



Codi de verificació	 706R352N5X6N5P3K0ZGC
Procediment: M118 Junta de Govern Local	
Expedient: 25649/2019	Document: 174410/2019

Òrgan: Junta de Govern Local

Sessió: AJT/JGL/21/2019

Data: 23-07-2019

Assumpte: Acord

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS ADREÇADES A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ URBÀ LOCAL DESENVOLUPADES DURANT L'ANY 2019

El Servei de comerç té com una de les finalitats incrementar la vinculació associativa dels comerços i orientar polítiques conjuntes cap a un increment de la competitivitat del comerç local. Un dels objectius es enfortir el teixit associatiu del comerç local tant per la dinamització i promoció comercial, com pel foment de l'associacionisme.

La llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, estableix a l'article 8.1 la necessitat per a les Administracions Públiques d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions, els terminis necessaris per a la consecució dels objectius establerts, juntament amb una previsió de costos i les fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

El Pla Estratègic de subvencions 2017-2019 aprovat pel Ple municipal el 19 de juny de 2017 que estableix com a 7a línia de subvenció la promoció econòmica i comercial amb l'objectiu estratègic 3.01 de Ciutat positiva, emprenedora i generadora d'oportunitats.

En data 18/06/2019 s'ha emès l'informe jurídic, envers la normativa aplicable i el procediment per l'atorgament de subvencions municipals del Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En data 19/06/2019 s'ha emès informe de la tècnica de comerç amb el vistiplau de la Sots Directora de Promoció Econòmica favorable a l'aprovació de la convocatòria i bases específiques i annexos per sol·licitar les subvencions, no comportant aquesta convocatòria cap novetat significativa en relació als anys anteriors.

Que consta a l'expedient l'existència de suficient consignació pressupostària per dur a terme la concessió d'aquesta subvenció en l'exercici 2019:

14000	43100	4790000	Promoció del comerç	50.000,00€	concurrència	competitiva
-------	-------	---------	---------------------	------------	--------------	-------------

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcaldeessa d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia DEC/3522/2019 de 4 de juliol de 2019.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:



Primer.- APROVAR les bases, annexos de les mateixes, i la convocatòria per sol·licitar les subvencions del Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant el 2019, al municipi de Sant Cugat del Vallès, que seguidament es transcriu:

“BASES PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS A L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS PER A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ URBÀ LOCAL DESENVOLUPADES DURANT L'ANY 2019

La Regidoria de Comerç té com objectiu que les àrees comercials tradicionals del municipi s'esdevinguin en un “Centre Comercial a cel obert” mitjançant la creació de recorreguts comercials inserits a la trama urbana actual. En conseqüència el model comercial escollit es basa en la promoció d'espais urbans continus o aquelles centralitats comercials on els ciutadans i ciutadanes puguin gaudir d'una oferta comercial competitiva i especialitzada, amb una alta varietat i qualitat de productes i serveis.

El Servei de Comerç treballa per:

- *Enfortir l'associacionisme comercial, tant dels establiments comercials, serveis i restauració com dels mercats municipals.*
- *Potenciar el model de comerç urbà i la consolidació de la seva posició competitiva.*

L'ajut econòmic és per donar suport a les associacions de comerciants per a la:

1. *Dinamització i promoció comercial.*
2. *Foment de l'associacionisme.*

Tot això d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reglament que la desenvolupa RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'ordenança municipal de subvencions i l'article 32 de les Bases d'execució del pressupost municipal de 2019.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb l'Ordenança municipal de subvencions, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès que fomentin el comerç urbà, que complementin i/o supleixin la competència municipal, i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

Un dels objectius principals de la Regidoria de Comerç és el de potenciar els eixos i centralitats comercials de la ciutat, per la qual cosa tindran preferència en la concessió d'ajuts aquelles associacions de comerciants situades en els mateixos.

Les subvencions atorgades podran vincular-se mitjançant un conveni que regularà la col·laboració entre les parts i les obligacions vinculades amb les activitats subvencionades.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions, les entitats amb les següents característiques:

- *Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Sant Cugat del Vallès.*
- *Associacions de comerciants que englobi altres sectors d'activitat com la restauració i/o mercats municipals.*
- *Associacions de comerciants que estiguin professionalitzades. També en podran ésser beneficiàries les estructures empresarials creades per les esmentades associacions amb l'objecte de gestionar un Pla comercial.*
- *Que les activitats que organitzin les associacions comercials es realitzin en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.*



- Que les activitats i/o serveis que organitzin i/o ofereixin les associacions complementin o supleixin les actuacions municipals en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin les associacions siguin sense afany de lucre.
- Que les associacions es financin a través de les quotes dels associats en un mínim del 15%.

Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. En el cas de que l'entitat ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

- Estar degudament constituïts, com associacions de comerciants amb núm. corresponent al registre d'entitats de l'Ajuntament i al de la Generalitat de Catalunya, com a gestors per a la prestació dels serveis de dinamització i promoció comercial.
- Tenir seu social al terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No haver sol·licitat la declaració de concurs, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei concursal i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Els qui n'ostenten la representació legal, no estar incursos en cap dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern Central i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.
- No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o la Llei general tributària.
- Indicació, en cas d'haver obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades de l'organisme, del concepte, els imports sol·licitats i, si s'escau, obtinguts, així com compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada.

Els beneficiaris podran presentar la sol·licitud per tal de concórrer a qualsevol de les dues línies d'ajut que conformen aquesta convocatòria. En aquest cas, cada projecte ha de ser presentat amb la mateixa estructura segons el Doc. 202 i que permeti la seva identificació i valoració.

3. Import màxim de les subvencions

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 50% del cost total de l'activitat realitzada per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, i caldrà la justificació del 100% de la despesa d'execució de les actuacions per a les quals s'ha sol·licitat l'ajut mitjançant els documents acreditatius oportuns que son detallats a cada línia d'ajut.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, en cap cas no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.



4. Criteris d'atorgament

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts per cada línia subvencionable.

1. Línia : Dinamització i promoció comercial

- 1.1. Pla d'actuació anual..... (fins a 50 punts)
- Activitats previstes dins del pla d'actuació anual de l'entitat 15 punts
 - Planificació i descripció requerida per l'execució de les activitats 5 punts
 - La coherència del programa d'activitats previst respecte als objectius genèrics de l'Associació 20 punts
 - Indicadors d'avaluació de les activitats 10 punts
- 1.2.- Nombre d'activitats de dinamització i promoció comercial desenvolupades durant el transcurs de l'any (màxim 10 punts)
- Inferior a 5 actuacions any 5 punts
 - Entre 5 i 10 actuacions any 7 punts
 - Superior a 10 actuacions any 10 punts
- 1.3.- Actuacions per la millora de les activitats de dinamització comercial (fins a 40 punts)
- Lloguer d'estructures, serveis de vigilància, cabines sanitàries o contenidors.. 10 punts
 - Implantació de plans d'emergència o autoprotecció 10 punts
 - Mesures de prevenció de residus i/o ús de materials sostenibles (cartellera i programes fabricats amb paper reciclat, material per decorar els carrers fabricat amb material reciclat i fàcilment reciclable, en el cas d'utilitzar gots i vaixel·la d'un sol ús, que siguin amb material reciclable, reutilitzable o d'envasos retornables)..... 20 punts

2. Línia: Foment de l'associacionisme

2.1.- Professionalització de l'entitat (fins a 20 punts)

- Nivell d'autofinançament que assumeix l'associació 10 punts
- Nombre d'associats:
 - Menys de 10 1 punt
 - Entre 10 i 50 3 punts
 - Més de 50 5 punts
- Increment nombre d'associats anys 2018 respecte l'any 2017..... 5 punts

2.2.- Prestació de serveis als usuaris clients (fins a 30 punts)

- Campanyes promocionals del comerç local..... 20 punts
- Targetes de fidelització u altres (tiquets d'aparcament...) 5 punts
- Difusió d'activitats dels associats i informació d'interès dels associats 5 punts

2.3.- Prestació de serveis als operadors associats (fins a 50 punts)

- Formació..... 20 punts
- Assessorament tècnic i/o jurídic..... 10 punts
- Implantació o presència dels associats a xarxes telemàtiques..... 20 punts

5. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament (punt 4) i els requisits i criteris específics recollits a continuació.

Serà competent per valorar les sol·licituds de subvencions una Comissió composta per la Regidoria de Comerç, la Sot Directora de Promoció Econòmica, la tècnica de comerç i la tècnica en dret d'economia.

Una vegada valorades les sol·licituds per la Comissió s'eleva una proposta d'acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a resoldre.



El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de 2 mesos com a màxim, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació tàcita.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes a les Bases i a l'acord de concessió i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

6. Requisits de les sol·licituds

Per optar a la subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant els impresos annexes a la convocatòria degudament emplenats:

Aquests són:

- **Doc. 202** Sol·licitud de subvenció per actuacions que fomentin el comerç urbà local i la documentació addicional que requereix.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda Pública i Seguretat Social, o donar el consentiment a l'Ajuntament per la consulta de dades a altres administracions públiques recollit en la sol·licitud.
- **Doc. 082** Sol·licitud de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditors.
- **Doc. 194** Sol·licitud d'inscripció al registre municipal d'entitats (cal emplenar-lo en els casos que hagi una alta o per actualitzar les dades del registre). Per optar a la subvenció és imprescindible el núm. de registre del cens d'entitats.
- **Fotocòpia del NIF** i acreditació de la inscripció de la persona jurídica en el registre corresponent, a no ser que aquesta informació estigui vigent i en a l'abast del servei que gestiona la subvenció, referència que hauran de posar de manifest.

Tota la informació requerida es presentarà en format digital.

Un cop presentades les sol·licituds, es procedirà a la seva valoració. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al contingut de les disposicions recollides a l'article 3 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2009 i publicada al BOBP en data 11/06/2009; i de conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les actuacions subvencionables de l'àmbit de comerç es regiran per les condicions de les següents línies d'ajut:

1. Línia dinamització i promoció comercial

Aquelles despeses subvencionables que responguin a accions dirigides a: Activitats de dinamització i promoció comercial previstes dins del pla d'actuació anual.

Les accions han d'anar dirigides a una zona d'alta concentració comercial, addicionant una única gestió, on s'inclogui o no un motor comercial potent com un mercat municipal o una zona d'alta concentració d'activitat de restauració; o beneficii altres zones d'activitat comercial de l'entorn o la perifèria.

2. Foment de l'associacionisme

Aquelles despeses subvencionables que responguin a accions dirigides a: La professionalització de l'associació, captació de nous associats, implantació a les xarxes telemàtiques dels associats i/o a la presència a les mateixes, formació i assessorament a la professionalització dels associats, i prestació de serveis als clients.

8. Terminis

De presentació. El termini de presentació de les sol·licituds per la convocatòria d'enguany dels Ajuts al Comerç Local, serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic, i en tot cas conforme estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



El lloc de presentació de la sol·licitud serà a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal www.santcugat.cat. Només les persones físiques podran formular presencialment la sol·licitud, a l'Oficina central d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (OAC), de la Plaça de la Vila, 1, o a les OAC dels districtes a Mira-sol, La Floresta i Les Planes, mitjançant els impresos normalitzats.

D'atorgament. La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, i es notificarà expressament. En cas que es produís el venciment del termini per resoldre, sense efectuar-se resolució, es considerarà, aquest silenci administratiu, com desestimades les seves sol·licituds.

De conformitat amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en Tauler d'Anuncis i Edictes electrònic (DEC/648/2019) el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Així mateix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució, amb indicació expressa dels llocs d'exposició del seu contingut íntegra i es remetrà la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució de la subvenció és un acte administratiu qualificat i que pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició contra l'òrgan que l'ha dictat, i passat el termini sense resolució, o resolt el recurs de reposició desfavorablement pot ésser objecte de recurs davant els tribunals contenciosos administratius, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Obligacions dels Beneficiaris

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació. La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament".
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'han descrit en aquestes bases.

10. Pagaments i justificacions: forma i terminis

Amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'article 34 de la Llei General de Subvencions s'efectuarà un primer pagament anticipat del 50% de l'import atorgat, que suposa una entrega de fons de caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a portar a terme part de les actuacions inherents a la subvenció del primer semestre (fins el 30 de juny) i un segon pagament de l'altre 50% per les actuacions del segon semestre (fins 31 de desembre) que s'efectuarà en el termini de 2 mesos, a comptar des de la data de presentació de les justificacions de les despeses subvencionades. A càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent indicada al punt 11 d'aquestes bases.

En cap cas el fet de ser adjudicatari eximirà de l'obligació d'acreditar la realització de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut i de realitzar la corresponent justificació de la despesa subvencionada.

En un màxim de dos mesos de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, caldrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions.

S'haurà de justificar l'activitat subvencionada i el seu cost, segons la documentació requerida per a cada línia d'ajut amb el **Doc. 554** Memòria justificativa subvencions comerç, incloent les factures, minutes i



demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, que hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. I la subcontractació de les despeses subvencionables haurà de subjectar-se al que recull l'article 68 del real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament tindrà en compte la base imposable (IVA exclòs) de les despeses inicialment presentades, pel càlcul del percentatge a atorgar.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el possible reintegrament en les condicions previstes en la llei de subvencions i el seu reglament.

11. Revocació i reintegrament de subvencions

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament (incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació) i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), els articles 27, 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Partida pressupostària

La quantitat que es destina a la convocatòria, regulada per aquesta normativa, és de CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00€) i anirà a càrrec de la partida pressupostària número 14000-43100-4790000 "Transferències corrents - promoció del comerç" del Pressupost Municipal vigent per a l'any 2019. Si l'aplicació pressupostària resultés ampliable durant la vigència de la convocatòria s'entendrà que augmenta la quantitat destinada a la subvenció sense necessitat d'una nova convocatòria de conformitat amb l'article 58 del real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Altres

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

En totes les actuacions objecte d'ajut, les beneficiàries hi faran constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat amb la fórmula següent: "Amb el suport de la Regidoria de Comerç", i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Sant Cugat, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

El servei de comerç comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposa l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i resta de normativa aplicable."

Segon.- PUBLICAR i fer difusió de conformitat amb el que estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la regulació que es fa en el títol II i els articles 3.4 a), 8g) i 15 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Tercer.- TRASLLADAR el present acord al servei de comerç, a la Intervenció general i la Tresoreria Municipal, així com als serveis municipals que correspongui, per al seu coneixement als efectes escaients.

Signat digitalment per:
Secretària General
Rosa Castellà Mata
23-07-2019 14:48

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>