial o complet ha de suposar un augment de la plantilla real de l'empresa.

Els compromisos de contractació s'han de presentar juntament amb el projecte i hauran d'incloure la següent informació (article 28.3 del Reial decret 694/2017):

- a) Determinació de les necessitats formatives i llocs que s'han d'ocupar.
  - b) Procés de selecció previ a la contractació, si n'és el cas.
  - c) Perfils de les persones que s'han de contractar.
  - d) Nombre de persones que es comprometen a contractar.
  - e) Tipus de contracte que s'ha de fer i la durada.
  - f) Nombre d'empleats en plantilla de l'empresa o entitat contractant en la data de la publicació de la convocatòria.
2. En les resolucions de concessió, i si escau, en els convenis subscrits amb les corresponents empreses o entitats, figuraran els compromisos de contractació en termes quantitius dels treballadors a formar i inclouran mecanismes objectius de control de qualitat de la formació impartida.

## 9. Subcontractació de les accions formatives subvencionades

1. Les entitats de formació no poden subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa, i no es considera subcontractació a aquests efectes, la contractació del personal docent. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

2. Les empreses sol·licitants que assumeixin el compromís de contractació, que no siguin entitats de formació podran subcontractar parcialment l'acció formativa, per una sola vegada i amb els termes establerts a l'article 28 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.
3. El pressupost de la subcontractació haurà de constar de forma expressa a la sol·licitud de subvenció, presentant la documentació prevista al punt 11 d'aquesta convocatòria.
4. S'han d'especificar detalladament les activitats que seran objecte de contractació, desglossant el seu import.
5. Seran d'aplicació les limitacions i condicions establertes a l'article 29 de la Llei General de subvencions i l'art. 68 del Reglament que la desplega.

## 10. Quantia de la subvenció

1. L'import del certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En el web del SOIB ([www.soib.es](http://www.soib.es)) es troba penjada una llista dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). S'haurà d'aplicar l'import que, en el moment de la publicació de la convocatòria al BOIB, consti en la llista de referència. A aquest import s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals el qual s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

A l'efecte de determinar-ne la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne o una alumna ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments d'alumnes, se'n poden incorporar d'altres a la formació en el seu lloc. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que es produeixi abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, i en el cas dels certificats de professionalitat, si a més, es produeixen durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efectes econòmics, en el cas d'alumnes desocupats, s'han de considerar alumnes finals els que l'hagin abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

Les entitats beneficiàries de subvencions que vulguin impartir a qualsevol de les illes les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals de «Comerç i màrqueting», «Hoteleria i turisme», «Indústries alimentàries», «Serveis socioculturals i a la comunitat» i d'altres de similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, han de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i els mitjans necessaris per poder dur a terme, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors i autoocupació de quatre hores de durada que s'ha d'executar durant el desenvolupament del certificat de professionalitat.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. El mòdul econòmic previst en el document que està penjat en el web del SOIB pot incrementar-se si aconseguen el compromís de contractació amb els percentatges i supòsits següents:

Bloc A: Qualitat dels contractes:

- Contractes a temps complet.....increment 5%
- Contractes indefinits.....increment 10%

Aquest dos percentatges podran ser acumulables.

Bloc B: Percentatge d'alumnes a contractar:

- Compromís de contractació entre un 70% i un 85% dels alumnes formats: 8%.
- Compromís de contractació entre 86% i el 100% dels alumnes formats: 15%

Els blocs A i B poden ser acumulables.

## 11. Presentació de sol·licituds i termini

1. S'ha de presentar una sol·licitud per projecte i s'ha de formalitzar d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4 d'aquesta Resolució i que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es>>.
2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en tant no entrin en vigor les previsions de l'article 16 de la Llei 39/2015, que es refereixen al Registre Electrònic General que obligatòriament hauran d'haver creat totes les Administracions Públiques el 2 d'octubre de 2018 (Disposició Final Setena Llei 39/2015). En el cas que el SOIB hagi constituït aquest registre electrònic abans d'aquesta data, les sol·licituds es poden presentar de manera electrònica en els termes del referit article 16 i concordants de la Llei 39/2015.
3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè la datin i la segellin abans certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE 313, de 31 de desembre).
4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, s'ha d'enviar per correu electrònic el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al correu electrònic: [formaciidual@soib.es](mailto:formaciidual@soib.es) el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.
5. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, s'ha de considerar que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta mateixa Llei.

6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax o adreça de correu electrònic en la sol·licitud, s'entén que l'aporta perquè li notifiquin per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es poden dur a terme les notificacions que es deriven d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona interessada aportï amb la sol·licitud l'adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà. A aquest efecte hi ha la bústia [formaciidual@soib.es](mailto:formaciidual@soib.es).
7. La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada de la següent documentació:
- Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant. Si es tracta d'una persona jurídica haurà de presentar còpia del NIF de l'entitat, còpia de l'escriptura de constitució i les seves modificacions, si escau, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisits fos exigible. Si no ho és hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que sigui preceptiu.
  - Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
  - Declaració responsable (annex 6) que compregui els següents extrems:
    - a) No estar incurs en cap de les causes de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvenció pública, establerts als apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
    - b) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
    - c) No haver reduït el nombre de treballadors, en quantia igual o superior a un 10% en ocupacions directament relacionades amb l'especialitat impartida en l'acció formativa corresponent a les contractacions, en l'any anterior a la data de presentació de la sol·licitud. Als efectes del còmput anterior no es tindran en compte les extincions de contracte per causes objectives o acomiadament disciplinari declarats o reconeguts com procedents, per dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalides del treballador o per expiració del temps convingut del contracte o realització de l'obra o servei determinat.
    - d) No estar incurs en el moment de la sol·licitud en expedient de regulació de feina en ocupacions directament relacionades amb l'especialitat formativa

corresponent a les contractacions, condició que s'haurà de mantenir en el moment de la concessió de la subvenció.

- e) Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre): concertació del servei de prevenció propi o aliè i actualització de la formació preventiva i vigilància de la salut.
  - f) No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - g) El compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil d'accidents dels alumnes que cobreixi els danys que es puguin causar a terceres persones en l'execució del projecte, i per tant, el SOIB en queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
  - h) No haver estat sancionada o condemnada per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.
- Projecte, segons el model que hi ha en la web del SOIB <[www.soib.es](http://www.soib.es)> (annex 7) degudament signat pel representat de l'entitat sol·licitant.
- En cas de concórrer en agrupació també s'ha de presentar:
- a) Relació d'entitats agrupades o beneficiàries, indicant la raó social i NIF i el compromís d'execució de cada una d'elles
  - b) Document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació.
  - c) Declaració responsable d'acord amb el model per cada una de les empreses o entitats que formen l'agrupació.

