

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS I EMPRESARIS DEL MUNICIPI DE FELANITX.

Art. 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits pressupostaris prevists, a favor d'aquelles entitats que duguin a terme activitats relacionades amb la promoció i la dinamització del comerç i dels distints sectors d'activitat al terme municipal de Felanitx.

Aquests ajuts econòmics estan destinats a fomentar i sufragar la realització d'activitats d'interès públic i social que tinguin per objecte dinamitzar el comerç urbà de proximitat a Felanitx i els distints sectors d'activitat, realitzades entre el 16 de novembre de 2018 al 15 de novembre de 2019.

Art. 2.- Beneficiaris

Seràn beneficiaris d'aquestes ajudes les associacions d'empresaris i comerciants legalment constituïdes, inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Felanitx.

Art 3.- Finançament

Les subvencions es finançaran a càrrec de la partida pressupostària 2019/0/4310/480001 del Pressupost General de l'Ajuntament, amb un import total màxim de 4.000€ per fer front al pagament de les ajudes.

Art 4.- Accions subvencionables

Són subvencionables les activitats per a la promoció, difusió i l'animació comercial i empresarial del municipi de Felanitx. Així com també, activitats de caire social o comunitari, que directament o indirectament potenciïn el comerç i empresariat local.

- a) Es consideren despeses subvencionables aquelles executades i pagades dintre del període comprès entre 16 de novembre de 2018 a 15 de novembre de 2019, detallades a continuació:
- Despeses d'organització, en aquest cas no poden suposar més del 25% del pressupost del projecte subvencionable.
 - Despeses de realització de les activitats, ja siguin pròpies com mitjançant serveis de tercers.
 - Publicitat, propaganda i difusió de l'activitat.
 - Serveis professionals i honoraris relacionats directament amb l'activitat.
 - Material i articles promocionals.
 - Despeses relatives a premis, sortejos, trofeus, sempre que no siguin lliuraments en metàl·lic.
 - Primes d'assegurances de l'activitat.
 - Despeses de manteniment, seguretat i neteja allà on es desenvolupi l'activitat.
 - Altres despeses necessàries per dur a terme el projecte.

b) En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda o societats.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els recàrrecs, les sancions administratives ni els interessos de demora.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Allotjament i manutenció: dinars, sopars, càterin, dietes, allotjaments, o similars.
- Informes, estudis o memòries relacionades amb el projecte o amb la justificació d'aquest.
- Accions formatives.

Art. 5.- Requisits dels projectes d'activitat i dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

- Estar formalment constituïts i registrats al Registre General d'Associacions o Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats del projecte de l'activitat presentada.
- Comptar amb el suport mínim de 10 comerços de l'àrea on es realitzarà o s'ha realitzat l'activitat o un mínim de 10 empreses del sector d'activitat com a potencials beneficiàries, que s'haurà d'acreditar mitjançant un compromís d'adhesió. (**Annex V**)

Art. 6.- Criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valora les sol·licituds i els projectes presentats segons els criteris següents de puntuació, amb una puntuació màxima de 30 punts. No seran subvencionables els projectes que no aconseguixin un mínim de 15 punts.

- Projecte o Memòria: d'acord amb els objectius d'aquesta subvenció (màxim 6 punts)
- Originalitat i novetat de la iniciativa (màxim 4 punts)
- Anàlisi i coneixement de l'entorn on es realitzarà el projecte i impacte comercial o sectorial. (màxim 4 punts)
- Qualitat del projecte i oferta d'activitats. (màxim 4 punts)
- Major abast de les activitats i actuacions, impacte social, comercial, urbà i turístic, suport a la desestacionalització, obertura a nous mercats de clients. (màxim 4 punts).
- Major quantitat de destinataris beneficiaris de l'activitat. (màxim 4 punts)
- Durada de l'activitat. (màxim 4 punts)

A fi de posar en relleu els extrems anteriors, els peticionaris acompanyaran a la seva sol·licitud tots els estudis, programes, memòries i altra documentació que estimin convenients.

Art.7 .- Quantia atorgada

1. Es podran subvencionar el 100% del cost dels projectes amb un import màxim de subvenció de 2.000€ per projecte i entitat.
2. La dotació pressupostària de la convocatòria serà distribuïda de la forma següent :
 - Valor del punt = Dotació pressupostària /total de punts obtinguts entre tots els expedients aplicant els criteris de l'article 6.
 - Subvenció= Punts de l'expedient x valor del punt.

Art.8 .- Sol·licituds i terminis de presentació

Les entitats o persones físiques interessades a obtenir aquestes subvencions hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació que a continuació s'assenyala:

1. Sol·licitud de subvenció (**Annex I**)
2. Document Nacional d'Identitat de la persona que subscriu l'escrit de sol·licitud, i documentació acreditativa de la seva representació.
3. CIF de l'entitat sol·licitant i estatuts d'aquesta.
4. Declaració responsable de l'entitat peticionària relativa al compliment dels punts següents (**Annex II**):
 - a) Que està assabentat de la normativa aplicable a l'Ajuntament de Felanitx en matèria de subvencions i les obligacions del beneficiari d'aquestes i en especial les assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, i que n'acata l'estricta compliment.
 - b) Que no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició de l'obtenció de la consideració de beneficiari assenyalades en l'article 13 punts 2 i 3 de la Llei 38/2003.
 - c) Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini
 - d) Que no ha sol·licitat o rebut qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas d'haver-ne sol·licitada o rebuda alguna, cal indicar-ne la quantia i l'entitat a la qual s'ha sol·licitat o de la qual s'ha rebut.
 - e) Que es troba al corrent de les seves obligacions amb les administracions públiques i en especial amb l'Ajuntament de Felanitx i la Seguretat Social (**Annex III**)
 - f) Que l'entitat peticionària es troba inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Felanitx.
 - g) Que amb la suma dels ingressos prevists per al desenvolupament de l'activitat, incloent-hi l'import de la subvenció que se sol·licita, no se supera el cost previsible de la realització de l'activitat esmentada.
 - h) Que la persona que subscriu es troba legalment facultada per representar l'entitat peticionària.

- i) Que reuneix els requisits prevists en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu o dels incentius fiscals al mecenatge.
- 5. Memòria de les activitats que es pretenen dur a terme, amb pressupost dels seus ingressos i despeses. **(Annex IV)**
- 6. Document que acrediti que el projecte té suport de com a mínim 10 negocis del municipi **(Annex V)**
- 7. Model bancari on es vol cobrar la subvenció. **(Annex VI)**

El termini de presentació de sol·licituds serà de QUINZE dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

En cas de persones jurídiques, els documents s'han de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Art. 9- Abonament de la subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. Totes les quantitats concedides s'ingressaran en un compte bancari a nom de l'entitat indicada en la sol·licitud.

Els beneficiaris hauran d'aportar, necessàriament, certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el compte correspon a l'entitat subvencionada.

El lliurament de les ajudes que, si escau, es concedeixin, es realitzarà una vegada presentada la justificació prèvia fefaent de la realització de les activitats i l'aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació de la documentació a què es refereix l'article 12.

Art. 10.- Òrgans i funcions

L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Comerç que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts a aquestes Bases. S'aixecarà acta de la reunió.

La comissió avaluadora estarà integrada pels següents membres

- Presidència: el regidor de comerç o persona en qui delegui
- Vocals:

- L'interventor
- El secretari o persona en qui delegui.

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president, i el secretari o persona en qui hagi delegat.

Art. 11.- Resolució.

1.- La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

2.- La resolució de la sol·licitud es notificarà als interessats seguint allò que s'ha establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut dit termini sense que hagi recaigut una resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, als efectes d'interposar els recursos administratius o d'una altra naturalesa que corresponguin.

4.- El dit acord exhaureix la via administrativa i enfront d'ella podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va resoldre, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o ser impugnada directament davant la Sala Contenciosa- Administrativa corresponent del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Art. 12.- Justificació

1.- La justificació de les despeses corresponents a les subvencions atorgades, haurà de realitzar-se pels beneficiaris, amb la data límit del 30 de novembre de 2019.

2.- Per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

- a) Memòria final detallada del projecte desenvolupat objecte de la subvenció, que descrigui els objectius i resultats aconseguits, que inclogui declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han estat finançades amb la subvenció de referència i el seu cost, així com aquelles que hagin estat finançades amb fons propis.
- b) Compte justificatiu simplificat al qual al·ludeix el Reial Decret 887/2006, de desplegament de la Llei 38/2003, incloent una relació d'ingressos i despeses generades de cadascuna d'elles d'acord amb allò que s'ha presentat en el projecte inicial, en cas que la subvenció sigui atorgada per cobrir un dèficit en l'activitat, la liquidació econòmica haurà de fer constar totes les despeses i ingressos de l'Entitat per tal que es pugui comprovar fefaentment el resultat de dèficit objecte de la subvenció. Aquest compte justificatiu s'ha de signar pel representat legal de l'entitat. **(Annex VII)**

- c) Presentació d'original i còpia de totes les factures i/o justificants acreditatius de la despesa concreta per la qual se sol·licita la subvenció. En cas que la subvenció sigui sol·licitada per cobrir un dèficit en l'activitat que es desenvolupa, s'hauran de presentar factures i/o justificants per un import que, com a mínim, cobreixin l'import de la subvenció concedida. La data d'emissió haurà de correspondre al període subvencionable.

Les còpies compulsades es quedaran a l'arxiu de l'entitat concedent i els originals estampaments, custodiats per l'entitat beneficiària.

Les factures hauran de complir tots els requisits legals vigents: CIF, IVA, núm.. Ordre de la factura, data, detall de la despesa, de forma tal que quedi ben clar que la despesa detallada en la factura correspon a l'activitat per a la que s'ha concedit la subvenció. En el cas que una factura no especifiqui en el seu concepte que la despesa correspon a l'activitat subvencionada, haurà de ser certificada pel representant legal de l'entitat.

Art. 13.- Obligacions que assumeixen les entitats subvencionades.

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual és va atorgar la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer a què fa referència el Text refós de la Llei reguladora dels hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien la mateixa activitat o projecte, en els dotze mesos anteriors.
- e) Acreditar, abans de la concessió, que és troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'administració de la Comunitat Autònoma, i amb la Seguretat Social, bé mitjançant declaració expressa o mitjançant certificat acreditatiu, així mateix, haurà d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Felanitx.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, a portar l'esmentada documentació, en el termini de tres mesos.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, almanco durant un període de cinc anys.
- h) Adoptar les mesures de difusió, en el sentit d'establir, si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de Felanitx. Els cartells han de dur el logotip i el nom d'Ajuntament de Felanitx, especificant que l'Ajuntament és patrocinador de l'activitat.
- i) Posar com a col·laborador l'Ajuntament de Felanitx, en totes les comunicacions escrites i digitals que realitzen dels seus actes que son objecte de subvenció.

- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Art. 14.- Supòsits de revocació de les ajudes i reintegrament d'aquestes.

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sent l'òrgan competent per exigir el reintegrament el concedent de la subvenció mitjançant la resolució del procediment regulat a l'esmentada Llei.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 28 del Reglament general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, aplicant-se per al seu cobrament el que disposa la Llei reguladora d'hisendes locals i el Reglament general de recaptació.

Art. 15.- Règim Jurídic.

En el no previst en la present convocatòria s'aplicarà la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Felanitx.

Art. 16.- Annexos.

Els annexos estaran a disposició dels interessats a l'oficina del Registre d'aquest Ajuntament i a la pàgina WEB www.ajfelanitx.net

Felanitx,

El batle

Jaume Monserrat Vaquer

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ASSOCIACIONS D'EMPRESARIS I COMERCIANTS

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom DNI/CIF
Domicili social núm..... porta CP.....
Localitat Telèfon Correu electrònic
.....

Representada en aquest acte per:

President/a DNI
Secretari/a DNI

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria de subvencions destinades a
.....

