

INSTRUCCIONES GENERALES

Este impreso puede descargarse de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y debe ser cumplimentado a mano (con mayúscula tipo imprenta).

Podrá presentarlo:

Sólo presencialmente, una vez cumplimentado y firmado, preferentemente en el Registro del Distrito de Latina, avda. Las Águilas número 2, 28044 Madrid. También puede presentarlo en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para cualquier información puede dirigirse al teléfono 91 588 70 18 o presencialmente en las dependencias de la Sección de Educación del Distrito de Latina sita en la calle Fuerte de Navidad n.º 15, 28044 Madrid.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable	COORDINACIÓN DE CADA DISTRITO
Tratamiento	ACTIVIDADES EDUCATIVAS DISTRITOS
Dirección	
Fines	Fomentar la realización de actividades educativas y extraescolares, impulsar el apoyo e integración de menores en dificultades escolares así como el apoyo socioeducativo en familia y la formación de alumnos y profesores para la convivencia en los centros escolares de los Distritos
Delegado/a de protección de datos	oficprotecciondatos@madrid.es
Categoría de personas interesadas	Ciudadanía y residentes, representantes legales, estudiantes, menores de 13 años, personas formadoras, alumnado
Datos personales	Identificativos, personales, circunstancias sociales, especialmente protegidos
Personas destinatarias de cesiones	No
Transferencias internacionales de datos	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	Control de accesos, control de acceso físico, gestión de contraseñas
Legitimación para el tratamiento de datos	Interés público: Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias de los Distritos
Plazos de conservación de los datos	Identificativos: entre 5 a 10 años Personales: entre 5 a 10 años

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página Web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).