De conformitat amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas que no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat haurà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

Per poder comprovar telemàticament el DNI, la persona interessada ha d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears a fer-ne la comprovació. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar fotocòpia del DNI.

8. El SOIB podrà sol·licitar l'ampliació de les dades que resulti necessària en ordre a l'adequada valoració de les sol·licituds i la correcta avaluació de la subvenció, en cas, que pugui ser atorgada.
9. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.
10. D'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació si ja es troba en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en què es troba la documentació i ha de fer servir el model que figura com a annex 5 «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració».
11. El termini de presentació de sol·licituds serà obert i començarà dia 1 de setembre de 2018 fins dia 30 de juny de 2019 i tindrà la periodificació següent:
  - De dia 1/09/2018 a 31/10/2018.
  - De dia 1/11/2018 a 31/12/2018.
  - De dia 1/01/2019 a 28/02/2019.
  - De dia 1/03/2019 a 30/04/2019.
  - De dia 1/05/2019 a 30/06/2019.

En acabar cada període començarà el respectiu procediment de selecció.  
El termini màxim de resolució de cada un dels procediments serà de tres mesos, des de l'endemà de finalitzar cada un dels terminis de presentació de sol·licituds, no obstant això, es tindrà en compte el repartiment del crèdit d'acord amb el que estableix l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.

## 12. Execució de la formació

1. L'entitat de formació ha d'impartir directament l'especialitat formativa si es troba degudament acreditada en els continguts del pla formatiu en el Registre de centres i entitats de formació d'àmbit estatal. En qualsevol cas, l'empresa, si escau, o el centre de formació haurà d'estar inscrit i/o acreditat el dia de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
2. La subcontractació de l'acció formativa subvencionada no pot superar el 80 % del cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar, entre l'entitat beneficiària de la subvenció i el centre subcontractat, que ha d'incloure, com a mínim els conceptes següents:
  - a) Identificació de les parts (raó social, NIF, càrrec, nom, domicili social i tipus d'empresa).
  - b) Objecte del conveni/contracte.
  - c) Activitat que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
  - d) Contraprestació (quantia, forma d'executar el pagament i justificació del servei prestat).
3. El contingut mínim que s'hi ha d'incloure per tal que el SOIB pugui acceptar la subcontractació és, a més del previst en el punt anterior, el següent:
  - a) Declaracions i compromisos següents:
    - L'entitat o centre subcontractat es compromet que el personal docent subcontractat compleixi els requisits que estableix la normativa de l'especialitat i homologació.
    - L'entitat o centre subcontractat es compromet a facilitar a la beneficiària la informació que requereix el SOIB sobre alumnes, docents, accions formatives,

indicadors i justificació econòmica de l'acció formativa així com les dades dels docents i formadors a l'efecte de la justificació al SOIB. Concretament, es pot requerir, les dades següents: nom, cognoms, DNI, sou brut, Seguretat Social a càrrec de l'empresa, hores d'impartició o preparació i cost de la impartició o preparació.

- L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- L'entitat beneficiària declara si té o no té algun vincle amb l'entitat o centre subcontractat, dels prevists a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En cas que sí que tingui vinculació, declara que l'import subvencionable no excedirà del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.
  - b) Vigència de la relació contractual.
  - c) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
  - d) Causes d'extinció de la relació contractual.
  - e) Òrgans i procediments a què s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
  - f) Signatura de les parts.
- 4. Per subcontractar s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 29 i l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el reglament, i els criteris següents:
  - La subcontractació de l'actuació o de part de l'actuació subvencionada en cap cas ha de suposar un cost addicional en l'import de la subvenció màxima.
  - L'entitat beneficiària assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i és responsable que en aquesta activitat es respectin els límits que s'estableixin a la normativa reguladora de la subvenció.
  - La subscripció del contracte no exclou de la responsabilitat directa i inequívoca de l'entitat beneficiària de la subvenció, en relació amb les obligacions inherents a aquesta condició.
  - Així mateix, segons l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions. A aquest efecte, el contracte o conveni ha de recollir l'obligació per part del centre o entitat subcontractada de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida pel SOIB sobre alumnes, docents, accions formatives, indicadors i justificació econòmica de l'acció formativa. La negativa al compliment d'aquesta obligació dona lloc als efectes prevists en l'article 37 de la Llei general de subvencions, és a dir, constitueix causa de reintegrament de la subvenció o pèrdua del dret al cobrament, sense perjudici de les sancions que en aquest cas poguessin correspondre.

5. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del be, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. Tot això d'acord amb els límits de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. En cap cas l'entitat beneficiària pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats que:
  - a) Hagin percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
  - b) Estiguin incurses en algunes de les prohibicions per obtenir subvencions detallades en l'article 13 de la Llei general de subvencions esmentada.
  - c) Siguin intermediàries o assessores en les quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball fet o els serveis prestats.
  - d) Siguin sol·licitants d'ajut o subvenció a la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits.
  - e) Siguin vinculades, excepte quan l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada i es reuneixin per l'entitat subcontractada la resta de requisits establerts en aquestes bases, en què l'òrgan competent atorgarà l'autorització.
7. En referència al punt anterior, es consideren persones o entitats vinculades a les persones beneficiàries, les que incorrin en els supòsits definits a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
8. Les accions formatives s'han de desenvolupar segons la guia de formació amb compromís de contractació.

### **13. Inadmissió i desistiment**

1. Incomplir els requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.
2. No presentar qualsevol dels documents que preveu aquesta convocatòria o no corregir els requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud. El requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.
3. De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.
4. En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
5. Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciés a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en l'apartat 5 d'aquest punt, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.
6. No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

### **14. Comissió Avaluadora**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 22 de la Llei General de Subvencions l'òrgan col·legiat en el procediment de concessió de subvencions sotmeses al règim de concurrència competitiva serà la Comissió Avaluadora. Aquesta estarà composta per:

— Presidència:

Titular: el cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6 del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït per la cap del Departament d'Ocupació i Formació.

— Secretaria:

Titular: la cap de Secció II del SOIB

Suplent: un tècnic o tècnica del SOIB

— Vocalies:

Vocal primer: La cap de Secció XVI,

Vocal segon : La cap de Secció III

Vocal tercer: Un tècnic del SOIB.

En cas d'absència, vacant o malaltia aquests vocals es poden substituir per altres tècnics o tècniques del SOIB.

La secretària ha d'actuar amb veu però sense vot, i el president de la comissió de valoració tindrà vot de qualitat a efectes de dirimir els empats que es puguin produir en l'adopció d'acords.

Per l'adopció de les decisions, la comissió de valoració podrà recavar la informació necessària per part d'experts en les modalitat a impartir, així com per tècnics competents en la matèria d'altres departament de l'administració pública.

## **15. Instrucció del procediment**

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:
  - a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.
  - b) Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora que tindrà una periodicitat bimensual d'acord amb els períodes de presentació de sol·licituds. La sol·licitud de subvenció es valorarà aplicant els criteris establerts a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

La Comissió pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe de cada sessió que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

En el cas d'empat s'acudirà a la regla següent:

Es dirimirà segons la major puntuació obtinguda en l'apartat 2, Criteris relacionats amb la proposta metodològica de l'acció formativa, de l'annex 2, criteris de valoració, d'aquesta convocatòria.

El director del SOIB, amb vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i se'ls ha de concedir un termini de deu dies per poder al·legar i presentar els documents i justificacions. En el cas que qualche sol·licitud no pugui ser adjudicada per manca de crèdit en el període corresponent, en la proposta provisional s'ha de concedir un termini de deu dies per tal que l'interessat pugui optar per desistir de la sol·licitud de subvenció o per presentar-la en el període següent. En aquest darrer supòsit, no serà necessari que l'interessat torni a presentar la sol·licitud de subvenció, sinó que s'inclourà d'ofici en el període següent.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni s'hagin de tenir en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Una vegada la Comissió Avaluadora ha informat de manera favorable la sol·licitud, l'entitat beneficiària pot, a compte i risc seu, iniciar el procediment de selecció, sense perjudici que la concessió quedi supeditada a la tramitació de l'expedient de la despesa corresponent. En cap cas els contractes es poden formalitzar ni es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

- c) Quan la subvenció tenguin per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

- d) Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, si escau, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.
- e) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, una vegada informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.
2. El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos des de l'endemà de finalitzar cada un dels terminis de presentació de sol·licituds. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.
  3. L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada. En aquests casos l'òrgan concedent pot autoritzar-ne l'alteració mitjançant la modificació de la resolució de concessió, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment, ni tenguí caràcter essencial, ni alteri substancialment la finalitat per la qual es va concedir, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
  4. Excepcionalment, en els casos en què es posi de manifest en la justificació que hi ha hagut alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que no alterin de manera substancial la naturalesa o l'objectiu de la subvenció, que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, i havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per aprovar-la, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que acceptar-la no suposi danys a tercers.

## 16. Termini d'execució

Les accions subvencionades previstes en aquesta convocatòria s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 6 mesos des de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció, i no podran iniciar-se abans de dia 1 de gener de 2019.

En aquest sentit, es considera que una entitat beneficiària ha iniciat si inicia al manco una de les accions que li siguin atorgades.

Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

## **17. Pagament de la subvenció**

1. D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 del Llei 30/2015, de 9 de setembre i d'acord amb l'article 37.1 del Decret legislatiu 2/2005, modificat per la Llei 18/2016, i amb els articles 25.2 *a* i 25.3 *b* del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a) Un 60% una vegada l'entitat hagi acreditat l'inici de l'activitat.

L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada, el dia de l'inici o com a màxim el dia següent, el comunicat d'inici de l'acció formativa acompanyat del full de signatures dels alumnes del primer dia.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model que estableix el SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b) Un màxim del 40 % de l'import subvencionat una vegada finalitzades les accions formatives i l'entitat beneficiària hagi presentat tota la documentació justificativa, i el SOIB l'hagi revisat.

2. L'import del pagament s'ajustarà a la quantia de subvenció finalment justificada, d'acord amb les hores executades, els alumnes, les justificacions econòmiques de les despeses i el compromís de contractació adquirit.

3. Prèviament al reconeixement de l'obligació dels pagaments, l'òrgan encarregat d'emetre'n la proposta, comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004, de 27 d'agost.
5. En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar dins el model de document anomenat «Declaració responsable» les dades bancàries, que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>.

#### **18. Compatibilitat amb altres ajuts**

1. Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears i la part finançada amb càrrec a altres fons públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
2. L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

#### **19. Obligació de les persones o entitats beneficiàries**

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Executar els compromisos de contractació establerts en la resolució de concessió.
- c) Justificar l'execució de l'activitat i el seu cost, tal com disposa l'apartat 28 d'aquesta convocatòria, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques del SOIB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de la CAIB, en relació amb les subvencions concedides, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control.
- e) Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-ne la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- i) Comunicar al SOIB, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- j) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats que es duiguin a terme sobre la base d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que assenyalava l'apartat 6 d'aquesta Resolució
- k) Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament, i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
- l) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones, quedant exonerat el SOIB de qualsevol responsabilitat al respecte en els termes que apareixen a l'apartat 23.
- n) Presentar tota la documentació amb els models que estableix el SOIB en el web <<http://www.soib.es/>>. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament els programes en els termes que estableix el Protocol de gestió dels projectes de les entitats col·laboradores dels programes mixts d'ocupació i formació. El protocol de gestió té caràcter d'obligatori.

- o) Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

Són obligacions de les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat les establertes en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.

## **20. Persones destinatàries de les accions formatives**

1. Les accions formatives a programar, aniran dirigides prioritàriament als treballadors desocupats inscrits com a sol·licitants d'ocupació en les oficines del SOIB.  
La condició de desocupat s'ha de verificar en el moment d'incorporació a l'activitat formativa, tenint en compte el que es disposa ens els apartats 2 i 3 següents.

L'empresa que realitzi la contractació pot proposar la participació de persones treballadores pròpies, però la participació dels treballadors ocupats en cap cas podrà superar el 20% dels alumnes assistents al curs.

La consideració de treballador ocupat o desocupat, la determina la situació laboral en què es trobi la persona el dia abans de l'inici de l'acció formativa. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats. No serà objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa.

2. No poden participar en les accions formatives amb compromís de contractació aquelles persones que, encara que figurin com a demandants de feina en les oficines del SOIB hagin mantingut una relació laboral amb l'empresa o entitat sol·licitant en els darrers 3 anys.
3. En cas de formacions vinculades al Catàleg nacional de qualificacions Professionals, els participants han de complir els requisits d'accés a la formació exigits per l'article 20 del RD 34/2008.

En cas d'accions no vinculades al catàleg de qualificacions, s'ha de complir el que exigeix el programa formatiu aprovat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal.

4. Les entitats adjudicatàries seran les encarregades de fer la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB podrà derivar a les accions formatives a persones que estiguin seguint un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat realitzar l'acció formativa per a la millora de la qualificació professional.
5. Als alumnes dels certificats de professionalitat se'ls pot reconèixer la formació realitzada per rebre l'habilitació i/o les targetes professionals corresponents, per la qual cosa, per poder ser seleccionats, hauran d'acreditar el compliment dels requisits que s'estableixen per a cada cas.

## **21.Drets i obligacions dels alumnes**

1. Els alumnes seleccionats com a beneficiaris dels cursos de formació tendran dret, amb caràcter gratuït, a la formació, als materials didàctics o equips didàctics i qualsevol altra element necessari per al desenvolupament del curs adequats als objectius del curs, a l'assegurança en els termes que estableix l'apartat 23, a ser informats dels sistema d'avaluació de seguiment i del nivell de satisfacció, així com dels resultat d'aprenentatge, i a rebre l'acreditació dels continguts formatius i la certificació de les pràctiques. En el cas dels certificats de professionalitat, els resultat de l'avaluació, l'acreditació de la seva superació i la certificació de les pràctiques es documentarà d'acord amb l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre.
2. Els alumnes seleccionats per la participació en algun dels cursos desenvolupats a l'empara d'aquesta convocatòria no podran assistir a altres accions simultàniament fins que culmini l'acció formativa iniciada amb anterioritat.
3. Quan la formació no estigui vinculada a certificats de professionalitat, el participant que hagi finalitzat l'acció formativa té dret a un certificat d'assistència. S'entendrà que ha finalitzat quan hagi assistit almenys a un 75 % de la durada total de l'acció formativa.

Els dies d'absència justificada (baixes mèdiques, entrevistes de feina o deures inexcusables de caràcter públic) es computen com a assistits. Igualment, el participant que hagi superat la formació té dret a un diploma d'aprofitament.

En cas que l'acció formativa sigui conduent a un certificat de professionalitat, el participant té dret a l'informe d'avaluació individualitzat de l'annex VI de l'ordre ESS/1987/2013 de 10 d'octubre.

4. Els alumnes tenen l'obligació d'assistir al curs i seguir-lo amb aprofitament i bon comportament.

Pot ser causa d'exclusió i pèrdua, si escau, dels drets de certificació d'assistència i aprofitament quan s'acumulin més de tres faltes d'assistència no justificades al mes i/o el seu comportament dificulti la correcta realització del curs/pràctiques. En l'execució dels cursos, el responsable del centre col·laborador, previ informe del docent i escoltades les al·legacions de l'alumne o alumna, se'l pot excloure cautelament i comunicar de manera immediata aquesta decisió al SOIB. La decisió final sobre l'expulsió necessàriament l'ha d'autoritzar de manera expressa el SOIB.

5. Si en el moment de subscriure els contractes, l'alumne o alumna que no es trobi inserit laboralment rebutja la contractació per part de l'empresa, haurà de fer-ho per escrit. En aquest cas, l'entitat posarà en coneixement del SOIB la renúncia als efectes del possible impacte en el dret a les percepció de prestacions per desocupació.

També es considerarà causa d'exclusió de l'alumne o alumna de l'acció formativa:

- a) La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del normal desenvolupament del curs.
- b) L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, advertirà a l'alumne o alumna que incorri en algun d'aquests supòsits deixant constància per escrit de tal fet, en el qual s'indicarà el nom de l'alumne o alumna advertit, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que un mateix alumne o alumna sigui advertit en més de dues ocasions, se li exclourà automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions seran comunicades al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

## **22. Pràctiques professionals no laborals en empreses**

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.
2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.
3. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.
4. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar conveni entre el centre de formació i l'empresa i l'alumnat amb pràctiques s'ha d'identificar mitjançant el carnet corresponent.
5. El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser una persona formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el o la responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat o designada per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.
6. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé pot desenvolupar-se simultàniament, prèvia autorització del SOIB, d'acord amb allò que es preveu en el protocol a què es refereix l'apartat 7 d'aquest article.

7. L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el protocol de gestió que es troba en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>.
8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.
9. La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.
10. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne o alumna i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>:
  - Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 euros.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 euros també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat podrà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas que no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat podrà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- Per comprovar telemàticament el DNI, l'interessat podrà d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears la dita comprovació. En cas que no ho autoritzi, haurà d'aportar fotocòpia del DNI.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

### **23. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil**

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixin, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives. Aquesta pòlissa inclourà també la responsabilitat civil davant tercers, de manera que cobreixi els danys que per l'execució de la formació es puguin produir pels participants, amb les mateixes cobertures fixades en cas d'accident, i fins a un màxim de 50.000 € en cas de danys materials.

### **24. Desenvolupament de la formació**

#### SELECCIÓ D'ALUMNES

1. Per seleccionar els alumnes, l'entitat beneficiària haurà de presentar amb anterioritat a la data de l'inici de l'acció formativa, la corresponent oferta de feina davant l'oficina del SOIB.

El procés de selecció de les persones treballadores participants el durà a terme el SOIB, en col·laboració i d'acord amb l'empresa o, si escau, amb el centre de formació que resulti beneficiari de la subvenció. En tot cas, la darrera fase del procediment de selecció correspondrà a l'empresa o al centre de formació, excepte que renunciïn expressament.

2. En el procés de selecció de l'alumnat es tindrà en consideració l'accés al programa de les persones treballadores amb majors dificultats d'inserció sempre que compleixin amb el nivell i requisits d'accés requerits per participar en l'acció formativa.
3. L'entitat de formació comunicarà al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, hauran de remetre la informació sobre el control d'assistència mensual, contenint aquest la signatura diària de l'alumnat assistent.
4. Procediment de baixa: quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

5. Gestió de places vacants: si hi ha places vacants, aquestes podran ser cobertes per aspirants que haguessin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25% de la durada de l'acció formativa.

#### NOMBRE D'ALUMNES NECESSARIS PER INICIAR L'ACCIÓ FORMATIVA

Les accions formatives s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb el 80% del nombre d'alumnes atorgats, dels quals com a mínim el 80% han de ser persones desocupades demandants d'ocupació.

La situació laboral de l'alumnat, que donarà dret a iniciar l'acció formativa, serà la del dia abans del seu inici.

A mesura que es produeixin noves altes i/o substitucions, s'ha de mantenir el percentatge mínim de persones no ocupades.

#### HORARIS DE LES ACCIONS FORMATIVES

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de màxim 8 hores al dia incloses les pràctiques.
2. L'horari màxim setmanal és de 40 hores.
3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a petició de l'entitat beneficiària.
4. Com a principi general, es programaran les sessions teòriques i pràctiques en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.

#### AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE

L'avaluació dels aprenentatges es desenvoluparà de manera sistemàtica, ajustant-se a una planificació prèvia, que s'haurà d'incloure a l'expedient de l'acció formativa, en la qual constaran, almenys, per a cada unitat d'aprenentatge, o per a cada mòdul i/o unitat formativa, una estimació de la dates previstes per a l'avaluació, els espais en els quals aquesta es durà a terme, els instruments d'avaluació que seran utilitzats i la durada que comporta la seva aplicació.

L'avaluació del mòdul formatiu s'ha de dur a terme:

- Durant el procés d'aprenentatge mitjançant una combinació de diferents mètodes i instruments, podent incloure, entre altres, la valoració de treballs, activitats i proves realitzades durant el procés formatiu.
- A la finalització de cada mòdul mitjançant una prova d'avaluació final, de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associats al mòdul.

Per presentar-se a la prova final d'un mòdul formatiu, l'alumnat haurà d'haver assistit com a mínim al 75% del total d'hores quan es realitzi en la modalitat presencial.

L'entitat ha de prendre com a referència les capacitats i criteris d'avaluació establerts per a cadascun dels mòduls formatius associats.

En cas que s'hagi programat la formació per unitats formatives que no compleixin un mòdul la prova d'avaluació final estarà referida al conjunt de capacitats i criteris d'avaluació de la unitat o unitats formatives.

Els mètodes i instruments d'avaluació s'adequaran a la naturalesa dels diferents tipus de resultats a comprovar i s'acompanyaran dels corresponents suports per a la seva correcció i puntuació, de manera que es garanteixi l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació.

Els formadors han d'elaborar una acta d'avaluació en la qual ha de quedar constància dels resultats dels alumnes. L'acta ha d'estar firmada pel formador o la formadora i per la persona responsable del centre o entitat que hagi impartit l'acció formativa. Els resultats de l'avaluació han de ser en termes d'"apte/a" o "no apte/a".

L'avaluació dels alumnes en el mòdul de formació pràctica en centres de treball d'un certificat de professionalitat, serà realitzada conjuntament per les persones tutores designades pel centre de formació i per l'empresa.

L'alumnat que superi aquest mòdul rebrà una certificació signada per ambdós tutors i per la persona responsable de l'empresa d'acord amb el model elaborat pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Els centres que imparteixen accions formatives corresponents a certificats de professionalitat han de disposar en l'expedient de l'acció formativa dels següents documents:

- a) Planificació de l'avaluació
- b) Instruments d'avaluació utilitzats amb els corresponents criteris de correcció i puntuació.
- c) Informe d'avaluació individualitzat per a cada alumne/a.
- d) Acta d'avaluació

L'entitat ha de lliurar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears l'acta d'avaluació signada i l'informe individualitzat per a cada alumne/a, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de l'acció.

## **25. Seguiment, control i avaluació del desenvolupament de les activitats formatives**

1. L'execució de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria es desenvoluparà d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions de la Guia de gestió d'accions de formació amb compromís de contractació, que es publicarà a la web del SOIB ([www.soib.es](http://www.soib.es)). Aquesta guia detalla la documentació que cal lliurar als tècnics del Servei d'Ocupació de les Illes Balears encarregats del seguiment de les accions i el termini previst per a la justificació de les accions.
2. El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions in situ i ex post.
3. Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteixi i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.
4. A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'especificarà a la mateixa per fer les alegacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

5. En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.
6. Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.
7. Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les següents aspectes:
  - Execució de l'acció formativa
  - Nombre real de participants
  - Atorgament als participants del acta/ diploma o certificat de formació, si escau.
  - Execució dels compromisos de contractació
  - Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així como de materialització del pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, tenint en comte els requisits establerts per la normativa espanyola.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

Per l'execució de la formació s'han de complir les instruccions específiques que estableix la Guia de gestió que figura en la web del SOIB, <<http://www.soib.es>>.

## **26. Acreditació i certificació de la formació**

### ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ VINCULADA ALS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Superar tots els mòduls amb avaluació positiva dona dret a l'expedició, per part del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, del certificat de professionalitat. A aquests efectes, es considera que una persona finalitza amb avaluació positiva quan ha obtingut la qualificació d'apta en tots els mòduls formatius i ha assistit, com a mínim, al 75 % de l'acció formativa.

Quan la persona superi un o més mòduls formatius d'un certificat de professionalitat sense arribar a completar-los tots, podrà sol·licitar l'acreditació parcial acumulable de les unitats de competència corresponents als mòduls formatius superats.

Quan es tracti d'un mòdul formatiu que contingui unitats formatives, per obtenir l'acreditació parcial acumulable s'ha d'obtenir la qualificació d'apte en cadascuna de les unitats formatives i haver assistit al 75 % de la durada total del mòdul formatiu. Excepcionalment, si una persona ha assistit al 75 % del total d'un mòdul formatiu que inclou diverses unitats formatives i ha obtingut la qualificació d'apte en totes elles, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears podrà emetre el certificat d'assistència amb aprofitament malgrat que en una de les unitats no hagi arribat al 75 % d'assistència. Així mateix, té dret a rebre un certificat d'assistència amb aprofitament expedit pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Si el Servei d'Ocupació de les Illes Balears detecta que no s'han complert els requisits d'accés dels alumnes o els del personal docent, o que no s'ha fet la formació en les instal·lacions i els equipaments adequats, o que no s'han aplicat els criteris d'avaluació que indica el Reial decret regulador, no s'expedeixen els certificats de professionalitat corresponents als alumnes afectats.

#### ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ NO VINCULADA ALS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Quan la formació no estigui vinculada als certificats de professionalitat el Servei d'Ocupació de les Illes Balears lliurarà a cada persona participant que hagi finalitzat l'acció formativa amb avaluació positiva un certificat d'assistència amb aprofitament.

Qüestionari per avaluar la qualitat de les accions formatives de formació d'oferta:

En acabar l'acció formativa, durant la darrera setmana, l'entitat beneficiària ha de facilitar el qüestionari d'avaluació als alumnes i comunicar-ne els resultats al Servei d'Ocupació de les Illes Balears seguint els models adequats.

#### ALTRES ACREDITACIONS

##### a) Direcció General d'Agricultura i Ramaderia

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAJ0109 Gestió i manteniment de arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recollecció de bolets i tòfones. (RD 627/2013)
- AGAU0210 Producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011)
- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

b) Direcció General de Pesca i Medi Marí

Els alumnes que hagin realitzat la unitat de competència UC0010\_1: Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera inclosa en els certificats de professionalitat MAPN0210 Activitats en pesca de palangre arrossegament i encerclament i en transport marítim, MAPN0110 Activitats en pesca amb arts d'emballament i marisqueig i en transport marítim, MAPN0211 Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca i MAPN0710 observació de l'activitat i control de les captures d'un buc pesquer i tinguin el certificat de Formació Bàsica, obtindran el títol de Mariner Pescador expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí. Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat MAPN0410 Operacions de transports marítim o MAPN0111 Pesca de litoral i compleixen les requisits establert per la normativa vigent podran obtenir el títol de Patró Local de Pesca expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

c) Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Gas categoria B" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial. Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "IMAR 0309: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques" o el certificat de professionalitat "IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Frigoristes" prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat "IMAQ0210: Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport" o el certificat de professionalitat "IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport" poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

d) Direcció General d'Emergències i Interior

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals" podrà obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències i Interior.

e) Direcció General de Salut Pública i Participació

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques" podrà obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0110: Serveis per al control de plagues" estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides).

