

## DECRETO

Visto:

**Primero.** El expediente de Secretaría (Sección de Régimen Interior, Clase C010302 Subvenciones nominativas Sociales, núm. 56, año 2019), sobre subvención al Ayuntamiento de Monflorite-Lascasas con destino a la adquisición de desfibrilador.

**Segundo.** La solicitud de subvención presentada por la citada entidad, registrada electrónicamente con el núm. 5694, en fecha 28 de marzo de 2019 y la existencia de la aplicación presupuestaria *núm. 2019.73.3122.762204 Ayuntamiento de Monflorite. Adquisición desfibrilador*, relativa a subvención nominativa para el gasto que se señala.

**Tercero.** La memoria y propuesta de concesión de subvenciones efectuada por la Diputada responsable del Área, de fecha 8 de mayo de 2019.

**Cuarto.** El informe técnico del área gestora de fecha 10 de mayo de 2019

**Quinto.** El informe de fiscalización núm. 434/2019, de fecha 13 de mayo de 2019, relativo a la fiscalización previa a la aprobación del gasto.

Esta Presidencia, en uso de las facultades que le confiere el art. 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás disposiciones concordantes,

## RESUELVE

**Primero.** Conceder la subvención directa y nominativa que se detalla, **de importe cierto**, según documento RC 2019.2.0004800.000.



**Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Pág. 1 de 6

| Beneficiario                                                               | Destino                      | Plazo de Ejecución                | Importe subvención | Gasto total subvencionable mínimo a justificar | Gasto total a justificar |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| AYUNTAMIENTO DE MONFLORITE<br><br>CIF: P2221600F                           | Adquisición de desfibrilador | Desde 01/01/2019 hasta 15/11/2019 | 1.769,55 €         | 1.769,55 €                                     | 1.769,55 €               |
| APLICACIÓN PRESUPUESTARIA                                                  |                              |                                   |                    |                                                |                          |
| 2019.73.3122.762204. Ayuntamiento de Monflorite. Adquisición desfibrilador |                              |                                   |                    |                                                |                          |

**Segundo.** La citada subvención se ajustará a lo señalado a continuación:

**1. Compatibilidad.**

Es incompatible con la obtención de otras ayudas por alcanzar el 100 % del coste total de la actividad.

**2. Gasto subvencionable y plazo de ejecución.** Únicamente se aplicará a los gastos recogidos en el presupuesto que figura junto a la solicitud, debiendo indicarse en la justificación las desviaciones acaecidas, en su caso, y deberá ejecutarse en el plazo contemplado en el apartado primero.

Se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, en su caso.

No se admitirán como justificantes válidos acreditativos del pago los que se realicen en efectivo por importe superior a 300 euros.

**3. Aceptación y pago.** *Se utilizará el modelo A1 – Aceptación expresa de subvención. El beneficiario deberá manifestar la aceptación expresa de la subvención en el plazo de quince días desde que se notifique la resolución, entendiéndose, en caso contrario, que renuncia a la misma. El pago de estas subvenciones queda condicionado a su previa justificación.*

**4. Obligación de destino de los bienes.** Dado que se trata de una subvención destinada a gastos de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los mismos al fin para el que obtiene la subvención durante un plazo mínimo de cinco años para bienes inscribibles en un registro público y a dos años para el resto de bienes.



**Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Pág. 2 de 6

En todo caso, las citadas concesiones quedan sometidas a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón, la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de transparencia de la actividad pública y participación ciudadana de Aragón, el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, el presupuesto de la Corporación y la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones de la Diputación Provincial de Huesca, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 134, de 13 de julio de 2018.

**Tercero. Justificación.** El beneficiario deberá presentar en un plazo que **finaliza el 1 de diciembre de 2019** la siguiente documentación (que supondrá la primera parte de la justificación, que no será total hasta la presentación de los justificantes de pago):

1. Modelo de justificación J1
2. Modelo justificación J2-Actividades realizadas y resultados obtenidos.
3. Modelos J3-Relación gastos y J3-Anexo detalle gastos. Índice numerado de los justificantes que se presentan, **por el importe total del gasto subvencionable que consta anteriormente precisado**, señalando conceptos y cuantías de cada uno, así como la cifra global a que ascienden.
4. Los justificantes de los gastos **que serán por el importe total del gasto subvencionable y deberán corresponder a los gastos recogidos en el presupuesto, indicándose las desviaciones acaecidas, en su caso**, y estarán debidamente numerados y ordenados de acuerdo con el índice, y deberán consistir en facturas electrónicas originales o copias escaneadas de las facturas en formato papel, legalmente expedidas de acuerdo con el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, expedidas a nombre del beneficiario de la subvención que, en todo caso, estarán relacionados con las actividades realizadas.
5. Modelo J4-Declaración responsable de impuestos indirectos. Indicarán si son o no recuperables o compensables dichos impuestos por el beneficiario de la subvención.
6. Modelo J5-Relación de ingresos. Relación detallada de otros ingresos (propios o ajenos) y/o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



**Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Pág. 3 de 6

7. Certificados acreditativos de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, salvo que se haya autorizado expresamente en el momento de la solicitud a que la Diputación Provincial pueda solicitar los correspondientes datos. En el caso de que ya estuvieran en poder de la Diputación Provincial de Huesca, el solicitante, siempre que estén vigentes, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo.

