



Ayuntamiento de BERRIOBEITI
BERRIOBEITiko Udala
(Navarra – Nafarroa)

**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES
PARA EL APRENDIZAJE DE EUSKERA: CURSO
2019/2020**

**(Cursos realizados entre julio de 2019 y junio
de 2020)**

1.- Objeto.

El Ayuntamiento de Berrioplano, a través de su Servicio de Euskera, propone impulsar actuaciones de promoción del aprendizaje de euskera financiando, en parte o totalmente, los gastos que este origina.

Visto ello, es objeto de la presente convocatoria, que el Ayuntamiento de Berrioplano otorgue ayuda económica a aquellas personas que realicen cursos de aprendizaje de euskera entre el 1 de julio del 2019 hasta el 30 de junio del 2020.

Las subvenciones recogidas en esta convocatoria se regirán por lo estipulado en la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Berrioplano, por la cual se regula la concesión general de subvenciones.

2.- Presupuesto.

La presente convocatoria tendrá como base presupuestaría la partida 1 3350 48001 – 134, consignada como “subvenciones para el aprendizaje de euskera”. Los pagos de subvención del primer periodo de solicitud se realizarían a cargo de la partida 1 3350 48001 – 134, del ejercicio 2019 y el resto, a la misma partida del 2020, esto último siempre condicionado a la aprobación presupuestaria correspondiente.

**EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDI
PUBLIKOA: 2019/2020 IKASTURTEA**

**(2019ko uztailetik 2020ko ekainera bitartean
egindako ikastaroak)**

1.- Xedea.

Berriobeitiko Udalak, Euskara Zerbitzuaren bitartez, euskara ikastea sustatzeko jarduerak bultzatu nahi ditu eta, hortaz, ikasketa horien gastuak finantzatuko ditu, hein batean edo osotasunean.

Horiek horrela, Berriobeitiko Udalak, dirulaguntzak emanen dizkie, 2019ko uztailearen 1etik eta 2020ko ekainaren 30era bitartean euskara ikasteko ikastaroak egiten dituztenei.

Deialdi honetan jasotako diru-laguntzak Berriobeitiko Udalaren Herritarrendako dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzan agindutakoren arabera arautuko dira. Ordenantza honetan diru-laguntzak orokorrean nola emanen diren arautzen da.

2.- Aurrekontua.

Deialdi honek aurrekontuen 1 3350 48001 – 134 diru-saila du oinarri, “bizilagunendako Euskara Ikasteko Laguntzak” izenekoak. Dirulaguntza honen lehenengo aldiaren ordainketa, 2019ko 1 3350 48001 – 134 diru-sailaren kargura joanen dira. Gainontzekoa, 2020ko diru-sailaren beretik ordainduko da, betiere aurrekontuen onarpenari baldintzatua.

3.- Requisitos.

- a) Ser mayor de 16 años.
- b) Estar empadronada en el municipio de Berrioplano con una antigüedad mínima de 6 meses a contar desde la fecha de la solicitud de ayuda, y mientras dure el curso por el que se solicita la ayuda. En caso de no estar empadronado durante todo el curso, se concederá la parte proporcional al tiempo del curso realizado mientras ha estado empadronada.
- c) Una asistencia mínima al curso matriculado igual o superior al 70%. De cara al cálculo del nivel de asistencia al curso se tendrán en cuenta las faltas justificadas relacionadas con motivos de salud, visitas médicas o asistencia a exámenes reglados y motivos laborales documentados. En cualquier caso, aun computando las faltas justificadas, para recibir al menos el mínimo de la ayuda, será necesario haber acudido presencialmente cuando menos al 50% de las horas lectivas del curso.
- d) En caso de tener fondos suficientes para su financiación, sin perjuicio de las personas que sí cumplen todos los requisitos, podrá valorar la concesión de la subvención mínima a quienes, aun no reuniendo todos los requisitos exigidos, realicen uno de los cursos incluidos en esta convocatoria, siempre y cuando hayan presentado la solicitud en plazo y forma.

4.- Objeto de la subvención.

Se subvencionarán tanto cursos extensivos como intensivos o internados y los cursos de autoaprendizaje.

En ningún caso se computarán como gastos los correspondientes a transporte y material.

5.- Cuantía de las ayudas.