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0311: Gestió de serveis per al control d'organismes nocius" estaran acreditats en la capacitat per exercir la responsabilitat tècnica per a les empreses dedicades a tractaments amb biocides dels tipus 2, 3, 4, 11, 14, 18 i 19.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0212: Manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de microorganismes nocius i la seva disseminació per aerosolització" estaran acreditats per realitzar l'activitat de servei de prevenció de riscos de legionel·la com a aplicador de biocides tipus 2 (utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del registre Oficial de Biocides) i tipus 11.

Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

f) Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció reconeix els alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per a l'obtenció de la Targeta Professional de la Construcció (TPC), d'acord amb l'especificat en els reials decrets que regulen cada

certificat de professionalitat de la família professional d'Edificació i Obra Civil en el qual, amb caràcter general, es detalla que: "La superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals estableix aquest Reial decret, garanteix el nivell de coneixements necessaris per a la obtenció de la Targeta Professional de la Construcció, d'acord amb el previst tant en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, com en el vigent Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció".

Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat: EOCO0212 Control d'execució d'obres civils i EOCO0112 Control d'execució d'obres d'edificació, es reconeix la formació necessària per exercir les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció, d'acord amb el següent paràgraf que apareix en el Reial decret que els regula: "La superació amb avaluació positiva de la formació del mòdul formatiu MF1360\_2: (Transversal) Prevenció bàsica de riscos laborals en construcció, d'aquest certificat de professionalitat, garanteix el nivell de coneixements necessaris per a l'obtenció de l'habilitació per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic, de acord a l'estipulat en l'annex IV del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com en el vigent Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció."

- g) Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior

Els alumnes que hagin aconseguit els certificats de professionalitat "SEAD0112: Vigilància, seguretat privada i protecció de persones" i "SEAD0212: Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius" regulats pel Reial decret 548/2014, de vigilància de seguretat i escolta privat se'ls reconeix la formació feta per rebre l'habilitació i la targeta professional (TIP) corresponent.

## **27. Protecció de les dades de caràcter personal**

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara de la present convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació de la present convocatòria, s'integrarà en arxius automatitzats a efecte de

contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no es necessitarà el consentiment de l'afectat/da, directament o a través de les comunicacions realitzades pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

## **28. Justificació**

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 3 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses; i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària, del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el

percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 15 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web [www.soib.es](http://www.soib.es).
- En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar l'execució de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:
  - a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web [www.soib.es](http://www.soib.es).
  - b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web [www.soib.es](http://www.soib.es). S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
  - c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.
  - d) Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària

està obligada a posar a disposició de l'auditor o l'auditora de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

- e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
- f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

## **29. Justificació del compromís de contractació**

1. La contractació dels alumnes es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos després de la finalització de les accions formatives. El compliment del compromís de contractació es comprovarà en relació a la totalitat dels alumnes formats en el conjunt de les accions formatives aprovades en la resolució.
2. L'entitat beneficiària haurà de presentar en el moment de la justificació econòmica de la subvenció, una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de subvenció, en la qual consti el grau de compliment del compromís de contractació adquirit, tipus de contractació, modalitat i durada, dates previstes de celebració dels contractes laborals restants fins arribar al percentatge de contractació de l'alumnat en el termini establert.

3. També es presentarà còpia dels contractes laborals celebrats a la data de la justificació econòmica i dels successius contractes fins el compliment de la totalitat de la contractació compromesa en el termini establert. Els contractes que es celebrin hauran de presentar-se al SOIB en un termini màxim d'un mes des de la data de celebració de cada un d'ells.
4. En el supòsit d'extinció de la relació laboral de qualche persona treballadora per la qual es va concedir la subvenció, l'empresa està obligada a cobrir la vacant amb una nova contractació que, al manco, ho sigui amb una jornada de feina igual a l'anterior. A més, s'haurà d'efectuar la contractació en la mateixa modalitat, indefinida o temporal, per la qual es va adquirir el compromís inicial. La persona treballadora substituïda haurà de triar-se entre l'alumnat que ha superat el procés formatiu. Aquesta substitució s'ha de fer fins al darrer dia del mes següent al de la baixa subvencionada. La nova contractació s'ha de comunicar al SOIB i no dona lloc, en cap cas, a una nova subvenció. En el supòsit d'impossibilitat per dur a terme la contractació anterior, s'ha de sol·licitar una llista de persones candidates que tinguin i acreditin una formació igual o equivalent per al correcte desenvolupament del lloc de feina.
5. Les renúncies a la contractació per part de l'alumnat, no justificaran l'incompliment del compromís de contractació adquirit, excepte que no hi hagi més alumnes disponibles per contractar.
6. No complir el compromís de contractació dona lloc a l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i de l'interès de demora corresponent des del seu abonament, d'acord amb el que preveu l'article 32 d'aquesta convocatòria.

### **30. Infraccions i sancions**

1. El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, que aprova el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
2. Per a tot el que no preveu el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, ens hem d'ajustar al que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

### **31. Difusió pública de les actuacions per part de les entitats**

Tota la publicitat, la documentació escrita, material didàctic, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones. També s'hi ha de fer constar la participació del SOIB, amb la referència "SOIB Compromís de Contractació" i el cofinançament del Servei d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que estableix l'annex "Logotips", que està a disposició de les entitats al lloc web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del SEPE, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex IV de l'Ordre ESS/621/2017, de 20 de juny, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2017, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE nº154, de 29 de juny de 2017) o a la norma que substitueixi l'Ordre esmentada. S'ha de lliurar una còpia de tota la documentació de difusió i el material que s'hagi elaborat durant el curs o que s'hagi facilitat a l'alumnat.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

### **32. Revocació i reintegrament**

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions. La quantia que finalment s'ha de reintegrar, s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment d'acord amb els articles 44 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 37 de la Llei 38/2003, i l'article 30 de les bases reguladores abans esmentades.

