



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I SEA AMPA SANTA EULÀLIA 2019

Sant Pere de Ribes, 31 de juliol de 2019

Reunits d'una banda la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari General Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda en M^{re} Elena Vicente Hernández, amb DNI 07870325R, que actua en representació de l'entitat SEA AMPA SANTA EULÀLIA, amb CIF G59696609, en qualitat de presidenta de l'entitat.

1.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Servei d'Esports destinats a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte:

- Activitat extraescolar: Handbol

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives al municipi. Donar suport també als seus usuaris i practicants.
- Oferir serveis i activitats esportives en les vessants esport escolar, esport base, esport de competició de lleure i de promoció de la salut.
- Facilitar l'accés a les activitats esportives a aquells col·lectius amb més risc d'exclusió social.
- Potenciar el coneixement extern de l'oferta esportiva del municipi.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest conveni, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el 2019.

4.- Import de la subvenció:

L'Ajuntament a través del Servei d'Esports subvencionarà a SEA AMPA SANTA EULÀLIA amb un import de CINC-CENTS (500,00) EUROS al 100%, per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt 1.

5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.



6.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'exercici del 2019.

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les directament relacionades amb les accions i activitats establertes a la clàusula 1.

No seran despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversions (Adquisició de mobiliari, Obres i similars).
- L'IVA, quan l'entitat beneficiària el pugui repercutir.

8.- Subcontractació

No podran subcontractar l'execució de les activitats i accions subvencionades.

9.- Forma de pagament

En el moment de la signatura del conveni es realitzarà un pagament anticipat de la quantitat atorgada, 500,00€

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10.- Termini i forma de la justificació

La subvenció concedida s'haurà de justificar, com a màxim el 30 de setembre de 2019.

Aquesta justificació s'ha de presentar per l'entitat beneficiària mitjançant els models que s'adjunten al present conveni i consistirà en un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Instància de presentació de justificació (Model 03)
- 2) Memòria de l'activitat (Model 04)
- 3) Memòria econòmica justificativa dels ingressos i costos de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (Model 5 i 6)
- 4) Factures i comprovants de pagament de les mateixes. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda.
- 5) Formulari declaració de publicitat (Model 7) i un exemplar de la publicitat editada per donar a conèixer l'activitat, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament.



Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebutos o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

L'entitat SEA AMPA SANTA EULÀLIA queda exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

13.- Obligacions dels beneficiari:

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Organitzar les activitats establertes a la clàusula 1 i participar a les reunions de coordinació necessàries per a desenvolupar-les.
2. Col·laborar en els òrgans de participació de l'Ajuntament.
En el cas que el destinatari utilitzi instal·lacions esportives municipals amb regularitat caldrà:
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import de TRES CENT MIL EUROS (300.000,00 €) que cobreixi les seves activitats i participants. L'entitat haurà de lliurar la pòlissa i el rebut de pagament actualitzat al Servei d'Esports a esports@santperederibes.cat.
4. Totes les persones practicants hauran de disposar de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen.
5. Portar a l'Ajuntament el certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals per totes les persones vinculades directament amb els infants. Per donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i a la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.
6. Tenir cura de totes les dependències de la instal·lació, i fer un bon ús de les instal·lacions i del material que hi ha en les mateixes. L'entitat haurà de fer el control dels esportistes,



Ajuntament Sant Pere de Ribes

tècnics, acompanyants, públic i altres que se'n derivin de les seves activitats, des del moment que accedeixen a la instal·lació per tal que tinguin una actitud educada. L'entitat és la responsable dels seus esportistes i tècnics quan entren en la instal·lació esportiva municipal.

7. En conseqüència, l'entitat assumirà les despeses causades pel mal ús de les instal·lacions i del material comú durant els entrenaments, les competicions i les activitats que organitzin. Aquestes despeses es pagaran en el moment de la reparació conseqüent. En el cas que l'entitat no aboni la reparació, l'Ajuntament podrà reduir la subvenció, si n'hi hagués, en la quantitat pertinent.
8. Fer complir les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.
9. Comunicar a l'Ajuntament i al concessionari o gestor, qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en la instal·lació esportiva municipal.
10. Complir amb els horaris d'ús de les instal·lacions, d'acord amb les franges horàries assignades per cada entitat, tant per entrenaments com per partits, com de la sala de reunions, espais que són compartits amb altres entitats.
11. Si reservar una plaça a cost 0€, per 1 beca sense cap cost per l'Ajuntament, per un infant del municipi amb necessitats especials i d'urgència social que serà derivat des del Servei de Benestar Social.

L'entitat es farà càrrec:

- Si Dels entrenaments.
- Si De l'assegurança de l'esportista.
- Si Del cost de la inscripció a la competició.
- Si Dels partits.
- Si De donar-li la roba esportiva mínim

A tenir en compte per la beca, preferentment d'edats compreses entre els anys 6 i 11.

12. Donar els següents suports logístics a les activitats desenvolupades per l'ajuntament, com pot ser assessorament a l'ajuntament, col·laboració amb participació de monitors i voluntaris, en el cas que sigui necessari, etc.
13. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
14. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
15. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
16. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
17. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
18. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
19. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



14.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.



19.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2019. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts."

20.- Protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal.

<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades>.

Abigail Garrido Tinta

Alcaldessa de Sant Pere de Ribes

M^a Elena Vicente Hernández

Presidenta Ampa Santa Eulàlia

DONA FE,

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental