

GAZTE INFORMAZIO GUNEAK KUDEATZEKO BEKA DEIALDI ETA OINARRIAK

CONVOCATORIA Y BASES DE BECAS PARA LA GESTIÓN DE PUNTOS DE INFORMACIÓN JUVENIL

AURREKARIAK

1. SARRERA

Gazte Informazioa Getxoko Udaleko Gazteria Zerbitzuaren lau programa estrukturaletako bat da, Aisia, Sustapena eta Autonomia eta Emantzipazioarekin batera. Gazte Informazio Zerbitzuaren (GIZ) barruan Gazte Informazio Bulegoa (GIB) eta Gazte Informazio Guneak (GIG) daude.

Lau programa hauek elkarri lotuta daude. Hartara, gazte informazio guneak beken bidez gestionatzen, nola edo hala, gazteen autonomia maila handitu ere egin nahi da ardurak hartzea bultzatzen ari delako.

Gazte Informazioa gazteen erabateko integrazioa eta bizi-proiektu propio eta autonomoa garatzeko laguntzen duen ezinbesteko baliabide bat da. Gazte Informazioa gazteen bizitzaren zikloaren une jakin batean erabakiak hartzen lagundu behar duen baliabide bat da. Gazte Informazio Zerbitzuen egitekoa da, beraz, informazioaren arlotik, aukera berdintasuna bermatzea, gazte guzti-guztientzat.

Gazte informazioaren lanak gazteei euren nahiak lortzen lagundu ez ezik gizartean era aktiboan parte hartzen ere lagundu behar die. Informazioa ematerakoan gazteen aukerak zabaldu eta autonomia zein gaitasuna handitzen lagundu behar zaie.

Gazte Informazio Bulegoa (GIB)

Gazteei zuzendutako Udal Zerbitzu bat da. Bertan honako gaiei buruzko informazioa bildu eta zabaltzen da:

- ❑ Lana: lan eskaintza publiko eta pribatuak, oposizioak, autoenplegua, lana atzerrian, Langai eskaintzak...
- ❑ Lanerako prestakuntza: ikasketei buruzko orientazioa, bekak, graduondokoak, hizkuntza eta Europako programak.
- ❑ Gizarte bizitza: elkartegintza,

ANTECEDENTES

1. INTRODUCCIÓN

La Información Juvenil es uno de los cuatro programas estructurales del Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Getxo junto con el Ocio, la Promoción y la Autonomía y la Emancipación. Dentro del Servicio de Información Juvenil (SIJ), están las Oficinas de Información Juvenil (OIJ) y los Puntos de Información Juvenil (PIJ).

Se trata de cuatro programas relacionados entre sí. De este modo, la gestión de puntos de información a través de becas busca, entre sus objetivos, aumentar la autonomía de las personas jóvenes mediante la asunción de responsabilidades.

La Información Juvenil es un recurso fundamental que ayuda a desarrollar un proyecto de vida propio y autónomo y la plena integración de las personas jóvenes. Es un recurso que debe ayudar a tomar decisiones en un momento concreto del ciclo vital de las personas jóvenes. El Servicio de Información Juvenil debe, por lo tanto, garantizar la igualdad de oportunidades para los y las jóvenes a través de la información.

El quehacer de la Oficina de Información Juvenil es ayudar a la juventud a conseguir hacer realidad sus objetivos y ayudarles a que participen de forma activa en la sociedad. Al proporcionarles información se les amplía su horizonte de elección y se les ayuda a ampliar su autonomía y sus capacidades.

Oficina de Información Juvenil (OIJ)

Es un servicio municipal dirigido a las personas jóvenes, en la que se recoge información y se informa sobre estos temas:

- ❑ Trabajo: ofertas de empleo públicas y privadas, oposiciones, autoempleo, trabajo en el extranjero, ofertas de Langai...
- ❑ Formación para el trabajo: orientación sobre estudios, becas, postgrados, idiomas y programas Europeos.
- ❑ Vida social: asociacionismo, servicios de la



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



gazte
informazioa

Administrazioaren zerbitzuak, osasuna, sexualitatea, drogomenpekotasuna, prebentzioa eta etxebizitza.

