



## Ajuntament de l'Alcora

### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES CON FINES SOCIALES EN 2019**

#### **PRIMERA.-ENTIDAD CONVOCANTE.**

<b>Administración convocante</b>	Ayuntamiento de l'Alcora
<b>Órgano concedente</b>	Junta de Gobierno Local
<b>Área gestora</b>	Concejalía de Servicios Sociales
<b>Órgano instructor</b>	Responsable de servicios sociales

#### **SEGUNDA.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria vendrá determinado por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora, aprobada en sesión ordinaria del Pleno celebrado el día 2 de febrero de 2006 (BOP de Castellón número 36, de 25 de marzo de 2006) y modificada por acuerdo plenario del 29 de febrero de 2016 (BOP de Castellón número 51, de 28 de abril de 2016), en Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RGS), el Real decreto 130/2019, de 8 de març, por el cual se regula la base de datos nacional de subvención y el resto de ayudas públicas, las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de l'Alcora de 2019, La resolución de Alcaldía número 2019-0528 de 17 de junio de 2019 de delegación de competencias del Alcalde en los regidores y en la Junta de Gobierno Local, el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) aprobado por Resolución de Alcaldía de 18 de febrero de 2019, número 2019-0113, línea de actuación SS01, por las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto, por las normas de Derecho privado.

La presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. Asimismo para dar cumplimiento a todos los requisitos de publicidad y transparencia de los actos objeto de subvención, esta convocatoria se regirá por lo previsto en el artículo 20 LGS, relativo a la publicación de la misma en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455



Codi Validació: A1R3REFWESY6S3AZYCHCYF6ZYL Verificació: <http://alcora.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



## Ajuntament de l'Alcora

### TERCERA.- OBJETO Y FINALIDAD.

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para la realización de actividades con fines sociales, con la finalidad de colaborar en los proyectos de dicha naturaleza, que se lleven a cabo desde el 1 de octubre de 2018 al 30 de septiembre de 2019, ajustándose a lo establecido en el artículo 29.1 b) en relación con el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales de la Comunitat Valenciana. El objeto de la actividades deberá estar relacionado con las siguientes acciones:

- Recepción, atención y orientación de los diferentes servicios asistenciales.
- Prevención, evaluación de situaciones de riesgo, y diagnóstico social.
- Atención, intervención y seguimiento para la cobertura de las necesidades básicas.
- Asistencia técnica y jurídica para la adecuada protección y ejercicio de los derechos sociales de las personas.
- Promoción del voluntariado social, sensibilización ante el acoso y ciberacoso sexual, la prevención de los delitos de odio, la sensibilización hacia el respecto de la diversidad, la potenciación de formas colaborativas entre la ciudadanía y la promoción de la igualdad de trato, en los espacios urbanos calificados de vulnerables.
- Incorporación de la perspectiva de género, promoviendo la participación, impulsando planes de igualdad y realizando actuaciones de prevención de la violencia de género y machista.

Las acciones irán dirigidas a:

- Personas con diversidad funcional o discapacidad;
- Personas con dependencia;
- Personas con especial vulnerabilidad;
- Menores (infancia);
- Adolescentes;
- Personas mayores;
- Y otras personas necesitadas de especial protección familiar.

Las actividades objeto de la subvención o al menos una de ellas deberá realizarse en el municipio de l'Alcora.

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención, a fin de contribuir parcialmente en la financiación de los gastos corrientes de las actividades citadas. En ningún caso se podrán financiar gastos de inversión.

Las subvenciones tienen en todos los casos carácter voluntario y eventual, siendo asimismo reducibles y revocables en los supuestos en los que existan causas que lo justifiquen, y su otorgamiento no puede ser invocado como precedente para posteriores solicitudes.

La realización de la actividad por la que fuera concedida la subvención será de

### Ajuntament de l'Alcora





## Ajuntament de l'Alcóra

exclusiva responsabilidad de la entidad subvencionada. Asimismo, estarán a su cargo los medios personales y materiales que precisen para su cumplimiento, así como las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que se deriven de la actividad.

### **CUARTA.- PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán a la aplicación presupuestaria 2019.2310.48001 "Subvención asociaciones fines sociales" del programa "Servicios Sociales" del vigente Presupuesto General del Ayuntamiento de L'Alcóra.

El importe destinado a esta convocatoria es de 6.600,00 euros (seis mil seiscientos euros).

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

### **QUINTA.-BENEFICIARIOS.**

1. Podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, así como personas físicas, que estén inscritas en el Registro municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de L'Alcóra, que realicen las actividades objeto de las presentes bases y que así conste en sus estatutos.

2. Será requisito imprescindible para poder ser beneficiario de esta convocatoria el tener correctamente justificadas todas aquellas subvenciones y ayudas concedidas por este Ayuntamiento en ejercicios anteriores.

3 Los beneficiarios de las subvenciones, deberán encontrarse en situación que legitime su concesión y cumplir con los requisitos y condiciones que conlleva la concesión de la ayuda.

4. No podrán tener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 LGS o que se encuentren incurso en alguna de las causas de prohibición del apartado 3.

### **SEXTA.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Son obligaciones de las asociaciones y entidades beneficiarias de esta convocatoria:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

## Ajuntament de l'Alcóra

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcóra. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad o proyecto mediante la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento en sus carteles, materiales impresos, trípticos, audiovisuales o medios de comunicación
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 LGS.

### SÉPTIMA.-FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. La convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) y se remitirá un extracto a la BDNS, según lo establecido en el artículo 20 de la LGS.
2. El plazo de presentación de solicitudes y demás documentación será **de 15 días** contado a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Castellón.
3. Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (<http://lalcora.sedelectronica.es>).
4. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 68 LPAC.

### OCTAVA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

1. Cada asociación o entidad podrá presentar la solicitud, según modelo normalizado (Anexo I), y contendrá la siguiente información:
  - a) Memoria descriptiva de la actividad objeto de subvención, con indicación

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: [registro@alcora.org](mailto:registro@alcora.org), l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcòria

de los objetivos a alcanzar, fecha de ejecución y la descripción de los criterios de valoración de las presentes bases.

- b)** Presupuesto pormenorizado de gastos e ingresos de la actividad, así como la cuantía solicitada al Ayuntamiento para la actividad anterior.
- c)** Medios utilizados para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad o proyecto por el Ayuntamiento de l'Alcòria.
- d)** Autorización al Ayuntamiento para poder recabar datos de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social de estar al corriente de pago.
- e)** Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones y no estar incurso en ninguna otra de las prohibiciones previstas en el artículo 13 LGS.

En el caso de no haber manifestado su autorización a la obtención de certificados por el propio Ayuntamiento de l'Alcòria, respecto del apartado d), la asociación deberá aportar los correspondientes certificados acreditativos de no ser deudor a la Hacienda Pública y de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la ficha de mantenimiento de terceros, sólo se presentará en caso de nuevas altas o modificación de datos bancarios. Dicha ficha se encuentra en la web del Ayuntamiento.

2. Cuando se trate de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la condición de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 LGS.

3. No obstante, los solicitantes no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que el solicitante haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos por el Ayuntamiento de l'Alcòria. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por los solicitantes salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

Asimismo, tampoco estarán obligados a presentar aquellos datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de l'Alcòria siempre que se indique en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos.

4. La mera presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases y normas que regulan su otorgamiento.

### NOVENA.-PROCEDIMIENTO

1. El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será el personal técnico de servicios sociales, que realizará de oficio cuantas actuaciones consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los

## Ajuntament de l'Alcòria

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcòria.org, l'Alcòria. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo podrá pedir cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulen la subvención.

Una vez finalizado dicho trámite, el órgano instructor procederá a su estudio y evaluación conforme a los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.

Evaluadas las solicitudes, la comisión de valoración deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones o reformular la solicitud con el objeto de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada, según modelo Anexo II.

La propuesta provisional de resolución, en virtud del artículo 45.1.b LPAC, se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica. En caso de no presentar alegaciones ni reformulaciones, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. La Comisión de Valoración tendrá la siguiente composición:

- **Presidente:** Alcalde-Presidente del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.
- **Vocales:**
  - 1 representante de cada grupo político municipal.
  - 1 personal funcionario del área.
- **Secretaría,** desempeñado por el funcionario encargado de la gestión del expediente y/o por el personal del servicio al que corresponda según la convocatoria.

Sus integrantes podrán designar los suplentes en el caso de que no puedan asistir a la Comisión.

Para la válida constitución de la sesión será necesario, al menos la presencia del presidente y secretario de la comisión y de la mitad al menos de sus miembros.

Corresponde a la comisión emitir un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada por el órgano instructor.

### DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

1. Los criterios de valoración a seguir para el otorgamiento de las subvenciones serán los siguientes:

- a) Objeto del proyecto (**hasta 3 puntos**)
  - Fomento del desarrollo psicomotor (1 punto).
  - Fomento del bienestar social y de la calidad de vida (1 punto).
  - Fomento de la convivencia, la interrelación y la inclusión social (1 punto)
- b) Actividades que promuevan el uso del valenciano (**1 punto**)

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

---

- c) Actividades dirigidas a los colectivos más vulnerables (**hasta 4 puntos**)
- Niños (1 punto).
  - Tercera edad (1 punto).
  - Mujeres (1 punto).
  - Personas con diversidad funcional (1 punto)
- d) Número de socios de la asociación en la localidad de l'Alcora (**hasta 4 puntos**):
- Hasta 100 socios (1 punto).
  - De 101 a 200 socios (2 puntos).
  - De 201 a 300 socios (3 puntos).
  - Más de 300 socios (4 puntos).
- e) Las asociaciones que tengan su sede social en (**hasta 2 puntos**):
- Locales cedidos gratuitamente por el Ayuntamiento (0 puntos).
  - Domicilios particulares (1 punto).
  - Locales de alquiler o compra (2 puntos).
- f) Porcentaje solicitado en relación al coste total de la actividad (**hasta 2 puntos**):
- Hasta un 25% (2 puntos).
  - Del 25,01% al 40% (1 punto).
- g) Coste total de la actividad a realizar (**hasta 4 puntos**):
- Hasta 2.000,00 euros (1 punto).
  - De 2.001,00 a 4.000,00 euros (2 puntos).
  - De 4.001,00 a 6.000,00 euros (3 puntos).
  - A partir de 6.001,00 euros (4 puntos).
2. Para el cálculo del importe de la subvención se proseguirá de la siguiente forma:
- Valoración de las solicitudes que se ajusten a aquello que establecen las presentes bases de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado anterior, de la que se obtendrá una puntuación total.
  - El importe destinado a esta convocatoria se dividirá entre la suma del total de puntos obtenidos por todas las solicitudes. La cifra resultante será el valor en euros correspondiente a cada punto.
  - El precio-punto se multiplicará por los puntos conseguidos por cada entidad solicitante obteniendo la cantidad a percibir con el límite máximo de la cantidad solicitada siempre que no supere el 50% del coste de la actividad.
3. El importe de la subvención otorgada en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, a tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas,

---

## Ajuntament de l'Alcora





## Ajuntament de l'Alcora

ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento del ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

4. La percepción de una subvención con arreglo a estas bases no será compatible con otras por la misma actividad por parte del Ayuntamiento.

### UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

1. El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, según delegación efectuada por decreto de alcaldía 2019-0528, de 17 de junio de 2019

2. La resolución de concesión será motivada y expresará la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, la cuantía concedida y los compromisos asumidos por los beneficiarios. Asimismo, incluirá una relación de las solicitudes desestimadas indicando el motivo.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En todo caso, el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

4. El acuerdo de resolución de la subvención será notificado a la persona o entidad solicitante. Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

5. Contra el acuerdo de resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 LPAC, o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, ambos, a contar a partir del día siguiente al de la notificación.

6. La interposición del recurso potestativo de reposición impide la interposición del recurso contencioso-administrativo contra el mismo acto, hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se entienda desestimado por el silencio administrativo. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso administrativa.

### DUODÉCIMA.-PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

De conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 LGS, el Ayuntamiento de l'Alcora remitirá a la BDNS la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos que establece el artículo 20 del citado texto legal. Asimismo, se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento de l'Alcora.

### DECIMOTERCERA.- JUSTIFICACIÓN

1. El plazo para la presentación de la documentación justificativa será como máximo de 3 meses desde la finalización de la actividad objeto de subvención y, en

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

---

todo caso, antes del 30 de octubre del 2019.

En caso de no poder presentar la documentación en plazo, podrá solicitar una ampliación por el plazo máximo de un mes y en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2019. La ampliación deberá solicitarse con una antelación mínima de 10 días a la fecha de finalización de la justificación y deberá estar motivada.

2. La justificación se deberá realizar, para aquellas subvenciones concedidas que sean por un importe inferior a 6.000,00 euros, conforme al modelo de cuenta justificativa simplificada establecido en el Anexo III. Dicha cuenta tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención concedida.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades y de los resultados obtenidos.
- b) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del número y fecha de la factura, acreedor, concepto, importe, fecha y forma de pago.
- c) Relación de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) Declaración responsable de la publicidad realizada y el medio de difusión utilizado.
- e) Declaración responsable, en su caso, de que la actividad se ha realizado siguiendo los criterios señalados en su solicitud.

3. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo, las subvenciones que se estimen oportunas y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención concedida, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de la totalidad de la documentación incluida en la cuenta justificativa simplificada. Esta documentación deberá ser presentada en la oficina de Registro del Ayuntamiento de l'Alcora. Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil deberán ser originales y se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentadas y si el importe de la misma se imputa total o parcialmente a la subvención.

Para la aplicación de las técnicas de muestreo se tendrá en consideración la población de la totalidad de las subvenciones concedidas y justificadas. Para la obtención de la muestra de expedientes a examinar se considerará un error estándar del 0,05 y un nivel de confianza del 95%.

4. En el caso de subvenciones concedidas por importe igual o superior a 6.000,00 euros, la justificación se deberá realizar de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ordenanza General de Subvenciones.

5. En caso de existir defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se le requerirá concediéndole un plazo de 10 días para su subsanación.

6. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, el Ayuntamiento le requerirá para que en el plazo improrrogable de 15 días presente la documentación justificativa establecida en las presentes bases. La falta de presentación de la justificación en este último plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional aquí establecido no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

---

## Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

7. Los gastos e ingresos de la cuenta justificativa, tanto la simplificada como la normal, deberán guardar relación con los presupuestados inicialmente y que sirvieron de base junto con el resto de los criterios descritos en la base décima para cuantificar la subvención concedida.

8. La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

### **DECIMOCUARTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen desde el 1 de octubre de 2018 al 30 de septiembre de 2019.

2. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

4. Será subvencionable cualquier actividad promovida en el municipio de l'Alcora y referidas al área de servicios sociales.

#### **5.- No se consideraran gastos subvencionables:**

- Los gastos de inversión.
- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específico si no están directamente relacionados con la actividad subvencionada ni son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

### **DECIMOQUINTA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

1. Concedida la subvención, se abonará el 50% en concepto de pago anticipado y el 50% restante una vez aprobada la justificación de la subvención concedida.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en el artículo 37 LGS.

3. En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el

## Ajuntament de l'Alcora





## Ajuntament de l'Alcora

beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

### **DECIMOSEXTA.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS CON MOTIVO DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

1. Los criterios concretos de graduación por incumplimiento de las obligaciones o de los compromisos asumidos por el beneficiario son:

- El incumplimiento de la obligación de publicitar la subvención concedida (artículo 18.4 LGS), tras haber aplicado las reglas del artículo 31.1 del RGS, dará lugar a la pérdida del derecho de cobro del 5 por ciento del importe concedido. En el caso de que ya se hubiese pagado, deberá ser objeto de reintegro.
- De producirse en la justificación una desviación superior al 20% respecto del presupuesto detallado en la solicitud, dará lugar a una minoración proporcional sobre el importe concedido a partir de dicho 20%.
- La justificación extemporánea será causa de minoración:
  - En un plazo no superior a 10 días naturales: minoración del 5%.
  - En un plazo entre 11 y 30 días naturales: minoración del 10%.
  - En un plazo superior a 30 días naturales: minoración del 25%.

### **DECIMOSÉPTIMA.- INFRACCIONES, SANCIONES Y REINTEGRO.**

1. En el caso de incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas bases y en especial de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de estas subvenciones, en lo que se refiere a su cuantía, justificación, finalidad o no inversión, se estará a lo dispuesto en el título II y IV LGS.

2. Procederá el reintegro de las cantidades concedidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos del artículo 37 LGS, tal y como establece la Ordenanza general de subvenciones.

3. En el caso de incoarse el procedimiento de reintegro no se tendrá en cuenta ningún hecho o documento no aportado con anterioridad al inicio de este procedimiento.

L'Alcora, a fecha al margen

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: registro@alcora.org, l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





## Ajuntament de l'Alcora

---

### ANEXO I.- SOLICITUD.

---

### Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5. E-mail a efecto de NOTIFICACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES: [registro@alcora.org](mailto:registro@alcora.org),  
l'Alcora. 12110 (Castelló). Tel. 964360002. Fax: 964386455





Ajuntament de l'Alcora

C/ Sant Francesc, 5 - 12110 L'Alcora  
Tel. 964 360 002 - Fax 964 386 455  
P1200500E - [registro@alcora.org](mailto:registro@alcora.org)  
[www.lalcora.es](http://www.lalcora.es)

