



Ajuntament de Castelló de la Plana

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA I LA VALENCIAN MUSIC ASSOCIATION PER A LA REALITZACIÓ DE LA 7A FIRA VALENCIANA DE LA MÚSICA TROVAM! PRO WEEKEND

(EXPT. 20660/2019)

A l'Ajuntament de Castelló de la Plana, el quinze de juliol de dos mil dinou.

R E U N I T S

La Sra. María Amparo Marco Gual, alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

El Sr. D. Joan Gregori Maria Femenia, major d'edat, amb NIF núm. 52.705.304-E i domicili a l'efecte de notificacions al carrer General San Martín, 2, pta. 1, de València (CP 46004).

I N T E R V E N E N

La Sra. María Amparo Marco Gual, com a alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de conformitat amb el que disposa l'article 124.4 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, trobant-se especialment facultada per a la firma d'aquest conveni mitjançant un acord de la Junta de Govern Local de data 4 de juliol de 2019.

El Sr. D. Joan Gregori Maria Femenia, en nom i representació de la Valencian Music Association, amb CIF G98572449 i domicili al carrer General San Martín, 2, pta. 1, CP 46004, de València, inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, Unitat Territorial de Castelló, amb el número CV-01-051582-V de la Secció 1a, en qualitat de president de l'entitat, facultat per a la firma d'aquest conveni com s'acredita per mitjà de document que s'incorpora com a annex I.

Dona fe de l'acte la Sra. Concepción Juan Gaspar, secretària general del Ple d'aquest Ajuntament de Castelló de la Plana, d'acord amb el Decret de delegació de funcions del secretari general de l'Administració municipal, com a titular de l'Òrgan de Suport de la Junta de Govern Local, de data 25 de novembre de 2013, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

E X P O S E N

I. La Sra. María Amparo Marco Gual manifesta que, segons el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi té competències en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.

II. La Valencian Music Association té per objecte, segons l'article 4 dels seus estatuts, entre d'altres, difondre la música feta a la Comunitat Valenciana, promocionar el treball dels músics representats per les empreses afiliades i desenvolupar projectes que permeten consolidar la indústria musical valenciana, així com potenciar la creació de programacions musicals regulars i estables dels seus músics dins i fora de la Comunitat Valenciana.

III. El Sr. D. Joan Gregori Maria Femenia manifesta que, entre les activitats programades per a l'any 2019 per al compliment dels seus fins, es troba l'organització de la "7a Fira



Ajuntament de Castelló de la Plana

Valenciana de la Música Trovam! Pro Weekend", el pressupost total de la qual ascendeix a 208.315,00 euros.

IV. Ambdues parts manifesten la seua voluntat de subscriure aquest conveni i, declarant tindre plena capacitat jurídica i d'obrar, lliurement i espontània, acorden les següents

ESTIPULACIONS

PRIMERA. La Valencian Music Association i l'Ajuntament de Castelló de la Plana convenen a col·laborar en el desenvolupament de la 7ª Fira Valenciana de la Música, que tindrà lloc en diversos espais públics de la ciutat, entre els quals es troben l'Auditori de Castelló, el Teatre Principal, la plaça Hort dels Corders, la plaça Major i el Pub Terra, i que consisteix en actuacions en directe, showcases, activitats i una destacada presència de programadors, músics, promotors i tots els agents de formen part de la cadena de valor musical, activitats dirigides a tota la ciutadania.

En execució d'aquest conveni, la Valencian Music Association du a terme el projecte "7a Fira Valenciana de la Música Trovam! Pro Weekend" sota la seua exclusiva responsabilitat, i assumirà els mitjans personals i materials que siguen necessaris per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de la Seguretat Social que se'n deriven.

SEGONA. L'Ajuntament de Castelló de la Plana col·laborarà en el finançament de les activitats esmentades per mitjà de l'abonament a aquesta entitat de la quantitat de 24.000,00 euros, en concepte de subvenció, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2019-4-33400-48909 del vigent Pressupost municipal.

Les despeses objecte de subvenció, que són les estrictament necessàries per a la realització del projecte esmentat, seran aquelles derivades de la comunicació (gestió de la comunicació íntegra de la fira, coordinació de rodes de premsa, enviament de comunicats i notes de premsa als mitjans de comunicació de tota la Comunitat Valenciana, gestió d'entrevistes als responsables de la fira amb els mitjans, creació i gestió de continguts en xarxes socials, pàgina web del certamen i realització de vídeos de promoció), la publicitat i disseny, el trasllat i allotjament dels participants, els catxés artístics i dels ponents (allotjament i retribució de ponències) i la producció (muntatge de l'estructura dels diferents escenaris i dotació tècnica de llums i so durant els concerts), així com altres despeses relacionades estretament amb les activitats objecte de la subvenció.

TERCERA. L'abonament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, després de la firma d'aquest conveni.

QUARTA. L'entitat esmentada no haurà de constituir garantia com a condició necessària a la percepció de la subvenció, en tractar-se d'una entitat sense finalitat lucrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 1 dels seus estatuts.

CINQUENA. Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

No obstant això, l'import acumulat de les ajudes que es perceben no podrà superar en cap cas el cost de l'activitat subvencionada.

SISENA. L'acreditació de la justificació de la subvenció es podrà presentar per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://seuelectronica.castello.es/> o per mitjà de la presentació, en el Registre General de



Ajuntament de Castelló de la Plana

l'Ajuntament o en qualsevol de les seues juntes municipals de districte, de la documentació que integra el compte justificatiu que estableix l'article 17.3 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, d'ara en avant OGS, publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009.

Dins de la justificació s'haurà d'acreditar l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions que s'hagen rebut per a la realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.

La justificació de les despeses es realitzarà, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 17 de l'OGS, a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari. Els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció, que integren el compte justificatiu, hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el cas de les factures simplifcades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

En relació amb l'acreditació del pagament efectiu de les despeses realitzades, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic.

Segons la modalitat de pagament utilitzada, les despeses s'acreditaran a través dels mitjans següents:

– **Pagament per transferència bancària:** es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

– **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

– **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número de taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

– **Pagament amb targeta:** es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.





L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste: el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

– **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les **despeses de personal**, aquestes hauran de justificar-se a través de les nòmines degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se per mitjà de les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, i hauran d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen **despeses en moneda diferent de l'euro**, hauran de quedar degudament acreditats a través de les factures, i serà necessari que s'aporte junt amb aquests el certificat de tipus de canvi emés per l'entitat bancària.

Així mateix, caldrà presentar declaració relativa al compliment de la finalitat en què es faça constar que, de conformitat amb el que estableix l'article 31 de l'LGS, les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries per a l'execució de l'activitat.

Es presentarà la relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, les factures acreditatives d'aquestes i la concreció del percentatge de cada una d'aquestes imputable a la justificació d'aquesta subvenció. A més, caldrà aportar aquesta relació en suport informàtic en forma de full de càlcul de Microsoft Excel, OpenOffice o LibreOffice. En el cas de presentació a través de la Seu electrònica, s'incorporarà a aquesta relació una declaració responsable de l'entitat beneficiària de la subvenció, que acredite que els documents aportats electrònicament són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció (almenys, en el percentatge imputat a aquesta justificació) i que aquesta documentació es posarà a disposició de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas de ser requerida.

SETENA. La justificació de la totalitat de la subvenció s'haurà de presentar, com a màxim, fins al 31 de gener de 2020, inclusivament.

En el supòsit que el beneficiari no presente la justificació de la subvenció en el termini indicat, se li requerirà perquè la presente en el termini improrrogable de 15 dies, de conformitat amb el que disposa l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'incompliment de l'obligació de justificació en el termini concedit comportarà l'exigència del reintegrament de l'import percebut i la liquidació dels corresponents interessos de demora,



Ajuntament de Castelló de la Plana

tot això sense perjudici de les sancions que corresponga imposar per la presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest paràgraf.

L'execució del projecte finançat no està condicionat a la percepció de la subvenció concedida.

HUITENA. En tota la informació o documentació que s'aporte sobre el projecte subvencionat, haurà de constar la col·laboració i finançament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En la memòria que ha d'acompanyar el compte justificatiu, d'acord amb el que s'estableix l'Ordenança general municipal reguladora de la concessió de subvencions, s'ha d'incloure informació sobre els punts següents:

Indicadors quantitatius:

- Recompte de persones (desagregades per sexe i edat) que participen en l'organització de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.
- Recompte aproximat de públic assistent (desagregat per sexe) en cada una de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Indicadors qualitatius:

- Avaluació de la satisfacció en l'exercici dels objectius del projecte i de cada una de les activitats que s'hi inclouen.

NOVENA. La Valencian Music Association haurà de complir les obligacions de caràcter general establides en l'article 6 de l'OGS.

DESENA. Una vegada aportada la documentació detallada en la clàusula sisena, la cap del Negociat de Cultura emetrà un informe sobre el compliment dels fins per als quals es va subscriure el conveni i l'adequació de les despeses realitzades.

ONZENA. L'actual conveni quedarà subjecte al que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, i l'OGS.

DOTZENA. Aquest conveni tindrà efecte a partir de la data de la seua aprovació fins al 31 de gener de 2020, sense perjudici que les despeses subvencionables es puguin referir al període comprés entre setembre i desembre de 2019, per realitzar-se les activitats objecte de subvenció dins d'aquest període.

TRETZENA. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'aquesta subvenció podrà donar lloc a la modificació del conveni, sempre que es complisquen les condicions previstes en l'article 12 de l'OGS.

CATORZENA. Ambdues parts se sotmeten, als efectes d'aquest conveni, als tribunals amb jurisdicció en aquesta ciutat, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.



Ajuntament de Castelló de la Plana

I perquè així conste i en prova de conformitat, en el lloc i la data abans indicats, firmen els reunits aquest conveni, que es redacta per duplicat exemplar i a un només efecte, amb mi, la secretària general del Ple, que dóna fe.

L'alcaldeessa

Sra. María Amparo Marco Gual

El president de la Valencian Music Association

Sr. D. Joan Gregori Maria Femenia

La secretària general del Ple



Sra. Concepción Juan Gaspar

ACORD DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE LA VALENCIAN MUSIC ASSOCIATION (VAM!)

València, 6 de febrer de 2019

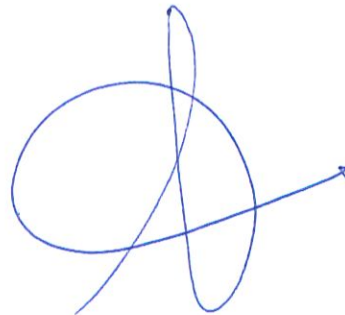
En Francesc Burgos Mancha, amb DNI 20015990X, en qualitat de secretari de la junta directiva de l'Associació Valenciana de la Música (VAM!) amb CIF G-98572449, certifica que en la junta de govern del passat 28 de gener es va adoptar l'acord unànim d'aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Ajuntament de Castelló per al foment de la indústria musical a través de la Fira Valenciana de la música Trovam! - Pro Weekend, amb una dotació de 24.000 euros. Així mateix, la junta directiva faculta al seu president, Joan Gregori Maria Femenia amb DNI 52705304E, a la signatura del mencionat conveni.

Per a que així conste a efectes oportuns.



VAM! VALENCIAN
MUSIC
ASSOCIATION
G-98572449
C/ General Sant Martí, 2-1
46004 VALÈNCIA

Francesc Burgos Mancha
Secretari de la VAM!



Joan Gregori Maria Femenia
Vist i plau del president