□ Aisia: aisi hezitzailea, kultur ekintzak, kirola, boluntariotza, ikastaroak, tailerrak eta lehiaketak.

□ Bidaia: bidaien antolakuntza, gidak, karnetak, ostatua, kanpamenduak, txangoak...

□ Beste batzuk: Euskalgunea, elkartruckerako poltsa, dokumentazioa, diru-laguntzak eta iragarkiak.

Bulego hau Algortako Tangora etxean dago (Algortako etorb. 98)

Administración, salud, sexualidad, drogodependencia, prevención y vivienda.

□ Ocio: ocio educativo, actividades culturales, deporte, voluntariado, cursillos, talleres y concursos.

□ Viajes: cómo organizar viajes, guías, carnés, alojamiento, camping, excursiones...

□ Otros: Euskalgunea, bolsa de intercambio, documentación, subvenciones y anuncios.

Esta oficina se encuentra en la casa Tangora de Algorta (Algortako etorb. 98)

Gazte Informazio Guneak (GIG)

Gazteria Zerbitzuaren datuen arabera, GIBra hurbiltzen den erabiltzailea 22 urtetik 26 urtera bitarteko gazte bat da. Honen aurrean, argi dago informazioaren deszentralizazio estrategiak abian jarri behar direla GIBra hurbiltzen ez diren gazteengana informazioa helarazteko. Hau dela eta, gazteak dauden eta sarri mugitu ohi diren tokietara eraman behar da informazioa.

Honetarako, Udal Gazteria Zerbitzuak zenbait Gazte Informazio Gune (GIG) jarri ditu Getxoko hainbat tokitan.

GIG hauek 2,00 m x 1,00 m neurriko kortxozko ohol baten bidez aurkezten da. Ohol honek gaika antolatutako informazioa erakusten du honako gaiei buruz: lana, formakuntza, bekak eta sariak, aisia eta gazteentzako iragarkiak.

2. BEKEN HELBURUAK

Gazte informazioaren dinamizazio estrategien barruan, gazteek informazioaren zabalkundean parte hartu behar dute. Honegatik, gazteengandik hurbil dauden GIGen gestioa gazteen esku uztea bereziki interesgarria da informazioaren zabalkundeari begira. Beraz, beken sistemaren bidez bi helburu lortu nahi dira: batetik, helburu nagusia hezitzailea da, eta, bestetik, informazioaren zabalkundearen eraginkortasuna du bigarren mailako helburutzat.

□ Helburu hezitzailea: beken sistemak helburu hezitzailea du honakoagatik:

▪ Gazteak informazioa erabiltzen trebatzea bilatzen duelako.

Puntos de Información Juvenil (PIJ)

Según datos del Servicio de Juventud, las personas usuarias de la OIJ son jóvenes de entre 22 y 26 años. Ante esto, está claro que hay que poner en marcha estrategias para descentralizar la información con el fin de hacerla llegar a las personas que no vienen a la OIJ. Debido a eso, hay que llevar la información a sitios donde están y frecuentan las personas jóvenes.

Para eso, el Servicio de Juventud municipal ha instalado Puntos de Información Juvenil (PIJ) en varios sitios.

Estos PIJ se presentan mediante un tablón de corcho de 2,00 m x 1,00 m. En el tablón se muestra la información por temas, y éstos son los que aparecen: trabajo, formación, becas y premios, ocio y anuncios para jóvenes.

2. OBJETIVOS DE LAS BECAS

Dentro de las estrategias para dinamizar la información juvenil, las personas jóvenes deben de participar en su divulgación. Por eso, es especialmente importante dejar en sus manos la gestión de los PIJ que están en sus entornos, en vista a divulgar la información. De este modo, mediante el sistema de becas se persiguen básicamente dos objetivos: uno, el principal, educativo y, otro secundario de eficacia en la difusión de la información juvenil.

□ Objetivo educativo: el sistema de becas tiene un componente netamente educativo en la medida en que busca:

▪ Adiestrar a las personas jóvenes en el



▪ Gazte informazioa zabaltzeko beharrezko gizarte abileziak garatzea bilatzen duelako.

▪ Gazteak ardurak hartzea bilatzen duelako.