2. És causa específica de revocació total la realització de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat.
3. En aplicació d'aquest criteri de proporcionalitat i els criteris de graduació a què fa referència l'article 17.3.n de la Llei 38/2003 esmentada, quan el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total i se n'acrediti per a aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar estarà determinada per l'aplicació dels criteris de graduació marcats a les bases reguladores.
4. En tots els casos de reintegrament indicats abans, a més de la devolució, total o parcial de les quantitats percebudes, procedeix la exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o la data d'ingrés en el cas de reintegrament voluntari, d'acord amb el que disposen els articles 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 37 de la Llei 38/2003.
5. L'incompliment parcial de les obligacions i condicions imposades a les entitats beneficiàries ha de donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament parcial de la subvenció concedida.
6. L'incompliment del compromís de contractació donarà lloc a l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció i de l'interès de demora corresponent des del seu abonament, de conformitat amb allò que estableix l'article 37.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així mateix, la graduació d'aquests incompliments es determinarà d'acord amb els criteris que preveu l'article 37.2 de l'esmentada Ordre.
7. El director del SOIB pot, de manera raonada, conferir, prèvia sol·licitud de part, una prorroga per materialitzar el compromís de contractació quan l'empresa es trobi conjunturalment en situacions que impedeixin fer efectiu dit compromís.

## ANNEX 2

### Críteris de valoració

#### Críteris relacionats amb el centre de formació (màxim 30 punts)

a) Qualitat: (màxim 10 punts)

En el cas de que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts.

Els certificats de qualitat hauran d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud i s'hauran d'adjuntar al projecte en cas que es vulgui que siguin valorats.

b) Experiència per dur a terme el projecte: (màxim 20 punts)

- Experiència en convocatòries de formació amb compromís de contractació. 10 punts
- Experiència en convocatòries de formació amb l'obtenció de certificats de professionalitat: 5 punts
- Experiència en altres convocatòries de polítiques actives d'ocupació organitzades pel SOIB: 5 punts

#### Críteris relacionats amb la proposta metodològica de l'acció formativa (màxim 85 punts)

a) Accions dirigides a col·lectius de treballadors desocupats amb especials dificultats d'inserció

Es consideren col·lectius amb especials dificultats d'inserció les persones amb discapacitat, persones majors de 45 anys o aturades de llarga durada. 40 punts  
El col·lectiu destinatari s'especificarà en el projecte de l'empresa o entitat sol·licitant.

b) Certificats de professionalitat

Per cada certificat de professionalitat complet que inclogui el pla formatiu s'obtindrà una puntuació de 40 punts.

A més, si el certificat condueix a l'obtenció d'un certificat professional que faculti per a la pràctica professional dels que figuren a l'apartat 26 s'obtindrà una puntuació de 5 punts extres.

### **ANNEX 3**

## **Justificació de despeses derivades de l'execució d'accions de formació professional per a l'ocupació en el marc d'aquesta convocatòria**

### **Capítol I**

#### **Disposicions Generals**

#### **Article 1**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives amb compromís de contractació dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2019-2020.

#### **Article 2**

##### **Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

1. Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària que preveuen el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral i l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012 de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desplega el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la seva Disposició transitòria primera, i finalment, la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplica en el que afecti a aquesta convocatòria.
2. Els costos de l'activitat del tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel beneficiari o pel servei docent extern, si escau, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

3. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

### Article 3

#### Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables aquelles que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.
- j) Els impostos personals sobre la renda corresponents al beneficiari de la subvenció.

### Article 4

#### Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament meritades en el període d'impartició de l'acció formativa. També amb caràcter particular:

- a) Els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de la concessió de la subvenció.

- b) Les despeses que, atesa la seva naturalesa, siguin susceptibles de ser imputades a accions formatives diverses.
- c) Les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, les derivades de la constitució de garanties i de l'execució de l'informe d'auditoria quan siguin subvencionables.

## **Article 5**

### **Modalitat de justificació**

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.
2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en l'execució de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

## **Article 6**

### **Termini de justificació**

La persona beneficiària ha de presentar al SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses executades en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els ho ha de comunicar i els ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

### **Article 7**

#### **Despeses que s'han de declarar**

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admeten justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

### **Article 8**

#### **Justificació de les despeses**

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació feta, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admeten els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

## Article 9 Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.
2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.
3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:
  - a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
  - b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.
  - c) En el cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda i la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat

en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia de l'assentament comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat. Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

- d) Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.
- e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.
- f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.
- g) La justificació de pagaments de nòmines i factures s'ha de presentar per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/treballadora.  
Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

- h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

## **Article 10** **Comptabilitat**

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de l'execució de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

## **Article 11** **Subcontractació**

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant això, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. A més està permesa la subcontractació de la activitat formativa, amb els límits establerts a la convocatòria, en cas de que el beneficiari no sigui un centre de formació. En aquest cas, la contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació sempre que sigui persona física.

## **Article 12** **Vinculació**

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com també, els previstos en el Text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i a les normes d'elaboració dels comptes anuals (NECA) núm. 13 "Empreses del grup, multigrup i associades del PGC".

En tots aquells casos en què existeixi vinculació entre la persona beneficiària i la subcontractada, o altres entitats proveïdores de béns o serveis, l'entitat beneficiària ha d'aportar, en el moment de la justificació, els documents acreditatius de les despeses efectives suportades per l'entitat vinculada, encara que el concepte de despesa per justificar no tengui la consideració de despesa subcontractada.

L'import subvencionable no pot superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

### **Article 13**

#### **Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades**

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els costos associats s'han d'imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

## **Capítol II**

### **Costs subvencionables**

#### **Secció 1a**

##### **Costs subvencionables**

### **Article 14**

#### **Classificació de costs subvencionables**

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix aquest mateix annex i l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març.

#### **Secció 2a**

##### **Costs directes de l'activitat formativa**

### **Article 15**

#### **Retribucions dels formadors i tutors**

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i del

servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació de les classes, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors i les despeses de tutoria.

La quantitat que cal imputar a l'especialitat formativa ha de ser proporcional al nombre d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria, ja sigui en concepte de preparació de classes i avaluació dels participants (amb el límit de fins el 20 % de les hores totals de formació). Per a les despeses d'avaluació i preparació s'ha de tenir en compte únicament el supòsit previst al punt 5.ª.4 d'aquest article. La persona que prepari les classes i l'avaluació, ha de ser la mateixa que les ha impartit. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'accepten com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor o la tutora de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.
3. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània de dos formadors en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes. Aquesta participació simultània dels formadors ha de ser autoritzada amb caràcter previ pel SOIB.
4. El preu de l'hora del formador o de la formadora i del tutor o la tutora no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.
5. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada, cal distingir els supòsits següents:

a) Personal contractat per compte aliè:

1. Aquell personal docent contractat exclusivament per impartir l'acció formativa, ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa pel docent i el cost. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions}}{\text{Nbre. d'hores dedicades}}$$

2. Per a aquell personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

$$\frac{\text{Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions}}{\text{Nbre. d'hores treballades segons conveni en període}} \times \text{Nbre. hores mensuals dedicades a l'acció}$$

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor ha de ser el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

3. En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador o treballadora, no es pot incrementar durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

4. S'admet la imputació de les despeses relatives a tasques de preparació de classes i avaluació d'alumnes realitzades pel professor o professora que imparteixi la docència només quan estigui contractat en règim laboral, amb un màxim del 20 % de les hores que hagi impartit.

b) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi o un centre de formació acreditat si el beneficiari no té la condició de centre de formació.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat que s'ha dut a terme, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF, si escau.