**Subvencions finalitats socials.  
Annex I: Sol·licitud**

**Subvenciones finalidades sociales.  
Anexo I: Solicitud**

Ref.: 259.04

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

**Persona beneficiària / Persona beneficiaria**

Nom de l'entitat / Nombre de la entidad

NIF/CIF

Domicili social / Domicilio social

Adreça electrònica / Correo electrónico

**Persona representant / Persona representante**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF/CIF

Càrrec / Cargo

Telèfon / Teléfono

Adreça electrònica / Correo electrónico

**B**

**DADES DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

Nom de l'activitat a desenvolupar / Nombre de la actividad a desarrollar

Descripció / Descripción

Objectius / Objetivos

Dates d'execució / Fechas de ejecución

Quantia sol·licitada / Cuantía solicitada

**C CRITERIS DE VALORACIÓ / CRITERIOS DE VALORACIÓN**

1. Objecte del projecte (fins a 4 punts) / Objeto del proyecto (hasta 4 puntos).

Foment del desenvolupament psicomotor (1 punt) / Fomento del desarrollo psicomotor (1 punto).

Foment del benestar social i de la qualitat de vida (1 punt) / Fomento del bienestar social y de la calidad de vida (1 punto).

Foment de la convivència, la interrelació i la inclusió social (1 punt) / Fomento de la convivencia, interrelación y la inclusión social (1 punto).

2. Nombre de socis de l'associació del municipi de l'Alcora (fins a 3 punts) / Número de socios de la asociación del municipio de l'Alcora (hasta 3 puntos).

Fins a 100 socis (1 punt) / Hasta 100 socios (1 punto).

De 101 a 200 socis (2 punts) / De 101 a 200 socios (2 puntos).

De 201 a 300 socis (3 punts) / De 201 a 300 socios (3 puntos).

Més de 300 socis (4 punts) / Más de 300 socios (4 puntos).

3. Activitats dirigides als col·lectius més vulnerables (fins a 4 punts) / Actividades dirigidas a los colectivos más vulnerables (hasta 4 puntos).





Venda d'entrades / <i>Venta de entradas</i>	
Propis de l'entitat / <i>Propios de la entidad</i>	
Altres / <i>Otros</i>	
<b>TOTAL</b>	

<b>D3</b>	<b>RESULTAT / RESULTADO</b>
Despeses de l'activitat / <i>Gastos de la actividad</i>	
Ingressos de l'activitat / <i>Ingresos de la actividad</i>	
Diferència (despeses - ingressos) / <i>Diferencia (gastos - ingresos)</i>	

L'entitat realitza declaració d'IVA / *La entidad realiza declaración de IVA*

Sí\*                       No

\*En cas de realitzar declaració d'IVA, l'import corresponent a l'IVA no formarà part de la justificació / *En caso de realizar declaración de IVA, el importe correspondiente al IVA no formará parte de la justificación.*

<b>E</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>E1</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PUBLICITAT REALITZADA / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PUBLICIDAD REALIZADA</b>

Declare, sota la meua responsabilitat, que els mitjans de difusió que s'utilitzaran per a donar a conèixer que l'activitat és subvencionada per l'Ajuntament de l'Alcora, seran els següents: / *Declaro, bajo mi responsabilidad, que los medios de difusión que se utilizarán para dar a conocer que la actividad es subvencionada por el Ayuntamiento de l'Alcora, serán los siguientes:*

- Via web / *Vía web*
- Periòdics / *Periódicos*
- Xarxes socials / *Redes sociales*
- Ràdio / *Radio*
- Cartelleria / *Cartelería*
- Tríptics informatius / *Trípticos informativos*
- Premis o diplomes / *Premios o diplomas*
- Altres (especificar): / *Otros (especificar):*

**Accepte la declaració responsable/ Acepto la declaración responsable**

<b>E2</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
-----------	---------------------------------------------------------

Declare, sota la meua responsabilitat, que accepte les bases de la convocatòria, que complisc els requisits exigits i que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions de reintegrament de subvencions i de no estar incurs en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. / *Declaro, bajo mi responsabilidad, que acepto las bases de la convocatoria, que cumpla con los requisitos exigidos por la misma y que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y los documentos que acompañan a la misma. Asimismo, declaro estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, hallarme al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no estar incurso en ninguna otra de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

Expresse igualment el meu compromís d'informar a l'Ajuntament de l'Alcora sobre la concessió de qualsevol ajuda pública o privada per a la mateixa finalitat / *Expreso igualmente mi compromiso de informar al Ayuntamiento de l'Alcora sobre la concesión de cualquier ayuda pública o privada para la misma finalidad.*

1.  Sí  No tinc treballadors assalariats al meu càrrec / *tengo trabajadores asalariados a mi cargo.*
2. Les dades establertes en aquest document són verídiques / *Los datos contenidos en el presente documento son verídicos.*

**Accepte la declaració responsable/ Acepto la declaración responsable**