❑ Eraginkortasun helburua: gazte intereseko informazioa beken bitartez gazteek zabaltzen dutenean askoz errazagoa da informazio hau horretan interesa duenarengana iristea.

Horregatik Udal Gazteria Zerbitzuak gutxienez **BEDERATZI BEKA** (banakakoak) eta gehienez **HAMAZORTZI** (binakakoak) emango ditu honako GIG hauek kudeatzeko:

- ❑ IES Julio Caro Baroja BHI
- ❑ IES Aixerrota BHI
- ❑ CPEIPS Azkorri
- ❑ IEFPS Fadura GLHBI
- ❑ CPEIPS San Nikolas Ikastola
- ❑ Fadura Kiroldegia
- ❑ Andra Mariko Kiroldegia
- ❑ Algortako Kultur Etxea
- ❑ Andres Isasi Musika Eskola

3. BEKADUNEN FUNTZIOAK

Aurreko ataletan jaso denez, helburu hezitzaileaz gain, beka honen helburua Gazte Informazio Guneak 2016-2017 ikasturtean zehar kudeatzea da. Hona hemen bekadunaren egitekoak:

3.1. Astean behin (asteazken arratsaldeetan) Gazte Informazio Bulegora (GIB) joatea, informazio berririk ba ote dagoen ikusteko eta, baiezkoan, zentrora eraman ahal izateko.

3.2. Bulegoko arduradunak emandako informazioa ez ezik, bekadunak (GIG bateko arduraduna den aldetik) bere zentroko gazteentzat egoki eta interesgarri deritzon informazioa edota zuzenean eskatu dioten informazioa jasotzea. Horretarako gazte informatzailearen laguntza izango du.

3.3. Gazte Informazio Bulegoan jasotako informazio guztia astero ordenatu behar da, informazioa uneoro zentroko gazteei helarazteko. Era berean, dataz pasatutako informazioa kendu eta artxibatu behar da.

manejo de la información.

▪ Facilitar el desarrollo de habilidades sociales, necesarias para la difusión de la información.

▪ Propiciar la asunción temprana de responsabilidades.

❑ Objetivo de eficacia: el que sean las personas jóvenes las encargadas de difundir la información de interés juvenil mediante becas en sus entornos facilita el que la información llegue a las personas destinatarias.

Por ello, el Servicio Municipal de Juventud va a conceder un mínimo de **NUEVE BECAS** (individuales) y un máximo de **DIECIOCHO BECAS** (por parejas) para gestionar los siguientes PIJ:

- ❑ IES Julio Caro Baroja BHI
- ❑ IES Aixerrota BHI
- ❑ CPEIPS Azkorri
- ❑ IEFPS Fadura GLHBI
- ❑ CPEIPS San Nikolas Ikastola
- ❑ Polideportivo de Fadura
- ❑ Polideportivo de Andra Mari
- ❑ Aula de Cultura de Algorta
- ❑ Escuela de Música Andres Isasi

3. FUNCIONES DE LAS PERSONAS BECADAS

Tal y como se recoge en apartados anteriores, además de un objetivo educativo, el objetivo de esta beca es gestionar los Puntos de Información Juvenil en el curso 2016-2017. Las funciones de la persona que acceda a la beca serán:

3.1. Acudir a la Oficina de Información Juvenil (OIJ) una vez a la semana (miércoles por la tarde) para saber si hay nueva información y si lo hubiera, poder llevarla al centro.

3.2. Además de la información que le pudiera facilitar la persona encargada de la oficina, la persona beneficiaria de la beca (al ser responsable de un PIJ) debe recoger toda información que considere adecuada e interesante para las personas jóvenes de su centro o la que le hayan pedido directamente. Para ello contará con la ayuda de la informadora juvenil.

3.3. La información que se recoge en la Oficina de Información Juvenil se debe ordenar semanalmente, para que llegue en todo momento a las personas jóvenes del centro. Asimismo, se retirará y archivará toda información que caduque.



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



gazte
informazioa

3.4. Aukeratutako informazioa dinamizatzea, hau da, bekadunaren ahalmenaren arabera, jarritako informazioari buruzko galderak eta eskaerak erraztea eta argitzea.

3.5. Gazte Informazio Bulegoko arduradunari zentroko gazteen premia eta interes guztiak jakinaraztea (zentroko informazioa ekarritik), Gazteria Zerbitzuak interesatzen zaizkien ekintzak antolatu ahal ditzan.

3.6. Ikastetxeen kasuan, ikastetxeko gazteen aurrean bere burua aurkeztea, eta panela eta funtzionatzeko modua aurkeztea.

3.7. GIGren inguruko gora beheren berri eman (panela apurtuta dagoela edo horrelakoak).

Funtzioak behar bezala ez betetzearen ondorioz beka kenduko da.

Behin bekadun guztiak hautatuz gero 2 orduko formakuntza ikastaro bat emango zaie beren lanean laguntzeko, honako gaien inguruan:

❑ **Urriaren 10ean, 19:00-21:00.** Getxoko Udal Gazteria Zerbitzuaren programak eta panelen gestioa

Ikastaroa egitea ezinbesteko baldintza da beka jaso ahal izateko.

Era berean, bekadunen taldea ikasturtean zehar Gazteria Zerbitzuarekin bi aldiz bildu behar da lanaren nondik norakoak baloratu ahal izateko. Bileretara joatea ezinbesteko baldintza da. Hauexek dira bilera hauen egun eta orduak:

- ❑ **2017ko urtarrilaren 16an, 19:00-20:00**
- ❑ **2017ko ekainaren 12an, 19:00-20:00**

4. BEKEN ZENBATEKOAK ORDAINTZEKO MODUA

4.1. DBH eta Batxilergo ikastetxeetako panelak kudeatzeko beka (hauetako edozein: IES Julio Caro Baroja BHI, IES Aixerrota BHI, CPEIPS Azkorri, IEFPS Fadura GLHBI edo CPEIPS San Nikolas Ikastola)

Beka hau 9 hilabeterako da, 2016ko urritik 2017ko ekainaren 30era arte. Beka 487,78

3.4. Dinamizar la información seleccionada, es decir, desde sus posibilidades la persona becada facilitará y aclarará las preguntas y demandas que haya sobre esa información.

3.5. Informar a la encargada de la Oficina de Información Juvenil sobre las necesidades e intereses de las personas jóvenes del centro (para ello se traerá información del centro) para que el Servicio de Juventud pueda organizar actividades que les interesen.

3.6. En el caso de centros escolares, presentarse ante las personas jóvenes del centro, presentar el panel y explicar su funcionamiento.

3.7. Informar sobre cualquier tipo de incidencia relacionada con el PIJ (desperfectos del panel u otro tipo de problemas).

El incumplimiento de estas funciones será motivo de la retirada de la beca.

Una vez que se haya elegido a todas las personas becarias, tendrán un cursillo preparatorio de 2 horas sobre los siguientes temas para ayudarles en su labor:

❑ **10 de octubre, 19:00-21:00.** Programas del Servicio de Juventud Municipal de Getxo y gestión de los paneles

La asistencia al curso es requisito imprescindible para el disfrute de la beca.

Asimismo, este grupo de personas se reunirá dos veces con el Servicio de Juventud a lo largo del curso para valorar el desarrollo del trabajo. La asistencia a las reuniones se considera imprescindible. Las fechas y horas de estas reuniones son las siguientes:

- ❑ **16 de enero de 2017, 19:00-20:00**
- ❑ **12 de junio de 2017, 19:00-20:00**

4. CUANTÍA DE LAS BECAS Y FORMA DE PAGO

4.1. Paneles de centros escolares de ESO y Bachillerato (Cualquiera de estos centros: IES Julio Caro Baroja BHI, IES Aixerrota BHI, CPEIPS Azkorri, IEFPS Fadura GLHBI o CPEIPS San Nikolas Ikastola)

La beca tiene una duración de 9 meses, desde octubre de 2016 hasta el 30 de junio de 2017. La



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



gazte
informazioa

eurokoa da, eta bederatzi hilabetetan ordainduko da. Hilean 54,20 €.

beca es de 487,78 euros que se pagarán en nueve plazos mensuales de 54,20 € cada uno.