La cuantía de las ayudas se establecerá en

3.- Baldintzak

- a) 16 urtetik gorakoa izatea.
- b) Berriobeitiko udalerrian erroldaturik egotea, eskabidea egin eta gutxienez ere sei hilabete lehenago, eta ikastaroa irauten duen bitartean. Ikasturtea irauten duen bitartean erroldaturik izanen ez balitz, erroldaturik egon den epealdiari dagokion zati proportzionala onartuko da.
- c) Matrikulaturiko ikastaroan %70 edo gorakoa gutxienezko asistentzia izatea. Asistentzia mailaren kalkuluari begira, justifikaturiko hutsegiteak aintzat hartuko dira: osasun arazoak, sendagilerenera egindako bisitak, arauturiko azterketak eta laneko arrazoi dokumentatuak. Nolanahi ere, dirulaguntzaren gutxienekoa jasotzeko ere, justifikaturiko hutsegiteak aintzat harturik ere, gutxienez ikastaroaren eskola-orduen %50ra presentzialki joan izana beharrezkoa izanen da.
- d) Horiek finantzatzeko funtsak izanez gero, betiere baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonak kaltetu gabe, gutxieneko dirulaguntza emateko aukera izanen da, baldintza guztiak bete gabe, deialdi honetan baitako ikastaroren bat egin dutenei, betiere eskabidea epe barruan eta eskatutako moduan aurkeztu badute.

4.- Diru-laguntzaren xedea.

Diruz lagunduko dira: ikastaro estentsiboak, barnetegiak eta autoikaskuntzakoak.

Garraioari eta materialari dagozkion gastua ez da inola ere kontuan hartuko.

5.- Diru-laguntzen zenbatekoa.

Laguntzaren zenbatekoa bi faktore hauen

función de dos factores: la renta y la asistencia a los cursos.

5.1.- En función de la renta.

a) Como norma general, el cálculo de la cuantía de la subvención se hará siguiendo el procedimiento marcado en la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Berrioplano. Según ello se tomará como base la declaración de la última renta de la unidad convivencial realizada en el plazo correspondiente al periodo referido a los cursos para los cuales se pide subvención.

La cuantía a recibir será la indicada en la siguiente tabla.

TRAMOS DE RENTA PER CÁPITA DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

Desde	A	Subvención
Mayor de	15.000,01 €	70%
10.000,01 €	15.000,00 €	80%
8.000,01 €	10.000,00 €	90%
6.000,01 €	8.000,00 €	95%
Menor o igual a	6.000,00 €	100%

b) No obstante, el Ayuntamiento de Berrioplano, cuando lo considere adecuado, dentro del plazo comprendido a la convocatoria, podrá revisar las condiciones sociales y familiares de las personas beneficiarias, aumentando o disminuyendo la beca si las condiciones referentes a la renta hubiesen cambiado en el ejercicio correspondiente al plazo de la convocatoria.

c) En cada convocatoria, cada solicitante podrá recibir una ayuda máxima de 700 euros.

d) En el supuesto de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al

arabera finkatuko da: errenta eta asistentzia maila ikastaroetan.

5.1- Errentaren arabera.

a) Arau orokor gisara, dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko Berriobeitiko Udalak herritarrei zuzenduriko diru-laguntzak arautzen dituen udal ordenantzan ezarritako prozedurari jarraiki egingen da. Horren arabera, oinarri gisa hartuko da laguntza eskatzen den ikastaroari dagokion Bizikidetzeta Unitatearen azken Errenta Aitorpena.

Jasoko den kopurua, ondorengo taularen arabera kalkulatu da:

PER CAPITA ERRENTAREN TARTEAK

Zenbateko honetatik	Hona	Laguntza
Hau baino handiagoa	15.000,01 €	%70
10.000,01 €	15.000,00 €	%80
8.000,01 €	10.000,00 €	%90
6.000,01 €	8.000,00 €	%95
Berdina edo txikiagoa	6.000,00 €	%100

b) Nolanahi ere, Berriobeitiko Udalak, egokia ikusten duenean eta deialdiari dagokion epealdi barruan, onuradunen baldintza sozialak eta familiakoak berraztertu ahal izanen ditu, laguntza handitzeko edo gutxitzeko, errentarekin loturiko baldintza deialdiari dagokion epealdian aldatzen badira.

c) Deialdi bakoitzean eskatzaile bakoitzak ez du 700 euro baino gehiago jasoko.

d) Diru-laguntzen zenbateko osoa Udalaren aurrekontuan deialdirako erreserbatutako diru kopurua baino handiagoa baldin bada, deialdi honetan ezarritako baldintzak bete eta diru-

prorratoe entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

5.2.- En función de la asistencia.

En función de la mayor o menor asistencia, se concederá una mayor o menor ayuda, respecto al cómputo calculado en el anterior apartado referente a la renta.

- Si el nivel de asistencia al curso es superior al 80%, la subvención será del cómputo total establecido en el apartado anterior.

- Si el nivel de asistencia al curso es del 70%-79%, la subvención será del 70% del cómputo calculado en el anterior apartado referente a la renta.

6.- Compatibilidad.

Las ayudas serán compatibles con cualquier otra ayuda de administración pública o entidad privada que se hayan dado con el mismo fin, siempre y cuando no exista sobre-financiación.

En caso de existir otra ayuda externa, el montante recibido será restado al cómputo total de la ayuda que le correspondería, según los cálculos realizados en el apartado 5 de esta convocatoria.

En cualquier caso, la persona solicitante deberá comunicar al Ayuntamiento de Berrioplano la totalidad de las ayudas recibidas.

7.- Exclusiones.

No podrán obtener la condición de beneficiaria:

a) Las personas que no estén al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales y frente a la Seguridad social, o tengan prohibición expresa de recibir ayudas.

laguntzen onuradun direnen artean hainbanatuko da.

5.2.- Asistentziaren arabera.

Asistentzia handiago edo txikiago izan, laguntza handiagoa edo txikiagoa emanen da, errentari dagokion aurreko atalean kalkulaturako kopurua oinarri harturik.

- Ikastaroan asistentzia maila %80koa edo handiagoa bada, dirulaguntza aurreko atalean ezarritako guztizko kopurua izanen da.

- Ikastaroan asistentzia %70-79 bitartekoa bada, errentari dagokion aurreko atalean kalkulaturako kopuruaren %70ekoa izanen da.

6.- Bateragarritasuna

Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko zein pribatuk helburu berberaz emandakoekin, betiere gain-finantzaketarik gertatzen ez bada.

Kanpoko beste laguntza bat izanez gero, deialdi honetako 5. paragrafoan egindako kalkuluen arabera legokiokoen guztizko kopuruari jasotako zenbatekoa kenduko zaio.

Edonola ere, eskatzaileek jasotako dirulaguntza guztien berri emanen diote Berriobeitiko Udalari.

7.- Esklusioak.

Ezin izanen dira onuradun izan:

a) Udalarekiko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eguneratu gabe dauzkana, edo dirulaguntzak lortzeko ahala galdu duena. Salbuespen gisa eta beti arrazoituta, gizarte-larrialdiko egoera berezietan baldintza hori

De modo excepcional y siempre motivadamente, podrá eximir del cumplimiento de dicho requisito en situaciones especiales de emergencia social.

b) El personal de la Administración Pública vecino del Ayuntamiento y que formen parte de los programas de aprendizaje de euskera de la administración, no podrán acogerse a la presente normativa.

8.- Presentación y plazo.

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro del Ayuntamiento (presencial o telemático), dentro de los dos siguientes plazos:

- a) Del 1 al 30 de noviembre de 2019.
- b) Del 1 de junio al 5 de julio de 2020

En el caso de los cursos no finalizados, para los que se haya presentado solicitud en el plazo de noviembre, en el segundo plazo, comprendido entre 1 de junio al 5 de julio de 2020, tendrán que presentar, acompañado de instancia simple, la justificación sobre los cursos realizados y la Declaración de la Renta de la Unidad Convivencial del ejercicio 2019.

El plazo será improrrogable y no se admitirán solicitudes fuera de tiempo.

9.- Documentación a presentar.

Todos los documentos serán originales o compulsados por el Ayuntamiento.

La persona solicitante deberá aportar:

- Instancia específica de solicitud. En ella constará declaración sobre subvenciones que, para el mismo fin, hayan podido haber sido realizadas a otras instituciones.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Certificado de la entidad organizadora del curso en el que se detallarán las

betetzetik salbuetsi ahal izanen da.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira espresuki Berriobeitiko herritarrak izan eta administrazio publiko bateko langile bezala euskalduntze planetan sartuak dauden pertsonak.

8.- Non eta noiz aurkeztu.

Eskabideak udal erregistroan –presentziala edo telematikoa– aurkeztu ahal izanen dira :

- a) 2019ko azaroaren 1etik 30ra.
- b) 2020ko ekainaren 1etik uztailaren 5era

Bukaturik ez dauden ikastaroen kasuan, azaroko epealdian eskaera aurkeztu dutenek, bigarren epealdian –2020ko ekainaren 1etik uztailaren 5era bitartean– eskaera sinple batekin honako hau aurkeztu beharko dute: egindako ikastaroen justifikazioa eta 2019 ekitaldiko Bizikidetza Unitatearen Errenta Aitormena.

