

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària que tingué lloc el desset de maig de dos mil deneu va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

29 EXPEDIENT 137189Q. CONCESSIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA AMB CONVENI PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL.

La Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) estableix que el procediment ordinari de concessió de subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, i afegit que poden concedir-se de forma directa les subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions (art 22 LGS).

La present subvenció apareix recollida com a nominativa en l'Estat de Despeses del Pressupost municipal vigent 530/1720/48601.

Que l'àrea gestora de les subvencions ha formulat una proposta de Conveni per a la gestió de la subvenció nominativa.

Atés que s'ha comprovat (i així queda acreditat en l'expedient):

- Que l'entitat esmentada no es troba en cap dels supòsits establits en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions (LGS) que la inhabiliten per a obtenir la condició de beneficiària de la subvenció.
- Que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sagunt.
- Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social (art. 14.e LGS).
- L'entitat es troba compresa dins de l'àmbit d'aplicació de l'apartat 3.b de la Llei 19/2013, de Transparència i Bon Govern. S'ha pogut verificar que s'estan complint les obligacions de publicitat activa que corresponen a l'entitat (art. 6 i 8 de la Llei 19/2013) pel que fa a la publicació d'informació d'índole organitzativa i econòmica, per ser entitats que perceben subvencions públiques, segons la seua pàgina web www.accioecologistaagro-com.org

Vist l'informe-proposta del departament de Medi Ambient, informat verbalment per part de l'Oficial Major, que no consta en l'expedient l'informe d'Intervenció subscrit en la plataforma Sedipualb@ de conformitat amb el que es disposa en la Resolució d'Alcaldia núm. 1637 de data 27 de desembre de 2018, la qual cosa fa que estiguen incomplets, informant verbalment l'Interventor que els documents per ell emesos, són suficients a l'efecte de fiscalització. Per la seua part el Sr. Alcalde recorda al Sr. Interventor, l'obligació de signar en la plataforma Sedipualb@ de conformitat amb la seua Resolució i amb els requeriments d'aquesta Junta de Govern Local.

De conformitat amb el manifestat anteriorment, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER: Aprovar el conveni que s'ha de subscriure amb ACCIO ECOLOGISTA AGRO CAMP DE MORVEDRE, G46606844 per a la concessió de subvencions en matèria de Programa d'Educació Ambiental amb vigència fins a 31 de desembre de 2018, que es transcriu tot seguit.

SEGON: Autoritzar i disposar la despesa (fase AD) a càrrec de l'aplicació pressupostària 530/1720/48601 a favor del beneficiari ACCIO ECOLOGISTA AGRO CAMP DE MORVEDRE, G46606844 per l'import de 30.000,€. Així mateix s'ha comprovat, que no té quantitat pendent de justificar, i queda constància en l'expedient de justificació núm. 136361Q

TERCER: Realitzar les gestions per a la formalització d'aquest conveni.

QUART: Recomandar, en el seu cas, a l'entitat la necessitat d'adequar-se a les obligacions de publicitat activa que li corresponguen, de conformitat amb el que disposa l'art. 3.b, art. 6 i art. 8. de la Llei 19/2013, de Transparència i Bon Govern, pel que fa a la necessitat de publicar l'entitat la informació d'índole organitzativa i econòmica per ser entitats que perceben subvencions públiques.

Per a facilitar el compliment de les obligacions de Transparència es troba a la seua disposició la Guia de Transparència per a Associacions i Entitats no lucratives (ENL) perceptores de subvencions i ajudes públiques i publicada per l'Ajuntament de Sagunt en el Portal d'associacions de la web municipal. <http://participasagunto.es/wp-content/uploads/GUIA-A4-VAL.pdf>

QUINT: Iniciar expedient de justificació nº 136361Q per les projectes subvencionats. Comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la concessió d'esta subvenció.

SISENA: Informar el beneficiari que en la pàgina web municipal www.sagunto.es, en la secció de subvencions, junt amb els models d'impresos per a la Justificació de les subvencions, s'ha publicat la "Guia per a la justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt". Així mateix, es pot consultar la Guia completa de "Formació per a la Gestió d'associacions i entitats sense Ànim de Lucre" publicada en <http://participasagunto.es/>



Traslado acuerdo 29 jgl 17-5-19. - AJUNTAMENT DE SAGUNT - Cod.1043087 - 20/05/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sagunt.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9N4KL-9ENEAP3V

Pág. 1 de 9

Hash SHA256:
h4Dawu60gaJ+kGsf3
86EFtjj7/1MKtXEk6uc
bZ6IDE=

REUNITS

Sagunt, a 1 d'abril de 2019

D'una part, el Sr. Francesc Fernández i Carrasco, alcalde-president de l'Excm. Ajuntament de Sagunt, amb CIF 4622200F i domicili al carrer de l'Autonomia, 2 de Sagunt, en nom i representació de la institució, i actuant com a federatari el secretari general de l'Ajuntament, Sr. Emilio Olmos Gimeno.

I de l'altra, el Sr. Jorge Mateos Pérez, president de l'associació Acció Ecologista Agró amb DNI núm. [REDACTED], amb domicili al carrer [REDACTED] situat a Sagunt (València). En representació de l'associació Acció Ecologista Agró, constituïda a València, amb domicili a Sagunt, carrer Portal de la Vallidigna, núm 15, amb CIF G-46606844.

Totes dos parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni de col·laboració i, per tant,

EXPOSEN

Que l'associació Acció Ecologista-Agró, d'ara endavant L'ASSOCIACIÓ, és una associació de voluntaris lliure i altruista, que té com a principal objectiu la defensa de la naturalesa, mitjançant l'educació ambiental i la conscienciació ciutadana.

Que l'Ajuntament de Sagunt, a través del Departament de Medi Ambient, realitza activitats de defensa i protecció del medi ambient com a gestor dels serveis públics de la comunitat i adopta mesures per a promoure activitats i prestar serveis que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal tal com indica l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Que l'entitat realitza les següents activitats: dia escolar de l'arbre, grup de voluntariat "La Colla Verda" i el programa d'educació en centres de secundària "Participa!", que comprenen un programa educatiu per a escolars, activitats dirigides al públic general i divulgació del nostre patrimoni natural que este Ajuntament pretén fomentar, per redundar en benefici de la comunitat veïnal i en la protecció del medi ambient, mitjançant la consignació de quantitats de forma nominativa en el Pressupost General d'este Ajuntament, en els termes que es conté este conveni, en la normativa reguladora de les subvencions i en les bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

En conseqüència amb tot això exposat, les parts formalitzen este conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

Este conveni té com a objecte regular la subvenció concedida per a la realització d'activitats encaminades a la realització dels projectes: dia escolar de l'arbre, grup de voluntariat "La Colla Verda" i el programa d'educació en centres de secundària "Participa!". Segons la memòria adjunta en el ANNEX II Els objectius dels projectes a desenvolupar seran la participació, l'educació i la sensibilització de tota la població en activitats d'educació ambiental i voluntariat, que promoguen el respecte i la conservació de la naturalesa.

L'import de la subvenció es destinarà únicament a la realització de l'activitat per a la qual s'atorga, i en cap cas podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equipaments, béns de caràcter inventariable, realització de despeses d'inversió, i despeses derivades d'operacions de crèdit.

SEGONA. Termini de realització de l'objecte de la subvenció

L'activitat objecte de subvenció haurà de realitzar-se íntegrament abans de la finalització de l'any en curs, d'acord amb el principi d'annualitat pressupostària.

TERCERA. Requisits de les persones beneficiàries

Per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció, haurà de trobar-se en la situació que fonamenta la seua concessió o concórrer les circumstàncies previstes per a això, d'acord amb l'article 11 de la LGS, a més de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser-ne beneficiari establides en l'article 13, inclosa la de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els requisits necessaris per a ser beneficiari de la subvenció hauran de mantindre's durant tota la vigència de la concessió, incloses les possibles pròrrogues que a este efecte s'establisquen segons el present conveni.

Serà obligació de la persona beneficiària comunicar a l'entitat local concedent qualsevol variació que es produïska en la seua situació que pugua afectar la condició de beneficiari de la subvenció.



A este efecte, l'Ajuntament, d'ofici, podrà comprovar, com a mínim, durant la vigència de la concessió, que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, i pot sol·licitar al beneficiari que realitze una declaració responsable com que compleix les condicions per a ser-ne beneficiari.

QUARTA. Obligacions de l'entitat local concedent

L'Ajuntament assumeix les següents obligacions respecte de l'entitat beneficiària:

1. Adoptar l'acord de concessió de la subvenció de forma expressa. La subvenció tindrà un import de 30.000€.
2. A l'ingrés de la quantitat objecte de subvenció, d'acord amb el Pressupost municipal.
3. Este ingrés, segons l'article 34.4 de la LGS, es realitzarà com a pagament anticipat abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit. No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat haurà d'haver justificat prèviament la quantia concedida per tal concepte en el passat exercici, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-la justificada totalment, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponga o haver iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

CINQUENA. Obligacions de l'entitat beneficiària de la subvenció

L'entitat subvencionada assumeix les obligacions següents:

1. Amb caràcter primordial, complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. L'entitat beneficiària presentarà la documentació establida en les Bases d'Execució del Pressupost, models normalitzats disponibles en la pàgina web www.aytosagunto.es i dirigida al Departament de Medi Ambient. Esta documentació inclourà el projecte d'activitats, pressupost i calendari, a més de la documentació administrativa que s'especifique.
3. Facilitar tota la documentació que siga sol·licitada per donar compliment a les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament en relació amb l'activitat subvencionada.
4. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament del programa o activitats objecte de la subvenció i que siguen finançades per l'Ajuntament. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció del text "Col·labora l'Excm. Ajuntament de Sagunt" i acompanyat del seu logotip en tot el material gràfic que s'elabore, tanques publicitàries, catàlegs, fullets, cartells, etc. La publicitat s'efectuarà durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
5. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació de les condicions per a ser beneficiari de la subvenció que puga produir-se durant la vigència del conveni o qualsevol de les seues pròrrogues. En este apartat s'inclou qualsevol canvi en els membres i representants de l'entitat.
6. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de comptes per a les entitats sense fins lucratiu, Resolució de 26 de març de 2013, BOE del 9 d'abril de 2013, núm. 85) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades que han realitzat.

SISENA. Vigència del conveni

Este conveni tindrà vigència des del moment de la subscripció fins que concloga l'any natural.

Podrà ser prorrogat durant un exercici complet a sol·licitud de l'entitat beneficiària, fet supeditat a l'aprovació del crèdit corresponent en els pressupostos que anualment aprobe l'Ajuntament de Sagunt, així com que tots els requisits que van determinar l'atorgament es mantinguen durant la vigència d'este conveni.

La pròrroga haurà d'aprovar-se de forma expressa abans del 15 de desembre, mitjançant la presentació de sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament subscrita per la presidència o representant de l'entitat, acompanyada d'una declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb les administracions públiques, ja que la comprovació de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt es realitzarà d'ofici i de forma anual abans de concedir-se la subvenció.

En cas de denúncia del conveni i renúncia a la concessió de la subvenció, haurà de sol·licitar-se per escrit abans del 15 de desembre.

SETENA. Formalització del conveni

El conveni es perfecciona mitjançant la seua subscripció per les dos parts que hi intervenen, l'Excm. Ajuntament de Sagunt com a entitat local concedent, i l'associació, entitat beneficiària de la subvenció.

Este acte comporta l'acceptació incondicional de les seues clàusules, no pot ser objecte de modificació ni variació sense l'anuència d'ambdós parts i constitueix el moment en què el conveni comença a desplegar els seus efectes entre les parts.

El conveni començarà a tindre efecte des del moment de la seua formalització durant el primer exercici de la seua vigència.



HUITENA. Execució del conveni

A instància del beneficiari, mitjançant la presentació de sol·licitud de concessió de la subvenció en el primer trimestre de l'any natural aportant una declaració responsable com que compleix totes les condicions per a ser beneficiari de la subvenció, amb la presentació del model normalitzat establert a este efecte.

Una vegada presentada la sol·licitud de concessió de la subvenció, l'àrea gestora l'eleva a l'òrgan competent perquè l'aprove, i en el cas que no s'haja presentat la sol·licitud en el termini esmentat requerirà el beneficiari perquè es manifeste.

NOVENA. Quantia i pagament de la subvenció

La quantia de la subvenció es troba consignada en el Capítol Quart del Pressupost General de l'Entitat Local, i ascendeix a la quantitat 30.000 euros.

No obstant això, el dret efectiu al pagament de la subvenció es genera mitjançant un acord exprés de concessió aprovat per la Junta de Govern Local.

DESENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, d'acord amb l'article 31.2 de la LGS.

Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- Extractes o certificacions bancàries.
- En el cas de pagaments amb xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
- Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de poca quantia).

El beneficiari ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.

Són despeses subvencionables:

Els fons concedits podran destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud, i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

- A. Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat.
- B. Despeses de material específic de l'activitat.
- C. Assegurances d'accidents o de responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- D. Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns.
- E. Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- F. Altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda, organització de reunions, conferències i actes.
- G. Despeses relatives a la realització de cursos afectes a l'activitat subvencionada.
- H. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable i despeses d'auditoria derivats de l'emissió d'informe d'auditor en relació al Compte justificatiu amb informe d'auditor.
- I. Els tributs són despesa subvencionable (si tenen els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan el beneficiari el paga i no se'l dedueix posteriorment.

Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents:

- A. Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
- C. Les despeses associades a PERSONAL QUE NO IMPUTE HORES directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipament informàtic o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- E. La realització de despeses d'inversió.
- F. Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres. així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.



- H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
I. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
J. Les despeses extra d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.
K. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió i estiguen directament vinculades al programa o projecte subvencionat.
L. Despeses financeres, notarial i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió.

M. Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa: arrendaments, subministraments, comunicacions), ni les amortitzacions.

COMPTABILITAT: L'entitat beneficiària haurà de complir les normes de comptabilitat que li resulten aplicables.

ONZENA. Règim de compatibilitat amb altres subvencions.

No s'admet la compatibilitat amb altres subvencions municipals.

La subvenció regulada en este conveni serà compatible amb altres ajudes o subvencions concedides per altres ens finançadors diferents de l'Ajuntament de Sagunt, tenint en compte que l'import de la subvenció, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

A estos efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà de realitzar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

DOTZENA. Règim de garanties

L'Ajuntament exonera l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, de l'obligació de constituir garanties per tractar-se d'una entitat de gran arrelament i prestigi en el municipi.

TRETZENA. Forma de Justificació de Subvenció. Modalitat de Compte Justificatiu de la Subvenció.

Termini de realització de l'activitat i Termini de Justificació

Atés es fa necessari simplificar i adequar la gestió relativa a la justificació de les subvencions, es considera que tal justificació s'efectuarà en la modalitat de Compte justificatiu amb aportació d'informe auditor. La rendició del compte justificatiu amb informe d'auditor es realitzarà d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, que regula "la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal", prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Haurà d'emplenar-se el model d'informe que s'incorpora en l'Annex I, en el qual es detallen les comprovacions que ha d'efectuar l'auditor.

TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA: 31 de desembre de 2019

TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: fins 31 de gener de 2020

CATORZENA. Reintegrament de la subvenció concedida

D'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaïença del reintegrament, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, en els casos següents:

- Incompliment de la finalitat, objectiu o projecte per als quals va ser atorgada la subvenció.
 - Incompliment de l'obligació de justificació, previ requeriment que necessàriament haurà d'efectuar el departament gestor.
 - Incompliment de l'obligació de fer la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa o activitat objecte de subvenció.
 - Obtenció de la subvenció sense tindre els requisits establits, falsejant-los o ocultant els que haurien impedit la concessió.
 - Negativa, resistència o obstrucció per part de l'associació a les actuacions de comprovació i control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.
- La no-execució de tota la despesa subvencionada corresponent a cada anualitat donarà lloc al reintegrament parcial. Tal reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari.
- Així mateix, l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions imposades en este conveni podrà donar lloc al reintegrament parcial en la part concreta a què afecte, prèvia instrucció de l'expedient corresponent.



Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, l'Ajuntament procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, sense perjudi de les responsabilitats que pertoquen.

Igualment, serà d'aplicació el Títol III del Reglament de la Llei General de Subvencions, sobre el reintegrament.

QUINZENA. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable està constituït pel present conveni; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de desplegament de la LGS, i per les Bases d'Execució del Pressupost aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ANNEX I

INFORME AUDITOR I COMPROVACIONS DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS
MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS (A identificació de l'òrgan concedent)

Les finalitats previstes en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem (he) estat designats per (Identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (Indicació de la Resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió...) a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) i destinada (Breu descripció de l'activitat subvencionada...).

S'acompanya, com a annex al present informe, una còpia del Compte justificatiu de la subvenció segellada per nosaltres (mi) a l'efecte d'identificació.

La preparació i presentació del citat Compte justificatiu és responsabilitat de (Identificació del beneficiari de la subvenció...), concretant-se la nostra (la meua) responsabilitat en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre (el meu) treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de..., en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

a) Revisió de la Memòria d'actuació

La comprovació de la realització efectiva per part del beneficiari de les activitats subvencionades. Aquests extrems s'han verificat mitjançant la revisió de dades objectivament contrastables o en l'existència d'algun tipus de suport documental.

(Els procediments realitzats, així com els resultats obtinguts de la seua aplicació, hauran d'esmentar-se en l'informe.)

b) Revisió de la Memòria econòmica abreujada. Aquesta revisió abastarà la totalitat de les despeses corrents incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, i consistirà a comprovar els següents extrems:

1. Que la informació econòmica continguda en la Memòria està suportada per una relació classificada de les despeses corrents de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document —factura o document admissible segons la normativa de la subvenció—, el seu import, data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, segons allò previst en l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i del seu pagament, i que aquests documents han estat reflectits en els registres comptables.

3. Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per tindre la consideració de despesa subvencionable, segons l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions, i han estat efectivament pagades dins del període d'elegibilitat.

4. Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut establert en el conveni, les despeses en la Memòria econòmica.

6. S'informarà si s'ha produït la subcontractació, total o parcial, amb tercers de l'activitat subvencionada en els termes previstos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

L'auditor sol·licitarà al beneficiari una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats. Aquesta declaració inclourà una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 d'aquest article.



Traslado acuerdo 29 jgl 17-5-19. - AJUNTAMENT DE SAGUNT - Cod.1043087 - 20/05/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sagunt.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
h4Dawu60gaJ+kGsf3
86EFtjj7/1MKtXEk6uc
bZ6IDE=

Código seguro de verificación: P9N4KL-9ENEAP3V

Pág. 6 de 9

L'auditor haurà de tindre present al llarg de la seua revisió la informació continguda en aquesta declaració, a fi de comprovar la seua concordança amb la resta d'informació o documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments previstos en aquesta norma.

7. Que es produeix la necessària coherència entre les despeses corrents justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

a) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada. L'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una declaració que continga la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades al beneficiari per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor analitzarà la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a fi de determinar la possible incompatibilitat i, si escau, l'excés de finançament.

b) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents. En el cas que hi haja romanent de subvenció no aplicada, l'auditor comprovarà la carta de reintegrament a l'òrgan concedent d'aquest romanent, així com dels interessos derivats i la corresponent anotació comptable.

c) Altres procediments. A més, l'auditor haurà de dur a terme aquells altres procediments addicionals que s'exigisquen en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió.

d) Carta de manifestacions. Al final del seu treball, l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Atés que aquest treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 19/1988, d'Auditoria de Comptes, no expressem (expresse) una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

El beneficiari ha posat a la nostra (la meua) disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball, amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

Com a resultat del treball realitzat, informem que no hem (he) observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció al fet que es refereix l'apartat 1 anterior. En cas contrari, quan es detecten fets rellevants, cal incloure aquests paràgraf:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció al fet que es refereix l'apartat 1 anterior.

Data:

Signatura de l'auditor:

Signat:.....

ANNEX II.

MEMÒRIA DESCRIPTIVA PROGRAMA D' EDUCACIÓ AMBIENTAL

El Programa d' Educació Ambiental és un projecte que té com a objectiu sensibilitzar, conscienciar i formar a la població de totes les edats del municipi en temes ambientals i del propi patrimoni natural.

Per a aconseguir aquest objectiu es desenvolupen diferents programes d' actuació per a diferents edats i nivells educatius.

- DIA ESCOLAR DE L' ARBRE
- PARTICIPA!
- COLLA VERDA

1. DIA ESCOLAR DE L'ARBRE.

Activitat dirigida a 5^è de primària de totes les escoles de Sagunt (800 alumnes). L'activitat té 2 parts:

- Taller teòric sobre la importància de la vegetació.
- Plantació en el pati de l'escola o alguna zona verda propera

Objectius:

- Sensibilitzar als alumnes sobre la importància de la vegetació.



- Entorn escolar. La plantació en el pati fa que s'hagin d'implicar a cuidar aquestes plantes de manera més activa que si plantessin en un lloc llunyà.

Desenvolupament:

- Creació de calendari i contacte amb els centres.
- Preparació del taller i edició del fullet per als alumnes.
 - Desenvolupament del taller als centres.

2. PROGRAMA D'EDUCACIÓ EN CENTRES DE SECUNDÀRIA "PARTICIPA!"

Activitat dirigida als alumnes d' educació secundària dels IES de Sagunt. L' objectiu del projecte és formar als alumnes (200 alumnes) en la participació ambiental mitjançant el coneixement d' un espai natural del municipi.

- L'activitat està composta per 3 tallers, dividits en tres sessions:

- Sessió teòrica
Formació sobre un espai natural del municipi sobre el que es realitza un taller de participació, que pren com centre aquest espai natural del municipi. Els alumnes extreuen diferents accions que ells mateixos poden fer per millorar la seva conservació.
- Sessió pràctica a l' espai natural
Activitat de camp. Es fa l'activitat de conservació que han previst els alumnes a l' espai natural..
- Sessió pràctica a l'aula.
Tornem a l' aula per recollir les conclusions dels alumnes. Es alumnes realitzen un treball de conclusions del projecte que es presenta a l' aula.

Objectius:

- Donar a conèixer als alumnes un espai natural del seu municipi.
- Implicar-los en la conservació del mateix.
- Formar per a la participació.

Desenvolupament:

- Contacte amb els centres.
- Preparació del material i continguts per al taller de formació a l' aula.
- Estudi de l' activitat a l' espai natural
- Sol·licitud de permisos i coordinació amb entitats competents per a l' actuació al medi natural: Conselleria de Medi Ambient, CIEF, SAG....
- Difusió de les activitats realitzades.

GRUP DE VOLUNTARIAT LA COLLA VERDA

La Colla Verda és un grup de voluntariat que desenvolupa activitats d'educació ambiental i sensibilització ciutadana en el nostre municipi i activitats de conservació i protecció del medi ambient, que es realitzen de manera voluntària, en els diferents ecosistemes del terme de Sagunt. Activitat dirigida a tota la població major de 16 anys.

Amb aquest grup es pretén donar una oferta lúdica-formativa a la comarca sobre medi ambient així com sensibilitzar a tota la població sobre el respecte que aquest es mereix.

- Objectius generals:

- Aconseguir un grup estable de voluntaris en el municipi, que difonguen els valors ambientals del nostre terme i que s'encarreguin de vetllar per ell.
- Establir un mecanisme de formació i difusió ambiental, com és el voluntariat.
- Donar a conèixer a la ciutadania el projecte de voluntariat ambiental i les actuacions realitzades derivades del projecte.
- Establir el voluntariat dintre d'un conjunt d'activitats d'educació ambiental per a la població.

- Objectius específics:

Ambientals:

- Acostar el coneixement del territori i els valors naturals de l'entorn local als/les voluntaris i a la societat general.
- Millorar i conservar espais naturals i urbans a través d'accions concretes.

Socioeducatius:

- Propiciar la participació ciutadana en l'àmbit del medi ambient.
- Aconseguir una oferta lúdica - formativa durant tot l'any.
- Promoure el treball en grup i les tasques de voluntariat com activitat dinàmica que implica consciència i compromís.

Divulgatius:

- Difondre les activitats i els coneixements del voluntariat entre tota la població.
- Aconseguir una participació de sectors socials més amplia.
- Crear opinió social sobre les tasques i els problemes tractats.

Desenvolupament de l' activitat:



- Creació de calendari

La programació de les activitats es realitza trimestralment. Aquesta periodicitat és necessària per a una millor participació i difusió de les activitats de voluntariat. Té un calendari d'actuació anual, concretament de curs escolar (setembre- juny). Les activitats de voluntariat es realitzen generalment dissabtes al matí.

- Definició d' activitats.

Estudi de necessitats d' actuació i de l' espai natural on treballar. Selecció d' accions realitzables depenent de la temporada de l' any. Estudi de possibilitats d' actuació viabilitat i consulta a les entitats competents

- Preparació de material

Les activitats de voluntariat es realitzen al camp i necessiten sempre materials per a poder-les desenvolupar: ferramentes, plantes, guants, material de viver...

- Difusió i comunicació abans i després de l' activitat.

- Desenvolupament de les activitats .

Es programarà una activitat mensual en cap de setmana. Les activitat es desenvoluparan en diferents espais naturals del municipi amb l' objectiu de donar a conèixer a la població aquesta riquesa i intervindre en ella.

Per al correcte desenvolupament de l' activitat es pot necessitar assessorament o serveis externs: experts ambientalistes, cuba d' aigua, SAG, autobús, lloguer de bicicletes, col·laboradors....

Cosa que us comuniquem perquè en prengueu coneixement, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent.

