

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS PARA O FUNCIONAMENTO E A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS OU ACTIVIDADES A FAVOR DO ASOCIACIONISMO VECIÑAL E DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

Base 1. Finalidade e obxecto

O Concello de Ourense, atendendo ao plan estratéxico e co obxectivo prioritario de fomentar e consolidar o asociacionismo veciñal e a participación cidadá, considera de interese xeral prestar apoio ás entidades veciñais que traballan neste eido. As presentes bases teñen como fin posibilitar a realización de actividades de promoción, difusión, fomento e consolidación do asociacionismo veciñal e a participación cidadá nunha concepción ampla desta, no marco da Ordenanza Xeral de subvencións do Concello de Ourense, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e normativa que as desenvolven.

É obxecto destas bases regular a concesión de subvencións para o funcionamento e a realización de programas e/ou actividades veciñais que persigan, entre outros fins, a promoción da participación cidadá, dentro do termo municipal de Ourense.

Para os efectos destas bases, de acordo co establecido para a Liña I no anexo do Plan estratéxico de subvencións da Concellería de Participación Cidadá, entenderanse por programas e actividades veciñais aquelas realizadas polas entidades veciñais, tales como actividades lúdicas, festivas, culturais e deportivas, cuxo obxecto sexa mellorar a convivencia e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza, e que non contén con axudas municipais específicas.

Quedan excluídas do obxecto destas bases:

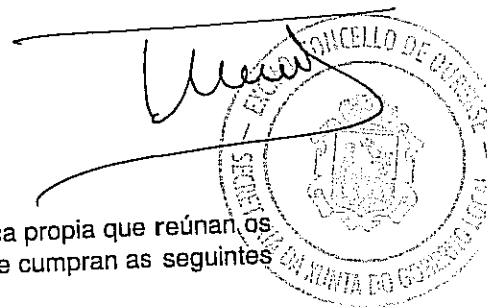
1. Aquelas que, para a mesma finalidade, sexan solicitadas noutras convocatorias doutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.
2. Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, que indiquen unha mala definición deste ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.
3. As que non cumpran algún requisito destas bases ou das referidas no artigo 2.2 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
4. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
5. Aquelas de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
6. Aquelas que teñan un convenio de colaboración co Concello de Ourense.
7. Aquelas que inclúan actividades docentes previstas nos plans de ensino vixentes.
8. Aquelas actividades cuxo custo sexa inferior a 300 €.

Base 2. Financiamento

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas Bases Reguladoras estará limitada ao crédito máximo dispoñible orzamento municipal na partida " 190 9240 48956, Subv.a Asociaciones de Veciños '.

Base 3. Beneficiarios/as





Poderán ser beneficiarias as Asociacións de Veciños con personalidade xurídica propia que reúnan os requisitos xerais establecidos no artigo 3 da Ordenanza Xeral de Subvencións e cumpran as seguintes condicións:

- Que desenvolvan a súa actividade no territorio Municipal de Ourense.
- Que estean inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás e que teñan unha antigüidade mínima dun ano, no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.
- Que cumpriran coa obriga de xustificación das subvencións no ano anterior, outorgadas polo Concello de Ourense.
- Que se atopen ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense, a AEAT, Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social, no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- Que presenten unha declaración responsable na que conste o cumprimento de todos os extremos requiridos, así como de que non se atopan incursas en ningunha das situacións do artigo 34.4 da Lei xeral de subvencións.

Quedan expresamente excluídas aquelas entidades:

- 1) Que non se atopen ao corrente do pagamento por reintegro de subvencións ou débedas coa Seguridade Social e a Facenda pública.
- 2) Que sexan beneficiarias de subvencións nominativas da Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ourense.
- 3) Que non presenten a documentación requirida no punto 5 destas bases.
- 4) Que presenten as solicitudes fóra do prazo establecido.

Base 4. Contía e límite das axudas

A contía das subvencións estará en función do custo dos programas e dos recursos cos que conte para cubrir estes parcialmente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do orzamento do proxecto nin os 3.000 € por solicitante. Estes límites operarán tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención para acreditar o emprego da subvención concedida.

Base 5. Presentación de solicitudes, prazo e documentación

A) Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras (**Anexo I**). Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e canta información precise para a súa presentación, serán facilitados pola Concellería de Participación Cidadá e na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.gal ou outra que a modifique) e na propia web da Concellería de Participación Cidadá (participacion.ourense.es ou outra que a modifique).

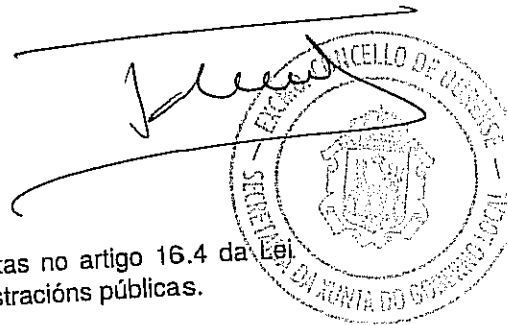
As solicitudes serán dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ourense, achegando a documentación solicitada nas bases reguladoras.

Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual na Base Nacional de Datos de Subvencións.

Lugar de presentación:





Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

B) Certificación do Secretario da entidade en relación coa actuación do representante legal (**Anexo II**).

C) Fotocopia do NIF da entidade solicitante.

D) Proxecto explicativo da actividade, con especificación dos seguintes conceptos: xustificación da realización do proxecto, programa ou actividade, persoas destinatarias (número de persoas ás que se dirixe), obxectivos (que é o que se pretende conseguir), accións ou actividades concretas a desenvolver (explicación polo miúdo de cada unha delas coa indicación, en todo caso, dos lugares e datas de realización), metodoloxía (como se vai realizar, coordinación,...), recursos humanos e materiais que se empregarán (descrición detallada do número de horas por profesionais, os respectivos custos/hora e o lugar de traballo). Este proxecto deberá estar asinado (**Anexo III**). Presentarase un por cada actividade, proxecto ou programa para o que solicite a subvención.

E) Orzamento de ingresos e gastos do total do proxecto, programa ou actividade, con expresión do financiamento previsto e co nivel de detalle que permita comprobar todos os conceptos, sexan ou non subvencionables (**Anexo III**). Necesariamente virá asinado. Presentarase un por cada actividade, proxecto ou programa para o que se solicite a subvención.

F) Declaración responsable de estar ao día nas obrigas tributarias con calquera das administración e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como a declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións. (**Anexo V**).

G) **Compromiso** de utilización do galego nas publicacións, cartelería, na publicidade e en toda a produción escrita de todas as actividades que vaian ser obxecto de subvención polo Concello de Ourense.

H) Folla de terceiros (**Anexo IV**)

I) Non será necesario presentar aqueles documentos que se atopen en poder do Concello de Ourense sempre que se manifeste que non sufriron variación. (**Anexo VI**)

Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requiriráselle ao solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non facelo, se considerará que desistiu da súa solicitude e procederase ao seu arquivo.

Base 6. Criterios de valoración

De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Concellería de Participación Cidadá destinada para tal fin no exercicio. Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado nestas Bases, a



Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

A) Proxecto: (ata 60 puntos)

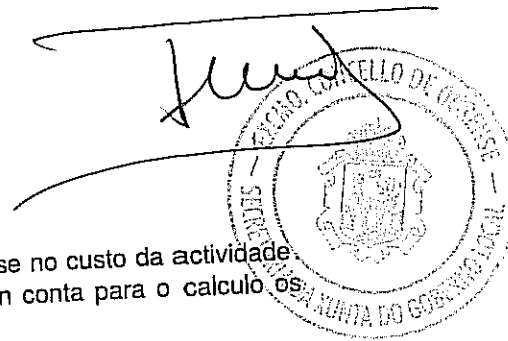
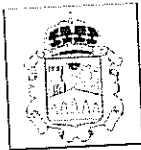
Valorarase de forma motivada cada proxecto ou actividade, sempre que conteña toda a información sinalada no apartado D da Base 5, e terase en consideración como criterios xerais de valoración os seguintes:

- a Que se baseen na análise das necesidades existentes na contorna, que teñan viabilidade técnica e prevexan mecanismo de avaliación da actividade a desenvolver. Ata 5 puntos.
 1. 2,5 puntos se o proxecto está baseado nas necesidades existentes na contorna e xustifica a viabilidade técnica.
 2. 2,5 puntos se o proxecto xustifica mecanismos de avaliación.
- b Que as actuacións do proxecto ou actividade, non se dirixan exclusivamente aos seus asociados, senón que estean abertas á comunidade, o que deberán facer constar na solicitude. Ata 5 puntos.
- c Número de participantes na actividade. Ata 5 puntos.
- d Que os obxectivos da actividade ou proxecto estean vinculados á defensa, representación e participación dos intereses dos veciños e non dos seus socios, e por extensión do territorio que representa, salvagardando e defendendo de igual forma a participación individual da cidadanía polos mecanismos establecidos ou polos que a entidade dispoña. Ata 5 puntos
- e Grao de execución e xustificación de proxectos da mesma entidade anteriormente subvencionados: Ata 5 puntos.
- f Que as actuacións, proxecto ou actividade fomenten políticas de igualdade. Ata 5 puntos.
- g Que sexa capaz de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais e finalistas. Ata 10 puntos.
 - o 1 punto cando o proxecto se leve executando menos de 3 anos.
 - o 2.5 puntos cando o proxecto se leve executando menos de 5 anos.
 - o 5 puntos cando o proxecto se leve executando entre 5 e 10 anos.
 - o 7.5 puntos cando o proxecto se leve executando entre 11 e 15 anos.
 - o 10 puntos cando o proxecto se leve executando máis de 15 anos.
- h Que o programa conte con contidos e metodoloxías socioeducativas ou análogas: Ata 10 puntos.
- i Que estean dirixidas á promoción e relación dos sectores de poboación máis indefensos (infancia, terceira idade, parados, etc.) . Ata 10 puntos.

No caso de valorar con 15 ou menos de 15 puntos o proxecto presentado, non se seguirán valorando os demais criterios, e entenderase desestimada a solicitude e non se outorgará subvención ningunha por puntuación insuficiente.

B) Esfuerzo financeiro: (Ata 30 puntos)





É a porcentaxe que representa o financiamento alleo ao Concello de Ourense no custo da actividade.
Esfuerzo financeiro = $1 - (\text{Importe solicitado} / \text{Custo actividade})$, só se terá en conta para o cálculo os números enteiros.

- 0 puntos cando o esforzo económico sexa igual ao 25%
- 2 puntos cando o esforzo económico sexa inferior ou igual 30%
- 7 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 31%
- 10 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 35%
- 15 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 40%
- 20 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 45%
- 25 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 50%
- 30 puntos cando o esforzo económico sexa superior ao 55%

C) Que a actividade ou proxecto sexa executado en colaboración con outras asociacións pertencentes ao Rexistro de entidades do Concello de Ourense. (Ata 5 puntos)

Valoraranse aqueles programas ou actividades que sexan interasociativos e con incidencia na contorna.

D) Promoción da lingua galega. (Ata 5 puntos)

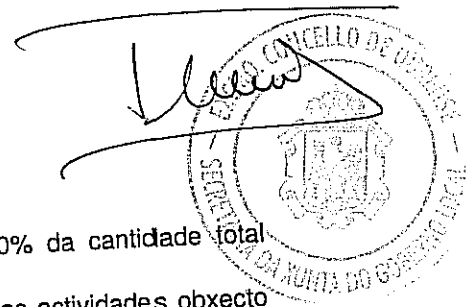
Valoraranse aqueles proxectos que, polo seu contido e obxecto, entrañen unha promoción do uso da lingua galega.

A comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos achegados pola asociación.

Base 7. Gastos subvencionables e non subvencionables

- Son gastos subvencionables todos aqueles que responden de forma indubidable á natureza da actividade subvencionable, sempre que figuren efectivamente pagos con anterioridade á finalización do período de xustificación, e aplicarase a cada convocatoria os gastos comprendidos dende o 1 de decembro do ano anterior á convocatoria ata o 30 de novembro do ano desta. As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.
- Os gastos relacionados con facturas de gastos alimentarios e bebidas, están limitados a un máximo de 4 actividades ou proxectos, exclúense desta norma os gastos de cursos ou seminarios de cociña e premios de concursos que serán sempre subvencionables, non obstante estes proxectos teran que estar vinculados a algunha actividade ludica, festiva ou análoga.
- Ademais serán gastos subvencionables:
 - Os Gastos directos de funcionamento e, en todo caso, correntes, necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto da subvención tales como: gastos de administración de xestión, persoal, material funxible, material de limpeza, gastos de limpeza de locais, facturas de luz de locais de titularidade





propia e conexión telefónica que non excedan do 20% da cantidade total obtida pola suma de todos os proxectos presentados.

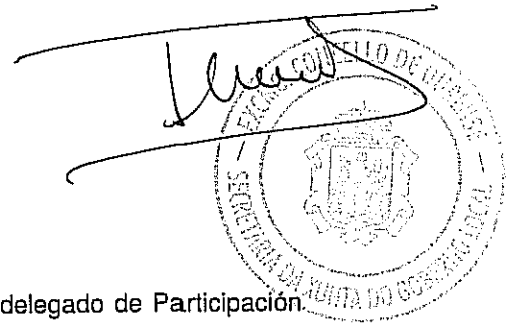
- E os gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades obxecto de subvención con detalle razoado do criterio de imputación empregado polo beneficiario, tendo en conta a parte que razoablemente corresponda coa actividade subvencionada e na medida en que tales custos corresponden ao período en que se paga a actividade, e non superará en ningún caso a porcentaxe do 20% do custo do conxunto de proxectos ou actividades subvencionados a cada beneficiario.
- Non serán gastos subvencionables os gastos xerais das entidades solicitantes relativos ao financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro de locais, nin facturas de luz, (agás que o local sexa de titularidade propia), nin facturas de gastos de locomoción.

Base 8. Instrución

- 1) A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao xefe/a do Servizo de Cultura, Xuventude e Participación cidadá que poderá delegar no xefe/a de negociado de Participación Cidadá e de non habelo nun funcionario ou funcionaria en quen delegue, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta, de acordo co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 2) Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, a persoa interesada será requirida para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, entenderase que desiste da solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- 3) Excluídas as solicitudes que non reúnan os requisitos necesarios para ser beneficiarias, o expediente seralle remitido á Comisión de Valoración, órgano colexiado composto polo/a concelleiro/a delegado/a de Participación Cidadá que actuará como presidente/a, O xefe/a do Servizo de Cultura, Xuventude e Participación Cidadá, o interventor municipal ou funcionario/a en quen delegue, o asesor xurídico municipal, o xefe/a de Negociado de Participación Cidadá, e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.
- 4) A Comisión de Valoración poderá:
 - a) Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
 - b) Valorar as solicitudes que cumpran os requisitos para ser beneficiarias de conformidade cos criterios establecidos nas bases.
 - c) Emitir un informe de valoración respecto das solicitudes de subvención.
- 5) A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes que incumpran as bases ou a convocatoria e valoraranse as restantes solicitudes, de acordo co establecido na base sexta.
- 6) Emitido o informe de avaliación, o órgano instrutor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitudes para as que se propón a subvención, e a súa contía, e especificará a súa avaliación e os criterios seguidos para efectualas. Tamén conterá a relación de aspirantes aos que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

Base 9. Resolución e réxime de recursos





- 1) Logo da proposta do órgano instrutor, correspóndelle ao/á concelleiro/a delegado de Participación Cidadá a resolución motivada de concesión ou denegación das axudas no prazo de tres meses, a contar desde a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para ditar a resolución definitiva e notificar esta resolución estarase ao disposto nos artigos 88 e 40 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, respectivamente.
- 2) De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución, lexítima as asociacións ou entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.
- 3) Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten no seu exercicio esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de acordo co artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.
- 4) Así mesmo, poderá interpoñerse con anterioridade, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o órgano que ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorrese outro mes sen contestar.
- 5) En todos os casos os prazos contarase a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

Base 10. Subcontratación

Os beneficiarios poderán subcontratar a porcentaxe necesaria, ata o 100% do importe da actividade, para a execución correcta do proxecto subvencionado. No caso de subcontratación deberán de cumprirse as determinacións establecidas no artigo. 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Base 11. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas Bases son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, sempre que o conxunto destas non exceda o 100% do custo da actividade subvencionada.

Base 12. Renuncia

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a notificación da concesión. No caso de que non comuniquen de forma expresa o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia da subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, de acordo co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, e dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

Base 13. Prazo e forma de xustificación da subvención

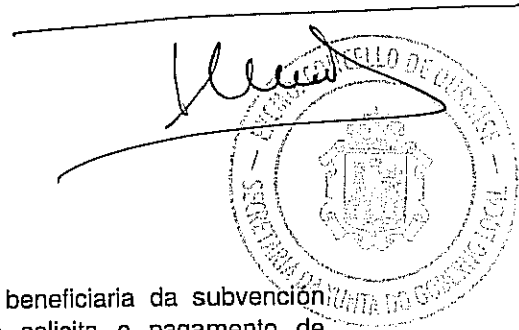
A data límite para dar cumprimento, por parte do beneficiario, das obrigas de xustificación da subvención e solicitar o pagamento da subvención outorgada será antes do 31 de decembro do ano da correspondente convocatoria.

A xustificación deberá constar coa presentación da seguinte documentación:



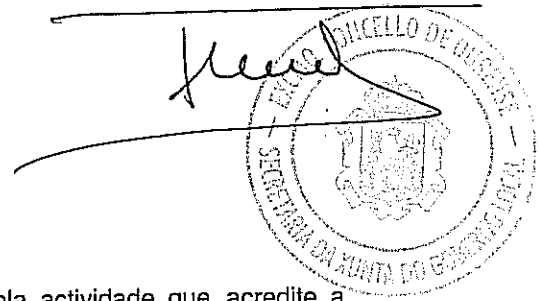


Concello de **OURENSE**



- Instancia subscrita pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense onde se solicita o pagamento de subvención(s) concedida(s). **(Anexo VIII)**.
- Memoria detallada do programa, proxecto ou actividade, asinada polo presidente e o secretario da asociación, e indicará en todo caso:
 1. Datos da entidade e denominación do proxecto, programa ou actividade.
 2. Fundamentación e consecución do proxecto así como o número de persoas beneficiarias.
 3. Periodización: datas, lugares e horarios de realización das actividades. Xustificación, de ser o caso, de posibles desviacións respecto do proxecto presentado.
 4. Recursos humanos e materiais empregados. Resultados obtidos: consecución de obxectivos, indicadores de actividade.
 5. Criterios de imputación empregados para a xustificación dos gastos indirectos.
- Relación numerada de todas as facturas de cada un dos gastos realizados e xustificadas, polo importe total do custo da actividade/proxecto, coa expresión mínima da data, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento e porcentaxe de aplicación imputado ao proxecto. **(Anexo IX)**.
- Presentación de todas as facturas, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral e coa acreditación de estar pagadas antes da finalización do período de xustificación. As facturas deben ser orixinais e deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:
 - Número e, de ser o caso, serie.
 - Nome e apelidos ou denominación fiscal.
 - Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
 - Descrición polo miúdo cos prezos unitarios, de ser o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
 - Lugar e data de emisión.
- Nas facturas computarase o gasto acreditado, agás o IVE cando sexa susceptible de recuperación ou compensación polo beneficiario. En ningún caso o límite da subvención superará o 75 % do gasto acreditado.
- A acreditación do pagamento farase:
 - a) No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por proveedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data na que foi realizado.
 - b) Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na Facenda pública (agás os correspondentes co último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 111 ou 190.
 - c) O pagamento en concepto de rendemento de traballo dependente, xustificarse a través das nóminas orixinais pagadas, acompañadas dos correspondentes TC.
- Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada segundo modelo normalizado **(Anexo X)**.





- Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello de Ourense no financiamento da actividade. Non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.
- Declaración responsable da asociación ou entidade preceptora acreditativa, entre outros aspectos, dos seguintes extremos: **(Anexo V)**.

- a) Percepción doutras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados.
- b) Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten foron aplicados á actividade subvencionada e fóronlle aboados aos seus expedicionarios ou, de ser o caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Base 14. Comprobación das subvencións

Se no exame da documentación presentada, esta se atopa incompleta ou figuran defectos, concederáselle á entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa emenda ou entrega, transcorridos estes sen ter efectuado emenda, teráselle por desistido da súa petición logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Servizo de Cultura, Xuventude e Participación Cidadá, será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a axeitada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe proposta que se incorporará á Conta xustificativa, na que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Base 15. Pagamento

- 1) O pagamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez terminen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.
- 2) Logo de solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permita a dispoñibilidade da Tesourería do Concello de Ourense, poderá efectuarse, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento do 50% da contía subvencionada, xustificada a totalidade do gasto aboarse o 50% restante. No caso de efectuarse pagamentos anticipados, poderá esixirse a prestación de garantías mediante depósitos, avais seguros de caución ou garantías persoais e solidarias e dereitos reais de garantías. **(Anexo VIII)**

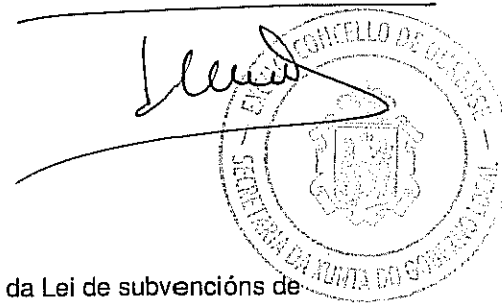
Base 16. Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sancións.

A.- Perda total ou parcial do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera dos deberes previstos nestas bases e, especialmente:

- O deberes aos que se condiciona o pagamento da subvención.
- O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención.
- A variación da finalidade da actuación.
- A falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta.





- A a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- Procederase á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:
 - a) Cando en concorrencia con outras axudas supere o 100% do custo da actividade.
 - b) Polo incumprimento do esforzo financeiro declarado no proxecto, axustándose a achega sempre ao esforzo financeiro realizado.

B.- Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

En cuanto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro destas estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

Procederase ao reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total (superior ao 75%) e se acredite por estes unha actuación inequívocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade a reintegrar vendrá determinada polo grao do incumprimento da actividade obxecto de subvención. Si o cumprimento non acada o 75% procederá o reintegro íntegro dos fondos percibidos.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e no RD 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o R.D. 887/2006, do 21 de xullo.

Base 17. Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto destas bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

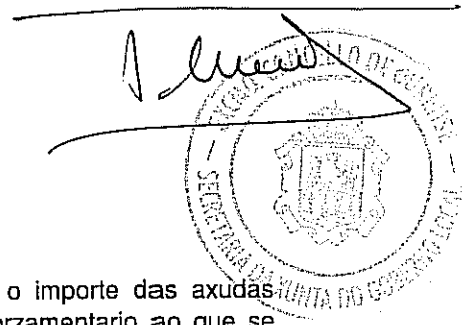
Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o responsable do seu tratamento será o Concello de Ourense.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e oposición ante o Concello de Ourense.

Base 18. - Publicidade das axudas

1. Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 13, punto 4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración pública galega, a Concellaría de Participación





Cidadá, publicará na súa páxina web oficial a relación de beneficiarios e o importe das axudas concedidas, e expresará así mesmo, a convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen e a finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na citada páxina web.

2. Non será necesaria a publicación nos supostos previstos no artigo 15.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O beneficiario poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos no suposto previsto na letra d) do parágrafo 2 do citado artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. As resolucións de concesión da subvención incluíranse no Rexistro de Entidades Cidadás do Concello de Ourense, dependente da Concellería de Participación Cidadá, sen prexuízo do disposto no artigo 5 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos incorporados a el poderán ser obxecto de rectificación, cancelación e oposición polo interesado.

Base 19. - Obrigas que asumen as entidades subvencionadas

- 1) Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
- 2) Informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, e establecerá de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, mención expresa ao patrocinio do Concello de Ourense co logotipo da Concellería de Participación Cidadá. Todo o material publicitario deberá realizarse en lingua galega, de acordo co disposto na Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística (BOP 26.09.1998).
- 3) Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.
- 4) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que considere necesario o Concello de Ourense, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- 5) Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento destas bases.
- 6) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.
- 7) Solicitar e dispoñer dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- 8) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.
- 9) Estar ao corrente nos pagamentos ao Concello de Ourense, así como das restantes obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de ser o caso.
- 10) As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

Base 20. - Disposición derradeira

O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.





Concello de **OURENSE**

En todo aquilo non previsto nas presentes bases reguladoras estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense.

Base 21. - Entrada en vigor

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, e permanecerán vixentes ata a súa modificación ou derogación.

DILIXENCIA

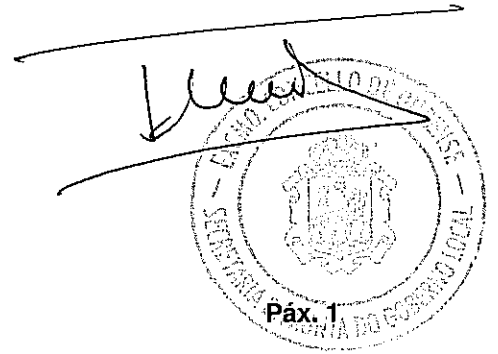
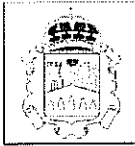
Para facer constar que se aprobou pola Xunta de
Goberno Local de data **27 SET. 2019**

A CONCELLEIRA-SECRETARIA,



[Firma]
Flora Moure Iglesias





ANEXO I

INSTANCIA - SOLICITUDE

DATOS DO/A SOLICITANTE

Denominación social:			NIF
Representante:	DNI representante	Teléfono:	Fax
Domicilio:			Código Postal
Correo electrónico:			
<p>SOLICITO:</p> <p>Que me sexa concedida subvención polo importe e para o proxecto/actividade que a continuación se relaciona, para o que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria.</p>			
PROXECTO/ACTIVIDADE	CUSTO TOTAL	IMPORTE SUBVENCIÓN	

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano.

Solicitáronse subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto:

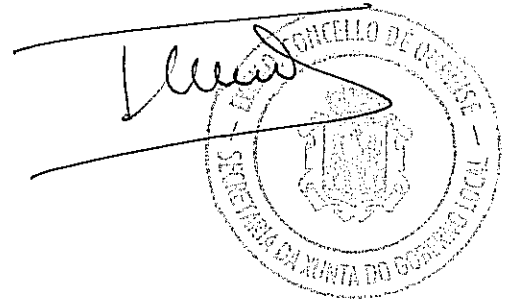
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: _____	€
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: _____	€
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: _____	€
_____	Resultado: <input type="checkbox"/> Concedida <input type="checkbox"/> Denegada <input type="checkbox"/> Trámite.	Importe: _____	€

Ourense, de de
Sinatura





Concello de
OURENSE



SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

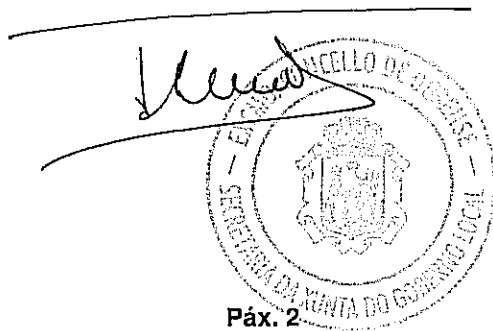
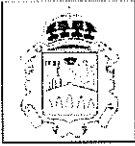
Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV:CLZCFZJZRE5DTZOR





OBSERVACIÓNS

Área rectangular con liñas horizontais para anotacións.

Para cubrir pola Concellería de Participación Cidadá

Núm. de expediente	Data de entrada	Data decreto concesión
Sentido da resolución	Data de comunicación	Data de xustificación

Ourense, de de

Firma

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE





Concello de
OURENSE

[Handwritten signature]

ANEXO II

CERTIFICADO DO/A SECRETARIO/A DA ASOCIACIÓN.....

D/Dña..... con DNI.....,
secretario/a da Asociación.....con NIF.....

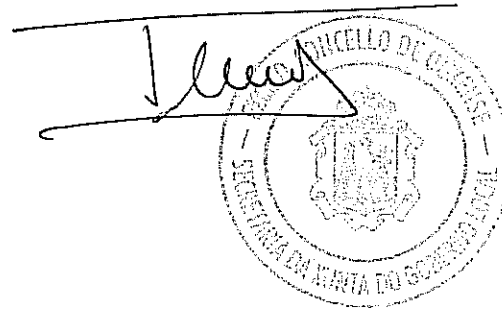
CERTIFICO

Que Don/Dona _____ é
presidente/a da entidade referenciada desde a data da súa elección, o ____ de
_____ de _____,
ostentando na actualidade esta condición e correspondéndolle en consecuencia a representación
legal da entidade.

Ourense, de _____ de 201_

O/A secretario/a





ANEXO III
MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO/ACTIVIDADE
(Tantos anexos como subvencións se soliciten)

- 1) Nome da actividade e acciónes ou actividades concretas a desenvolver.
- 2) Obxectivos da actividade:
- 3) Descrición e lugar onde se vai desenvolver:
- 4) Descrición do sector de poboación ao que se dirixe
- 5) Número de destinatarios e idades
- 6) Recursos humanos e materiais que se utilizarán
- 7) Data de realización:
- 8) Metodoloxía e formas de avaliación do proxecto - Resultados - Impacto
- 9) Orzamento de ingresos e gastos da actividade:

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras Entidades / Administración	€
III- Achega da Entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministrados	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

Esforzo financeiro:

(1-Importe solicitado/Custo actividade)	
---	--





Concello de
OURENSE

[Firma manuscrita]

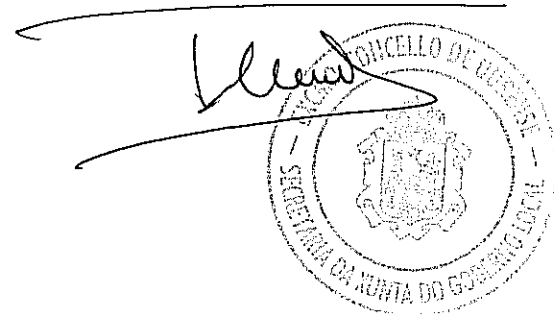
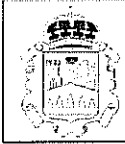
Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV: CL2CF2JZKESDTZOR





ANEXO IV

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

DATOS DO/A INTERESADO/A

(A encher polo/a interesado/a)

DATOS DEL/DE LA INTERESADA

(A rellenar por el/la interesado/a)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, Nº, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:
LOCALIDADE/LOCALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:	
NIF:	TELÉFONO:
Data/Fecha:	Conforme: O/A TERCEIRO/A
.....	Asdo/Fdo.:

DATOS BANCARIOS

(A cubrir pola Entidade Financeira)

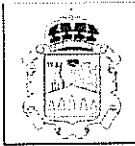
DATOS BANCARIOS

(A cubrir por la Entidad Financiera)

ENTIDADE FINANCEIRA (Banco ou Caixa)/ENTIDAD FINANCIERA:	SUCURSAL:					
VÍA PÚBLICA:	Nº					
LOCALIDADE/LOCALIDAD:	PROVINCIA:					
CÓDIGO POSTAL:						
<table border="1"> <tr> <td>PAIS Nº CONTROL</td> <td>ENTIDAD</td> <td>SUCURSAL</td> <td>D.C.</td> <td>Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA</td> </tr> </table>		PAIS Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA
PAIS Nº CONTROL	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA/Nº DE CUENTA		
Data/Fecha:	<p>Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta Entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado/a:</p> <p>Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del/de la interesado/a arriba mencionado/a:</p> <p>(Sinatura e selo da Entidade Financeira)</p> <p>(Firma y sello de la Entidad Financiera)</p>					
.....						

De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (L.O.15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un ficheiro automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste Concello. O/A titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ó Excmo. Concello de Ourense. / De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos (L.O. 15/1999) los datos de carácter personal, recogidos en este impreso, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de su uso en este Ayuntamiento. El/la titular de los mismos podrá ejercer su derecho de rectificación o cancelación en los términos de la Ley dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Ourense





[Firma manuscrita]

ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
Para a solicitude e tamén para a xustificación

D/Dña. (nome e apelidos) con
DNI. e con domicilio
en actuando como Presidente da
Entidade e
NIF

D/Dña..... (nome e apelidos) con
DNI. e con domicilio en
actuando como Secretario/a da
Entidade

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN XURADA, para os efectos de acreditar ante o Concello de Ourense,

- 1-Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se atopan incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.
- 2-Que o importe da subvención solicitada non supera o 75 % do custo realmente soportado pola entidade.
- 3- Que o importe da subvención, en concorrencia con outras axudas, non supera o 100% do custo da actividade.
- 4-Que a entidade non é debedora da Facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.
- 5-Que nos comprometemos a achegar a diferenza existencia entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade.
- 6- Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención, así como os documentos acreditativos da súa aplicación.
- 7-Que nos comprometemos a facilitar canta información nos sexa requirida pola Concellería de Participación Cidadá, referida a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.
- 8- Non se percibiron outras axudas ou subvencións para aos proxectos subvencionados.
 Si se percibiron as seguintes axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados:

Proxecto/Actividade	Organismo	Importe

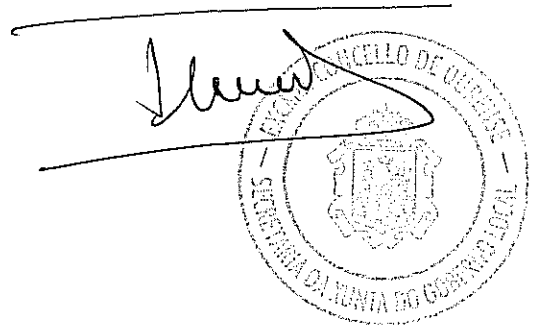
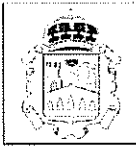
9 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada e foron pagos aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A





Asdo.:

Asdo.:

**ANEXO VI
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)**

D/Dña. (Nome e apelidos) con
DNI. y con domicilio
en actuando como Presidente de a
Entidade e NIF

D/Dña..... (Nome e apelidos) con
DNI. e con domicilio en
actuando como Secretario/a da
Entidade e NIF

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, para os efectos de acreditar ante a Concellería delegada de Participación cidadá que a documentación marcada a continuación se atopa presentada ante esta concellería e non sufriu variación ningunha:

- Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas
- Inscripción no Rexistro de entidade cidadás do Concello Ourense e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar.
- Estatutos que reflicten a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas.
- Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.

..... de de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

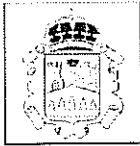
Asdo.:

Asdo.:

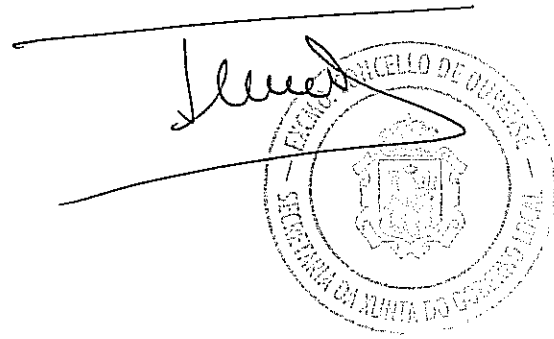
DNI:

DNI:





Concello de
OURENSE



ANEXO VII

Modelo de solicitude pagamento adiantado

D/Dña. (nome e apelidos) con
DNI e con domicilio
en actuando como Presidente da
Entidade e NIF
...

Segundo o disposto na base 15, punto 2 das bases reguladoras de subvencións a asociacións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá.

Solicito o pagamento por adiantado do 50% do importe da subvención debido a:

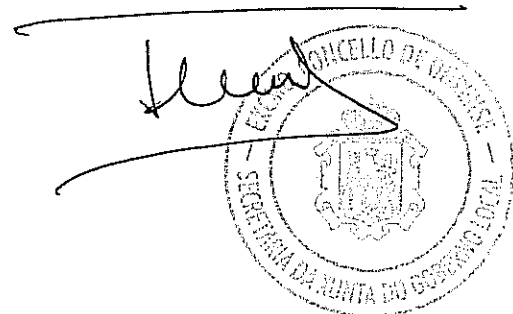
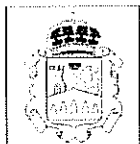
Polo que asino como representante legal da A. VV.

Ourense, de de

O/A PRESIDENTE

Nome





ANEXO VIII (para a xustificación)

XUSTIFICACIÓN	SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS VECIÑAIS
---------------	-----------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN:

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

MANIFESTA que realizou os proxectos para os que obtivo a subvención de acordo coas bases reguladoras de subvencións de veciños para o funcionamento e a realización de programas ou actividades a favor do asociacionismo veciñal e da participación cidadá e achega para os efectos da súa acreditación a seguinte:

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

<input type="checkbox"/> MEMORIA DETALLADA DAS ACTIVIDADES. <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE (ANEXO V) <input type="checkbox"/> RELACIÓN NUMERADA DOS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS (ANEXO IX) <input type="checkbox"/> PRESENTACIÓN DE FACTURAS CON ACREDITACIÓN DE TER REALIZADO O PAGAMENTO <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN DE INGRESOS GASTOS DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (ANEXO XI) <input type="checkbox"/> UN EXEMPLAR DE TODA A DOCUMENTACIÓN IMPRESA QUE ACREDITE A PARTICIPACIÓN DO CONCELLO NO FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE
--

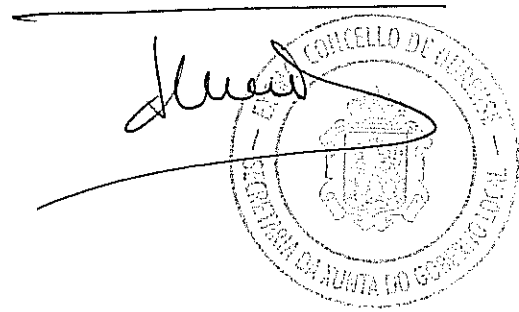
Ourense, de de

SINATURA



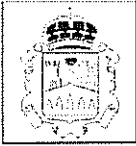


Concello de
OURENSE



SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE





Concello de
OURENSE

[Firma manuscrita]

Documento asinado electrónicamente conforme á Lei 59/2003.

A versión impresa do documento electrónico ten a condición de COPIA.

Verificación do documento mediante código CSV no sitio <http://sede.ourense.gob.es>

CÓDIGO CSV: C1ZCFZJZKRE5DTZOR

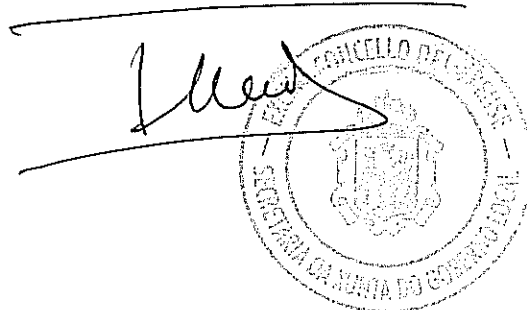




Concello de
OURENSE

CONCELLERÍA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ
Praza San Martiño nº 2
32005 – Ourense
tel. 988248890

ANEXO X



LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS

ACTIVIDADE:

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras Entidades / Administración	€
III- Achega da Entidade solicitante	€
IV- Achega de los usuarios	€
V- Achega de los socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministrados	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

Esforo financeiro realizado:

(1-(Importe solicitado/Custo actividade))	
---	--

Ourense, de de

PRESIDENTE/A

TESOUREIRO/A

Asdo.:

Asdo.:

