

## ANEXO II

### Ayudas para el desarrollo de proyectos archivísticos Descripción del proyecto archivístico para el cual se solicita ayuda

<b>Identificación del proyecto (Anexo I):</b>		
<b>Título del proyecto:</b>		
<b>Resumen del proyecto:</b>		
<b>Datos del fondo documental objeto del proyecto:</b>		
<b>Productor</b>		
<b>Fechas extremas</b>		
<b>Volumen</b>		
<b>Soporte</b>		
<b>Estado conservación</b>		
<b>Incluye digitalización</b>		
<b>Número de registros descriptivos a realizar</b>		
<b><sup>1</sup>Presupuesto del proyecto (con desglose del importe previsto en cada tipo de gastos que se incluyen en la petición):</b>		
<b>Conceptos</b>	<b>Coste de cada concepto</b>	<b>Desglose del concepto (señálese cada gasto concreto dentro de cada concepto)</b>
Personal		
Servicios Externos		
Consumibles		
Dietas y desplazamientos		

**CUANTÍA TOTAL DEL PROYECTO .....**

**CANTIDAD QUE SOLICITA .....**

<sup>1</sup> En este cuadro se señalarán todos los gastos y costes previstos para la realización de la totalidad del proyecto.

**Observaciones que desee hacer el solicitante**

**Descripción detallada del proyecto (este impreso podrá ser completado en folios aparte, con una extensión máxima de 4 páginas):**

D./Dña.....rep  
resentante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En.....a.....de.....de.....

Fdo.....

Sr. Director General de Bellas Artes

NOTA: Este impreso deberá cumplimentarse en letras mayúsculas o mecanografiadas.