Excepcionalmente y atendiendo a casos debidamente motivados, se podrá conceder una prórroga del plazo de ejecución y de justificación de la subvención, si así se solicita por el beneficiario, que en ningún caso superará la fecha del 26 de diciembre de 2019. Para que sea tramitada la prórroga deberá ser solicitada antes de la finalización del plazo de justificación y requerirá propuesta motivada del Diputado responsable del Área de Derechos Sociales, informe del Técnico del Área y resolución expresa de la Presidencia de la Corporación.

Posteriormente a la justificación presentada y **en un plazo que finaliza el 1 de enero de 2020**, el beneficiario deberá presentar justificantes del pago efectivo de los gastos subvencionables, salvo que se hayan presentado junto a la justificación.

En el supuesto de que se incumpla el plazo de justificación, con independencia de los trámites que se requieran, se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Entre 1 y 8 días de retraso, penalización del 10 % del importe de la subvención, como máximo 300 euros.
- b) Más de 8 días de retraso, penalización del 20 % del importe de la subvención, como máximo 600 euros.

El modelo de aceptación y los modelos utilizados en la justificación podrán descargarse en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Huesca ([sede.dphuesca.es-normativa-impresos-e-instancias-subvenciones-y-ayudas](http://sede.dphuesca.es-normativa-impresos-e-instancias-subvenciones-y-ayudas)) y deberán presentarse a través del Registro Electrónico de la Diputación de Huesca, firmados electrónicamente..

En el supuesto de que se incumplan tanto el plazo de justificación como el del pago efectivo, previstos en los párrafos anteriores, previo requerimiento según lo dispuesto en el art. 70.3 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se iniciará expediente de revocación, con la consiguiente declaración de pérdida de derecho al cobro de la subvención concedida y reintegro.

#### Cuarto. Obligaciones del beneficiario:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditarla debidamente ante la Diputación de Huesca, así como el cumplimiento de los



#### Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Pág. 4 de 6

requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma.

- Realizar la actividad en los términos planteados en la solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hayan aceptado por el órgano gestor, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión y no dañen derechos de terceros.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de Intervención de la Diputación de Huesca y previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.
- Comunicar a la Diputación de Huesca, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación, cualquier circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. En este caso deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación Provincial de Huesca, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la actividad subvencionada, y someterse a cuantas visitas y comprobaciones se consideren convenientes para cotejar la necesidad, desarrollo y realización de las actuaciones para las que se ha solicitado subvención, para lo que facilitara el libre acceso a cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de esta función por la Intervención General de la Diputación.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en procedimiento de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Huesca o con el Instituto de Estudios Altoaragoneses.
- Solicitar tres presupuestos, en aplicación del art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del art. 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector público para contrato menor, esto es, 40.000 € para obras, y 15.000 € para el resto de gastos.

#### Quinto. Revocación y reintegro

1. Se procederá a la revocación de la subvención y al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso, en los siguientes casos:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.



#### Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Pág. 5 de 6

- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo y plazo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Cuando el incumplimiento por el beneficiario sea parcial y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a revocar y, en su caso, a reintegrar, será proporcional al incumplimiento.

3. En la tramitación del expediente de revocación, total o parcial, de la subvención se garantizará, en todo caso, el derecho del beneficiario a ser oído y formular cuantas alegaciones estime pertinentes en defensa de su actuación.

4. El reintegro de cantidades percibidas en concepto de subvención devengará, en todo caso, intereses de demora desde la fecha de su pago hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser cobradas con arreglo a las prerrogativas y procedimientos establecidos legalmente.

**Sexto.** Comunicar la concesión de esta subvención a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Huesca, en la fecha que se produce la firma electrónica

Doy Fe:

El Secretario General

El Presidente

(Firmado electrónicamente)



**Decreto N° 1024 de 16/05/2019 - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://dphuesca.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P9ME39-J734UTAQ

Hash SHA256:  
3daDNIQ3EhGsJG38  
mRDG+uy/bWWvpm  
Qv44w+oKSxwWk=

Pág. 6 de 6