



**DENOK OSASUNAREN ALDE**  
Paseo Errondo, 3-7º B  
20010 DONOSTIA - SAN SEBASTIÁN

**Gaia:** 2018ko diru-laguntza izenduna

Juanjo Martínez jauna agurgarria,

Honen bidez, jakinarazten dizugu Irungo Udaleko 2018ko ekitaldearen aurrekontuan **DOA GGKEri** diru-laguntza bat ematea jartzen dela, Garapenerako Lankidetzaren proiektuak finantzatzeko zenbatekoa **38.200 eurokoa** da.

Zuen eskaria eta aipatutako dokumentazioarekin batera, **ekainaren 28an baino lehen** aurkeztu beharko duzue. Epe hori amaitzen denean ez baduzue eskaerarik aurkeztu, Lankidetzaren Hitzarmena sinatzeko asmorik ez duzuela ulertuko dugu.

Eskaera, beharreko datu eta dokumentazio osagarriarekin, [www.irun.org/sac](http://www.irun.org/sac) Irungo Udalaren Egoitza Elektronikokoan aurkeztuko da edo Administrazio publikoaren administrazio-prozedura erkideari buruzko indarrean dagoen legedian zehaztutako beste edozein bidetatik.

Eskaeraren aurkezpen elektronikoa egin ahal izango du erakunde eskatzailearen ordezkariak. Ordezkaritza hori egiaztatu ahal izango da ondorengo bitartez:

- ordezkari gisa egikaritzen dion ziurtagiri elektronikoa bat, edo
- Irungo Udalaren Ordezkarien Erregistroan aurretik inskribapena eginez.

Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. Artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNIe, IZENPE edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoa, IrunTxartela...).

Eskaera aurkezten den modua dela ere, hurrengo dokumentaziotik lagundu behar izango dio:

- **Sarreraren eta gastuen aurrekontua** eranskin honi erantsita dagoen ereduari egokituko da. 2.000 eurotik gorako ondasunak edo zerbitzuak erosteko, aurrekontua edo proformako faktura aurkeztuko da. (COOP 1 inprimakia).
- **Gauzatu beharreko proiektua** deskribatuko duen **memoria** (COOP1 inprimakia)

**Asunto:** Subvención nominativa 2018

Estimado Sr. Juanjo Martínez:

Me dirijo a Ud. para informarle que en el presupuesto del ejercicio 2018 del Ayuntamiento de Irun se contempla una subvención nominativa para la ONGD **DOA** destinada a la financiación de proyectos de Cooperación al Desarrollo, por un importe de **38.200 euros**.

Deberán presentar su solicitud de subvención junto a la documentación que se señala a continuación **antes del 28 de junio**. Finalizado dicho plazo sin recibir su solicitud se entenderá que desisten a la citada subvención nominativa.

La solicitud, acompañada de los datos y documentación complementaria correspondiente, se presentará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun [www.irun.org/sac](http://www.irun.org/sac) o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación electrónica de la solicitud deberá ser realizada por el representante de la entidad solicitante. Dicha representación se acreditará mediante:

- un certificado electrónico que le acredite como tal, o
- la previa inscripción en el Registro de Representantes del Ayuntamiento de Irun.

Para la presentación de la solicitud de forma electrónica, la solicitud deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNIe, Certificados electrónicos de IZENPE ó FNMT, IrunTxartela...).

Independiente del modo en que se presente la solicitud, deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- **Presupuesto de ingresos y gastos** del proyecto a realizar. Para compras de bienes o servicios superiores a 2.000 euros se presentará presupuesto o factura pro-forma. (Impreso COOP1)
- **Memoria** descriptiva del proyecto a realizar (Impreso COOP1).



- Eskatera egiten duen erakundearen arduradunaren **NANaren fotokopia** eta hura legez ordezkatzeko duela azaltzen duen ziurtagiria.
- Erakunde eskaera-egilearen **Estatutuak eta curriculuma**: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, eta abar.
- **Identifikazio Fiskalaren Kodearen dokumentuaren fotokopia.**
- Azkeneko ekitaldiko gaitutako **Urteko Kontuak.**
- Banku edo aurrezki erakunde batek eginiko dokumentua, erakunde eskaera-egilea hango **kontu korronte baten titularra** dela egiaztatzen duena.
- **Tokiko gizarte erakunde edo bazkideak** izaera juridikoa duela eta irabazi asmorik gabea dela egiaztatzen duen dokumentazioa, baita dituen esperientzia, ahalmena eta kaudimena ere.
- Irunen egiteko sentsibilizazio edo garapenerako hezkuntzarako ekintza publikoaren proposamena.
- **Fotocopia del D.N.I.** de la persona responsable de la entidad solicitante y su certificación como representante legal de la misma.
- **Estatutos y curriculum** de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- **Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal.**
- **Cuentas anuales** aprobadas del último ejercicio cerrado.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la **titularidad de una cuenta corriente** abierta por la entidad solicitante.
- **Documentación que acredite que la entidad social local (o contraparte)** tiene personalidad jurídica y carece de ánimo de lucro, así como su experiencia, capacidad y solvencia.
- Propuesta de actividad pública de sensibilización o educación al desarrollo a realizar en Irun.

Eskatera presentzialki aurkezten bada, hurrengo dokumentazioa erantzi behar zaio ere:

Si la solicitud se realiza de forma presencial, se deberá adjuntar además la siguiente documentación:

- **Eskatzeko inprimakia** (eredu normalizatuaren arabera).
- **Ardurapeko adierazpena** eta datuak eskatzeko baimena (eredu normalizatuaren arabera).
- Beste instituzioen, erakundeen eta abarren aurrean egindako **besti diru-laguntza eskaerei** edo, hala behar badu, jaso direnei buruzko adierazpena (eredu normalizatuaren arabera).
- **Impreso de solicitud** (según modelo normalizado).
- **Declaración responsable** y Autorización de Solicitud de Datos (según modelo normalizado).
- **Declaración sobre otras solicitudes** de subvención realizadas ante instituciones, Organizamos, etc., o en su caso de las que estuvieran otorgadas (según modelo normalizado).

Zuen erakundeak hala adierazten badu, eta Irungo Udala jakinaren gainean baldin badago, aurretik eskatutako dokumentuetako batzuk udalaren eskuetan badaude eta ez badira eguneratu, ez duzue horiek aurkeztu beharrik izango; eta dokumentu hori aurkeztu zenuten eguna eta arrazoia adierazi beharko duzue.

*Siempre que su entidad así lo declare y el Ayuntamiento tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados anteriormente se encuentran en poder del mismo y no hayan sido objeto de actualización, quedarán eximidos de presentarlos, debiendo indicar la fecha y motivo por el que se presentó dicho documento.*

Inprimaki eta eredu guztiak posta elektronikoko bidez bidaliko dizkizuegu.

Todos los modelos e impresos se los remitiremos por correo electrónico.

Nire agurrik beroena,  
Irunen, 2018ko maiatzaren 25an

Le saluda muy cordialmente,  
Irun, a 25 de mayo de 2018.



Mónica Martínez Notario  
**GARAPENERAKO LANKIDETZA, GIZA-BALIOAK ETA GIZA ESKUBIDEAK ORDEZKARIA,**  
DELEGADA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, VALORES Y DERECHOS HUMANOS