



Solicitud de ayuda para equipamiento de teatros municipales y salas de exposiciones de titularidad municipal

1.- Datos del interesado:

☐	Ayuntamiento	☐	Entidad pública municipal
NIF		Municipio	
Razón Social			
Correo electrónico			
Población de derecho del municipio	habitantes		
Tipo de vía		Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad
		Provincia	
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	Fax

2.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Cargo			
Persona de contacto					
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			
Correo electrónico		Fax			

3.- Medio de notificación:

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Solicitud:

Manifiesta que conoce las bases reguladoras de las ayudas destinadas al equipamiento de teatros municipales y salas de exposiciones de titularidad municipal, así como la convocatoria de las mismas para el			
Año			
SOLICITA subvención por importe total de		euros para el siguiente equipamiento:	
Denominación Centro a subvencionar			
Domicilio del Centro a subvencionar			
Denominación Centro a subvencionar			
Domicilio del Centro a subvencionar			
Tipo de Centro: (señalar lo que corresponda)			
☐	Teatro en edificio independiente	☐	Sala de Teatro ubicada en Casa de Cultura/Centro Cultural
☐	Salón de Actos en Centro Multifuncional	☐	Otros (especificar)
☐	Sala de exposiciones en edificio independiente	☐	Sala de Exposiciones ubicada en Casa de Cultura/Centro Cultural
☐	Salón de Actos en Centro Multifuncional	☐	Otros (especificar)
Equipamiento solicitado:			
1:		Presupuesto:	
2:		Presupuesto:	
3:		Presupuesto:	
4:		Presupuesto:	
Cuantía total solicitada			



Comunidad de Madrid

5.- Documentación requerida:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Declaración responsable de no estar incurso en causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones y declaración responsable relativa a L.O. 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.	☐
Declaración responsable sobre la totalidad de ayudas recibidas por el ayuntamiento sujetas al régimen de <i>minimis</i> durante el año fiscal actual y los dos anteriores, así como las ayudas recibidas de Fondos Estructurales y de Inversión de la Unión Europea en el último quinquenio.	☐
Proyecto y Presupuesto	☐
Informe del equipamiento técnico del teatro y/o de la sala de exposiciones	☐
Memoria de necesidad y objetivos	☐
Declaración de no estar financiado por PRISMA	☐
Memoria de actividades culturales del año anterior	☐
Certificado del Secretario o Interventor	☐
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporte documento
DNI/NIE del representante de la entidad	☐

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporte documento
Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado.	☐
Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	☐

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

7- Entidad bancaria:

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultarse la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes:

DESTINATARIO	Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Dirección General de Promoción Cultural.
--------------	--



Comunidad de Madrid

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: CONSEJERIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES. D.G. PROMOCIÓN CULTURAL

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Tramitación y resolución de las convocatorias de ayudas a proyectos culturales de la Dirección General de Promoción Cultural.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1. e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

- No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras no solicite su supresión o ejerza su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otros órganos de la Comunidad de Madrid. Intervención de la Comunidad de Madrid. Tribunal de Cuentas. Juzgados y Tribunales.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo. Datos económicos: datos bancarios.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Aportados por los solicitantes.

12. Información adicional. Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos