

BaseS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE MOECHE PARA O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2.019

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Natureza e Ámbito de Aplicación.
Base 2. Principios xerais.

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. CONTIDO

Base 3. Contido e estrutura orzamentaria.
Base 4 . Estabilidade orzamentaria e Sustentabilidade financeira

Capítulo II. OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 5. Carácter Limitativo e vinculante dos créditos orzamentarios.
Base 6. Prórroga do Orzamento.

Capítulo III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

Base 7. Tipo de modificacións.
Base 8. Normas comúns ás modificacións orzamentarias.
Base 9. Dos créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
Base 10. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
Base 11. Dos créditos ampliáveis.
Base 12. Das transferencias de crédito.
Base 13. Da xeración de créditos por novos ingresos.
Base 14. Da incorporación de remanentes de crédito.
Base 15. Das baixas por anulación.
Base 16. Fondo de Continxencia.

TÍTULO II. DOS GASTOS

Capítulo I.

Base 17. Grao de execución do gasto.
Base 18. Consignación Orzamentaria.
Base 19. Anualidade Orzamentaria, aplicación ao Orzamento corrente de obrigacións derivadas de compromisos legalmente adquiridos en exercicios anteriores
Base 20. Do recoñecemento Extraxudicial de Créditos.
Base 21. Retención de Créditos.
Base 22. Dos Créditos non Dispoñibles.

Capítulo II. Execución do Gasto

- Base 23. Das Fases de Execución do Gasto.
- Base 24. Autorización do Gasto.
- Base 25. Disposición e Compromiso do Gasto.
- Base 26. Recoñecemento da Obrigación.
- Base 27. Requisitos para o Recoñecemento de Obrigacións.
- Base 28. Tramitación Previa ao Recoñecemento de Obrigacións.
- Base 29. Da Ordenación de Pagos.
- Base 30. Acumulación das Fases de Execución do Gasto.
- Base 31. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO.
- Base 32. Do Endoso e da cesión de créditos

Capítulo III. NORMAS ESPECIAIS

- Base 33. Vixencia das obrigacións recoñecidas correspondentes a exercicios pechados
- Base 34. Das Subvencións.
- Base 35. Dos Pagos a Xustificar.
- Base 36. Dos Anticipos de Caixa Fixa.
- Base 37. Gastos de Persoal.
- Base 38. Anticipos reintegrables a funcionarios empregados.
- Base 39. Achegas aos Grupos Políticos Municipais
- Base 40. Retribucións dos membros da Corporación e indemnizacións por Razón do Servizo
- Base 41. Factura Electrónica.
- Base 42. Dos Gastos de Carácter Plurianual

TÍTULO III. DOS INGRESOS

- Base 43. A Tesouraría Municipal.
- Base 44. Xestión dos Ingresos.
- Base 45. Dos gastos de investimento
- Base 46. Recoñecemento de Dereitos.
- Base 47. Xestión de Cobros.
- Base 48.- Operacións de Crédito
- Base 49. Das Operacións de Tesouraría
- Base 50. Sobre o Plan de tesouraría.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

- Base 51. Da liquidación do Orzamento.
- Base 52. Tramitación do expediente de liquidación do Orzamento.
- Base 53. Determinacións da Liquidación do Orzamento.
- Base 54. Dos saldos de dubidoso cobro.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

- Base 55. Tramitación da Conta Xeral.
- Base 56. Contido da Conta Xeral.

TÍTULO VI. DO CONTROL E FISCALIZACIÓN

Capítulo I. CONTROL INTERNO

Base 57. Control Interno

Base 58. Exercicio da función interventora.

Base 59. Modalidades de Fiscalización do Expediente.

Capítulo II. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

Base 60. Toma de razón en contabilidade.

Base 61. Fiscalización das devolucións de ingresos indebidos.

Base 62. Fiscalización posterior ao recoñecemento do dereito.

TÍTULO VII. DA INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTOS NA TESOURARÍA

Base 63. Información sobre a execución orzamentaria e a Tesouraría.

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Natureza e ámbito de Aplicación

1.-Establécense as presentes Bases de Execución do Orzamento de conformidade co previsto nos artigos 165.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e 9 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, tendo por obxecto a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e características deste Concello. Con carácter supletorio é de aplicación a Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

2. As presentes Bases aplicaranse con carácter xeral á execución do Orzamento da Entidade Local . A aprobación, execución e liquidación do Orzamento do Concello de Moeche, así como o desenvolvemento da xestión económica xeneral e a fiscalización da mesma, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeneral que regulan a actividade económica das Corporacións Locais e polas presentes Bases de Execución redactadas en virtude do disposto no Art. 165 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e art. 9º do Real decreto 500/1990 de 20 de abril, Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, é teñen por obxecto a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria a organización e características deste Concello.

3. A alcaldesa da Corporación coidará da execución deste Orzamento e de que se observe e cumpra polas Áreas e Servizos correspondentes, de acordo ás disposicións legais vixentes, aos acordos adoptados ou que se poidan adoptar, ás disposicións das Ordenanzas dos diferentes recursos e ás presentes Bases de Execución.

Facúltase á Alcaldía-Presidencia desta Corporación para emitir Circulares e, á Intervención a dar as Instrucións que sexan precisas, todas elas dirixidas a complementar, interpretar, aclarar e coordinar toda actuación relativa á xestión orzamentaria, tanto na súa vertente de ingresos como de gastos.

4. Estas Bases soamente estarán vixentes durante a vixencia do Orzamento correspondente ó exercicio 2.019 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo. A prórroga non afectará ós créditos para servizos ou programas que deban concluír co exercicio ou que estivesen financiados con ingresos específicos ou afectados.

5. Calquera que sexa a data da súa aprobación definitiva, expresa ou tácita, a súa entrada en vigor verase demorada ata a efectiva publicación, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia. No en tanto, atendendo aos principios de economía e eficacia, para evitar demoras innecesarias no proceso contable, a fiscalización e contabilización realizarase sobre o orzamento inicialmente aprobado unha vez transcorrido o período de exposición pública sempre que durante o mesmo non se presentasen reclamacións nin suxestións sobre as que haxa de pronunciarse o Pleno da Corporación.

Base 2. Principios xerais

- Principio de estabilidade orzamentaria. A elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos desta Entidade realizarase nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
- Principio de sustentabilidade financeira. As actuacións desta Entidade e estarán suxeitas ao principio de sustentabilidade financeira definido no artigo 4 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Principio de plurianualidade. A elaboración dos Orzamentos desta Entidade encadrarase nun marco orzamentario a medio prazo, compatible co principio de anualidade polo que se rexen a aprobación e execución dos Orzamentos, de conformidade coa normativa europea.
- Principio de transparencia. A contabilidade desta Entidade así como os seus Orzamentos e liquidacións, deberán conter información suficiente e adecuada que permita verificar a súa situación financeira, o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de sustentabilidade financeira e a observancia dos requirimentos acordados na normativa europea nesta materia.
- Principio de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos. As políticas de gasto público deste Concello deberán encadrarse nun marco de planificación plurianual e de programación e presupostación, atendendo á situación económica, aos obxectivos de política económica e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e s sustentabilidade financeira.

A xestión dos recursos públicos estará orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía e a calidade, a cuxo fin serán aplicadas políticas de racionalización do gasto e de mellora da xestión do sector público.

As disposicións legais e regulamentarias, na súa fase de elaboración e aprobación, os actos administrativos, os contratos e os convenios de colaboración, así como calquera outra actuación deste Concello que afecten os gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros, deberán valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO I CONTIDO

Base 3. Contido e Estrutura Orzamentaria

1. O Orzamento Municipal do Concello de Moeche para 2.019, ascende, tanto en ingresos coma cantidade de UN MILLÓN OITOCENTOS SETENTA E TRES MIL VINTACATRO EUTOS (1.873.024 €) presentándose, en consecuencia, nivelado.

2. As cantidades consignadas para gastos fixan, inexorabelmente, o límite dos mesmos. quen contraveña esta disposición será directa e persoalmente responsable do pago, sen prexuízo de que tales obrigas sexan nulas en relación ao Concello, de conformidade co disposto no artigo 173.2º da Lei Reguladora das Facendas Locais, Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3. A estrutura do Orzamento Municipal axústase a Orde HAP/1782/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local

No Estado de gastos o Orzamento aplícase á clasificación por programas e económica a nivel de grupo de programa e subconcepto respectivamente configurando a Partida Orzamentaria.

4. O control contable dos gastos realizarase sobre a partida orzamentaria antes definida e o fiscal sobre o nivel de vinculación xurídica determinado na base 5ª deste documento.

5. Para a xestión efectiva dos créditos incluídos no Estado de Gastos entenderanse abertos, aínda con consignación 0, todos os grupos de programa e conceptos previstos na Orde HAP/1782/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local, así mesmo crearanse os subconceptos que se consideren necesarios para a súa adecuada xestión.

6. As previsións incluídas no Estado de Ingresos clasificaranse por Capítulos, artigos, conceptos e subconceptos, segundo se detalla na estrutura económica de ingresos da O.M. antes citada.

Base 4 . Estabilidade orzamentaria e Sustentabilidade financeira

De conformidade co disposto no artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 30 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, as ordenanzas e regulamentos municipais, actos administrativos, contratos, convenios de colaboración, así como calquera outra actuación do Concello de ____ que afecte a gastos ou ingresos presentes ou futuros, deberán valorar as súas repercusións e efectos, supeditándose de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. A tales efectos, os expedientes de gasto de importe superior aos contratos menores acompañarán informe do Órgano de Xestión Orzamentaria acreditativo da devandita capacidade e da correspondente Dirección Económica nos entes dependentes.

CAPÍTULO II: OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 5. Carácter Limitativo e Vinculante dos Créditos Orzamentarios

1.- Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no Orzamento Xeral ou nas súas modificacións, tendo carácter limitativo e vinculante, no nivel de vinculación xurídica que expresamente se recolle nestas Bases de Execución.

2.- Os Niveis de Vinculación Xurídica son:

- Respecto á Clasificación por Programas o nivel de vinculación xurídica será a nivel de Área de Gasto
- Respecto á Clasificación económica será, como mínimo, o do Capítulo.

Para o seguimento, contabilidade e control dos fondos europeos que necesiten unha especial contabilización, utilizarase a clasificación por programas.

3.- Cando se solicite autorización para a realización dun gasto que exceda da consignación da aplicación orzamentaria, sen superar o nivel de vinculación xurídica establecido no punto anterior, poderá efectuarse o mesmo sen a necesidade de máis trámites.

4.- A fiscalización do gasto terá lugar respecto ao límite definido polo nivel de vinculación.

Base 6. Prórroga do Orzamento.

A prórroga do Orzamento Municipal producirase segundo o establecido no artigo 169 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Unha vez en vigor o orzamento definitivo, pola Contabilidade efectuaranse, se fose necesario, os axustes precisos para dar cobertura a todas as operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

CAPÍTULO III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

Base 7.- Tipos de Modificacións

1.- Cando deba realizarse un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica, sen que exista crédito orzamentario suficiente ou adecuado, tramitarase un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas no Real Decreto 500/1990, de 20 de abril e neste Capítulo.

2.- Os expedientes deberán ser executivos dentro do mesmo exercicio no que se autoricen.

3.- As modificacións de crédito que poderán ser realizadas nos Estados de Gastos do Orzamento Xeral son os seguintes:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de créditos.
- Ampliacións de crédito.
- Transferencias de crédito.
- Xeración de créditos por ingresos.
- Incorporación de remanentes de crédito.
- Baixas por anulación.

Base 8. Normas Comúns ás Modificacións Orzamentarias

1. Os expedientes serán incoados por orde da Alcaldesa.

2. Cando o órgano competente para a súa aprobación sexa o Pleno da Corporación, deberá ser informado previamente pola Comisión Especial de Contas, e, unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación, exporase ao público durante quince días hábiles, podendo os interesados presentar reclamacións. Se durante o citado período non se presentaron reclamacións, a modificación de crédito quedará definitivamente aprobada e, noutro caso, deberá resolver o Pleno no prazo dun mes contado desde a finalización da exposición ao público.

3. Cando a competencia corresponda a Alcaldesa, será executiva desde a súa aprobación.

4. As modificacións orzamentarias axustaranse ao disposto nestas Bases e no non previsto polas mesmas será de aplicación o establecido nos artigos 177 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; os artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e o artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se Aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei

18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais.

5. As modificacións orzamentarias someteranse aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, coherente coa normativa europea, e de conformidade co previsto nos artigos 3, 4, 11, 12 e 13 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira

.Base 9. Dos Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito

1.- Os créditos extraordinarios son aquelas modificacións do Orzamento de gastos mediante os que se asigna crédito para a realización dun gasto específico e determinado, que non pode demorarse até o exercicio seguinte e para o que non existe crédito a nivel de vinculación xurídica.

2.- Os suplementos de créditos son aquelas modificacións do Orzamento de gastos nos que concorrendo as mesmas circunstancias anteriores en relación co gasto a realizar, o crédito previsto resulta insuficiente e non pode ser obxecto de ampliación.

Base 10. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

1. Cando deba realizarse algún gasto que non poida demorarse ata o exercicio seguinte, e non exista crédito suficiente no nivel de vinculación xurídica definido na base 5ª ordenarase pola Alcaldía a tramitación de algún dos seguintes expedientes:

a) De Concesión de Crédito Extraordinario.

b) de Suplemento de Crédito.

2.- A proposta de incoación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito irá acompañada dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida, e nela deberá precisarse a clase de modificación a realizar, as aplicacións orzamentarias ás que afecta, e os medios ou recursos que deben financeira.

3. Estes expedientes ateranse ás normas establecidas no art. 177 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais e 35 e 38 do Decreto 500/90 de 20 de abril e poderanse financiar:

- Con novos ingresos non previstos.
- Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos en algún concepto do Orzamento.
- Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de inversión.
- Mediante baixas dos créditos de partidas de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do servizo
- Así mesmo, poderá utilizarse o remanente líquido de Tesourería positivo, se así o autoriza algunha norma do estado.

A tramitación dos expedientes conterà os documentos e actuacións seguintes:

- Informe de Secretaría-Intervención.
- Aprobación inicial do Pleno Municipal.
- Exposición pública do expediente por prazo de quince días.
- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de que se produciran reclamacións. En so negativo, o acordo de aprobación inicial considerárase definitivo sen necesidade de novo acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos no B.O.P..
- Simultaneamente ó envío do anuncio de publicación indicado no apartado anterior, remitirase copia á Comunidade Autónoma e á Admón. do Estado

3 .Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local e dos seus organismos e entidades dependentes.

O incumprimento do principio de estabilidade levará a elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

4. A aprobación dos expedientes polo Pleno realizarase con suxeición aos mesmos trámites e requisitos que os Orzamentos, debendo ser executivos dentro do mesmo exercicio en que se autoricen.

5. Na tramitación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos Orzamentos da Entidade. Igualmente serán aplicables as normas referentes aos recursos contencioso-administrativos contra os Orzamentos desta Entidade Local.

6. Os acordos do Concello que teñan por obxecto a concesión de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito, en casos de calamidade pública ou de natureza análoga, de excepcional interese xeral serán inmediatamente executivos sen prexuízo das reclamacións que contra os mesmos sexan promovidos. Devanditas reclamacións deberán substanciarse dentro dos oito días seguintes á súa presentación, entendéndose denegadas de non notificarse a súa resolución ao interesado dentro de devandito prazo.

Base 11. Dos Créditos Ampliables

A ampliación de crédito concrétese no aumento de crédito orzamentario nalgunha das aplicacións ampliables, previo cumprimento dos requisitos esixidos nesta base e en función da efectividade de recursos afectados non procedentes de operacións de crédito.

1.- Consideraranse aplicacións ampliables aquelas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados

2. A ampliación de créditos esixirá a tramitación dun expediente, incoado a iniciativa do responsable da execución do gasto no que se acredite o recoñecemento de maiores dereitos sobre os previstos no Orzamento de ingresos.

3. A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde a Alcaldesa da Corporación.

Base 12.- Das Transferencias de Créditos

1. Transferencia de crédito é aquela modificación do Estado de Gastos do Orzamento mediante a que, sen alterar a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras aplicacións orzamentarias con diferente vinculación xurídica.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás limitacións establecidas no artigo 41 do Real Decreto 500/1990 que son as seguintes:

- a) Non afectarán os créditos ampliables nin aos extraordinarios concibidos durante o exercicio.
- b) Non poderán minorarse os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
- c) Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, fosen obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

No en tanto, estas limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran aos programas de imprevistos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

3. A aprobación do expediente de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias de distinta Área de Gasto, corresponde ao Pleno da Corporación, salvo cando afecten a créditos de persoal (artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Nestes casos serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos orzamentos da entidade a que se refiren os artigos 20 e 22 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como ao réxime dos recursos contenciosos administrativos do artigo 23 (artigo 42 do devandito Real Decreto).

4. A aprobación dos expedientes de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias do mesma Área de Gasto ou a créditos de persoal, correspóndelle a Alcaldesa da Corporación, mediante Decreto, previo informe de Intervención, e serán executivas en ambos os dous casos.

Base 13. Da Xeración de Créditos por Novos Ingresos

1. Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos dos Orzamentos os ingresos de natureza non tributaria derivados de achegas ou compromisos firmes de achega, de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos, alleamentos de bens do Concello, prestación de servizos, reembolsos de préstamos e os importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo ao Orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria (artigo 181 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e artigo 43 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Para proceder á xeración de crédito será requisito indispensable, tal e como esixe o artigo 44 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

A) O recoñecemento do dereito ou a existencia formal de compromiso firme de achega nos supostos dos apartados a) e b) do artigo 43 do Real Decreto 500/1990.

B) os supostos dos apartados c) e d) do artigo 43, de recoñecemento de dereito, aínda que, a dispoñibilidade dos devanditos créditos estará condicionada á efectiva recadación de dereitos.

C) No caso de reintegros de orzamento corrente, a efectividade do cobro do reintegro.

3. A competencia para aprobar os expedientes de xeración de créditos corresponde á Alcaldía, previo informe da Secretaria-Intervención na que se deixa constancia de:

- A correlación do ingreso co crédito xerado
- Os conceptos de ingreso onde se producira un ingreso ou compromiso non previsto no orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e contía
- As partidas orzamentarias de gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados

O acordo adoptado será executivo de inmediato debendo efectuarse as necesarias modificacións presupostarias

Base 14. Da Incorporación de Remanentes de Créditos

1. Son remanentes de crédito aqueles que ao peche e liquidación do orzamento non estean suxeitos ao cumprimento de obrigacións recoñecidas, é dicir, aqueles que non chegaron á fase de recoñecemento da obrigación (fase O), por tanto, son créditos non gastados.

2. Con referencia ao exercicio anterior, a Intervención elaborará un estado comprensivo dos Remanentes de créditos comprometidos e non comprometidos:

- Saldos de Disposicións de gasto, con cargo os que non se procedeu ao recoñecemento de obrigacións.
- Saldo de Autorizacións de gastos non dispostos.
- Saldo de créditos non autorizados.

3. O referido estado someterase a informe do Alcaldesa co obxecto de que formulen proposta razoada da incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de decembro do exercicio anterior, que deberá acompañarse de proxectos ou documentos acreditativos da certeza na execución da actuación correspondente ao longo do exercicio.

4. Poderán ser incorporados aos correspondentes créditos dos orzamentos de gastos, conforme ao artigo 47 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e sempre que existan suficientes recursos financeiros para iso, os remanentes de crédito non utilizados no exercicio anterior procedentes de:

A) Créditos correspondentes aos capítulos 1 a 4 da clasificación económica do Orzamento de Gastos que estean comprendidos na fase D (fase de compromiso ou disposición do gasto).

B) Crédito por operacións de capital sempre que os responsables da súa tramitación xustifiquen que corresponden a situacións o suficientemente avanzadas para permitir a súa total execución ao longo do exercicio ao que se incorporan.

C) Créditos autorizados en función da efectiva recadación de recursos afectados.

D) Créditos extraordinarios e suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que fosen concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.

E) Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

5. A incorporación de remanentes de crédito financiarase cos recursos previstos no artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Se os recursos financeiros non alcanzasen a cubrir o volume de gasto dimanante da incorporación de remanentes, tal e como establece o artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, o Concelleiro Delegado de Facenda, previo informe da Intervención, establecerá a prioridade de actuacións, a cuxo fin se terá en conta a necesidade de atender en primeiro lugar o cumprimento de obrigacións resultantes de compromisos de gasto aprobados no ano anterior [*remanentes de créditos comprometidos*].

6. No caso de que se producisen alteracións na codificación das clasificacións orgánica, por programas ou económica, con respecto ao exercicio anterior, a interventora deberá proceder a actualizar os créditos a incorporar.

7. Con carácter xeral, a liquidación do Orzamento precederá á incorporación de remanentes, aínda que, excepcionalmente, caberá a incorporación de remanentes sen necesidade de previa liquidación nos seguintes casos:

A) Cando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

B) Cando correspondan a contratos adxudicados no exercicio anterior ou a gastos urxentes, previo informe de Intervención no que se avaliará a existencia de suficientes recursos financeiros e que a incorporación non producirá déficit.

8. A aprobación dos expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde ao Alcaldesa, mediante Decreto, dando conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Base 15. Das Baixas por Anulación

1. Baixa por anulación é a modificación do Estado de Gastos do Orzamento que supón unha diminución total ou parcial no crédito asignado a unha aplicación orzamentaria (artigo 49 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Cando a alcaldesa estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar, previo informe do Interventor, a incoación dun expediente de baixa por anulación, sendo competencia do Pleno do Concello.

3. Poderá darse de baixa por anulación calquera crédito do orzamento de gastos até a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que devandita dotación sexa estimada reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo (artigo 50 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Poderán dar lugar a unha baixa de crédito, conforme ao artigo 51 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- O financiamento de remanentes de tesouraría negativos.
- O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
- A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

Base 16. Fondo de Continxencia.

De acordo co establecido no artigo 31 da LOEPYSF, as Corporacións Locais incluídas no ámbito subxectivo dos artigos 111 e 135 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais incluírán nos seus Orzamentos unha dotación diferenciada de créditos orzamentarios que se destinará, cando cumpra, a atender necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado, que poidan presentarse ao longo do exercicio.

A contía e as condicións de aplicación da devandita dotación serán determinadas por cada Administración Pública no ámbito das súas respectivas competencias.

Incluíuse no Orzamento da Entidade unha dotación diferenciada de créditos orzamentarios que se destinará, cando cumpra, a atender necesidades de carácter non discrecional, e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado, que poden presentarse ao longo do exercicio.

O devandito fondo de continxencia inclúese, baixo a rúbrica Fondo de Continxencia na aplicación orzamentaria (orgánica)/929/5000 do Orzamento de Gastos.

TÍTULO II. DOS GASTOS

CAPÍTULO I.

Base 17. Grao de execución do gasto.

En consonancia co cálculo da regra de gasto, nas Corporacións Locais a execución orzamentaria final adoita presentar desviacións respecto dos créditos iniciais do orzamento. Por este motivo para o cálculo do gasto computable cando se parte do proxecto de orzamento ou do orzamento inicial, realizarase un «*axuste por grao de execución do gasto*» que reducirá ou aumentará os empregos non financeiros.

Este axuste reducirá os empregos non financeiros naqueles créditos que polas súas características ou pola súa natureza considérense de imposible execución no exercicio orzamentario. E aumentaraos naqueles créditos cuxa execución vaia a superar o importe dos previstos inicialmente.

Este axuste estimarase en función da experiencia acumulada de anos anteriores sobre as diferenzas entre as previsións orzamentarias e a execución real. Neste Concello tómanse os 3 últimos anos para calcular o devandito axuste.

Base 18. Consignación Orzamentaria.

As consignacións do Estado de Gastos constitúen o límite máximo das obrigacións que se poden recoñecer para o fin a que están destinadas, sen que a mera existencia de crédito orzamentario presupoña autorización previa para realizar gasto algún nin obrigación do Concello a abonalas, nin dereito daqueles a que se refiren a esixir a aprobación do gasto e o seu pago, sen o cumprimento dos trámites de execución orzamentaria.

Base 19. Anualidade Orzamentaria, aplicación ao Orzamento corrente de obrigacións derivadas de compromisos legalmente adquiridos en exercicios anteriores

1. O exercicio orzamentario coincide co ano natural, non podéndose recoñecer obrigacións con cargo aos créditos do orzamento que non se refiran a obras, servizos, subministracións ou gastos en xeral que sexan executados ou cumpridos en ano natural distinto do da vixencia do orzamento.

2. Para que os compromisos de gasto de exercicios anteriores poidan ser aplicados Orzamento corrente, haberá de concorrer neles os seguintes requisitos:

- a) Que se adquiriron de conformidade co ordenamento.
- b) Que contén con crédito dispoñible no exercicio de procedencia.

Considerarase compromiso legalmente adquirido aqueles gastos que non superen os límites do contrato menor e puidesen imputarse ao exercicio de procedencia por contar con crédito adecuado e suficiente a 31 de decembro de devandito exercicio.

O procedemento para a súa aplicación será como segue:

A) Os procedementos iniciaranse a instancia dos concelleiros responsables, coa conformidade da Alcaldía, os cales solicitarán a imputación de obrigacións de exercicios anteriores a créditos do exercicio corrente, especificando as causas polas que non se efectuou no exercicio de procedencia.

A petición recollerá a aplicación orzamentaria á que se imputaron ou, no seu caso, deberon imputarse, en función da natureza do gasto, os compromisos correspondentes a devanditas obrigacións, así como a aplicación proposta para a súa imputación ao exercicio corrente que, en principio, debe ser a mesma, sen prexuízo das adaptacións que a estrutura administrativa recollida no orzamento vixente ou outras circunstancias determinen.

B) Acompañarase a seguinte documentación:

- Certificado da Tesourería que acredite a anulación de saldo de crédito suficiente, a nivel de vinculación, ao peche do exercicio correspondente, para cubrir a obrigación.
- No seu caso, certificado de Tesourería que acredite a existencia de crédito adecuado e suficiente, a nivel de vinculación, para atender a obrigación de que se trate
- Documento no que conste a fiscalización favorable pola Intervención realizada con carácter previo ao compromiso de gasto.
- Informe nos casos en que se houbese omitido a fiscalización previa, ou ben, formulado reparo no exercicio de devandita actuación, sen que se resolveu a discrepancia.
- Informe do concelleiro responsable no que se poña de manifesto que a imputación ao exercicio corrente non menoscaba a atención de obrigacións propias do exercicio co crédito da partida a nivel de vinculación xurídica.

No caso de que se houbese omitido a fiscalización previa, ou adquiridas as obrigacións en contra do reparo formulado pola Intervención, sen haberse resolto previamente a discrepancia nos termos establecidos no art. 217 do TRLRHL, aquelas poderán atenderse no exercicio corrente tras resolver, no seu caso, dita situación.

Corresponderá a imputación ao exercicio corrente de obrigacións derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos en exercicios anteriores a que se refire esta base ao órgano

competente, orixinariamente ou por delegación, que lle correspondería a súa autorización e compromiso no caso de que fose un gasto legal do propio exercicio corrente.

Base 20. Do recoñecemento Extraxudicial de Créditos.

1. Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao Orzamento corrente de obrigas derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores. Non obstante, poderán imputarse ao Orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as obrigas que se indican na base

2. O recoñecemento extraxudicial de créditos que ha de aprobar o Pleno esixe os seguintes trámites:

A) Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación, motivando a necesidade de facer fronte, a favor do interesado, ao valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación.

B) Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto, xa sexa mediante consignación inicial ou posterior ou ben derivada dunha modificación tramitada ao efecto. A dotación orzamentaria, de existir no Orzamento para gastos, en principio, do mesmo exercicio, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na consecución da aplicación orzamentaria.

C) O expediente para o recoñecemento da obriga deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

a) Memoria xustificativa subscrita polo Xefe de Servizo ou Director responsable e conformada polo Concelleiro correspondente, sobre os seguintes extremos:

- Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se ha incumplido o procedemento xurídico-administrativo e/ou orzamentario correspondente.
- Data ou período de realización.
- Importe da prestación realizada.

b) Informe técnico de valoración ou declaración no que se faga constar que os prezos aplicados son correctos e adecuados ao mercado ou se conteñen en cadros de prezos aprobados.

c) Factura detallada da prestación realizada debidamente conformada polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.

d) Informe o Servizo co visto e praxe do Concelleiro correspondente, nos casos de imputación ao Orzamento do exercicio corrente, de que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atencións da partida durante todo o ano en curso. Noutro caso, o expediente de recoñecemento extraxudicial requirirá a tramitación previa ou simultánea de modificación de créditos.

e) Informe xurídico sobre a procedencia conforme a dereito de asumir o gasto contraído ou, no seu caso, a posibilidade e conveniencia de revisión dos actos ditados con infracción do Ordenamento con reintegro das correspondentes contraprestacións.

f) Documento pre-contable "ADO" (autorización, disposición de gasto, recoñecemento e liquidación da obriga) no caso de que se imputase a créditos do exercicio ou proposta previa ou simultánea de modificación de crédito que permita asumir os gastos de exercicios anteriores. Neste último caso, se a aprobación inicial da modificación de crédito é simultánea á aprobación do recoñecemento extraxudicial de créditos farase constar no acordo que a eficacia do devandito recoñecemento queda condicionada á validez e eficacia da modificación acordada. Sempre que a modificación non sexa eficaz non poderá procederse á imputación orzamentaria dos gastos e ao seu pago.

g) informe da Intervención Xeral.

h) calquera outro documento que se estime necesario para unha mellor xustificación do gasto.

Base 21. Retención de Créditos.

Cando a Alcaldesa ou un Concelleiro delegado dunha Área considere necesario reter, total ou parcialmente, crédito dunha aplicación orzamentaria, de cuxa execución é responsable, formulará proposta razoada á Intervención municipal.

1.- Retención de Crédito é o documento que, expedido por Intervención, certifica a existencia de saldo axeitado e suficiente nunha aplicación orzamentaria para a autorización dun gasto ou dunha transferencia de crédito, por unha contía determinada, producindo polo mesmo importe unha reserva para devandito gasto ou transferencia.

2.- A suficiencia de crédito verificarase:

En todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito. Ao nivel da aplicación orzamentaria contra a que se certifique, cando se trate de retencións destinadas a financiar transferencias de crédito.

3.- As Retencións de Crédito expediranse polo Interventor

Base 22. Dos Créditos non Dispoñibles.

1. Os gastos que deban financiarse, total ou parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, alleamentos, axudas, subvencións, doazóns ou outras formas de cesión de recursos por terceiros, quedarán en situación de créditos non dispoñibles, até o importe previsto nos Estados de Ingresos, en tanto que:

- No caso de gastos que se financien mediante préstamo, até que se conceda a autorización correspondente, se é necesaria, ou até que se formalice a operación, cando non sexa necesaria a autorización.
- No resto de gastos, até que exista documento fidedigno que acredite o compromiso firme de achega.

Sen prexuízo do cal, consideraranse automaticamente rehabilitados os créditos reflectidos no punto anterior, sen que sexa preciso tramitación algunha cando, respectivamente, obtéñase definitivamente o financiamento afectado prevista no Estado de Ingresos ou se formalice o compromiso

2. A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ao Pleno.

3. Con cargo ao saldo declarado non dispoñible non poderán acordarse autorizacións de gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao Orzamento do exercicio seguinte.

CAPÍTULO II. EXECUCIÓN DO ESTADO DE GASTOS

Base 23. Das Fases de Execución do Gasto

1. A xestión dos gastos previstos no Orzamento deste Concello realizarase nas seguintes fases:

Autorización do gasto (fase A).

Disposición ou compromiso do gasto (fase D).

Recoñecemento e liquidación da obrigación (fase O).

Ordenación do pago (fase P).

2. É requisito necesario para a autorización do gasto, a existencia de saldo de crédito adecuado e suficiente polo que ao comezo de todo expediente susceptible de producir obrigacións de contido económico deberá incorporarse ao mesmo o documento de retención de créditos expedido pola Intervención do Concello.

Base 24 Autorización do Gasto

1. A autorización é o acto administrativo mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario (artigo 54.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros externos á Entidade Local.

3. Dentro do importe dos créditos orzados corresponde a autorización dos gastos ao Presidente, ou ao Pleno da Entidade, de conformidade coa normativa vixente e con estas Bases de execución do Orzamento (artigo 55 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. É competencia da Alcaldesa a autorización de gastos cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento nin, en calquera caso, o seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do primeiro exercicio nin á contía sinalada.

Así mesmo será da súa competencia a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento o importe de tres millóns de euros (Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro).

Será tamén da súa competencia a aprobación de prórrogas ou modificacións daqueles contratos que el aprobase previamente.

5. No resto de casos, a competencia corresponde ao Pleno do Concello.

Base 25. Disposición e Compromiso do Gasto

1. A disposición ou compromiso é o acto administrativo mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artigo 56 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A disposición ou compromiso é un acto con relevancia xurídica para con terceiros, vinculando á Entidade Local á realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía como nas condicións de execución.

3. Dentro do importe dos créditos autorizados corresponde a disposición dos gastos ao Alcaldesa, ou ao Pleno da Entidade, de conformidade coa normativa vixente e con estas Bases de execución do Orzamento.

4. É competencia da Alcaldesa, a autorización de gastos cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento nin, en calquera caso, o seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do primeiro exercicio nin á contía sinalada.

Así mesmo será da súa competencia a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento o importe de tres millóns de euros (Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro).

Será tamén da súa competencia a aprobación de prórrogas ou modificacións daqueles contratos que el aprobase previamente.

5. No resto de casos, a competencia corresponde ao Pleno da Corporación.

6. O compromiso de gastos deberá rexistrarse na contabilidade, soportándose no documento contable D.

Base 26. Recoñecemento da Obrigación

1. O recoñecemento e liquidación da obrigación é o acto mediante o que se declara a existencia dun crédito esixible contra a Entidade, derivado dun gasto autorizado e comprometido (artigo 58 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Previamente ao recoñecemento das obrigacións deberá acreditarse documentalmente ante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

3. A simple prestación dun servizo ou realización dunha subministración ou obra non é título suficiente para que o Concello se recoñeza debedor por tal concepto, se aqueles non foron aprobados, requiridos ou solicitadas por órgano competente na forma legal ou regulamentariamente establecida.

4. Corresponderá a Alcaldesa, o recoñecemento e a liquidación de obrigacións derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos.

- 5 . Corresponderá ao Pleno da Entidade o recoñecemento das obrigacións nos seguintes casos:
- O recoñecemento extraxudicial de créditos, sempre que non exista dotación orzamentaria.
 - As operacións especiais de crédito.
 - As concesións de quita e espera.

Base 27. Requisitos para o Recoñecemento de Obrigacións

Para o recoñecemento das obrigacións cumpríranse os requisitos seguintes:

1. Nos Gastos de persoal:
 - As retribucións básicas e complementarias do persoal funcionario e laboral xustificaranse mediante as nóminas mensuais, coa firma, selo e dilixencias que procedan, acreditativas de que o persoal relacionado ha prestado servizos no período anterior e que as retribucións que figuran en nómina son as que corresponden ao posto, categoría e/ou contrato asinados.
 - As gratificacións e complemento de produtividade do persoal funcionario e laboral, xustificaranse mediante Decreto do Alcalde-Presidente, previo Informe do Servizo de persoal, no que se acredite que se prestaron os servizos especiais, ou que procede abonar cantidade polo concepto de produtividade, de acordo coa normativa reguladora da mesma.
 - As cotas de Seguridade Social quedan xustificadas mediante as liquidacións correspondentes.
2. Os Gastos de intereses e amortización de préstamos concertados e vixentes que orixinen un cargo directo en conta bancaria xustificaranse de conformidade co cadro de amortización do préstamo.
3. Nas Subvencións estarase ao regulado nas presentes Bases sobre concesión e xustificación.
4. No resto de Gastos, a factura debidamente emitida ou documento equivalente, e, en todo caso, deberá achegarse a aquela a certificación de obra, cando cumpra.
5. A fase de recoñecemento de obrigacións esixe a tramitación do documento contable «O». Este documento poderá ser substituído pola toma de razón na certificación de obra ou factura debidamente aprobada.
6. Cando pola natureza do gasto sexan simultáneas as fases de autorización-disposición-recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable «ADO». Igualmente poderanse acumular as fases de disposición-recoñecemento «DO» da obrigación, no caso de que se realicen estas sobre un gasto previamente autorizado.

Base 28 Tramitación Previa ao Recoñecemento de Obrigacións.

- 1.-Os documentos xustificativos do recoñecemento da obrigación, incluso as certificacións de obras, presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello, dentro do trinta días seguintes á súa expedición.
- 2.-Toda factura deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:
 - Número e, no seu caso, serie.
 - Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.
 - Denominación social, número de identificación fiscal do destinatario.

- Descrición do obxecto do contrato.
- A base impoñible, o tipo tributario, a cota repercutida e a contraprestación total [*prezo do contrato*].
- Lugar e data da súa emisión.

3.- Recibidas as facturas ou documentos equivalentes no Rexistro Xeral do Concello, trasladaranse á Área xestora de gasto, co obxecto de que poidan ser conformadas coa sinatura do Alcaldesa ou Concelleiro delegado, no seu caso, implicando o referido acto que a prestación foi efectuada de acordo coas condicións contractuais.

4.- Unha vez conformadas e asinadas as facturas ou documentos equivalentes, trasladaranse á Intervención municipal a efectos da súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo órgano competente, nos casos que proceda, e o seu posterior pago.

5.- Excepcionalmente, autorízase o pago en conta bancaria das facturas ou documentos equivalentes correspondentes a:

- Tributos.
- Gastos financeiros e amortizacións de préstamos concertados e vixentes
- Así como aqueles gastos que, no seu caso, autorice expresamente a alcaldesa, con carácter previo á súa aprobación

Base 29. Da Ordenación de Pago

1. A ordenación do pago é o acto mediante o que o ordenador de pagos, sobre a base dunha obrigação recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pago contra a Tesouraría Municipal (artigo 61 do real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. É competencia da Alcaldesa a función da ordenación de pagos.

3. A alcaldesa poderá delegar o exercicio das funcións da ordenación de pagos, de acordo co establecido nos artigos 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e artigo 62 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

4. A expedición de ordes de pago acomodarse ao Plan de Tesourería que se aprobe. O Plan de disposición de fondos considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría da Entidade e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigações contraídas en exercicios anteriores (artigo 65 do real Decreto 500/1990).

5. O acto administrativo da ordenación materializarase en relacións de ordes de pago que recollerán, como mínimo e para cada unha das obrigações incluídas, os seus importes bruto e líquido, a identificación do acredor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Así mesmo, a ordenación do pago poderá efectuarse individualmente respecto de obrigações específicas e concretas (artigo 66 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

6. Non requiren aprobación expresa os seguintes gastos:

a) Os de remuneración fixa e periódica do persoal.

- b) Os de cotas da Seguridade Social e outras prestacións de previsión do persoal.
- c) Os de comisións e gastos bancarios, intereses e amortizacións de préstamos.
- d) Os de contía regular e vencemento periódico, segundo contrato previamente aprobado (arrendamentos, seguros, subscricións, electricidade, auga, gas, teléfono, etc).
- e) Os gastos derivados do réxime, previamente determinado, de indemnizacións aos membros da Corporación e de asignacións aos grupos políticos.
- f) Os que teñan contía fixa e acredor recoñecido por razón dunha disposición legal, resolución xudicial ou administrativa, e consignación orzamentaria.
- g) Asentos directos á contabilidade derivados da estimación do saldo de dubidoso ou imposible cobramento.
- h) Axustes de periodificación.
- i) Asentos directos á contabilidade derivados da estimación do saldo de dubidoso ou imposible cobramento e do traspaso á conta 130 "Resultados Pendentes de Aplicación" dos Resultados dos exercicios orzamentarios.

Base 30. Acumulación das Fases de Execución do Gasto.

1. Un mesmo acto administrativo poderá abarcar máis dunha das fases de execución do Orzamento de gastos enumeradas na Base 18, podéndose dar os seguintes casos:

- Autorización-disposición.
- Autorización-disposición-recoñecemento da obrigação
- Autorización-disposición-recoñecemento da obrigação - ordenación de pago.

2. O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se as fases fosen acordadas en actos administrativos separados.

3. Nestes casos, o órgano que adopte o acordo deberá ter competencia para acordar todas e cada unha das fases que sexan obxecto de acumulación.

Base 31. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO.

1. A Corporación poderá decidir en todo momento que gastos serán susceptibles de tramitación de Documento AD ou de Documento ADO.

2. Poderán tramitarse en Documento AD, entre outros, os gastos seguintes:

- Gastos de carácter plurianual, polo importe da anualidade comprometida.
- Gastos de tramitación anticipada nos que se chegase no exercicio anterior até a fase de compromiso de gastos.
- Os demais gastos que se establezan expresamente nestas Bases.

3. Así mesmo poderán tramitarse polo procedemento ADO, entre outros, os gastos que correspondan a subministracións de enerxía eléctrica, teléfono, tributos, gastos financeiros, gastos urxentes debidamente xustificadas e outros repetitivos no tempo, ou cuxo documento xustificativo englobe diversas prestacións cuxa contía individual non supere, no seu caso, o límite establecido.

Base 32. Do Endoso e da cesión de créditos

Só poderá tomarse razón de endosos ou cesións de crédito de facturas de contratistas realizadas directamente a favor dun terceiro, sempre que se cumpran os requisitos que a continuación se detallan:

33.1 Cesións de crédito

1. Que se produciu o recoñecemento da obrigación correspondente á factura, o trámite de alta de Mandamento de Pago e que a documentación se atope a disposición dos servizos da Intervención Xeral
2. Que non se produciu a ordenación do pago do referido Mandamento.
3. Que se presenten ante a Intervención Xeral factura que se pretenda ceder, nos que constará:
 - Firmas e selos orixinais do cedente e do cesionario con identificación do cargo, nome e dous apelidos e NIF dos asinantes.
 - Achegarase copia autenticada do poder que acredite tanto ao asinante cedente como ao asinante cesionario para ceder créditos e aceptar cesións de crédito, respectivamente.
 - Na aceptación da cesión de crédito por parte do cesionario deberase incluír cláusula na que se recolla a aceptación da cesión de crédito coas mesmas condicións e requisitos legais esixibles ao contratista cedente e indicación do importe da factura que se cede.

Non se tomará razón de cesións de crédito relativas a expropiacións, convenios ou subvencións, nin de facturas embargadas xudicial ou administrativamente, así como aquelas facturas que correspondan a documentos contables de recoñecemento de obrigación nos que se conteñan reparos formulados polo órgano interventor, dos regulados no artigo 214, en relación cos artigos 215 e 216 do TR 2/2004, regulador das Facendas Locais, ou sancións por incumprimento do prego de condicións, ou daquelas, que, referidas a contratos, en que a pesar de esixilo así os pregos de condicións ou os Convenios Colectivos, non se acheguen os boletíns de cotización á Seguridade Social que acrediten o ingreso das cotas correspondentes, ou no seu caso, a documentación acreditativa dos adiantamentos de pago concedidos, de conformidade coa lexislación vixente.

33.2 Endosos

1. Toda obrigación recoñecida a favor de terceiros por este Concello, poderá ser endosada, de acordo coa lexislación vixente.
2. O endoso procederá unha vez os documentos xustificativos da obrigación cumprisen os trámites que para o Recoñecemento de Obrigacións establécense nas Bases anteriores.
3. Para a realización do endoso deberá ser emitido certificado por parte da Intervención do Concello.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECIAIS

Base 33. Vixencia das obrigacións recoñecidas correspondentes a exercicios pechados

As obrigacións recoñecidas correspondentes a orzamentos pechados anteriores a 1 de xaneiro de 2014 serán obxecto de expediente de prescrición, salvo interrupción de prazo debidamente acreditada, conforme determina a normativa vixente. O indicado expediente será incoado e tramitado pola Intervención Xeral.

Base 34. Das Subvencións

34.1 Disposicións comúns a todas as subvencións:

1. O Concello, por medio dos procedementos previstos nesta Ordenanza, poderá conceder subvencións nas seguintes áreas:

a) Deportes: Gastos de organización de actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte, preferentemente cando se trate de actos excepcionais, de gran transcendencia ou vinculados ás tradicións locais. Gastos de organización de actividades, incluso compra de material deportivo, para fomento da educación física e da práctica deportiva nos centros escolares.

b) Cultura: Actividades relacionadas co achegamento á comunidade das artes plásticas, literatura e teatro, música, lingua, divulgación das ciencias e demais manifestacións culturais ou artísticas, así como actividades de animación tendentes a fomentar a participación e creatividade e o mantemento das tradicións locais.

c) Servizos sociais: Prevención e loita contra as drogodependencias, e actividades, en xeral, encamiñadas á promoción do benestar social.

d) Educación: serán subvencionables os cursos, seminarios e outras actividades relacionadas coa formación, igualmente poderanse conceder becas aos estudantes do termo municipal para a adquisición de material escolar e desprazamento por motivo de estudo.

2. As subvencións que outorgue o Concello de Moeche rexeranse pola normativa seguinte:

- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de subvencións.
- Pola ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Moeche, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión de 18 de outubro de 2018

3. En virtude do artigo 22 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións os procedementos para levar a cabo a concesión de subvencións son:

- Procedemento de concorrencia competitiva.
- Procedemento de concesión directa.
- Outros tipos de procedementos establecidos potestativamente polo Concello.

34.2 Procedemento de Concorrencia Competitiva

1. A normativa que rexe con carácter básico o procedemento de concorrencia competitiva de concesión de subvencións son os artigos 23 a 27 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e os artigos 58 a 64 do Regulamento 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. A resolución que aprobe a convocatoria de subvencións mediante o procedemento de concorrencia competitiva deberá fixar os criterios obxectivos do seu outorgamento que serán elixidos polo Concello, e axustarase o establecido na ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Moeche, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión de 26 de xaneiro de 2.006

3. O procedemento para a concesión de subvencións iníciase sempre de oficio.

4. As subvencións de concorrencia competitiva previstas no presuposto para o exercicio 2.019 son as seguintes:

- **Axudas para actividades relacionadas coa formación e desprazamentos por razóns de estudos.**-Prevese a concesión de axudas para libros de texto e desprazamentos por razón de estudos con cargo a partida 326.480.00, por importe total de 12.000 €
- **Axudas para as entidades asociativas sen fin de lucro.**- Prevese a concesión de axudas para as entidades asociativas sen fin de lucro que terá como fin colaborar no financiamento das actividades e gastos de funcionamento que estas entidades presente na súa programación anual, con cargo a partida 327.480.00, por importe total 4.000 €
- **Celebración de de festas parroquiais.**- Prevese a concesión de axudas as comisions de festas ou entidades asociativas organizadoras das festas parroquiais do Concello a cun importe máximo de 300 €/ festa con cargo a partida 338.480.00 do orzamento de astos e un orzamento máximo total de 3.300 €.

34.3. Procedemento de Concesión Directa

1. A normativa que rexe o procedemento de concesión directa de subvencións vén determinada polos artigos 28 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 65 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciárase de oficio pola Alcaldía ou Concelleiro delegado, no seu caso, e axustárase o establecido na ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Moeche, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión de 26 de xaneiro de 2.006

3. As subvencións de concesión directa polo concello previstas no orzamento do exercicio de 2.019 son as seguintes:

- **A.C. Irmandiños de Moeche.**- Establecese a sinatura dun convenio de colaboración para a organización do do Festival Irmandiño por un importe de 6.000 €. con cargo a partida 334.480.00 do orzamento de gastos
- **Asociación Ecuestre 23 de Abril.**- Establecese a sinatura dun convenio de colaboración para a organización da Feira do 23 de abril por un importe de 6.000 €. con cargo a partida 338.480.00 do orzamento de gastos.
- **Escuderia Moeche .**- Establecese a sinatura dun convenio de colaboración para a organización do Slalom Concello de Moeche por un importe de 3.000 €. con cargo a partida 341.480.00 do orzamento de gastos.
- **ANPA. CEIP San Ramón**- Establecese a sinatura dun convenio de colaboración che para a organización de actividades extraescolares por un importe de 1.000 €, con cargo a partida 326.480.00 do orzamento de gastos.

- **Asociación cultural deportiva e recreativa Moeche**, Establecese a sinatura dun convenio de colaboración Asociación cultural deportiva e recreativa Moeche para o difusión fútbol base e a participación dos equipos do concello nas ligas oficiais por un importe de 1.500,00 €. con cargo a partida 341.480.00 do orzamento de gastos

34.4. Outros Procedementos de Concesión

Exceptúanse dos procedementos sinalados nos apartados anteriores as subvencións seguintes:

- As axudas económicas, por razóns humanitarias, que non superen os 300,00 € A concesión de tales axudas esixirá sempre informe previo favorable dos Servizos Sociais deste Concello.
- As axudas e socorros a transeúntes sempre que non superen os 50,00 € non esixíndose para estes casos a correspondente xustificación das mesmas, sendo suficiente coa sinatura do recibín por parte do perceptor.

O financiamento das devanditas axudas será con cargo á aplicación orzamentaria 231.480.00 e un orzamento máximo total de 1.000 €.

34.5. Pagamento das Subvencións

As subvencións concedidas serán pagadas unha vez fose xustificado o gasto realizado, obxecto da subvención, cos documentos necesarios.

No en tanto, o órgano competente para a súa concesión poderá acordar a concesión un Anticipo da subvención concedida de até un 50% do importe total.

A concesión de calquera tipo de subvención requirirá a formación de expediente no que conste o destino dos fondos e os requisitos necesarios que se deben cumprir para que poida procederse ao pago.

Cumpridas as condicións estipuladas no acto administrativo de concesión, ou no momento establecido nas normas de cada subvención, ou nas presentes Bases de Execución, procederase ao seu recoñecemento e posterior pago.

O Concello de Moeche poderá efectuar en calquera momento, as comprobacións que sexan necesarias para asegurar o cumprimento da finalidade da subvención.

Cando o beneficiario sexa debedor con motivo dunha débeda vencida e líquida, a alcaldesa poderá acordar a compensación.

Os perceptores de subvencións deban acreditar o encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social mediante a presentación do oportunos certificados expedidos polos correspondentes organismos, non obstante, cando o importe da subvención concedida sexa inferior a 3.000 €, será suficiente a presentación dunha declaración responsable de atoparse o corrente do seu pagamento.

Base 35 Dos Pagos a Xustificar

1. Terán o carácter de «a xustificar» as ordes de pago cuxos documentos xustificativos non se poidan acompañar no momento da súa expedición (artigo 69.1 do Real Decreto 500/1990).

Conforme ao artigo 190.2 parágrafo primeiro do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, as bases de execución do

orçamento poderán establecer, previo informe de Intervención, as normas que regulen a expedición de ordes de pago a xustificar con cargo aos orzamentos de gastos determinando os criterios xerais, os límites cuantitativos e os conceptos orzamentarios aos que sexan aplicables, é dicir, a contía, a aplicación ou aplicacións ás que se aplican os gastos, así como o responsable que se designa como habilitado dos fondos librados.

Os perceptores das ordes de pago a xustificar quedarán obrigados a xustificar a aplicación de cantidades percibidas no prazo máximo de tres meses e quedarán, tamén, suxeitos ao réxime de responsabilidades que establece a normativa vixente.

As contas acreditativas do destino de fondos deberanse render polos preceptores ante a Intervención, acompañadas das facturas ou documentos equivalentes acreditativos dos pagos.

En ningún caso poderán expedirse novas ordes de pago a xustificar, polos mesmos conceptos orzamentarios, a preceptores que tivesen aínda no seu poder fondos pendentes de xustificación.

2. A alcaldesa é o órgano competente para aprobar, mediante Decreto, o libramento das ordes de pago a xustificar, e no mesmo determinárase tanto o límite cuantitativo, como a aplicación ou aplicacións orzamentarias contra as que se poderán efectuar os pagos.

A aprobación poderá realizarse ben de forma individualizada, ben mediante a inclusión da orde de pago nun Decreto ordinario de recoñecemento de obrigacións.

Os libramentos expedidos co carácter de «a xustificar», deberán estenderse a favor da persoa física designada ao efecto, quedando, por tanto, a xestión e posterior rendición de contas xustificativas a cargo da mesma.

Unha vez aprobado e fiscalizado o expediente de gasto, a Intervención expedirá un documento ADO contra a aplicación orzamentaria correspondente.

Non poderán expedirse novas ordes de pago «a xustificar», a perceptores que tivesen no seu poder fondos pendentes de xustificación.

3. A Intervención municipal fiscalizará o investimento dos fondos examinando as contas e documentos que as xustifiquen, podendo utilizar procedementos de auditoría ou mostraxe.

A continuación, se fosen conformes, procederase á aprobación das mesmas pola Presidencia.

En caso de ser desconformes as contas xustificativas cos documentos presentados, a interventora emitirá informe no que porá de manifesto os defectos ou anomalías observadas ou a súa desconformidade coa conta.

O indicado Informe, xunto coa conta, será remitido ao interesado para que nun prazo de 15 días realice as alegacións que estime oportunas e, no seu caso, emende as anomalías, deixando constancia diso na conta. Destas actuacións darase conta ao Alcaldesa.

Se a xuízo da Intervención municipal os defectos ou anomalías non fosen emendados, a corrección fose insuficiente ou non se recibise comunicación algunha no prazo sinalado no parágrafo anterior, porao en coñecemento do Alcaldesa, co fin de que se adopten as medidas legais para salvagardar os dereitos da Facenda municipal, propondo, no seu caso, o reintegro das cantidades correspondentes.

A interventora, por si ou por medio de funcionarios que ao efecto designen, poderá realizar en calquera momento as comprobacións que estimen oportunas.

Base 36. Dos Anticipos de Caixa Fixa

1. Con carácter de anticipos de caixa fixa, poderanse efectuar provisións de fondos, a favor dos habilitados, para atender as atencións correntes de carácter periódico ou repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina non inventariable, conservación e outros de similares características, podendo librarse para atender todo tipo de gastos do Capítulo 2 do Estado de Gastos do Orzamento e os gastos do Capítulo 1 que se correspondan coa formación do persoal.

2. Os preceptores destes fondos quedarán obrigados a xustificar a aplicación das cantidades percibidas ao longo do exercicio orzamentario en que se constituíu o anticipo (artigo 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/204, de 5 de marzo).

A alcaldesa do Concello é o órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, o libramento das ordes de pago en concepto de «anticipos de caixa fixa», e no mesmo determinárase tanto o límite cuantitativo, a aplicación ou aplicacións orzamentarias, así como a persoa habilitada ao efecto.

A fin de garantir a súa posterior aplicación orzamentaria, a expedición de «anticipos de caixa fixa» dará lugar á correspondente retención de crédito na aplicación ou aplicacións orzamentarias incluídas na habilitación.

3. O importe dos mandamentos de pagos non orzamentarios que se expidan abonarase por transferencia ás contas correntes que os habilitados pagadores terán abertas nunha entidade bancaria dentro da agrupación «Concello de Moeche anticipos de caixa fixa area de_____».

As disposicións de fondos das contas a que se refire o parágrafo anterior efectuaranse, mediante cheques nominativos ou transferencias bancarias, autorizados coa sinatura do habilitado pagador.

No en tanto, o preceptuado no apartado anterior, autorízase a existencia en poder dos habilitados de cantidades razoables en efectivo, que en ningún caso poderán superar os 500 euros, destinadas ao pago de atencións de menor contía. Da custodia destes fondos será directamente responsable o habilitado.

As obrigacións adquiridas consideraranse satisfeitas desde o momento que o perceptor entregue o documento xustificativo ou desde a data en que se efectuou a transferencia á Entidade e conta indicada polo perceptor.

4. Os gastos que se poden atender mediante anticipo son os previstos no apartado 6 desta Base por importe de até 500 euros.

A efectos de aplicación deste límite, non poderán acumularse nun só xustificante pagos que se deriven de diversos gastos, nin fraccionarse un único gasto en varios pagos.

5. Os habilitados pagadores levarán contabilidade auxiliar de todas as operacións que realicen, relativas a anticipos de caixa fixa percibidos, cuxa finalidade é a de controlar a situación que en cada momento presenten as ordes de pago libradas por este concepto.

Son funcións dos habilitados pagadores:

- Contabilizar as operacións de pago realizadas.
- Efectuar os pagos.
- Verificar que os comprobantes facilitados para a xustificación dos gastos sexan documentos auténticos, orixinais e cumpren todos os requisitos necesarios.
- Identificar a personalidade dos perceptores mediante a documentación procedente en cada caso.
- Custodiar os fondos que se lle confíasen.
- Render as contas.

Os habilitados que reciban anticipos de caixa fixa, renderán contas polos gastos atendidos cos mesmos, a medida que as súas necesidades de Tesouraría aconsellen a reposición dos fondos utilizados.

As indicadas contas irán acompañadas das facturas e demais documentos orixinais que xustifiquen a aplicación dos fondos, debidamente relacionados.

Os fondos non investidos que, en fin de exercicio, atópanse en poder dos respectivos caixeiros, pagadores ou habilitados, utilizaranse por estes, no novo exercicio, para as atencións para as que o anticipo foi concedido.

En calquera caso, os perceptores destes fondos quedarán obrigados a xustificar a aplicación dos percibidos ao longo do exercicio orzamentario en que foi constituído o anticipo, polo que, polo menos, no mes de decembro de cada ano, deberán render as contas a que se refire o apartado 1 desta Base.

De acordo coas cantidades xustificadas nas contas a que se refiren os apartados anteriores expediranse os correspondentes documentos contables de execución do Orzamento de gastos que procedan.

6. A Intervención fiscalizará o investimento dos fondos examinando as contas e documentos que as xustifiquen, podendo utilizar procedementos de auditoría ou mostraxe.

A continuación, se fosen conformes, procederase á aprobación das mesmas polo Alcaldesa e no mesmo acto poderase ordenar a reposición de fondos.

En caso de ser desconformes as contas xustificativas cos documentos presentados, a interventora emitirá informe no que porá de manifesto os defectos ou anomalías observadas ou a súa desconformidade coa conta.

Devandito informe, xunto coa conta, será remitido ao interesado para que nun prazo de quince días realice as alegacións que estime oportunas e, no seu caso, emende as anomalías, deixando constancia diso na conta. Destas actuacións darase conta ao Alcaldesa.

Se a xuízo do Interventor os defectos ou anomalías non fosen emendados, a corrección fose insuficiente ou non se recibise comunicación algunha no prazo sinalado no parágrafo anterior, porao en coñecemento do Alcaldesa do Concello co fin de que se adopten as medidas legais para salvagardar os dereitos da Facenda Municipal, propondo, no seu caso, o reintegro das cantidades correspondentes.

A interventora, por si ou por medio de funcionarios que ao efecto designe, poderán realizar en calquera momento as comprobacións que estimen oportunas.

Base 37. Dos gastos de persoal

1. En canto fai a gastos de persoal, será de aplicación automática os preceptos que establecidos no *Real Decreto-lei 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito del sector público*, e non supoñen un incremento global superior ao 2,25 por cento respecto a as vixentes ao 31 de decembro de 2018, en termos de homoxeneidade para os dous períodos da comparación, tanto polo que respecta a efectivos de persoal como á antigüidade do mesmo

2. As retribucións do persoal ao servizo da Administración Municipal serán as que se determinan no documento que se acompaña como anexo ao Orzamento obxecto desta Bases de Execución,

3. As principais variacións da plantilla de persoal con respecto o ano 2018 son as seguintes:

3.1 Persoal funcionario

3.1.1. prevese a creación dunha praza de administrativo de promoción interna, que implica a amortización dunha praza de auxiliar administrativo, nese caso a diferenza entre as retribucións básicas e complemento de destino (2.110,08 €) queda compensado pola redución do complemento específico, que se iguala co da outra praza de administrativo existente (-1.529,76 €) o que implica un aumento de custo anual de 580,32 €

3.2 Persoal laboral temporal

3.2.1.- Supresión unha praza de e auxiliar do servizo de axuda no fogar a tempo parcial que pasará a ser desempeñada a tempo completo. Esta modificación non implica un aumento de gasto con cargo os fondos do concello por canto fianciarase con cargo a achega da Xunta de Galicia para o mantemento dos servizos sociais municipais, polo que ten a sua correspondente correlación no orzamento de gastos

3.2.2.- Creación unha praza laboral temoral de Praza laboral temporal de técnico centro de interpretación castelo con un custe total entre salario e custos sociais de 19.000 €, financiado pola Deputación Provincial da Coruña e coa correspondente correlación no presuposto de ingresos

4. A aprobación do persoal e relación de postos de traballo polo Pleno supón a autorización do gasto dimanante das retribucións básicas e complementarias. Polo importe dos mesmos, correspondente aos postos de traballo efectivamente ocupados, tramitarase a comezos do exercicio documento AD. As nóminas normais cumprirán a función de documento O.

5. Os dereitos do persoal por razón de trienios se devengarán a contar da data que regulamentariamente proceda.

6. As indemnizacións por razón do servizo que se devenguen durante 2.019 rexeranse polo RD 462/2002, de 24 de maio, e demais normativa complementaria.

7. As indemnizacións abonadas nas contías previstas no número anterior non requirirán xustificación algunha, salvo os gastos por aloxamento. En todo caso, toda comisión de servizos con dereito a indemnización deberá ser autorizada polo Sr. Alcaldesa e, no caso de asistencia a xornadas, cursos, feiras e outros actos, deberanse especificar na resolución os días de duración da estancia, a cantidade correspondente en concepto de dietas e gastos de locomoción, co visto e prace do técnico responsable. Copia da devandita resolución unirase aos documentos xustificativos para poder realizar o pago das cantidades correspondentes.

Base 38. Anticipos reintegrables a funcionarios e empregados

1. De acordo co establecido nos artigo 1 e 19 do Real decreto lei do 16 de decembro de 1929 os funcionarios públicos do Concello de Moeche terán dereito a percibiren, como anticipo, o importe dunha ou dúas pagas ou mensualidades do seu haber líquido cando o necesiten para atender necesidades urxentes da súa vida. As mesmas disposicións aplicaranse o persoal laboral do concello

2. O anticipo, que non xerará xuros, terá un importe igual a unha ou dúas mensualidades do haber líquido e o perceptor deberá comprometerse a reintegralo en dez mensualidades, cando se trate dunha paga, ou en catorce, cando se trate de dúas, polo que se descontarán mensualmente da nómina correspondente. Non se poderá conceder un novo anticipo mentres non se reintegre o concedido anteriormente.

3. O procedemento para a concesión de anticipos reintegrables é o seguinte:

Con cargo á partida 830 do Orzamento de Gastos, a alcaldesa poderá conceder anticipos reintegrables ao persoal funcionario e laboral conforme aos seguintes requisitos.

- Solicitud previa do interesado.
- Acreditación da existencia de crédito suficiente.
- Acreditación de que o solicitante non ten pendente de reintegro ningún outro anticipo
- Que o prazo para o reintegro teña lugar durante a vixencia ordinaria da relación funcional ou laboral.

4. A resolución da Alcaldía que aproba o anticipo dará lugar a documento ADO.

5. A concesión de préstamos, e o seu reintegro, previsto no Orzamento contabilizarase deste xeito:

- Partida gastos : 011.830.00
- Partida ingresos :830.00

A partida de gastos 011.830.00 pode ampliarse cando no concepto de ingresos 830.00 a suma de Dereitos recoñecidos por contraído previo-ingreso directo supere a previsión inicial.

Base 39. Achegas aos Grupos Políticos Municipais

As dotacións económicas para os Grupos Municipais, conforme ao establecido no artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, que se recollen na aplicación orzamentaria 912.233.00 constarán dun compoñente fixo, idéntico para cada un dos Grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles. Para o presente exercicio o compoñente fixo establécese en 45 euros mensuais por Grupo e o compoñente variable en 15 euros mensuais por cada Concelleiro adscrito. Estas cantidades enténdense sen prexuízo das limitacións que poida establecer a Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

1.- As cantidades recibidas en concepto de subvención respectarán as seguintes limitacións:

- Non poderán destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.
- Ingresaranse en conta aberta a nome do respectivo Grupo Municipal na entidade financeira que sinale.
- O pago efectuarase trimestralmente contra xustificante expedido polo/a portavoz/a do Grupo, no que se fará constar de forma expresa o número de Concelleiros adscritos ao Grupo e a declaración de cumprimento do previsto no apartado 1º.
- A achega terá carácter incondicional, salvo o establecido no apartado 1º, sen prexuízo da necesidade de levar unha contabilidade adecuada e conservar os correspondentes xustificantes, que porán a disposición do Pleno da Corporación sempre que este pída. No seu caso, poderá solicitar o informe do Interventor achega do cumprimento das normas que rexen estas dotacións.

2. Para a percepción da asignación deberan cumprirse as seguintes regras:

A) Cada grupo político terá de solicitar na Axencia tributaria do estado o número de identificación fiscal coa denominación de “Grupo Municipal.....do Concello de Moeche”

b) Abrir unha conta bancaria ao nome do grupo e baixo o devandito número de identificación fiscal

c) O responsable contable do grupo terá de conservar a documentación xustificativa dos gastos, pagos e ingresos do grupo polo tempo que se fixe e por a disposición dos órganos de control interno e externo que o precisen no exercicio das súas funcións legais esa documentación, así coma os seus rexistros contables e bancarios

e) Esta asignación non será compatible co financiamento público ou privado para a mesma finalidade, nin aplicarse ao financiamento dos partidos políticos presentes na Corporación Municipal

f) Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación a que se refire o apartado anterior, que porá a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o pida.

Base 40. Retribucións dos membros da Corporación e indemnizacións por Razón do Servizo

1. Sen prexuízo das modificacións que con carácter xeral poidan ser ditadas, a percepción de indemnizacións por razón do servizo axustarase ao establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre Indemnizacións por Razón do Servizo.

2.- Non se establece ningún cargo a desempeñar no réxime de dedicación total ou parcial parcial.

3. Os membros da Corporación terán dereito a percibir as seguintes asignacións:

3.1. Pola concorrencia efectiva a sesións de órganos de goberno do Concello, percibirán en concepto de asistencias os seguintes importes:

- Sesións plenarias: 60,00 €/sesión cun máximo de 1 sesión retribuída por mes.
- Sesións da Xunta de Goberno Local: 175,00 €/sesión cun máximo de 2 sesións retribuídas por mes.
- Sesións da Comisión Especial de Contas 50,00 €/sesión cun máximo de 1 sesión retribuída por mes.
- Sesións da Comisión de seguimento do PXOM.- 50,00 €/sesión cun máximo de 1 sesión retribuída por cada 2 meses.
- Sesións da Xunta de Portavoces.- 50,00 €/sesión cun máximo de 1 sesión retribuída cada 2 meses

No caso de que non chegue a celebrarse a sesión dun órgano colexiado debidamente convocada, por falta de quórum ou calquera outra razón que o impida, pola Secretaria redactarase unha dilixencia acreditativa das razóns polas que non puido celebrarse así como dos membros do órgano colexiado presentes, tendo dereito estes a percibir a indemnización fixada en concepto de asistencia

3.2 . Cando un membro da Corporación realice comisións fora do termo municipal terá dereito a ser indemnizado mediante a percepción dunha dieta, que será a fixada polo Real Decreto 462/2002 de 24 de maio, para o grupo primeiro e que para este ano 2.011 ascenden ás seguintes cantidades

- Por aloxamento.- 102,56 €/día
- Por manutención.- 53,34 €/día
- Dieta enteira.- 155,90 €/día
-

Se no desprazamento utiliza vehículo propio indemnizaráselle a razón de 0,19 € por quilometro recorrido, contando dende o domicilio o punto de orixe ó punto de destino e retorno de aquel.

- Se realiza a viaxe en taxi, o importe de este.
- Se se verifica noutro medio de transporte público, billete de primeira clase.
- Nos casos en que o contadante opte, ó formalizar a súa conta, por xustificar gastos suplidos e percibir estes en lugar da dieta global, poderá facelo previa a correspondente aprobación de dita conta na forma establecida para a aprobación xeneral de gastos.

Así mesmo e cando para o desempeño do seu cometido específico tivera que desprazarse dentro do termo municipal poderá percibir unicamente os gastos do quilometraxe recorrido, previa aprobación da conta correspondente na forma regulamentaria para o recoñecemento de obrigacións

3.3. Os gastos xerados aos membros da Corporación con motivo de desprazamentos polo desempeño do seu cargo, xustificaranse mediante presentación de facturas e outros documentos acreditativos do gasto así como unha declaración xurada na que se exprese

- data do desprazamento
- Lugar
- Motivo do desprazamento

- Xestións realizadas

No caso de que os membros da Corporación opten polo cobro da quilometraxe que corresponda pola utilización de vehículo particular e ao cobro dunha dieta polos gastos que xera o desprazamento, deberán presentar, ademais da declaración xurada indicada no parágrafo anterior, unha conta na que se inclúa o nº de quilómetros realizados e a contía do do quilometraxe e das dietas a que houbera lugar, nas contías establecidas no apartado 3.2 da presente base.

Base 41. Dá factura electrónica

En cumprimento da obrigaón establecida no artigo 6 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de *impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público*, de establecer un punto xeral de entrada de facturas electrónicas, este Concello de Moeche esta adherido ao punto xeral de entrada de facturas electrónicas establecido pola Administración Xeral do Estado **FACe** que lle proporcionará as funcionalidades previstas respecto das facturas electrónicas dos provedores.

1.- Estarán obrigadas ao uso da factura electrónica e á súa presentación a través do punto xeral de entrada que corresponda as entidades seguintes.

- a) Sociedades anónimas;
- b) Sociedades de responsabilidade limitada;
- c) Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española;
- d) Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria;
- e) Unións temporais de empresas;
- f) Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de investimentos, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titularización hipotecaria ou Fondo de garantía de investimentos.

2.- Con todo, quedan excluídas desta obrigaón de facturación electrónica as facturas cuxo importe sexa de ata 5.000 euros e as emitidas polos provedores aos servizos no exterior das Administracións Públicas ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

Base 42. Dos Gastos de Carácter Plurianual

1. Son gastos de carácter plurianual aqueles que estenden os seus efectos económicos a exercicios posteriores a aquel en que se autoricen e comprometan.

2. A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio sexa consignado nos respectivos Orzamentos (artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

3. Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución sexa iniciada no propio exercicio e que, ademais, sexan atopados nalgún dos casos

recollidos no artigo 174.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Estes casos son os seguintes:

- a) Investimentos e transferencias de capital.
- b) Os demais contratos e os de subministración, de consultoría, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento de equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas do Texto Refundido da lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de xuño, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.
- c) Arrendamentos de bens inmobles.
- d) Cargas financeiras das débedas da entidade local e dos seus organismos autónomos.
- e) Transferencias correntes que se deriven de convenios subscritos polas corporacións locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

4. O Pleno poderá aprobar gastos plurianuais que deban executarse en períodos superiores a catro anos ou cuxas anualidades excedan das contías establecidas na lexislación vixente.

5. Corresponde ao Alcaldesa a autorización e disposición dos gastos plurianuais, cando a contía do gasto non sexa superior ao 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, nin en calquera caso a seis millóns de euros, e a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do Orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

6. Corresponde ao Pleno da Corporación a autorización e disposición dos gastos plurianuais nos demais casos.

Base 43. Dos gastos de investimento

Non terán consideración, en ningún caso, como gastos de investimento aqueles que teñan un importe igual ou inferior a 3.000 €, sexa cal sexa a súa natureza, imputándose, en todos os casos o capítulo 2, gastos de bens correntes e de servizos

TÍTULO III. DOS INGRESOS

Base 44. A Tesouraría Municipal

1. Constitúe a Tesouraría Municipal o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Concello e dos seus Organismos Autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.

2. A Tesouraría Municipal rexerase polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en canto lle sexa de aplicación, polas normas do Título V da Lei Xeral Orzamentaria.

3. As funcións da Tesouraría serán as determinadas no artigo 5 do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, e no artigo 196 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se Aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4. A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus respectivos vencementos temporais.

5. Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme ao artigo 197 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

- a) Contas operativas de ingresos e gastos.
- b) Contas restrinxidas de recadación.
- c) Contas restrinxidas de pagos.
- d) Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesouraría.

Base 45. Xestión dos Ingresos

1. A xestión dos orzamentos de ingresos do Concello poderá realizarse nas seguintes fases:

- a) Compromiso de ingreso.
- b) Recoñecemento do dereito.
- c) Extinción do dereito por anulación do mesmo ou por realización do cobro do mesmo ou por compensación.
- d) Devolución de ingresos.

2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa, entidade, etc, obríganse co Concello a financiar total ou parcialmente un gasto determinado.

3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo que se declaran líquidos e exixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.

4. Extinguirase o dereito a cobro cando, en virtude de acordos administrativos, proceda cancelar total ou parcialmente un dereito xa recoñecido como consecuencia de:

- A) Anulación de liquidacións.
- B) Insolvencias ou outras causas.

5. O dereito de cobro tamén se extinguirá cando se realice o ingreso ou por compensación cos pagos existentes no Concello a favor do debedor, todo iso a proposta do tesoureiro e en virtude da normativa vixente.

6. En canto á devolución de ingresos estes terán por finalidade o reembolso aos interesados das cantidades ingresadas indebidamente ou por exceso.

Base 46. Recoñecemento de Dereitos

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito a favor do Concello, calquera que fose a súa orixe.

2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:

a) O compromiso de achega, que necesariamente deberá rexistrarse se ha de producir unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fidedigno do mesmo.

b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobro, ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concédente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obrigación.

3. Nos préstamos e empréstitos rexistrárase o compromiso de ingreso cando se formalice a operación e, a medida que se recoñezan as obrigacións que se financien cos referidos fondos, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e remitirase á tesouraría para a súa disposición.

4. Nos ingresos derivados da participación en tributos do Estado recoñecerase o dereito correspondente a cada entrega a conta cando teña lugar o cobro.

5. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas Ordenanzas aprobadas ao efecto.

Base 47 Xestión de Cobros

1. Os ingresos, en tanto non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos, formalizaranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobro.

2. O Tesoureiro levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario, e procederá á súa exacción por vía de prema.

As débedas de calquera clase devengarán os intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagos será de aplicación a normativa contida no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, a Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación, Lei Xeral Orzamentaria, e as disposicións que desenvolvan ás citadas normas.

Base 48.- Operacións de Crédito

1. A concertación ou modificación de toda clase de operacións de créditos con entidades financeiras de calquera natureza, cuxa actividade estea sometida a normas de dereito privado, vinculadas á xestión do orzamento na forma prevista na sección 1ª do capítulo I do título VIN do TRLRHL, regularase polo previsto no artigo 4.1. I) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

2. O tipo de interese, comisións, prazos de amortización e demais gastos financeiros negociarase nas condicións máis favorables para os intereses do Concello coas distintas Entidades Financeiras ou non Financeiras con capacidade suficiente para a debida execución destas operacións.

Base 49. Das Operacións de Tesouraría

O Concello poderá concertar Operacións de Tesouraría por prazo non superior a un ano con calquera Entidade financeira, para atender as súas necesidades transitorias de Tesouraría, sempre que no seu conxunto non superen o 30% dos ingresos liquidados por operacións correntes no exercicio anterior, salvo que a operación deba realizarse no primeiro semestre do ano sen que se producise a liquidación do orzamento de tal exercicio, nese caso tomarase en consideración a liquidación do exercicio anterior a este último.

A concertación de toda clase de Operacións de Tesouraría deberá ser informada pola Intervención municipal. Neste informe analizarase a capacidade do Concello para facer fronte, no tempo, ás obrigacións que daquela se deriven para a mesma.

A competencia para a concertación de Operacións de Tesouraría corresponderá ao Alcaldesa ou ao Pleno da Corporación, de acordo coa lexislación vixente.

As condicións iniciais das operacións de crédito a curto prazo serán as seguintes:

- Importe máximo: 30 % dos ingresos liquidados por operacións correntes no último exercicio liquidado.
- Prazo de amortización máximo: 1 ano.
- Tipo de interese: EURIBOR [*referencia trimestral*]+ COTA DIFERENCIAL.
- Comisións de estudo e apertura: Sen comisións.
- Comisións sobre saldo non disposto: Sen comisión.
- Liquidación de intereses: trimestral/semestral.

Base 50. Sobre o Plan de Tesouraría

1. Corresponde ao Tesoureiro elaborar o Plan de Tesouraría, que será aprobado polo Alcalde-Presidente.

2. O Plan de Tesouraría considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría municipal e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

3. A xestión dos recursos líquidos levará a cabo con criterios de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus vencementos temporais.

4. A Tesouraría Xeral Municipal velará para o cumprimento, en tempo e forma, das obrigacións asumidas polo Concello e tramitará, para evitar desfasamentos temporais de tesouraría, os expedientes para a concertación de operacións de crédito a curto prazo iniciados por Decreto de Alcaldía ou Concelleira en quen delegue no que se autorice a solicitude de ofertas ás entidades financeiras da praza.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

Base 51. Da Liquidación do Orzamento

Ao peche e liquidación do orzamento da Entidade Local e o de cada un dos seus organismos dependentes, efectuarase, en canto á recadación de dereitos e ao pago das obrigacións, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da Tesouraría receptiva os dereitos liquidados

pendentes de cobro, e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago (artigo 191.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais).

Os créditos para gastos que o último día do exercicio orzamentario non estean afectados o cumprimento de obrigacións xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Os dereitos liquidados pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro, quedarán a cargo da Tesouraría da Entidade local.

No caso de que a liquidación orzamentaria sitúese en superávit, este destinarase a reducir o endebedamento neto (artigo 32 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira).

Base 52. Tramitación do Expediente de Liquidación do Orzamento

A liquidación do Orzamento municipal será aprobada polo Alcaldesa, previo informe da Intervención, e previo Informe de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, dando conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e 16.1 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais)

Facúltase ao Alcaldesa para que, na aprobación da liquidación do Orzamento Xeral da Corporación, poida realizar unha depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a Obrigacións pendentes de pago ou Dereitos pendentes de cobro.

As obrigacións recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesouraría da entidade local. A cuantificación do remanente de tesouraría deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible recadación.

Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local e dos seus organismos e entidades dependentes. O incumprimento do principio de estabilidade levará a elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

As Entidades Locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

Base 53. Determinación da Liquidación do Orzamento

1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme ao artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- a) os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- b) o resultado orzamentario do exercicio.
- c) os remanentes de crédito.
- d) o remanente de tesouraría.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigacións orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante os exercicios unha vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigacións recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigacións recoñecidas durante o exercicio unha vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigacións financiadas con remanentes de Tesouraría e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados ao cumprimento de obrigacións recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigacións referidas.
- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación

orxamentaria e previa incoación de expedientes específicos nos que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos incorporados no exercicio que se liquida, sen prexuízo da excepción prevista no número 5 do artigo 47 (artigo 99 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesouraría da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orxamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orxamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.
- 1c) Os saldos das contas de debedores non orxamentarios.

As obrigacións pendentes de pago comprenderán:

- a) As obrigacións orxamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, estea ou non ordenado o seu pago.
- b) As obrigacións orxamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, estea ou non ordenado o seu pago.
- c) Os saldos das contas de acredores non orxamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Base 54. Dos Saldos de Dubidoso Cobro

A efectos do cálculo de remanente de tesouraría e, de acordo co establecido no artigo 193.bis do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido de la Lei Reguladora das Facendas Locais, establécense os seguintes dos criterios para a determinación dos dereitos de difícil ou imposible recadación:

- Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orxamentos dos dous exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación, se minorarán, nun 25 %.
- Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orxamentos do exercicio terceiro anterior ao que corresponde a liquidación, se minorarán, nun 50 %.
- Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orxamentos dos exercicios cuarto a quinto anteriores ao que corresponde a liquidación, se minorarán nun 75 %.
- Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orxamentos dos restantes exercicios anteriores ao que corresponde a liquidación, se minorarán nun 100 %.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

TITULO V. A CONTA XERAL

Base 55. Tramitación da Conta Xeral

1. Esta regulación ven contida nos artigos 208, 210 e 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. As Entidades Locais, á terminación do exercicio orzamentario, deberán formar a Conta Xeral que porá de manifesto a xestión realizada nos aspectos económicos, financeiro, patrimonial e orzamentario.

3. O contido, estrutura e normas de elaboración das Contas determinaranse polo Ministerio de Facenda a proposta da Intervención Xeral da Administración do Estado.

4. Os estados e contas da entidade local serán rendidas polo seu presidente antes do día 15 de maio do exercicio seguinte ao que correspondan. As dos organismos autónomos e sociedades mercantís cuxo capital pertenza integramente a aquela, rendidas e propostas inicialmente polos órganos competentes destes, serán remitidas á entidade local no mesmo prazo.

A conta xeral formada pola Intervención será sometida antes do día 1 de xuño a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local, que estará constituída por membros dos distintos grupos políticos integrantes da corporación.

A conta xeral co informe da Comisión Especial a que se refire o apartado anterior será exposta ao público por prazo de 15 días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións. Examinados estes por a Comisión Especial e practicadas por esta cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial e das reclamacións e reparos formulados, a conta xeral someterase ao Pleno da corporación, para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

As entidades locais renderán ao Tribunal de Contas a conta xeral debidamente aprobada.

Base 56 Contido da Conta Xeral

A conta xeral estará integrada por:

- a) A da propia entidade.
- b) A dos organismos autónomos.
- c) As das sociedades mercantís de capital integramente propiedade das entidades locais.

As contas a que se refiren os parágrafos a) e b) do apartado anterior reflectirán a situación económico-financeira e patrimonial, os resultados económico-patrimoniais e a execución e liquidación dos orzamentos.

As entidades locais unirán á conta xeral os estados integrados e consolidados das distintas contas que determine o Pleno da corporación (artigo 209 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

TÍTULO VI. CONTROL E FISCALIZACIÓN

CAPÍTULO I. CONTROL INTERNO

Base 57. Control Interno

De conformidade cos artigos 213 e 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL), desenvolvido polo Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, exerceranse as funcións de control interno, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, sobre a totalidade de entidades que conforman o sector público local, isto é:

- a) A propia Entidade Local.
- b) Os organismos autónomos locais.
- c) As entidades públicas empresariais locais.
- d) As sociedades mercantís dependentes da Entidade Local.
- e) As fundacións do sector público dependentes da Entidade Local.
- f) Os fondos carentes de personalidade xurídica cuxa dotación se efectúe maioritariamente desde os Orzamentos Xerais da Entidade Local.
- g) Os consorcios dotados de personalidade xurídica propia adscritos á Entidade Local.
- h) As entidades con ou sen personalidade xurídica distintas ás mencionadas con participación total ou maioritaria da Entidade Local.

Base 58- O exercicio da función interventora

59.1 O exercicio da función interventora levará a cabo directamente polo órgano interventor e o exercicio das funcións de control financeiro e control de eficacia desenvolverase baixo a dirección do Interventor do Concello, polos funcionarios que se sinalen, podendo auxiliarse de auditores externos.

Para o exercicio das súas funcións o órgano interventor poderá requirir a documentación, aclaracións e informes que considere necesarios, en virtude do establecido no artigo 222 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

O obxecto da función interventora será controlar os actos da Entidade Local e dos seus organismos autónomos, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles derívense, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso. (Artigo 3 do RD 424/2017, en consonancia co establecido no artigo 214 TRLRHL).

O exercicio da expresada función comprenderá:

- A fiscalización previa dos actos que recoñezan dereitos de contido económico, autoricen ou aproben gastos, dispoñan ou comprometan gastos e acorden movementos de fondos e valores.
- A intervención previa do recoñecemento das obrigación da comprobación material do investimento.
- A intervención formal da ordenación do pago.
- A intervención material do pago.

A función interventora exercerase nas súas modalidades de intervención formal e material.

A intervención formal consistirá na verificación do cumprimento dos requisitos legais necesarios para a adopción do acordo mediante o exame de todos os documentos que preceptivamente deban estar incorporados ao expediente.

A intervención material comprobará a real e efectiva aplicación dos fondos públicos.

59.2 De conformidade co que se establece no artigo 219.1 do TRLRFL, non estarán sometidos a intervención previa os gastos de material non inventariable, contratos menores así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.000,00 € que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

En todo caso a tramitación destes gastos requirirá a verificación da existencia de crédito orzamentario dispoñible, axeitado e suficiente, a través da expedición do documento contable de retención de crédito.

Os gastos non sometidos a fiscalización previa, tramitaranse mediante un documento único de "Proposta de gastos" (RC) ata un límite máximo de 3.000 €.

59.3. Para os gastos que superen estes límites deberá presentarse o informe proposta previo á aprobación do gasto polo órgano competente (RC); e ditada a resolución administrativa para a aprobación do devandito gasto, remitirase á Intervención municipal para a súa contabilización (AD).

Pola unidade responsable do control de gastos tomarase razón do gasto, previa comprobación pola dita unidade:

- a) Existencia de crédito adecuado e suficiente.
- b) Competencia da unidade xestora proponente.
- c) No seu caso, competencia do órgano que aproba o gasto.
- d) Comprobación dos requisitos do contrato menor.

No caso de que pola unidade responsable do control de gastos se denegue a toma de razón, a unidade xestora proponente poderá presentar alegacións motivadas diante da Intervención. Xunto coa factura, debidamente conformada, achegarase a seguinte documentación:

- a) Copia da proposta de gastos (RC) ou da resolución administrativa pola que se aprobou o devandito gasto (AD).
- b) Oferta ou orzamento do adxudicatario.
- c) Para os contratos de obras, orzamento das obras a realizar, sen prexuízo da existencia de proxecto cando normas específicas así o requiran, memoria ou informe dos traballos a realizar, e informe de conformidade da obra suscrito por un técnico municipal ou o funcionario responsable da unidade xestora.

As ofertas ou orzamentos dos candidatos á adxudicación deberá incluír cando menos:

- a) A descrición e as características do servizo, subministro ou obra.
- b) O orzamento con, como mínimo, o mesmo detalle de unidades e prezos unitarios do proxecto, memoria, informe ou proposta incorporados ao expediente.
- c) A base impositiva, o IVE e o importe total.
- d) O prazo de execución ou entrega e o período de validez da oferta.

Base 59. Modalidades de Fiscalización do Expediente

Se a Intervención considera que o expediente obxecto de fiscalización axústase á legalidade, fará constar a súa conformidade, mediante dilixencia asinada do tenor literal «Fiscalizado de Conformidade» sen necesidade de motivala.

Se no exercicio da función interventora o órgano interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución (artigo 215 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cando a desconformidade refírase ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das entidades locais ou os seus organismos autónomos, a oposición formalizarase en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá a tramitación do expediente (artigo 216 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente até que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

- a) Cando se basee na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.
- b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deseen orixe ás ordes de pago.
- c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva. Esta facultade non será delegable en ningún caso.

No en tanto o disposto no apartado anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

O órgano interventor elevará informe ao Pleno de todas as resolucións adoptadas polo presidente da entidade local contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos (artigos 217 e 218 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

CAPÍTULO III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

Base 60. Toma de Razón en Contabilidade

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade, establecéndose as actuacións comprobatorias posteriores que se determinan nas Bases seguintes.

Base. 61. Fiscalización das Devolucións de Ingresos Indevidos

Nas devolucións de ingresos indevidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución foi ditado polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi adecuada. Ademais, verificarase:

A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.

O ingreso efectivamente foi realizado e non foi obxecto de devolución anterior.
Que o pago foi realizado a perceptor lexítimo e pola contía debida.

Base 62. Fiscalización Posterior ao Recoñecemento do Dereito

1. O exercicio do control posterior de tales dereitos e ingresos comprenderá a verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.

2. Comprobarase:

- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente, de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os aprazamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
- As causas que dan lugar á extinción do dereito.
- Exame particular, cando proceda, dos supostos de derivación de responsabilidade.

TÍTULO VII. INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTO DA TESOURARÍA

Base 63. Información Sobre a Execución do Orzamento e a Tesouraría

De conformidade co establecido no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, a interventora deste Concello remitirá ao Pleno Corporativo, por conduto do Presidente, información da execución dos Orzamentos e do movemento da Tesouraría por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación, con tempo suficiente para ser coñecidos nas sesións Plenarias ordinarias que este Concello celebre nos meses de xuño e decembro de cada ano.

DISPOSICIÓN FINAL

A todo o que non estea previsto nas presentes Bases seralle de aplicación o disposto no Texto Refundido da Lei e Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como as normas que desenvolvan ás anteriores.

Cantas dúbidas se susciten na aplicación das presentes Bases, serán resoltas polo Alcaldesa, previo informe da Intervención.

Moeche a 15 de abril de 2019

A Alcaldesa

Asdo. Beatriz Bascoy Maceiras