Epe hori ezin da luzatu eta ez da eskaerarik onartuko epetik kanpo.

9.- Aurkeztu beharreko agiriak.

Agiri guztiak jatorrizkoak izanen dira edo Udalak egiaztatuak.

Eskatzaileak honako hau aurkeztu beharko du

- Berriazko eskabidea. Bertan, helburu bererako beste erakunde batzuei eskatu zaizkien dirulaguntzen gaineko aitortpena egingen da.
- Nortasun agiriaren fotokopia.

condiciones del mismo: fechas de duración, nivel/es, número de horas y precio total.

- Certificado de la entidad organizadora del curso en el que se detalle la asistencia al curso.
- Justificante del pago o pagos de la matrícula, en el que constará pagado el importe íntegro de la misma. Puede ser un justificante bancario o emitido por la entidad organizadora del curso.
- Documentación justificadora del número de cuenta bancaria en la que se desea se ingrese la subvención.
- Declaración de la Renta del último año fiscal de la totalidad Unidad Convivencial¹. Quienes no estén obligados a realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberán presentar los documentos que acrediten la concurrencia de esta situación.

10.- Instrucción y resolución.

10.1. Si al hacer la solicitud el curso no ha finalizado, la persona solicitante recibirá una primera parte de la subvención, en relación a los pagos justificados que haya realizado hasta el momento de la solicitud y que no podrá superar en ningún caso el 30% del coste total del curso.

10.2. Para el caso de los cursos ya finalizados, si al hacer la solicitud el curso ha finalizado, la persona solicitante recibirá el total de la beca que le corresponda.

En el caso de las solicitudes presentadas en noviembre, para cursos aún no finalizados, estas deberán ser completadas, en el plazo del 1 de junio al 5 de julio, con el resto de documentación detallada (asistencia y Declaración de la Renta). En tanto que, la concesión de la subvención en todo caso está condicionada a que se cumplan con los requisitos estipulados en el apartado 3º de la convocatoria, de cumplirse los requisitos, se

¹ Se entiende por unidad convivencial la constituida por un grupo de personas ligadas por parentesco de consanguinidad o afinidad que convivan en el mismo domicilio de forma estable.

- Ikastaroa antolatu duen entitateak sinatu agiria, non azalduko baitira ikastaro horren inguruko abarrak: datak, iraupena, maila, ordu kopurua eta prezio osoa.
- Ikastaroa antolatu duen entitateak sinatu agiria, non zehaztuko baita ikastaroan izandako asistentzia.
- Matrikularen ordainagiria, matrikularen zenbateko osoa ordaindu dela egiaztatuko baitu. Banku-egiaztagiria izan daiteke edo ikastaroa antolatzen duen erakundeak jaulkitakoa.
- Dirulaguntza jasotzeko banku-kontu zenbakia justifikatzen duen dokumentazioa.
- Bizikidetzaren Unitate osoaren azken urte fiskaleko Errenta Aitorpena¹. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena egin beharrik ez dutenek hori egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu behar dituzte.

10.- Izapideak egin eta ebazteko.

10.1. Eskaera aurkezten denean ikastaroa bukatu gabe badago, eskatzaileak laguntzaren lehenengo zatia jasoko du, eskaera egin arte egindako ordainketei dagokienez, baina honek ezingo du, inola ere, ikastaroaren kostu osoaren % 30 gainditu.

10.2. Dagoeneko bukatu dauden ikastaroen kasuan, eskabidea aurkezten denean ikastaroa bukatu bada, eskatzaileak dagokion beka osoa jasoko du.

Bukatu gabe dauden ikastaroentzako azaroan aurkeztu diren eskabideen kasuan, hauek osatu beharko dira, ekainaren 1etik uztailaren 5era bitarteko epealdian, zehazturiko gainontzeko agiriekin (asistentzia eta Errenta Aitorpena). Dirulaguntza emateko deialdiaren 3. paragrafoan ezarritako baldintzak bete behar direla, baldintzak betetzen badira, lehenengo ordainketa kenduta, falta den

¹ Bizikidetzaren unitatea da odol edo ezkontza bidezko ahaidetasunez lotutako pertsonen multzoa, bizileku berean bizi dena modu iraunkorrean.

aprobará el pago del resto de la subvención que reste al primer pago. Por el contrario, de no cumplir los requisitos, la persona solicitante deberá devolver la primera parte de la subvención recibida.

10.3. Una vez realizadas las actuaciones de instrucción necesarias, el Servicio de Euskara, como órgano instructor emitirá un informe y formulará una propuesta de resolución, que será trasladada al órgano competente para la resolución (Junta de Gobierno). Este órgano, previa fiscalización de la Intervención Municipal, resolverá el procedimiento.

10.4. La resolución será notificada a los solicitantes según lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

11.-Obligaciones de la persona solicitante.

a) Comunicar necesariamente al Ayuntamiento los cambios relevantes introducidos en el desarrollo de los cursos subvencionados.

b) Comunicar el Ayuntamiento de Berrioplano las cuantías recibidas de otros organismos públicos o privados por el mismo concepto.

12.- Incumplimientos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca podrá dar lugar a la modificar o anular la resolución de concesión.

La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de resolución de subvención, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

gainerako dirulaguntzaren ordainketa onartuko da. Aitzitik, baldintzak betetzen ez badira, eskatzaileak jasotako laguntzaren lehenengo zatia itzuli beharko du.

10.3. Beharrezko izapide-jarduketak egin ondoren, Euskara Zerbitzuak txosten bat egingen du eta ebazpen-proposamena egin eta gero, ebazpena emateko eskumena duen organoari (Gobernu Batzordea) helaraziko dio. Organo honek prozedura ebatziko du, betiere udal Kontu-hartzaitzak hori fiskalizatu eta gero.

10.4. Ebazpena jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 2015/39 Legeak ezarritakoari jarraiki.

11.- Eskatzaileen betebeharrak.

a) Diruz laguntzen diren ikastaroetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinarazi behar dira.

b) Beste erakunde publiko edo pribatuek emandako laguntzen zenbatekoen berri ematea Berriobeitiko Udalari.

12.- Ez betetzeak

Diru-laguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzen aldatzeak emate ebazpena aldatzea edo deuseztatzea ekar dezake.

Eskaera orrian edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.

13.- Tratamiento de datos personales.

Los solicitantes de estas ayudas autorizan al Ayuntamiento de Berrioplano a recabar los datos personales necesarios para que se cumplan los objetivos establecidos en la convocatoria.

A tenor de la LO 3/2019, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Berrioplano es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria. Este Ayuntamiento efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma.

Salvo que la persona interesada no indique lo contrario, los datos se pueden conservar sin plazo establecido.

En caso de que sea necesario, para realizar el servicio y/o la legislación lo exija, sus datos pueden ser comunicados al Gobierno de Navarra.

Mediante el servicio que ofrece el ayuntamiento y/o la aprobación de este documento por parte de la persona solicitante, se entiende que acepta y da permiso para tratar y comunicar sus datos dentro de los objetivos mencionados.

Así mismo, la persona solicitante queda informada de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Berrioplano (Pza. Consistorial 1).

14.- Normas supletorias.

Para todo lo no previsto en esta convocatoria, se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Berrioplano,

13.- Datu pertsonalen tratamendua.

Dirulaguntza eskatzen dutenek baimena ematen diote Berriobeitiko Udalari deialdian ezarritako helburuak betetze aldera beharrezko diren datu pertsonalak eskuratzeko.

Abenduaren 5eko 3/2019 Lege Organikoaren arabera, Berriobeitiko udala deialdi honetan erabiltzen diren datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna da. Udal honek horrekin zerikusia duten tramite desberdinetarako bakarrik egingo du horien tratamendua.

Interesdunak kontrakorik adierazten ez badu, datuak epe zehatzik gabe kontserbatuta izaten ahal dira.

Zerbitzua gauzatzeko beharrezkoa denean edo/eta legediak horrela agintzen duenean bere datuak Nafarroako Gobernuari komunikatuak izaten ahal dira.

Udalak ematen duen zerbitzua edo/eta dokumentu hau onartzeak erran nahi du eskatzaileak onespena eta baimen zehatza ematen duela, adierazitako helburuen baitan, bere datuak tratatzeko eta komunikatzeko.

Halaber, eskatzailea informatua geratzen da datuak eskuratzeko, zuzentzeko, hain kontra egiteko eskubidea baduela. Eskubide hori gauzatzeko, Udaleko Erregistro Orokorrera jo dezake (Udal Plaza 1).

14.- Arau osagarriak.

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztirako, ondorengo hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Berriobeitiko Herritarrendako dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantzan,

la Ley Foral 6/1990, del 2 de julio, de la Administración y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de subvenciones.

15.- Recursos.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

En Berrioplano, a 19 de septiembre de 2019

EL ALCALDE

Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legean eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean.

15.- Helegiteak.

Oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen kontra, ondoko errekurtsioak paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Berribeitin, 2019ko irailaren 19an

ALKATEA