

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE “APRELEM A RESPECTAR-NOS” EN EL MARC DEL CURCUBEU DE L’ANY 2019

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, en la seva sessió de 4 de setembre de 2019, va adoptar, entre d'altres el següent acord:

PRIMER: Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a entitats privades i particulars en general dins el projecte “Aprenem a respectar-nos” en el marc del Curcubeu de l’any 2019 amb el següent contingut:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE “APRELEM A RESPECTAR-NOS”

1. Objecte de les subvencions

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per a participar en la trobada intercultural comarcal Curcubeu que se celebrarà anualment a Montblanc dins del projecte “aprenem a respectar-nos” que es coordina des del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i amb el Suport de l’Ajuntament de Montblanc.

2. Fonament jurídic i dotació econòmica

En tot allò no regulat per aquestes bases s’aplicarà el disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La concessió d’aquestes subvencions quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l’existència de crèdit pressupostari adequat i suficient al Pressupost de l’exercici corresponent.

Només es subvencionarà la despesa corresponent a la compra d'ingredients per a la mostra gastronòmica i aquesta no superarà els 200,00 € per entitat o col·lectiu participant i beneficiari.

3. Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquesta subvenció:

- Entitats sense ànim de lucre que representin un país o una nacionalitat estrangera.
- Persones físiques que representin un col·lectiu estranger.

4. Requisits dels col·lectius beneficiaris

Per obtenir la condició de beneficiàries de la subvenció, les persones o entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals següents:

1. Entitats sense ànim de lucre que representin un país o una nacionalitat estrangera:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir la seu social o establiment a la Conca de Barberà.
- Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'ajuntament de Montblanc, excepte aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

2. Persones físiques que representin un col·lectiu estranger:

- Tenir NIE/DNI vigent
- Ha de representar un col·lectiu estranger present a la Conca de Barberà
- Ha d'estar empadronada a la Conca de Barberà.

- Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'ajuntament de Montblanc, excepte aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

5. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables tots els ingredients alimentaris necessaris per a l'elaboració de les receptes típiques dels països d'origen així com també les begudes tradicionals.

No seran subvencionables els utensilis per a l'elaboració de les receptes, els utensilis per servir (plats, gots, culleres...) i la decoració de l'estand.

Totes les despeses s'hauran de justificar amb factura o tiquet de caixa on hi constin les dades fiscals del comerç.

6. Criteris de valoració

Aquestes bases estableixen l'admissió d'una entitat o col·lectiu per país representat en la mostra gastronòmica, tenint en compte, en cas d'haver-hi més d'un sol·licitant, la data de registre de la sol·licitud i les altres activitats proposades pel col·lectiu.

En cas d'haver-se de valorar l'admissió, aquesta valoració es portarà a terme a través d'una comissió formada per la tècnica de polítiques migratòries i la regidoria corresponent de l'ajuntament de Montblanc.

Serà requisit imprescindible complir amb allò establert en l'apartat 4.

7. Presentació de sol·licituds i terminis

Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat o col·lectiu.

Els models de sol·licitud es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament www.montblanc.cat.

El termini de la presentació de les sol·licituds serà la que estableixi la convocatòria específica.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, mitjançant la BDNS, i en el e-tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes bases.

8. Documentació que s'ha d'ajuntar a la sol·licitud

Documentació a presentar per la persona que representa al col·lectiu o entitat beneficiària és

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant i beneficiària de la subvenció.
- En el cas d'entitat sense ànim de lucre, documentació que acrediti estar legalment constituïda o fotocòpia del Número d'identificació Fiscal de l'entitat.
- Certificat d'empadronament a la Conca de Barberà de la persona representant.
- Sol·licitud de l'ajut de subvenció per a la trobada intercultural comarcal del Curcubeu. (diem que és la documentació que es presenta amb la sol·licitud, així que aquest document ja és el que es presenta. Si el que es presenta és per mitjà d'instància genèrica, llavors si que va la documentació a part).
- Un cop acceptada la subversió, caldrà portar la fotocòpia de la llibreta bancària on hi aparegui el compte on rebre l'ingrés de la subvenció.