4.2. Fadura Kiroldegiko panela

4.2. Panel del Polideportivo de Fadura

Beka hau 10 hilabeterako da, 2016ko urritik 2017ko uztailaren 31ra arte. Beka 690,00 eurokoa da, eta hamar hilabetetan ordainduko da. Hilean 69,00 €.

La beca tiene una duración de 10 meses, desde octubre de 2016 hasta el 31 de julio de 2017. La beca es de 690,00 euros que se pagarán en diez plazos mensuales de 69,00 € cada uno.

4.3. Andra Mariko Kiroldegiko panela

4.3. Panel del Polideportivo de Andra Mari

Beka hau 10 hilabeterako da, 2016ko urritik 2017ko uztailaren 31ra arte. Beka 591,57 eurokoa da, eta hamar hilabetetan ordainduko da. Hilean 59,16 €.

La beca tiene una duración de 10 meses, desde octubre de 2016 hasta el 31 de julio de 2017. La beca es de 591,57 euros que se pagarán en diez plazos mensuales de 59,16 € cada uno.

4.4. Algortako Kultur Etxeko panela

4.4. Panel del Aula de Cultura de Algorta

Beka hau 10 hilabeterako da, 2016ko urritik 2017ko uztailaren 31ra arte. Beka 591,57 eurokoa da, eta hamar hilabetetan ordainduko da. Hilean 59,16 €.

La beca tiene una duración de 10 meses, desde octubre de 2016 hasta el 31 de julio de 2017. La beca es de 591,57 euros que se pagarán en diez plazos mensuales de 59,16 € cada uno.

4.5. Andrés Isasi Musika Eskola

4.5. Escuela de Música Andrés Isasi

Beka hau 9 hilabeterako da, 2016ko urritik 2017ko ekainaren 30era arte. Beka 487,78 eurokoa da, eta bederatzi hilabetetan ordainduko da. Hilean 54,20 €.

La beca tiene una duración de 9 meses, desde octubre de 2016 hasta el 30 de junio de 2017. La beca es de 487,78 euros que se pagarán en nueve plazos mensuales de 54,20 € cada uno.

Bekak hilabetearen amaieran ordainduko dira.

Las becas se abonarán a mes vencido.

5. DEIALDIAN AURKEZTEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

5. CONDICIONES PARA PRESENTARSE A LA CONVOCATORIA

- ☐ 14 eta 30 urte bitartean izatea (jaiotze urtea aintzat hartuta)
- ☐ Ikastetxeen kasuan (4.1. puntuari aipatutako ikastetxeak), ikastetxeen matrikulaturik egotea beka eman zaion ikasturtean.
- ☐ Eskatzailea adinez txikia bada, bere ordezkari legalaren baimena beharko du (I. Eranskina).
- ☐ Aurreko urtean beka jaso ez izana

- ☐ Tener entre 14 y 30 años (considerando el año de nacimiento)
- ☐ En el caso de centros de enseñanza (Centros mencionados en los apartados 4.1.), estar matriculado/a en el centro en el curso que se da la beca.
- ☐ Si la persona solicitante es menor de edad, deberá presentar el permiso de su representante legal (Anexo I).
- ☐ No haber recibido beca el año anterior.

6. AURKEZTEKO MODU, TOKI ETA EPEAK

6. MODO, LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN

Beka bakoitzerako BAKARKA ala BIKOTEKA aurkeztu ahal izango da. Binaka aurkeztekotan, bi bekadunek betebeharrak berdina izango dituzte bekari begira, eta euren artean adostuko dute lanaren banaketa. Kasu honetan, bekaren zenbatekoaren erdia ordainduko zaio bakoitzari.

Cada beca puede presentarse de forma INDIVIDUAL o en PAREJA. Si se presenta en pareja, las dos personas becadas tendrán las mismas funciones en cuanto a la beca y serán ellas las que decidan cómo repartirse el trabajo. En este caso, a cada cual se le abonará la mitad



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



gazte
informazioa

de la cuantía.

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- ☐ Nortasun agiriaren fotokopia (NAN, pasaporte...)
- ☐ I. eranskina beteta
- ☐ II. eranskina beteta

Documentos a presentar:

- ☐ Fotocopia del documento de identidad (DNI, pasaporte...)
- ☐ Anexo I cumplimentado
- ☐ Anexo II cumplimentado

Kasu guztietan, eskaera **irailaren 26tik 30era** bitartean aurkeztu beharko da.

En todos los casos, la solicitud se puede presentar **entre el 26 y el 30 de septiembre**.

Honako udal bulegoetan aurkeztu beharko da:

Deberá presentarse en estas oficinas municipales:

- ☐ Udaletxea. Erregistro Orokorra. Foruak 1.
- ☐ Herritarren Arretarako Algortako Bulegoa. Torrene 3.
- ☐ Herritarren Arretarako Andra Mariako Bulegoa. Benturillena, 17.
- ☐ Herritarren Arretarako Areeta-Erromoko Bulegoa. Mesedeetako Kalea 13.
- ☐ Eskabideak Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein tokitan ere aurkez daitezke.

- ☐ Ayuntamiento. Registro General. Fueros 1.
- ☐ Oficina de Atención Ciudadana de Algorta. Torrene, 3
- ☐ Oficina de Atención Ciudadana de Andra Mari. Benturillena, 17.
- ☐ Oficina de Atención Ciudadana de Las Arenas-Romo. Calle Las Mercedes, 13
- ☐ La solicitudes también se pueden presentar en cualquier sitio previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

EZ da eskaerarik jasoko Gazte Informazio Bulegoan.

NO se recogerán solicitudes en la Oficina de Información Juvenil.

7. IZAPIDEAK ETA EBAZPENA

7. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

a. Honako oinarri espezifiko hauetan jasotako dirulaguntzak emateko organo instrukzio-egilea Kultura, Hezkuntza, Euskara eta Gazteria Arloko Udal Gazteria Zerbitzua izango da.

a. El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el Servicio de Juventud perteneciente al Área de Área de Cultura, Educación, Euskera y Juventud del Ayuntamiento de Getxo.

b. Alkatetzak ebatziko du ebazpena 2541/2015 Alkatetza Dekretuan ezarritakoaren arabera.

b. Competerá al Alcalde, a propuesta del referido órgano, la resolución, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Alcaldía 2541/2015.

c. Ebazteko proposamena dirulaguntza emateko ahalmena duen Alkateari egingo dio taldeko aginte-organu batek, 38/2003 Lege orokorrarekin bat. Honakoa izango da organo kolegiatuaren osaera: LEHENDAKARIA: Alkatea; KIDEAK: Hirigintza Arloko zinegotzia, Getxoko Jesusen Bihotzaren Udal Egoitzako lehendakaria, Gizarte Zerbitzuen Arloko zinegotzia, Idazkari Orokorra, Udaleko Kontu-hartzailea; IDAZKARIA: Idazkaritza Orokorreko teknikaria.

c. La propuesta de concesión se formulará al Alcalde, por un órgano colegiado, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones cuya composición es la siguiente: PRESIDENTE: El Alcalde; VOCALES: Concejal del Área de Urbanismo, Presidente de la Residencia Municipal Sagrado Corazón, Concejal del Área de Servicios Sociales, Secretario General e Interventor Municipal; SECRETARIO: Técnico de Secretaría General.

d. Ebazpena emateko gehienez bi hilabeteko

d. El plazo máximo para dictar resolución será de dos meses, a contar desde el fin del plazo



Getxo

UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



epea egongo da, eskabideak aurkezteko ezarritako epearen bukaeratik zenbatzen hasita, epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera ezetsizat joko da berariazko ebazpena eman ezean, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoak ondorioak izan ditzan.

e. Diru-laguntza emateko baldintza da Foru Ogasunarekin zerga- zorrik ez edukitzea, Gizarte Segurantzarekin zorrik ez edukitzea, eta hasita dauden itzulketa prozedurengatik zorduna ez izatea

establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e. Es condición necesaria para la concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria no tener deudas ni con la Hacienda Foral, ni con la Seguridad Social, así como no resultar deudor de ningún procedimiento de reintegro.

8. BALORAZIO IRIZPIDEAK

□ Pertsonaren egokitasuna egin beharreko lanerako. Honetarako II. eranskinean egindako galderen erantzunak kontuan hartuko dira. Erantzunak 40 punturekiko baloratuko dira, honako modu honetan:

➤ Zer egingo zenuke informazio interesgarria zabaltzeko zure adinekoen artean? (20 puntu; erantzunen originaltasuna eta proposatutakoaren bireragarritasun eta eragingarritasuna baloratuko dira)

➤ Zergatik uste duzu pertsona egokia zarela lan hau egiteko? (20 puntu; norberaren gaitasunaz ohartarazteko eta argudioen sendotasuna baloratuko dira)

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

□ Idoneidad de la persona para el trabajo a realizar. Para ello se tendrán en cuenta las respuestas a la preguntas del Anexo II. las respuestas se puntuarán sobre 40. De la siguiente manera:

➤ ¿Qué harías para difundir información interesante entre los y las jóvenes de tu edad? (20 puntos; se valorará la originalidad de las respuestas y la eficacia y viabilidad de las propuestas)

➤ ¿Por qué crees que eres una persona adecuada para desempeñar esta labor? (20 puntos; se valorará la capacidad para expresar las propias competencias y la solidez de los argumentos)

9. ORDEZKOEN POLTSA

Bekadunak hautatzearekin batera, beharrik izanez gero, horiek ordezkatzeko aukera izango duten ordezkoak ere aukeratuko dira. Panel bakoitzeko bi ordezeko.

9. BOLSA DE SUSTITUCIONES

Junto con la selección de las personas becadas se seleccionará a dos personas más por panel que, en caso necesario y en el orden de prelación establecido, podrán optar a sustituir las vacantes que, por el motivo que sea, se produzcan.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

□ 2003ko azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege orokorra eta aipatu legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua

□ 204ko abenduaren 30ean Osoko Bilkuran onartu eta 2005eko urtarrilaren 25ean BAOean argitaratutako udal aginduekin bat etorrira

ERABAKI DUT

FUNDAMENTOS DE DERECHO

□ La Ley 38/2003 General de Subvenciones del 17 de noviembre de 2003 como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley

□ Ordenanza Municipal aprobada en Pleno de fecha 30 de diciembre de 2004 y publicada en el BOB el 24 de enero de 2005

RESUELVO



Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

Gazteria Zerbitzua
Servicio de Juventud



I.- Gutxienez **BEDERATZI BEKA** (banakakoak) eta gehienez **HAMAZORTZI** (binakakoak) emateko deialdia eta oinarriak onestea honako GIG hauek kudeatzeko:

- ☐ IES Julio Caro Baroja BHI
- ☐ IES Aixerrota BHI
- ☐ CPEIPS Azkorri
- ☐ IEFPS Fadura GLHBI
- ☐ CPEIPS San Nikolas Ikastola
- ☐ Fadura Kiroldegia
- ☐ Andra Mariko Kiroldegia
- ☐ Algortako Kultur Etxea
- ☐ Andres Isasi Musika Eskola

II.- Eskaerak aurkezteko epea irekitzea **2016ko irailaren 26tik 30era bitartean.**

III.- Beka hauetarako **4.800,00 €**-ko gastua baimentzea.

IV.- Deialdi hau BAOn, udalaren web orrian eta BDNSen argitaratzea

I.- Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de un mínimo de **NUEVE BECAS** (individuales) y un máximo de **DIECIOCHO BECAS** (por parejas) para gestionar los siguientes PIJ:

- ☐ IES Julio Caro Baroja BHI
- ☐ IES Aixerrota BHI
- ☐ CPEIPS Azkorri
- ☐ IEFPS Fadura GLHBI
- ☐ CPEIPS San Nikolas Ikastola
- ☐ Polideportivo de Fadura
- ☐ Polideportivo de Andra Mari
- ☐ Aula de Cultura de Algorta
- ☐ Escuela de Música Andres Isasi

II.- Abrir un plazo de presentación de solicitudes entre el **26 y el 30 de septiembre de 2016.**

III.- Autorizar el gasto destinado a dichas becas, que asciende a un total de **4.800,00 €.**

IV.- Publicar la presente convocatoria en el BOB, en la web municipal y en la BDNS