

### IKASLEAREN DATUAK / DATOS DE EL/LA ALUMNO/A

1. ABIZENA / 1º APELLIDO		2. ABIZENA / 2º APELLIDO		IZENA / NOMBRE	
NAN, AIZ, ... / DNI, NIE, ...		JAIOTZE-DATA / FECHA DE NACIMIENTO		ADINA / EDAD	TELEFONOA / TELÉFONO
HELBIDEA / DOMICILIO					
ZER IKASTEN DIHARDUEN / ESTUDIOS EN CURSO					

### DIRULAGUNTZA JASOTZEKO KONTUAREN TITULARRA

**Ikasle adindunen kasuan, kontuaren titulartasuna ikaslearena izango da. Ikaslea adingabea bada, aita, ama edo tutorearena.**

### TITULAR DE LA CUENTA PARA COBRO DE SUBVENCIÓN

En caso de estudiantes mayores de edad, la titularidad de la cuenta será de el/la estudiante. Si es menor de edad, lo será de la madre, padre o tutor/a.

1. ABIZENA / 1º APELLIDO		2. ABIZENA / 2º APELLIDO		IZENA / NOMBRE	
NAN, AIZ, ... / DNI, NIE, ...					

E	S																		
IBAN		Entitatea / Entidad				sukurtsala / sucursal				kz / dc		kontu zenbakia / número de cuenta							

BANKETXEAREN ZIGILUA / SELLO ENTIDAD BANCARIA

### Aitorpenak

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko EZ dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.

Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.

Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga betebehar guztiak ere.

Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.

Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere EZ dagoela sartuta.

IKASLEAREN (ADINDUNA) EDO AMAREN, AITAREN  
EDO TUTOREAREN SINADURA ETA DATA

FIRMA DE EL/LA ESTUDIANTE (MAYOR DE EDAD) O  
DE LA MADRE, PADRE O TUTOR/A Y FECHA

### Declaraciones

El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Para ejecutar la actividad objeto de la subvención NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.
- El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
- El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

## INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Dirulaguntza eskaerak, Eibarko Merkatalgune Irekia Elkartearen bulegoan entregatuko dira, Gipuzkoako Merkatarien Elkartek Untzaga plazako 7aren behean -3. lokala- duen egoitzan. Hona hemen ordutegia:

- **Irailaren 2tik 13ra:** astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00etara.
- **Irailaren 16tik urriaren 31ra:** astelehenetik ostegunera, goizez: 09:00-14:00; arratsaldez: 16:00-18:30. Ostiraletan: 08:00-15:00.

Eskaerak aurkezteko azken eguna: 2019ko urriak 31 (hau barne). Ondorengo dokumentuak aurkeztu behar dira:

- DIRULAGUNTZAK IKASLEEI izeneko eskaera orria behar bezala beteta, PEGORAn eskuragarri.
- Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatzeko dokumentua. Ikaslea adinez nagusia bada, kontuaren titulartasuna ikaslearena berarena izango da. Adin txikikoa balitz, aita, ama edo tutorea. Egiaztari legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria; dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- **Eibarko dendetan 2019ko irailaren 1etik urriaren 31ra** bitartean egindako gastuen frogagiriak. Diruz lagundu daitezkeen gastu bakarrak hauek dira: arropak, oinetakoak kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak. Fakturak, dirulaguntzaren titularraren izenean egon behar dira eta argi eta garbi azaldu behar dute zeintzuk izan diren erositako gauzak. Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 60,10 € izango da ikasle bakoitzeko.
- Matrikularen egiaztagiria.
- Bankuko kontuaren titularra ikaslearen tutorea izanez gero, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

Erreklamazioak egiteko, dokumentazioa aurkeztu izanaren egiaztagiria Eibarko Merkatalgune Irekia Elkartearen bulegoan aurkeztea ezinbestekoa izango da.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto, ubicada en la sede de la Federación Mercantil de Gipuzkoa sita en Untzaga plaza nº 7 bajo 3. Horario:

- **Del 2 al 13 de septiembre:** de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 h.
- **Del 16 de septiembre al 31 de octubre:** de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 18:30 h. Los viernes de 8:00 a 15:00 h.

Último día para presentar las solicitudes: 31 de octubre de 2019 (inclusive). Se deberá presentar la siguiente documentación:

- *Solicitud de subvención AYUDAS A ESTUDIANTES debidamente cumplimentada, disponible en PEGORA.*
- *Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. En caso de estudiantes mayores de edad, la titularidad de la cuenta ha de ser de el/la estudiante. Si fuera menor de edad, lo será del padre, madre o tutor/a. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario o libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en la solicitud de subvención.*
- *Facturas de gasto realizado en comercios de Eibar entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2019 en ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas. Las facturas deberán estar ex-pedidas a nombre de el/la titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos. El importe de la subvención será como máximo de 60,10 € por estudiante.*
- *Justificante de matrícula.*
- *Caso de la persona señalada como titular de la cuenta, fuera tutor/a, la documentación que así lo acredite.*

En caso de reclamación, será necesario presentar en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto el resguardo de haber entregado la documentación.

## LEGE OHARRA DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta persona fisikoek babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikularen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa. Telefonoa: 943- 70 84 00, pegora@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

## ADVERTENCIA LEGAL PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Oficina de Servicio a la Ciudadanía del Ayto. de Eibar. Teléfono 943-70 84 00, pegora@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).