

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A UNIÓN GENERAL DE TRABALLADORES GALICIA (UGT) PARA O DESENVOLVEMENTO DE DOUS CURSOS DE LIMPEZA DE SUPERFICIES E MOBILIARIO EN EDIFICIOS E LOCALES.

A Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte:

Don Xulio Ferreiro Baamonde, en nome e representación do Concello da Coruña con CIF- P1503000J, na súa condición de Alcalde Presidente.

E doutra, Don José Carrillo Souto, en calidade de Secretario Xeral de UGT, en nome e representación desta, con domicilio social na Miguel Ferrero Caaveiro, núm. 12,15707, Santiago de Compostela.

Os intervenientes, que actúan en razón dos seus respectivos cargos, recoñécense mutua e reciprocamente a capacidade legal necesaria para a formalización do presente convenio e, en consecuencia,

EXPOÑEN:

I. Que o Concello da Coruña, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades da comunidade veciñal, de conformidade con establecido no artigo 25.1 da Lei 7/85, de 2 de abril de 1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

En todo caso, exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado, neste sentido, e de conformidade con establecido no artigo 3.3b) da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local, este Concello pretende seguir exercendo competencias relacionadas coa actividade de fomento establecida en exercicios anteriores relacionadas co fomento do emprego.

II. UGT é unha organización sindical representativa no ámbito autonómico e estatal que desenvolve funcións de defensa dos intereses dos traballadores e traballadoras que inclúen as de formación, orientación profesional e prevención de riscos laborais; xestiona programas de formación e orientación para o emprego, participa nas programacións de formación ocupacional e continua, e oferta servizos de orientación profesional e intermediación no mercado laboral.

III. Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións (de agora en diante lei Xeral de Subvencións), no seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa realizado ou por desenvolver, ou á

concorrenza dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estableceran, e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

IV. Que o Concello da Coruña entende que o desenvolvemento de **“dous cursos de limpeza de superficies e mobiliario en edificios e locais”** é de interese xeral para o conxunto da comunidade, e en consecuencia, o Orzamento municipal para 2016 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor da UGT de **28.661,95 €**, coa finalidade de realizar os citados cursos.

V. Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

VI. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, a UGT, a requirimento municipal presentou no Rexistro, con data 04.07.2016 a documentación necesaria para a subscripción do convenio.

Polo exposto, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no art.5 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as dúas partes acordan a sinatura do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto contribuír á execución de dous *“cursos de limpeza de superficies e mobiliario en edificios e locais”* que pretende realizar a UGT.

Estes cursos se desenvolverán nas instalacións da entidade, habilitadas para a impartición de formación profesional ocupacional e regulada, a través do que, a entidade conta cunha grande experiencia e preparación no deseño, e desenvolvemento de este tipo de formación.

O curso ten as seguintes características e obxectivos:

Trátase dun curso de formación e capacitación profesional para o sector da limpeza, consistente na impartición dun curso de formación ocupacional que habilite as persoas participantes para a limpeza, tratamento de mantemento de superficies e mobiliario en edificios e locais, con especial incidencia na limpeza de solos, paredes, teitos e cristais incluíndo técnicas e procedementos de limpeza con maquinaria.

Cada curso ten unha duración aproximada de 249 horas teórico – prácticas, a desenvolver nos meses de setembro a decembro de 2016, e o alumnado beneficiario desta formación son un máximo de 15 persoas desempregadas.

En relación coas practicas, a entidade beneficiaria achegará unha proposta de empresas ou institucións nas que se desenvolverán as mesmas, antes de que transcorra o 25% das horas de formación específica, que en todo caso, deberá ser aprobada polo equipo técnico do Concello.

Os módulos de prácticas profesionais, deberán de formalizarse a través de convenios de colaboración entre a entidade beneficiaria e a/as empresas de prácticas, estes convenios supoñerán, en todo caso, a cooperación voluntaria do empresariado.

Os obxectivos fundamentais a conquistar pola actividade son:

- Adquirir as habilidades necesarias para desenvolver tarefas de limpeza e mantemento de superficies e mobiliario en edificios e locais, seleccionando as técnicas, útiles, produtos e máquinas para garantir a higienización, conservación e mantemento das superficies e mobiliario cara a inserción laboral no sector.

Con estes obxectivos UGT a través das súas instalacións con espazos axeitados, os medios materiais necesarios e equipo humano con formación e experiencia no sector, procederá a execución dos cursos de *“limpeza de superficies e mobiliario en edificios e locais”*, obxecto deste convenio.

SEGUNDA.- Normativa Reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello da Coruña.

TERCEIRA.- Obrigas do Concello

O Concello comprométese a achegar a UGT, a cantidade de VINTE E OITO MIL SEISCENTOS SESENTA E UN EUROS CON NOVENTA E CINCO CENTIMOS (**28.661,95 €**), con cargo á aplicación 60.241.489.50 do orzamento en vigor.

CUARTA.- Obrigas do beneficiario

UGT comprométese a cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, tal e como se contempla na memoria presentada.

UGT comprométese a destinar os fondos achegados polo Concello de A Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2016.

UGT comprométese a presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.

UGT, comunicará por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, dende a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do Concello, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.

UGT, comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes dende que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

UGT, comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

UGT, comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

Todas as actuacións desenvolvidas por UGT, serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo Municipal de Emprego e Empresa, polo que UGT someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española asemade, calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, aportando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (art. 16.3.I da lei Xeral de Subvencións)

UGT, comprométese a cumprir coas demais obrigacións impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, pola Lei Xeral de subvencións e as demais normas de aplicación.

QUINTA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da LXS enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da LXS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto ao custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflicta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SEXTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención, que se especificaron na súa solicitude e que poderán consistir nalgún dos seguintes conceptos vinculados á execución do programa subvencionado como:

- Os custos derivados da impartición da formación profesional ocupacional e da formación complementaria así como da realización da práctica profesional titorizada.
- Os gastos derivados da contratación do persoal docente e de coordinación, custos salariais e de seguridade social.
- Medios e materiais didácticos e de consumo para a formación.
- Adquisición do material na fase práctica, compra de vestiario, EPIS, etc.
- Viaxes para a formación das persoas participantes.
- Indemnizacións por desprazamentos por razón do servizo asociados ao persoal técnico relacionado coa execución dos proxectos.
- Material de oficina non inventariable.
- Outros gastos diversos, entre estes, os publicitarios e de propaganda.
- Aluguer de equipos de oficina.
- Aluguer de equipos e maquinaria necesarios para a formación dos participantes.
- Os alugueres de edificios, locais, naves, aulas.
- Outros gastos de funcionamento que sexan necesarios para o desenvolvemento do proxecto formativo.
- Coste do seguro accidentes das persoas participantes, así como, no seu caso, o importe da póliza de responsabilidade civil.

Ademáis, todos eles deberán cumprir os requisitos seguintes:

- Os ocasionados con motivo de realizar a actividade ou actividades obxecto do presente convenio de colaboración e que, sen dúbida respondan á natureza da actividade subvencionada.
- Que sexan estritamente necesarios.
- Que o seu custo non sexa superior ao valor de mercado.
- Que exista constancia documental sobre a súa realización.
- Que sexan realizados dentro do prazo de execución.
- Que foran efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.
- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos

bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagados fóra do prazo de xustificación.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. E ademais non poderá contratarse polo beneficiario servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co primeiro, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - o Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada.
 - o Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Porén, o réxime de subcontratación suxeitarase ao seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b),c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexa con entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse coma gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custe da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.

Non obstante, o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto co correspondente

xustificante e a acreditación do pagamento efectivo do mesmo, nos termos establecidos no presente convenio.

- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos de que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as dúas posibilidades.
- c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionable so no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

SÉTIMA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaón a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda de dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LXS.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- 1- No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, abonarase a totalidade da subvención.
- 2- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% e, polo menos o 50% do orzamento subvencionado, abonarase a parte proporcional da subvención.
- 3- No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa enmenda. Pasado devandito prazo sin que se presentase a documentación requirida, archivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados de ata un 80% da subvención, que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía de ata un 20% do importe total

da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvención a entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

OITAVA.- Execución do convenio

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá a UGT, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte ás obrigas derivadas das actuacións encomendadas no presente convenio (agás os pagamentos das retencións do IRFP e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calesquera outras que deriven da execución do presente convenio. UGT xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

NOVENA.- Prazo de execución.

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio **UGT** deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro Xeral, para os efectos de xustificación:

- Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluíra as actividades realizadas, evidencias gráficas da realización da formación e unha avaliación do alumnado participante. A este fin achegará a seguinte documentación:
 - Acta/informe de selección do alumnado, se procede.
 - Copia do manual de formación entregado ó alumnado se existise.

- Folla de firmas de control diario de asistencia do alumnado á acción formativa.
- Folla de firmas de asistencia as prácticas profesionais.
- Copia dos convenios de colaboración entre a entidade beneficiaria e as empresas ou entidades onde se desenvolvan as prácticas profesionais.
- Folla de firmas da recepción, por parte do alumnado do material do curso.
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, cubrirase o seu informe de xustificación.

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- Certificación do Secretario co VºBº do Presidente acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- Facturas orixinais debidamente cumprimentadas ou fotocopias compulsadas dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Estas deberán incluír unha descrición dos ben ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou na súa falta unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.
- Cando o importe facturado sexa inferior a 400 euros, IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, si ben esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.
- Os xustificantes de pago orixinais (facturas) presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa

xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

- Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais suxeitas a retención do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), no que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, o beneficiario deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:
 - Modelo 110 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
 - Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a se é persoa física suxeita ao IRPF.
- No caso de que existan gastos de persoal: Nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de I.R.P.F. No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realiza a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a na correspondente factura en caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a lle foi satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e sinatura que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 300 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega as mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- Certificado do Secretario da entidade, co VºBº do Presidente, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

UNDÉCIMA.- Información e Publicidade

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión.

Asemade, en todas as actuacións en materia de información e publicidade que se acometan por UGT, dirixidas tanto ao público en xeral coma ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no cofinanciamento das mesmas.

A entidade beneficiaria da subvención queda suxeita a subministrar de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir a obriga de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

DUODÉCIMA.- Reintegro

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e no artigo 91 e seguintes do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

DÉCIMO TERCEIRA.- Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2016.

DÉCIMO CUARTA .- Causas de Resolución do Convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente no prazo dun mes dende que aquel fose detectado.

DÉCIMO QUINTA.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, no seu defecto, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa.

As partes suscribintes do presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación:

A Coruña,

O Alcalde da Coruña

O Secretario Xeral de UGT

Xulio Ferreiro Baamonde

Xosé Carrillo Souto