

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES DE CERDANYOLA PER DESENVOLUPAR PROJECTES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

### **Article 1. Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització d'activitats relacionades amb la solidaritat i la cooperació.

Les entitats que concorrin a la convocatòria únicament podran presentar una sol·licitud.

La finalitat de la convocatòria és afavorir el treball voluntari i solidari de les entitats de la ciutat amb interessos en els diferents àmbits que li són propis. Els projectes i/o activitats subvencionables han de promoure els llaços culturals, el treball conjunt i la coparticipació en els projectes de les entitats arrelades a la població dedicades a la solidaritat i la cooperació. Podran fer referència a la defensa dels Drets Humans i de la Pau.

### **Article 2. Normativa aplicable**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 DE 18-11-2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei Anterior.
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOPB 294, de 9 de desembre de 2006.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació aprovades per acord del Ple el 24 de març de 1999 i publicat al BOPB 104, de l'1 de maig de 1999.

### **Article 3. Requisits de les entitats beneficiaries i forma d'acreditar-les**

A més dels requisits exigibles especificats al Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, podran accedir a aquesta convocatòria les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Cerdanyola del Vallès. A més, han de desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors. A més, també ha de complir allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, pel que fa al seu article 11.1.

#### **Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció**

El procediment de la concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

#### **Article 5. Contingut de la sol·licitud**

- a) Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a l'Alcaldia
- b) Certificat acreditatiu que acredita la representació legal de la persona sol·licitant
- c) Fitxa tècnica del projecte o activitat
- d) Memòria d'activitats, si escau, de l'associació de l'exercici econòmic anterior.
- e) Pressupost desglossat amb proposta de finançament per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual
- f) Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- g) Declaració responsable de què l'entitat no està inclosa en els supòsits establerts per Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- h) Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- i) Comunicació d'autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
- j) Declaració responsable en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- k) Declaració responsable en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que subsanin en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès vigent en cada moment, de les Bases i convocatòria corresponent.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

#### **Article 6. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals a partir de la seva publicació.

La sol·licitud es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Cerdanyola (Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola, Pl. Francesc Layret s/n) o en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **Article 7. Nombre màxim de sol·licituds**

Per a la present convocatòria, cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

#### **Article 8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds**

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

<b>VALORACIÓ DELS PROJECTES</b>	
<b>0-5</b>	a) Viabilitat del projecte. 5 punts
<b>0-15</b>	b) Disposició d'altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, del projecte presentat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins al 30% de finançament propi: 5 punts</li> <li>• Fins al 60% de finançament propi: 10 punts</li> <li>• 61% i més de finançament propi: 15 punts</li> </ul>
<b>0-20</b>	Respecte a les persones destinatàries de l'activitat, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectes en els quals les persones destinatàries de l'activitat es puguin o hagin d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'activitat. 5 punts</li> <li>• Projectes que comportin més benefici a col·lectius que a persones individuals. 5 punts</li> <li>• Nombre de persones beneficiàries o destinatàries de l'actuació. Fins a 10 punts, seguint el barem següent:</li> </ul> <p>Criteris de puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 persones destinatàries: 2 punts</li> <li>• Fins a 200 persones destinatàries: 4 punts</li> <li>• Fins a 300 persones destinatàries: 6 punts</li> <li>• Fins a 400 persones destinatàries: 8 punts</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 500 persones destinatàries: 10 punts</li> </ul> <p>No obstant això, quan es consideri adient, s'estudiarà la subvenció d'activitats, no tenint en compte el nombre de persones sinó les característiques del col·lectiu, per tal de donar prioritat la subvenció d'activitats que afavoreixin la convivència i diversitat cultural (10 punts).</p>
<b>0-15</b>	<p>d) Respecte a l'actuació, es prioritzarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els projectes que tinguin continuïtat. ( 5 punts)</li> <li>• Que el projecte tingui la possibilitat de fer un seguiment i ser avaluat (5 punts)</li> <li>• Que potenciï la participació d'altres grups o associacions ciutadanes (5 punts)</li> </ul>
<b>0-5</b>	<p>e) L'aportació del projecte, l'activitat o el programa per a la promoció i el foment de la solidaritat i la cooperació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectius que es volen aconseguir en l'àmbit de la Solidaritat i la Cooperació, la defensa dels DDHH i la Pau. S'atorgarà un màxim de 5 punts atorgant 1 punt per cada objectiu.</li> </ul>
<b>Total 60 punts</b>	
<b>VALORACIÓ DE L'ENTITAT</b>	
<b>0-10</b>	Participació activa al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació així com en les accions impulsades per l'esmentat consell.
<b>0-10</b>	Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat.
<b>0-10</b>	L'experiència en organització d'activitats de sensibilització en l'àmbit de la solidaritat i la cooperació a la ciutat (2 punts per activitat organitzada en l'exercici anterior).
<b>Total 30 punts</b>	

## Article 9. Òrgans competents per la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

### 9.1. Ordenació i instrucció:

L'òrgan d'instrucció serà la Cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que considerin necessaris per la resolució
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts a aquestes bases.

## 9.2. Avaluació de les sol·licituds:

L'avaluació del total de sol·licituds la realitzarà la Comissió Qualificadora, que estarà integrada pel regidor o regidora delegada de Solidaritat i Cooperació, que actuarà com a president o presidenta, el tècnic/a referent de Solidaritat i Cooperació, que actuarà com a secretari/a de l'esmentada comissió, la cap del servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública, i el tècnic auxiliar d'Immigració, que actuaran com a vocals.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds per l'esmentada comissió es concretarà en un acta, en la qual constarà de forma expressa una proposta d'atorgaments.

## 9.3. Resolució:

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

D'acord amb la Resolució número 2019/3829 d'1 octubre de 2019 de modificació de la resolució d'alcaldia 2642 de data 15 de juny de 2019, de determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Valles, nomenaments de tinent i tinentes d'alcalde, constitució de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció i el seu import.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Solidaritat i Cooperació.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

#### 9.4. Acceptació:

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'atorgament no s'ha manifestat, mitjançant instància, res en contra. Tot això sense perjudici de que l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

#### **Article 10. Reformulació de sol·licituds**

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas que l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i pugui afectar a la consecució dels seus objectius, es podrà instar a l'entitat beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

#### **Article 11. Quantitat màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària**

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 3.000,00 €

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 3000 23110 48900 30002 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici 2019.

#### **Article 12. Característiques de les subvencions**

- Com a norma general es podrà concedir fins a un 80 % de l'import de l'activitat subvencionable.
- No obstant això, la Comissió de Subvencions, podrà, excepcionalment, proposar a la Junta de Govern, la concessió d'importos superiors a la quantitat límit que es determini, per projectes d'activitats molt específics i que per les circumstàncies concretes requereixin d'una aportació especial per al desenvolupament de les activitats subvencionades.
- No es subvencionaran excursions ni àpats, llevat de les colònies o jornades que es puguin organitzar amb objectius educatius prèviament definits i en relació amb les activitats de caire educatiu desenvolupades al llarg de l'any.
- Un cop transcorregut 15 dies des de la notificació de l'atorgament sempre i quan no s'hagi manifestat res en contra, tal com s'indica al punt 9.4. d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà fer efectiu l'import de la subvenció mitjançant bestreta.
- No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

- La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.
- L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

### **Article 13. Justificació de les subvencions atorgades**

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2020.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor. Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS.

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el seu cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models dels documents necessaris per justificar la subvenció:

- Memòria de l'activitat realitzada
- Balanç econòmic
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat
- Despeses en concepte de Dietes i Locomocions
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa
- Declaració d'altres subvencions rebudes
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat
- Declaració negativa d'edició de publicitat
- Declaració de realització del programa, projecte o activitat

Tant els models de sol·licitud com de justificació són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

#### **Article 14. Supòsits de revisió i modificació**

Tal i com estableix el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

#### **Article 15. Recursos**

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.