DEMAN:

Que em concediu una subvenció/ajut per import de€

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- A)___Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud.
- B)___Documentació acreditativa de la representativitat del sol·licitant.
- C)___Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- D)___Estatuts de l'entitat.
- E)___Memòria d'actuacions i pressupost (Annex IV).
- F)___Declaració responsable de l'entitat peticionària (Annex II).
- G)___Declaració responsable de l'entitat peticionària (Annex III).
- H)___Suports al projecte de dinamització empresarial i comercial (Annex V).
- I)___Sol·licitud de transferència bancària (Annex VI).
- J)___Altra documentació:
.....

DADES DEL PROJECTE

Nom:

.....

Breu descripció:

.....

.....

.....

Felanitx,de.....de.....

El/La president/a

segell de l'entitat

El/La secretari/a

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

NomDNI/CIF
Domicili social núm porta
Localitat CP..... Telèfons
Fax..... Correu electrònic.....

Representada en aquest acte per:

President/a (nom) DNI
Secretari/a (nom) DNI

DECLAR, sota la meva responsabilitat que l'esmentada entitat:

- Està assabentat de la normativa aplicable a l'Ajuntament de Felanitx en matèria de subvencions i les obligacions del beneficiari d'aquestes i en especial les assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, i que n'acata l'estricta compliment.
- No es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició de l'obtenció de la consideració de beneficiari assenyalades en l'article 13 punts 2 i 3 de la Llei 38/2003.
- L'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- No ha sol·licitat o rebut qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas d'haver-ne sol·licitat o rebut alguna, cal indicar-ne la quantia i l'entitat a la qual s'ha sol·licitat o de la qual s'ha rebut al pressupost segons annex IV.
- Es troba al corrent de les seves obligacions amb les administracions públiques i en especial amb l'Ajuntament de Felanitx i la Seguretat Social, no obstant això s'adjunta Annex III.
- L'entitat peticionària es troba inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Felanitx.
- Amb la suma dels ingressos prevists per al desenvolupament de l'activitat, incloent-hi l'import de la subvenció que se sol·licita, no se supera el cost previsible de la realització de l'activitat esmentada.
- La persona que subscriu es troba legalment facultada per representar l'entitat peticionària.
- Reuneix els requisits prevists en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu o dels incentius fiscals al mecenatge.

I perquè així consti i tenguin els efectes oportuns, signo la present declaració.

Felanitx, de de

Signatura,

ANNEX III

DECLARACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE PAGAMENTS

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom DNI/CIF
Domicili social núm porta
Localitat CP Telèfon
Fax Correu electrònic

Representada en aquest acte per:

President/a (nom) DNI
Secretari/a (nom) DNI

DECLAR, sota la meva responsabilitat que l'esmentada entitat

Es troba al corrent de les seves obligacions amb les administracions públiques i en especial amb l'Ajuntament de Felanitx i la Seguretat Social.

AUTORITZO, que l'Ajuntament de Felanitx pugui tenir accés a la informació de caràcter protegit sobre la situació de deute amb la Seguretat Social i administració tributària, d'acord amb la Llei orgànica 175/1999 de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a fi i efectes de complir amb el que preveu l'article 8 del vigent Reglament de subvencions.

I perquè així consti i tenguin els efectes oportuns, signo la present declaració-autorització.

Felanitx, de de

Signatura

ANNEX IV

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I PRESSUPOST

1. Identificació

Denominació del projecte:	
Persona de contacte responsable del projecte: Telèfon i/o mail de contacte:	
Lloc de realització:	
Data inici del projecte:	Data final del projecte:

2. Breu descripció del projecte

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats

3. Justificació del projecte

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, descripció de l'entorn on es desenvolupa, impacte que es pretén aconseguir ...

4. Destinataris del projecte

Breu descripció del col·lectiu destinatari (directe i indirecte) del projecte, i quantificació dels destinataris.

5. Objectius generals i específics

Objectius generals o finalitats genèriques del projecte i objectius concrets

6. Metodologia del projecte

Especificar de quina manera es realitzaran els objectius.

7. Pla d'execució i avaluació del projecte

Són les accions necessàries per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat.

Cal enumerar totes les activitats previstes per realitzar el projecte.

Nº	Descripció de les activitats que es duran a terme	Detall de qui participarà a l'activitat	Calendari d'execució i durada	Objectius que es volen aconseguir amb l'activitat	Indicadors per mesurar que els resultats s'han aconseguit

8. Pressupost general

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat

Despeses previstes	Import
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Ingressos prevists	Import
Subvenció (import sol·licitat en aquesta convocatòria)	€
	€
	€
	€
	€
	€

....., d..... de 2019

Signatura,

ANNEX V

SUPORTS AL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL I COMERCIAL

NOM DEL PROJECTE:	
Nom de l'associació:	
CIF:	

Els negocis sotasignants mostren el seu interès en l'execució del projecte:

	DADES DEL SIGNANT		NOM DE L'ESTABLIMENT que representa	SIGNATURA
1	Nom complet			
	DNI			
2	Nom complet			
	DNI			
3	Nom complet			
	DNI			
4	Nom complet			
	DNI			
5	Nom complet			
	DNI			
6	Nom complet			
	DNI			
7	Nom complet			
	DNI			
8	Nom complet			
	DNI			
9	Nom complet			
	DNI			
10	Nom complet			
	DNI			

Felanitx,, d de 2019

ANNEX VI**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

Dades del perceptor:

NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	PROVÍNCIA
TELÈFON	FAX	

Dades bancàries:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL			BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM	

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA
Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

Felanitx,, d de 2019

El director / El delegat

El perceptor

Signat:
(Segell de l'entitat bancària)

ANNEX VII

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom DNI/CIF
.....

Domicili Social núm..... porta
.....

Localitat CP..... TelèfonCorreu
electrònic.....

Representada en aquest acte per:

President/a DNI
.....

Secretari/a DNI
.....

CERTIFIC:

PRIMER.- Que amb data.....l'Ajuntament de Felanitx ens va concedir a aquesta entitat una subvenció de€, corresponent a l'any..... i en concepte de.....

SEGON.- Que un cop acabada l'activitat per la qual es va concedir la subvenció, la totalitat de DESPESES i INGRESSOS relacionats en aquest compte justificatiu s'han pagat efectivament als proveïdors o subministradors referits i són els que a continuació es detallen:

DESPESES				
NOM I LLINATGES/RAÓ SOCIAL	NIF/CIF	NÚM. JUSTIFICANT	DATA JUSTIFICANT	IMPORT
TOTAL DESPESES**				

**** Amb caràcter general, l'import de la casella TOTAL DESPESES ha de ser superior a l'import total concedit per dur a terme l'activitat subvencionada.**

No obstant això, quan es declari haver percebut subvencions d'altres AAPP o entitats privades, les persones interessades han tenir en compte que l'import de la casella TOTAL DESPESES, haurà de ser superior a la suma de l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Felanitx més l'import de la resta de subvencions obtingudes.

INGRESSOS				
NOM I LLINATGES/RAÓ SOCIAL	NIF/CIF	NÚM. JUSTIFICANT	DATA JUSTIFICANT	IMPORT
Ajuntament de Felanitx	P0702200G	-----		
TOTAL INGRESSOS				

TERCER.- Que aquesta entitat (MARCAU AMB UNA CREU)

[] no ha resultat ser beneficiària de cap altra ajuda o subvenció de cap altra administració pública, l'objecte de la qual coincideixi amb aquesta subvenció.

[] ha resultat ser beneficiària de la/les següent/s subvencions i/o ajudes procedents d'altres administracions públiques

ENTITAT (Estat, CAIB, Consell Insular, UE, altres entitats...)	ÒRGAN CONCEDENT (Ministeri de ..., Conselleria de.....)	Import sol·licitat	Import concedit	En cas d'haver presentat la justificació, data de presentació

QUART.- Que la relació de despeses presentades (si escau) en aquest procediment de concessió no han estat presentades per justificar cap de les altres ajudes o subvencions referides al quadre anterior.

Felanitx,de.....de

Signat,