Dins el cost imputat per aquest servei docent extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació de classes, impartició i avaluació.

c) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costs com a formador o formadora, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, en relació amb la justificació documental de la despesa i el seu pagament, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors), sense que les despeses de la Seguretat Social, atès que no son imputables a la persona beneficiària, siguin subvencionables.

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costs com a formador o formadora, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte aliè, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costs de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant

la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

6. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.
7. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors o del servei extern docent prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

#### **Article 16**

#### **Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació**

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en la impartició de l'activitat formativa.
2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:
  - a) S'hagin utilitzat en la impartició de l'acció formativa.
  - b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
  - c) L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.
  - d) Es corresponguin amb béns amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.
  - e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.
  - f) Els espais, instal·lacions i equipaments a amortitzar estiguin regulats al Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas

d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció del dit certificat.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de la taula establerta oficialment per la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada (aules utilitzades, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules, tallers o espais utilitzats) entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
  - b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
  - c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.
4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costs totals per a l'activitat formativa.

## **Article 17**

### **Despeses de lloguer i d'arrendament financer**

1. Els espais, instal·lacions i equipaments per llogar han de ser els necessaris d'acord amb el que regula el Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa

formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció d'aquest certificat.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. En cas de que la beneficiària sigui una entitat de formació, en aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per:

*a)* Lloguers d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades:

- Lloguer d'espais singulars. Es permet lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives que es puguin considerar singulars d'acord amb la Resolució d'acreditació i inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.
- Lloguer d'espais no singulars. És subvencionable el lloguer de forma estable (d'acord amb la definició de la guia per a l'acreditació i inscripció d'entitats de formació), dels espais utilitzats en aules i tallers d'acord amb la part que efectivament correspongui a la impartició de l'acció formativa segons els dies, hores i metres quadrats utilitzats, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules i tallers utilitzats.

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions i si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i inscripcions per al seu vistiplau.

*b)* Lloguer de béns d'equip:

- Lloguer d'equips de caràcter singular. Es permet lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives (dies o hores) d'equipaments que es puguin considerar singulars, perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu.

— Lloguer d'equips de caràcter no singular. Es poden imputar els arrendaments de la resta de béns d'equip mitjançant la figura del rènting o lísing. Només és subvencionable la part corresponent de quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles, és subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 16 d'aquest annex.

En el supòsit de que la beneficiària no sigui una entitat de formació i subcontracti les aules, tallers, superfícies i béns d'equip podrà imputar les despeses segons la regulació anterior prevista pels espais i béns singulars.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No s'aplica la restricció anterior en el cas d'aquells que, pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

## **Article 18**

### **Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles**

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/alumna, mitjans didàctics així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

- a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.
- b) En el cas de texts i materials didàctics d'un sol ús per alumne/alumna, rebut detallat i signat pels alumnes del material que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.
- c) En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.
- d) En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

## **Article 19**

### **Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil davant tercers dels participants**

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase d'execució, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i en limiten estrictament la durada al període d'execució de l'acció formativa. També s'inclouen les despeses d'assegurances de responsabilitat civil davant tercers derivada de danys produïts pels participants en l'execució de la formació, amb les mateixes condicions que les assenyalades per a les assegurances d'accidents.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades que cobreixin, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. Aquesta pòlissa inclourà també la responsabilitat civil davant tercers, de manera que cobreixi els danys que per l'execució de la formació es puguin produir pels participants, amb les mateixes cobertures fixades en cas d'accident, i fins a un màxim de 50.000 € en cas de danys materials.
3. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.
4. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa i s'ha de presentar una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

## Article 20

### Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.
2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses que estableix la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.
3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

4. Els costos de publicitat queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.

### **Secció 3a**

#### **Costs associats de l'activitat formativa**

#### **Article 21**

#### **Costs de personal de suport i altres despeses necessàries per a la preparació, gestió i execució de l'acció formativa**

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar, gestionar i executar l'acció formativa.
2. L'entitat beneficiària ha de disposar dels mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.
3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones, la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
4. La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques executades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost corresponent. Així mateix s'estableixen les limitacions següents:
  - a) El nombre d'hores màxim per imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
  - b) El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 15 d'aquest annex.

5. Així mateix també s'inclouen totes les despeses derivades de la selecció d'alumnes, la preparació i elaboració de material didàctic degudament justificades en cas que la beneficiària dugui a terme directament l'acció formativa.

## **Article 22**

### **Despeses financeres**

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

## **Article 23**

### **Altres despeses associades**

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 d'aquest annex.
3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

**Import de la factura**

---

**Nbre. d'accions**

Dins les despeses de correu i missatgeria es poden incloure les despeses generades per l'ús del telèfon i Internet. El criteri d'imputació d'aquests subministraments és el que es descriu a l'apartat següent.

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Import de la factura} \times \text{Total hores de l'acció formativa durant el període facturat} \times \text{superfície utilitzada}}{\text{Total hores d'obertura del centre durant el període facturat} \times \text{total superfície del centre}}$$

## Article 24

### Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

## Secció 4a

### Altres despeses subvencionables

## Article 25

### Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de l'execució de l'informe d'auditoria.
2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.
3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

## **Article 26**

### **Despeses derivades de l'avaluació i expedició de certificats oficials d'idiomes**

També es poden incloure, en els cursos d'idiomes, les despeses derivades de l'avaluació i l'expedició dels certificats oficials acreditatius.

## **Secció 5a**

### **Mòdul de formació pràctica amb centres de treball**

## **Article 27**

### **Mòdul de formació pràctica amb centres de treball**

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costs subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor/a designat/da pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costs imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
3. A l'efecte de determinar el cost del tutor o la tutora del mòdul de pràctiques en centres de treball s'ha de tenir en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 15 d'aquest annex.

## **Secció 6a**

### **Determinació de la quantia de la subvenció**

## **Article 28**

### **Determinació de la quantia de la subvenció**

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor o la tutora de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques fetes per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la convocatòria de subvencions.