9. Inadmissió i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o el termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases, comporta la inadmissió de la sol·licitud, així com la manca de presentació de la documentació exigida. El termini de presentació vindrà determinat per la convocatòria.

Si un col·lectiu desestima l'atorgament caldrà que ho avisi amb un període d'un mes anterior a la data de la trobada.

10. Procediment de concessió de la subvenció i publicació

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria de subvenció.

Serà l'òrgan instructor de la proposta de resolució definitiu de la concessió de la subvenció, d'acord amb la resolució final del procediment.

La resolució definitiva de la concessió es notificarà per escrit a la tècnica en polítiques migratòries del Consell Comarcal en un termini de quinze dies des de la resolució.

L'entitat o col·lectiu beneficiari disposa de quinze dies per notificar la renúncia de la subvenció.

11. Publicitat

Es donarà publicitat d'aquestes bases mitjançant l'exposició en el Tauler electrònic de l'ajuntament i la BDNS.

12. Termini i forma de justificació. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció per entitat o col·lectiu es pot realitzar de dues formes:

- Demanant una bestreta d'un 80 % prèvia resolució de la Junta de Govern Local i cobrant l'altre 20% un cop presentat el compte justificatiu.
- Finalitzada la trobada intercultural, presentant el compte justificatiu.

Per tal de percebre les subvencions atorgades, caldrà presentar a l'Ajuntament de Montblanc les factures de les despeses subvencionades i els documents de justificació, els models dels quals es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament www.ajmontblanc.org. Només s'acceptaran factures o rebuts per l'import mínim del valor de l'activitat subvencionada.

També s'admet com a forma de justificar la subvenció el compte justificatiu simplificat d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas, la Junta de Govern Local comprovarà els justificants que estimi oportuns.

D' acord amb l' article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

Si s'escau, caldrà presentar un exemplar de la documentació i la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa, en el qual haurà d'aparèixer la llegenda següent:

- “Col·labora: l'Ajuntament de Montblanc”, i l'escut de l'Ajuntament i el logotip de Montblanc Medieval segons els models tipogràfics de la Corporació.

En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, l'Ajuntament de Montblanc, procedirà al reconeixement de l'obligació.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament l'import necessari, l'Ajuntament de Montblanc, tramitarà la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import per justificar i aquell import ben justificat , excepte en els casos en què es consideri que per raó de l'interès de l'activitat i pel seu encert es vol mantenir l'import atorgat.

Si es dona el cas que hi ha subvencions que, una vegada acabat el termini de justificació, quedin sense justificar o se'n redueixi l'import, la quantitat que formi el sobrant podrà tornar a ser atorgada a aquelles sol·licituds que no han pogut ser ateses al seu moment o a noves sol·licituds que per motius extraordinaris es realitzin.

L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions o condicions establertes per aquesta normativa i per les bases particulars reguladores de la convocatòria de cada subvenció, portarà implícita la renúncia a la subvenció, i es podrà procedir d'ofici a la seva revocació.

El termini màxim per presentar el compte justificatiu de la subvenció serà d'un mes després de la trobada, No obstant, es podrà sol·licitar un termini de pròrroga de la



justificació corresponent degudament motivada, màxim fins al 31 de desembre de l'exercici al que correspon.

L'incompliment de la finalitat objecte de la subvenció o l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció, donarà lloc al reintegrament de la quantitat de la subvenció o podrà donar lloc a la modificació de la resolució.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ce i la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que es regeixen per aquestes bases, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, exactitud, confidencialitat i seguretat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

SEGON: Establir que el termini per a la presentació dels models de sol·licitud de la subvenció finalitza **el dia 20 de setembre de 2019**.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Josep Andreu i Domingo