



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE LLIBRES , MATERIALS I EXCURSIONS ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EMPADRONATS A SANT FOST DE CAMPSENTELLES , PER AL CURS 2019-2020

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de llibres, materials i excursions a alumnes escolaritzats en el segon cicle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris empadronats a Sant Fost de Campsentelles i en funció de la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per al curs 2019-2020.

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- ✓ Estar matriculat en un centre educatiu públic, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil o d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.
- ✓ Cal que l'infant i/o jove sol·licitant estigui empadronat a Sant Fost de Campsentelles amb els seu pare/mare o tutor legal.
- ✓ Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris

Per a l'atorgament dels ajuts individuals es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

1. Bàrem

a) DECLARACIÓ D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR

- ✓ Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2018, els ingressos mensuals per membre de la unitat familiar (MUF), en relació a l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent.
- ✓ Es descomptaran unes despeses mensuals d'habitatge: lloguer/hipoteca màxims de 600 €.



b) SITUACIÓ ECONÒMICA 2018

- ✓ Cal tenir una renda familiar anual, igual o inferior a l' obtinguda en aplicació de la fórmula següent:

$$1,5 * IRSC + (1.500 € * (MUF - 1))$$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya.

- ✓ I es puntuarà amb el següent barem:

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Igual o inferior a 219,97€ mes/persona | 4 punts |
| 2. | Més de 219,97€ i menys de 339,2€ mes/persona | 2 punts |
| 3. | Més de 339,2 € mes/persona | 0 punts |

c) SITUACIÓ ECONÒMICA ACTUAL

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Un dels progenitors a l'atur amb subsidi/ajut família igual o superior al Salari Mínim Interprofessional | 1 punt |
| 2. | Tots dos progenitors a l'atur amb subsidi/ajut familiar amb uns ingressos superiors o iguals a 1300 € /mes | 2 punts |
| 3. | Tots dos progenitors a l'atur sense cap ingrés econòmic | 3 punts |

d) COMPOSICIÓ FAMILIAR

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------|
| a) | Família monoparental | 2 punts |
| b) | Nens en acolliment (regulat o no) | 2 punts |
| c) | Famílies nombroses normals | 1 punt |
| d) | Famílies nombroses especials | 2 punts |



e) SALUT DEL BENEFICIARI DE L'AJUT

- | | |
|---|---------|
| -Aporta certificat o resolució de disminució o discapacitat grau igual o superior al 33 % | 4 punts |
| -Aporta certificat o resolució d'invalidesa de la Seg. Social | 4 punts |
| -Aporta resolució de dependència dels graus I i II | 4 punts |
| -Aporta resguard de la sol·licitud de valoració de la dependència o del reconeixement de disminució | 4 punts |
| -Informe mèdic en relació als punts anteriors i malaltia mental | 4 punts |
| -L'alumne o alumna té una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíac | 1 punt |

Màxim 9 punts

f) SALUT D'ALGUN MEMBRE FAMÍLIA

- | | |
|---|--------|
| -Aporta certificat o resolució de disminució o discapacitat grau igual o superior al 33 % | 2 punt |
| -Aporta certificat o resolució d'invalidesa de la Seg. Social | 2 punt |
| -Aporta resolució de dependència dels graus I i II | 2 punt |
| -Aporta resguard de la sol·licitud de valoració de la dependència o del reconeixement de disminució | 2 punt |
| -Informe mèdic en relació als punts anteriors i malaltia mental | 2 punt |

Màxim 4 punts



g) SITUACIONS QUE GENEREN ALT RISC SOCIAL

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels Serveis Socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social 5 punts
- Situació de risc social greu 10 punts
- Exclusió social 15 punts

2. Sol·licituds

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició al Ajuntament l'alumne/a sol·licitant.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un **únic imprès**, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

3. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Imprès de sol·licitud
- 2) A la sol·licitud s'haurà de declarar els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- 3) Volant de convivència actual
- 4) En el cas de divorci o separació legal dels pares, cal presentar obligatòriament còpia de la sentència de separació o divorci, ratificada pel jutge, on hi figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas que estigui en tràmit presentar fotocòpia del justificant d'interposició de demanda, o document notarial.



5) Ingressos contributius: La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i /o el Departament d'Ensenyament, i altres administracions puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar i les dades necessàries per determinar tot allò que sigui necessari per la tramitació de l'ajut, mitjançant les administracions tributàries,

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria, 2018
- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

En cas de no **haver-la fet** per no tenir-ne obligació, caldrà la documentació següent:

- Certificat de vida laboral (tel.: 901502050)
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben (tel.: 901119999 opció 2)
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

No cal aportar la documentació acreditativa econòmica si les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a consultar-les a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o bé si han sol·licitat Ajuts de menjador i autoritzen a fer servir les mateixes dades econòmiques.

6) Ingressos no contributius: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2019, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Certificat d'imputacions íntegres de l'exercici 2019, expedit de l'Agència Tributària.



- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), en què consti la quantitat total que s'ha percebut durant l'any 2019, en concepte de prestació d'atur.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2019
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2018
- En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Ajuntament.

4. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Fotocòpia del títol/carnet de família nombrosa vigent.
- Fotocòpia del títol/carnet de família monoparental vigent.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import mensual que es percep per aquest concepte.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- Documentació Acreditativa si té una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíac.
- Últims dos rebuts hipoteca i/o lloguer de la vivenda habitual on resideixi el sol·licitant.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.



5. Documentació de caràcter excepcional

La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de necessitat social greu.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne/a podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica de la unitat familiar del/de la sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social.

6. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters fins a vint-i-quatre anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

En els casos de custòdies compartides poden presentar sol·licitud d'ajut els dos progenitors i es valorarà la renda de la unitat familiar de la persona sol·licitant. L'adjudicació serà pels dies de custòdia que el conveni regulador assigni al sol·licitant.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables els següents:

- Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any



utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. **En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.**

7. Import dels Ajuts

En funció de la puntuació obtinguda s'estableixen diferents trams d'import d'ajuts. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per la concessió d'aquests ajuts serà de 18.000€

8. Compatibilitat

En cap cas, l'import de l'ajut concurrent no pot superar el 100% del cost de la despesa realitzada.

9. Termini de presentació

Sol·licitants: Les famílies han de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent del **20 de maig al 14 de juny de 2019 , ambdós inclosos.**

Aquesta es presentarà al Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

10. Sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds que arribin més enllà de la data de termini fixada com a data límit seran tractades com a fora de termini i seran valorades si la disponibilitat econòmica, després d'atendre les presentades dins el termini, ho permet i sempre que compleixin la resta de requisits.

Es podrà demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació. S'admetran les sol·licituds corresponents a noves matrícules fins al 30 de setembre de 2019 i, amb posterioritat a aquest termini, fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació.

Supòsits de variacions significatives:

- a) Casos derivats dels serveis socials degudament justificats amb informe d'alt risc social.



- b) Defunció d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a.
- c) Situacions de violència de gènere degudament acreditades, es podrà presentar la documentació que demostrï el canvi de situació per una nova valoració.
- d) Privació de llibertat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a.

Aquestes sol·licituds seran puntuades i tramitades amb el mateixos criteris que la resta de peticions, però la valoració de la situació econòmica es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar i la situació patrimonial, del moment actual. Qualsevol sol·licitud fora de termini que no compleixi alguna d'aquestes condicions no serà admesa.

11. Adjudicacions dels ajuts

Les escoles rebran relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix.

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant la primera quinzena de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

A banda d'aquesta adjudicació d'ajuts, i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran portar a terme adjudicacions extraordinàries per a aquelles sol·licituds que, tot i complir els requisits que estableixen aquestes bases, no hagin resultat objecte d'adjudicació ordinària.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al mes de setembre als taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

12. Esmenes i Reclamacions

Les famílies que hagin d'esmenar o completar les dades, rebran requeriment escrit de l'Ajuntament. Les sol·licituds presentades per las famílies, que transcorregut el termini establert no esmenin les errades esmentades o no lliurin la documentació requerida, es consideraran desestimades i s'arxivaran sense cap més tràmit.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.



13. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut causi baixa, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, es podrà retirar l'ajut.

14. Pagament dels ajuts

Les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives als centres educatius, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

En aquells centres que no vulguin ser entitats col·laboradores els ajuts es pagaran directament a les famílies que hauran de demostrar fefaentment que siguin destinats a les finalitats pels que se'ls va donar, mitjançant presentació de certificats corresponents, en cas de no fer-ho no accediran amb convocatòries d'altres ajuts pel mateix concepte

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'administració els puguin requerir. L'Ajuntament podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la seva situació econòmica. En aquest sentit, es podran consultar padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques. Igualment, els ajuts seran revocats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

15. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals l'informem que les dades personals que ens ha proporcionat seran incorporades a un fitxer automatitzat responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb la finalitat de la resolució i la notificació de la seva sol·licitud. La



relació està basada en l'interès legítim. No estan previstes cessions. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control. El període de conservació de les seves dades serà el necessari per a la seva gestió com a usuari així com l'obligatori per complir amb les obligacions legals. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant escrit i còpia de DNI o altre document identificatiu al Delegat de Protecció de Dades a la Plaça de la Vila núm. 1 – 08105 Sant Fost de Campsentelles.

16. Notificacions resolucions

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i dels centres docents i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

17 Altres

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament.