

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions a les ONG en el marc de les “Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional” i per a projectes que s'iniciïn l'any 2016. Exp.1358/16

La Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per decret de data 5 de setembre de 2016, ha resolt aprovar la següent convocatòria::

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions a les ONGD per a projectes de cooperació al desenvolupament en el marc del Pla Director de Cooperació al Desenvolupament de l'Àrea Metropolitana de Barcelona 2013-2016 i segons les Bases reguladores de les subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament 2016-2017, aprovades pel Consell Metropolità en data 28 de juny de 2016 i publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant, BOPB) en data 14 de juliol de 2016, en dues modalitats:

Modalitat A: per a projectes de cooperació al desenvolupament

Modalitat B: per a projectes que fomentin la informació, la sensibilització i/o l'educació per al desenvolupament.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins les polítiques europees i catalanes de cooperació al desenvolupament i en especial amb la voluntat de transparència i de rendició de comptes amb la ciutadania expressat com a compromís a la Declaració de París (2005) i com a principi en el Partenariat de Busan (2011).

Les ONGD interessades a presentar sol·licituds han de prendre aquest document com a referent per dissenyar les seves propostes.

2. OBJECTIUS TRANSVERSALS

Els objectius transversals de la cooperació al desenvolupament de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) s'especifiquen al Pla Director 2013-2016, que conté els eixos transversals següents:

- 2.1 Promoure l'equitat entre les dones i els homes mitjançant la perspectiva de gènere.
- 2.2 Promoure el respecte integral i la consolidació dels drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment del teixit social, amb especial atenció als drets col·lectius i els drets dels infants.
- 2.3 Promoure la sostenibilitat del desenvolupament en la dimensió social, ambiental i econòmica.
- 2.4 Promoure la cultura de la pau i incorporar la perspectiva de construcció de pau.

3. ÀMBITS TEMÀTICS I GEOGRÀFICS D'ACTUACIÓ

Els projectes que es presentin han de ser coherents amb les línies estratègiques i anar dirigits al compliment dels objectius de la cooperació metropolitana. Al mateix temps, s'han d'ajustar a les prioritats sectorials i geogràfiques que s'estableixen en el Pla Director 2013-2016.

En aquest sentit, les actuacions han de respondre a l'objectiu estratègic de promoure el desenvolupament local mitjançant les següents línies estratègiques:

- a) realització d'infraestructures, equipaments i serveis
- b) foment de l'ocupació
- c) promoció del treball consorciat i en xarxa
- d) enfortiment de les capacitats socials, humanes i institucionals.

En consonància amb les competències pròpies de l'AMB, es prioritzaran els projectes que versin sobre els àmbits sectorials següents:

Àmbits sectorials

- a) gestió de l'aigua
- b) gestió de residus
- c) planificació territorial i urbanisme
- d) habitatge
- e) desenvolupament ambiental i econòmic sostenible
- f) mobilitat urbana i ordenació del transport públic
- g) cohesió social i territorial

Així mateix, dins l'àmbit sectorial i, ateses les circumstàncies extraordinàries que s'estan vivint a la Mediterrània, es prioritzaran els projectes destinats a donar suport als desplaçats forçats, en aquells països on sigui necessària l'ajuda al refugiat.

Així mateix, només s'acceptaran els projectes que es desenvolupin en àrees urbanes i/o metropolitanes. La no-inclusió dels projectes presentats dins d'aquest àmbit urbà i/o metropolità, donarà lloc a la no-admissió de la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria. Només es contempla una excepció, pel que respecte als projectes destinats als desplaçats forçats i refugiats, que podran desenvolupar-se tant en àrees urbanes i/o metropolitanes, com rurals.

MODALITAT A: ÀMBITS GEOGRÀFICS D'ACTUACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Es prioritzaran els àmbits geogràfics que s'esmenten a continuació:

Àrees prioritàries: Àfrica, Mediterrània i zona d'influència de la Mediterrània.

Àrees preferents: Amèrica del Centre, Carib i zona andina.

MODALITAT B: CONTINGUTS DE LES ACCIONS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

1. Presentació de les principals causes que limiten el desenvolupament.
2. Projectes d'educació per al desenvolupament que incideixin positivament en els objectius transversals i àmbits d'actuació del Pla Director 2013-2016, i les competències pròpies de l'AMB.
3. Projectes d'aprenentatge i servei presentats entre una ONG i un o més centres educatius (Primària, Secundària, Batxillerat, Cicles Formatius i Universitats)
4. Projectes adreçats a promoure la coherència de polítiques públiques per al desenvolupament i la responsabilitat exterior.
5. Projectes d'educació per al desenvolupament que incideixin en la sensibilització i en la conscienciació en la temàtica del refugi i asil, els fluxos migratoris, els desplaçaments forçats i les causes que els originen.
6. Projectes d'educació per al desenvolupament que incideixin en la prevenció i la solució pacífica de conflictes, el foment i la construcció de la pau i el respecte integral dels drets humans.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les entitats que vulguin acollir-se a aquesta convocatòria hauran de complir els requisits exigits a les bases 4 i 5 de les "Bases Reguladores per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional" (en endavant Bases Reguladores), aprovades pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió del dia 28 de juny de 2016 i publicades al BOPB en data 14 de juliol de 2016.

Les entitats sol·licitants sense seu però, amb delegació a alguns dels municipis integrants de l'AMB, hauran d'acreditar activitat en dit municipi des de 2012. Aquesta informació caldrà fer-la constar en l'apartat corresponent de formulari de sol·licitud.

Les entitats hauran d'acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

Les entitats hauran d'iniciar les activitats del projecte dins dels tres mesos següents al lliurament de la subvenció, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.

Les entitats hauran de notificar immediatament a l'AMB qualsevol alteració de les condicions establertes en la convocatòria.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LES CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida pressupostària AIC C1020 92900 48909 es consignen 250.000 EUR, del pressupost dels anys 2016 i 2017, com a import total de les dues modalitats de la convocatòria, corresponent 175.000 EUR com a import total de la modalitat A, per a projectes de cooperació al desenvolupament i 75.000 EUR com a import total de la modalitat B, per a projectes que fomentin la informació, la sensibilització i/o l'educació per al desenvolupament.

6. ÒRGAN INSTRUCTOR

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el director de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació.

7. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Forma:

Els documents de sol·licitud per concorrer a aquesta convocatòria hauran de complir els requisits exigits al punt 7 de les Bases Reguladores.

La sol·licitud:

Les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert i de la manera que s'indica en aquesta convocatòria, els documents següents de sol·licitud degudament emplenats:

- El nom de l'entitat i de la persona que la representa, així com adreça de correu electrònic, telèfon i adreça postal a efectes de rebre les notificacions
- Declaració expressa que es compleixen tots els requisits per poder gaudir de la subvenció
- Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita
- Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant
- Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del formulari normalitzat relatiu a la proposta del projecte que es presenta a la convocatòria.
- L'esmentat formulari s'ha de presentar per triplicat en format paper i 3 còpies en CD. No s'admetran formularis manuscrits.
- La no-presentació dels formularis de la proposta del projecte pel qual es demana subvenció implicarà l'arxivament definitiu de la sol·licitud, sense més tràmit.

Així mateix, a la sol·licitud i al formulari l'entitat responsable del projecte ha d'adjuntar en un dossier, i per l'ordre que s'indica, la següent documentació:

1. Memòria econòmica de l'exercici 2015, en la qual s'inclogui un estat comptable i un balanç amb els ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament.
2. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
3. Fotocòpia dels Estatuts de l'entitat sol·licitant.

4. Full que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de l'entitat sol·licitant.

5. Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social (la data d'aquesta documentació no pot ser anterior a 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria).

6. Certificació de l'acord intern de l'entitat de presentar la sol·licitud a concurs i d'atorgar poder de representació a la persona que la subscriu (o poder general del representant).

7. Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

8. Memòria de l'Entitat dels darrers dos anys, en què s'especifiquin les activitats realitzades i s'indiquin l'origen dels fons i de les subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, el personal remunerat, voluntari i/o els col·laboradors.

9. Memòria d'activitats i Estatuts del soci local o contrapart.

10. Acreditació dels diferents acords quan sigui el cas de projectes presentats en concertació entre entitats, en què s'indiqui la participació de cadascuna en el projecte.

11. En cas de presentar-se un projecte consorciat, l'entitat que actuï com a representant davant de l'Administració ha de presentar tota la documentació explicitada en els apartats anteriors. En el mateix dossier d'aquesta documentació –i en una carpeta per a cada entitat-, s'ha d'incloure la documentació de la resta d'entitats que participen en el consorci que s'indica a les bases: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8). de les Bases Reguladores.

8. SELECCIÓ DELS PROJECTES

Tal i com dicten les Bases Reguladores, els serveis tècnics de l'AMB, procediran a la valoració de cadascun dels projectes d'acord amb els criteris i límits de puntuació establerts i que consten en aquesta convocatòria. La proposta de concessió d'obtenció de les subvencions obtinguda es realitzarà mitjançant un òrgan col·legiat format per un mínim de 3 persones nomenades pel director de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació de l'AMB i integrat per 2 tècnics de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació presidit per la cap de Servei de Cooperació Internacional o la persona delegada pel director d'Àrea d'Internacional i de Cooperació.

9. RESOLUCIONS

1. L'òrgan competent per elaborar l'informe preceptiu d'atorgament dels ajuts econòmics és el director d'Àrea d'Internacional i de Cooperació de l'AMB.

2. La resolució d'atorgament, prèvia proposta de concessió i previ informe, tal i com dicten les Bases Reguladores, la dictarà el Vicepresident de l'AMB amb competències en Cooperació Internacional o el Gerent.

3. El termini per resoldre i notificar és de 6 mesos com a màxim des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

4. La resolució es notificarà a las persones físiques o jurídiques interessades, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en la "Base de Datos Nacional de Subvenciones". Les subvencions concedides s'incorporaran a la pàgina web de l'AMB, així com en altres mitjans que es consideren oportuns.

5. La subvenció no sobrepassarà el 70% del pressupost total del projecte o activitat, ni una quantitat màxima de 25.000 € per projecte, i quedarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o mitjançant finançament de tercers.

6. Les subvencions seran compatibles amb d'altres concedides per administracions, ens públics o privats de caràcter nacional o internacional.

7. Les subvencions només podran ser utilitzades per a la realització dels projectes per als quals han estat atorgades.

8. El sol·licitant és responsable de complementar la subvenció atorgada per l'AMB amb la resta de finançaments necessaris per a la realització del programa d'activitats, d'acord amb les previsions del projecte. En cas de no aconseguir la totalitat del finançament previst, el sol·licitant haurà d'adreçar a l'AMB la proposta de reformulació del projecte o la seva suspensió, en el termini màxim de 3 mesos des de la data de notificació oficial de l'atorgament de la subvenció. En el supòsit de suspensió del projecte, el sol·licitant ha de renunciar a la subvenció atorgada i ha de fer la devolució íntegra de l'aportació que hagi rebut. Igualment es podrà modificar la quantia de la subvenció en el cas que es replantegés el projecte.

9. Resolta la convocatòria i els atorgaments de recolzaments econòmics, durant la resta de l'exercici es podrà assignar el crèdit sense aplicació que mantingui la partida pressupostària corresponent, sense que sigui necessària una altra convocatòria. Amb aquestes aportacions es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds, o destinar-les a atendre'n d'altres que haguessin quedat sense recolzament econòmic amb motiu de les disponibilitats pressupostàries. En qualsevol cas, aquestes assignacions aniran sempre destinades a sol·licituds que s'hagin presentat a la convocatòria i es decidiran atenent els criteris, requisits, procediments i d'altres punts d'aquesta normativa. Un cop resolt, acceptat l'atorgament del recolzament econòmic i acreditar l'inici de les activitats, es transferirà el 50% de la quantitat aprovada abans del 31 de desembre de 2016. El 50% restant s'abonarà un cop justificada l'activitat, abans del 31 de desembre de 2017.

10. FORMALITZACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Un cop seleccionats els projectes, l'AMB, procedirà a l'adjudicació de les quantitats corresponents a cada un dels projectes aprovats i farà les transferències corresponents a les entitats que liderin els dits projectes.

11. JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'aplicació dels fons rebuts ha de ser justificada amb un informe final. Aquest Informe final inclou un informe tècnic i un informe econòmic. Ambdós informes han de referir-se a la totalitat del projecte i han d'informar del treball realitzat, de les activitats desenvolupades, dels objectius i resultats obtinguts, del cost final de l'actuació, del balanç econòmic i de funcionament i de l'estat actual del projecte.

2. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic és de 3 mesos a comptar des del moment en què finalitzin les activitats cofinançades per l'AMB.

3. Els projectes hauran d'haver finalitzat abans del 30 de setembre de 2017. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic serà de 2 mesos a comptar des del moment que finalitzin les activitats cofinançades per l'AMB.

4. L'informe tècnic s'ha d'ajustar al formulari de justificació establert i annex a aquesta convocatòria.

5. A la memòria econòmica justificativa del projecte, les despeses indirectes són exclusivament les despeses de gestió del projecte i no poden sobrepassar el 10% del total subvencionat.

6. A la memòria econòmica justificativa del projecte es poden presentar despeses anteriors entre l'1 de juliol de 2016 i el 31 de desembre de 2017. Tanmateix, es podrà imputar fins a un màxim del 5% dels costos directes del pressupost per a la identificació del projecte, en un termini màxim de sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

7. La documentació econòmica justificativa de la subvenció de l'AMB ha de ser presentada amb factures originals. En cas que se justifiqui la necessitat de l'ONGD de disposar de les factures originals, es podran presentar els originals acompanyats de fotocòpies per ser acarades.

Només en casos excepcionals en què s'acrediti de manera fefaent la impossibilitat de presentar les factures originals es podrà presentar, seguint l'ordre de prioritat que s'indica:

a) Fotocòpies acarades per l'Administració responsable, o altres organismes públics del lloc on es desenvolupa el projecte.

b) Fotocòpies sense acarar. En aquest cas el representant legal de l'ONGD ha de fer una declaració responsable en què es manifesti que les fotocòpies són autèntiques i que corresponen als originals que no ha estat possible obtenir.

8. El tipus de canvi a aplicar €/ \$ USA, \$ USA/moneda nacional o €/moneda nacional, que s'apliqui a cada factura o justificant, ha de ser el que correspongui a les dates de les transferències bancàries de l'ONGD al soci local, justificades amb el corresponent certificat bancari de l'entitat financera del país de destí.

9. Fer constar en tota la informació i en tots els materials de difusió i publicitat de l'activitat la col·laboració de l'AMB. Per aplicar correctament la marca AMB cal seguir la normativa gràfica, disponible al següent enllaç: www.amb.cat/imatge-institucional. Abans de la producció dels elements finals, s'enviarà un correu electrònic a l'oficina de la marca AMB per tal que ho supervisin i ho validin: oficinamarca@amb.cat.

12. REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS

Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions, ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

13. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Escaurà revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament, en els casos previstos a la Llei general de subvencions.

14. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de subvencions resten sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la Llei general de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria,

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en aquesta convocatòria, serà d'aplicació la normativa prevista a la Llei 38/2005, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

La valoració de cadascun dels projectes es farà d'acord amb els criteris i límits de puntuació que es detallen a continuació. Només entraran a concurs aquells projectes que se ceneixin a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Un projecte és considerat elegible si té una puntuació igual o superior a 50 punts.

Tal i com dicten les Bases Reguladores, en cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'AMB discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

PUNTUACIÓ MODALITAT A:

Pertinència, fins a 20 punts

1. Pel grau d'alineació respecte als objectius de la convocatòria, les prioritats sectorials i a la missió, principis i valors del Pla Director de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, màxim 5 punts
2. Pel grau de pertinència del projecte respecte al marc geogràfic, context històric, econòmic, polític i sociocultural on es desenvolupa, màxim 5 punts
3. Per la claredat en la definició dels participants en el projecte (consorcis, contraparts, beneficiaris finals, grups destinataris) i pel nivell de pertinència de la seva selecció i participació des del punt de vista estratègic, màxim 5 punts
4. Per la incorporació dels eixos transversals (recollits en el Pla Director) i la definició d'indicadors, màxim 5 punts

Capacitat operativa dels agents participants, fins a 15 punts

1. Pel grau de participació en el projecte de diverses entitats, mitjançant treball en xarxa o associació. Les entitats responsables tant al nord com al sud estan adherides a xarxes locals, nacionals i internacionals, màxim 8 punts

2. Per la capacitat de gestió administrativa i operativa i el coneixement de la temàtica en relació amb el projecte presentat, màxim **7 punts**

Metodologia, fins a 20 punts

1. Per la fonamentació del projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i elaborada correctament en la definició d'objectius, resultats i activitats; indicació de beneficiaris directes i indirectes; definició d'indicadors objectivament verificables; mètodes de gestió i avaluació de l'acció; detall pressupostari i de recursos humans i materials; estudis tècnics diversos, màxim **10 punts**
2. Pel grau de claredat i factibilitat del pla d'acció (descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.) i l'adequació dels elements de seguiment i avaluació amb relació al projecte presentat, màxim **5 punts**
3. Pel grau de compromís i d'implicació del soci local en el projecte i el grau de compromís i d'implicació de la població beneficiària final en el projecte, màxim **5 punts**

Sostenibilitat i viabilitat, fins a 15 punts

1. El projecte respon a una necessitat demostrada i a una demanda per part de la societat i les institucions que l'han de desenvolupar i mantenir, màxim **5 punts**
2. Pel grau de viabilitat del projecte, en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans, així com la garantia de suport al projecte, entorn polític i/o social favorable per al desenvolupament del projecte, màxim **5 punts**
3. Pel grau de sostenibilitat del projecte, planificant que un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut, màxim **5 punts**

Característiques del pressupost, fins a 10 punts

1. Per l'adequació del pressupost als objectius del projecte presentat, el pressupost està detallat per partides i cofinançadors, el pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats, màxim **10 punts**

Prioritats geogràfiques, 10 punts o 20 punts

1. Per l'adequació del projecte a les prioritats geogràfiques definides com a prioritàries, **20 punts**
2. Per l'adequació del projecte a les prioritats geogràfiques definides com a preferents, **10 punts**

PUNTUACIÓ MODALITAT B:

Pertinència, fins a 20 punts

1. Pel grau d'alineació respecte als objectius de la convocatòria, a les prioritats sectorials i a la missió, principis i valors del Pla Director de l'AMB, màxim **5 punts**
2. Pel grau de pertinència del projecte respecte al marc geogràfic, context històric, econòmic, polític i sociocultural on es desenvolupa, màxim **5 punts**
3. Per la claredat en la definició dels participants en el projecte (consorcis, contraparts, beneficiaris finals, grups destinataris) i pel nivell de pertinència de la seva selecció i participació des del punt de vista estratègic, màxim **5 punts**
4. Per la incorporació dels eixos transversals (recollits en el Pla Director) i la definició d'indicadors, màxim **5 punts**

Capacitat operativa dels agents participants, fins a 15 punts

1. Pel grau de participació en el projecte de diverses entitats, mitjançant treball en xarxa o associació. Les entitats responsables estan adherides a xarxes locals, nacionals i internacionals, màxim **8** punts
2. Per la capacitat de gestió administrativa i operativa i el coneixement de la temàtica en relació amb el projecte presentat, màxim **7** punts

Metodologia, fins a 30 punts

1. Per la fonamentació del projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i elaborada correctament en la definició d'objectius, resultats i activitats; indicació de beneficiaris directes i indirectes; definició d'indicadors objectivament verificables; mètodes de gestió i avaluació de l'acció; detall pressupostari i de recursos humans i materials; estudis tècnics diversos, màxim **15** punts
2. Pel grau de claredat i factibilitat del pla d'acció (descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.) i l'adequació dels elements de seguiment i avaluació amb relació al projecte presentat, màxim **10** punts
3. Pel nivell de coordinació amb altres accions de sensibilització, màxim **5** punts

Sostenibilitat i viabilitat, fins a 20 punts

1. Es garanteix el suport i la demanda, per part de la societat i les institucions que han de desenvolupar al projecte, màxim **7** punts
2. Pel grau de viabilitat del projecte, en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans, màxim **7** punts
3. Pel grau de claredat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar. El Pla d'acció és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma, màxim **6** punts

Característiques del pressupost, fins a 15 punts

1. Per l'adequació del pressupost als objectius del projecte presentat, el pressupost està detallat per partides i cofinançadors, el pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats, màxim **15** punts

FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional" i per a projectes que s'iniciïn l'any 2016.

Informació bàsica del projecte

Nom de l'entitat sol·licitant (líder del projecte):		
Nom de les altres institucions / entitats participants en el projecte:		
Títol del projecte:		
Ubicació geogràfica :		
Data d'inici i final del projecte:		
Nombre de beneficiaris:		
Import total del projecte:	€	
Aportació de les institucions / entitats sol·licitants:	€	
Import sol·licitat a l'AMB:	€	

DADES DE PERSONA DE CONTACTE

Nom	
Adreça	
Telèfon contacte	
Correu electrònic per a notificacions	

DATA PRESENTACIÓ:

SIGNATURA

1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS
ANNEX 1
1.1- DADES DE LA INSTITUCIÓ / ENTITAT QUE LIDERA EL PROJECTE

NOM ENTITAT LÍDER:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:

1.2 DADES DE LES ALTRES INSTITUCIONS / ENTITATS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE
(reproduir aquest quadre per a totes les entitats que participen en el projecte).

NOM ENTITAT 2:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:

NOM ENTITAT 3:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Persona responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:		Nombre de socis:
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari:



2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

ANNEX 1

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte:
Localització geogràfica de les accions que es proposen:
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final):
Període pel qual se sol·licita la subvenció:

- a. **ADEQUACIO DEL PROJECTE A LES TEMÀTIQUES ESTABLERTES A LA CONVOCATÒRIA**
(marcar amb una X tots els temes que es tractin en el projecte)

- Gestió de l'aigua
- Gestió de residus
- Planificació territorial i urbanisme
- Habitatge
- Desenvolupament ambiental i econòmic sostenible
- Mobilitat urbana i ordenació del transport públic
- Cohesió social i territorial
- Suport als desplaçats forçats

- b. **ADEQUACIO DEL PROJECTE A L'ENTORN URBÀ O METROPOLITÀ** (marcar amb una X tots els temes que es tractin en el projecte)

Projecte desenvolupat en àrees urbanes i/o metropolitanes

- c. **RESUM DE LA INTERVENCIÓ PROPOSADA** (màxim una pàgina)

[illegible]

2.4 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

2.4.a. Situació existent i problemàtica que es pretén abordar

2.4.b. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

2.4.c. S'ha realitzat una identificació o estudi previ al projecte per part de la entitat en el qual s'insereixi aquest projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

Indicar, resumidament, els elements de l'estudi

2.4.d. S'ha realitzat un diagnòstic, arbre de problemes i arbre d'objectius

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

Indicar, resumidament, els elements clau del diagnòstic realitzat

2.4.e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

☐ No ☐ Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

Indicar, resumidament, en què consisteix aquesta participació

2.4.f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte. Anàlisi d'estratègies alternatives.

2.5 BENEFICIARIS

2.5.a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció. (Diferenciar entre els beneficiaris directes i indirectes, i agregats per categories [sexes, edat, i altres rellevants per al projecte]).

--

2.5.b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

--

2.6

ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

2.6.a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.6.b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.6.c. Resultats esperats (R) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

2.6.d. Activitats previstes (A) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció de l'activitat:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

2.6.d Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESI
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
Total (1)			

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost General

2.6.e. Cronograma de les activitats previstes

Data d'inici de l'activitat (mes/any):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

[illegible]

2.7 FUNCIONAMENT OPERATIU DEL CONSORCI ENTRE INSTITUCIONS I ENTITATS (en cas de participació de diverses entitats)

Descriure els mecanismes que s'han establert per a la coordinació entre les institucions i entitats que executen el projecte, així com el repartiment de responsabilitats entre elles.

3. VIABILITAT DEL PROJECTE**3.1. Viabilitat sociocultural**

Anàlisi dels factors socioculturals que poden incidir en la realització del projecte.

3.2. Viabilitat política

Valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents a l'àmbit dels municipis participants en el projecte.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Anàlisi de la garantia d'execució del projecte per part de la institució / entitat que lidera el projecte. Descriure les capacitats administratives, organitzatives i tècniques de les institucions / entitats implicades perquè el projecte es dugui a terme.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat dels equipaments que es pugin adquirir per executar el projecte, durant i després de l'acció.

3.6. Riscos

Descripció dels riscos detectats i mesures adoptades per evitar-los

4. RECURSOS NECESARIS

4.1 Recursos humans

Càrrec (dins el projecte)	Funcions	Institució / entitat	Remunerat	Voluntari

4.2 Recursos materials i tècnics aportats per les institucions / entitats

Recurs	Institució / entitat que l'aporta

4.3 Recursos materials i tècnics que s'adquiriran amb el projecte

Recurs	Institució / entitat que l'adquirirà

5. PRESSUPOST DEL PROJECTE

5.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

Import global del projecte:	€
Import sol·licitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona:	€
Aportació de les institucions / entitat participants:	
<i>Institució / entitat líder</i>	€
<i>Institució / entitat 2 (posar el nom)</i>	€
<i>Institució / entitat 3 (afegiu tantes línies com calgui)</i>	€
Altres aportacions previstes:	€

5.2. COFINANÇAMENTS

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida...).

Entitat / Institució	Import	Estat	Percentatge (%) del global del projecte

5.3. PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

	Import sol·licitat a l'AMB	Aportacions de les institucions / entitats concertades						Altres aportacions (3)	TOTAL
		Entitat líder	Entitat 2	Entitat 3	Entitat 4	...(1)	Subtotal aportació entitats (2)		
1. COSTOS DIRECTES									
1.1 Terrenys									
1.2 Construccions i rehabilitacions									
1.3 Equips (lloguer i/o compra)									
1.4 Subministraments									
1.5 Despeses de personal contractat									
1.6 Despeses de personal extern									
1.7 Viatges i estades									
1.8 Edició de materials									
1.9 Funcionament									
1.10 Serveis externs									
1.11 Avaluacions / Auditories									
Subtotal costos directes									
% Costos directes									
2. COSTOS INDIRECTES									
2.1 Despeses administratives de l'entitat (4)									
Subtotal costos indirectes									
% Costos indirectes									
TOTAL									

(1) Indiqueu a cada columna el nom de la institució / entitat i afegiu-hi tantes columnes com calgui.

(2) L'aportació de les institucions / entitats concertades ha de representar com a mínim el 20% del cost total del projecte.

(3) Cal detallar-les al quadre 6.2.

(4) Els costos indirectes imputats a l'AMB no poden excedir el 10% del total de la subvenció atorgada.

5.4. PRESSUPOST DETALLAT PER PARTIDES

Cal annexar el pressupost detallat desglossant les despeses de cada partida.

Notes:

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució del projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament general de l'entitat sol·licitant no relacionades directament amb l'execució del projecte.

6. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

6.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació. Indiqueu els mecanismes establerts per al seguiment, control i avaluació interna del projecte, així com les funcions que assumeixen els diferents agents que participen en l'execució del projecte i la metodologia a emprar.

6.2 Procés extern de seguiment, control i avaluació.

☐ No ☐ Sí Hi ha previstes accions de seguiment, control i/o avaluació realitzades per organismes externs als executors del projecte.

En cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per part de l'entitat externa per fer el seguiment, control i avaluació. i la metodologia a emprar

7. ANNEXOS

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex ...

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (marcar amb una creu la documentació que s'aporta)	
De tots els membres participants	
☐	Document subscrit per tots els membres que integrin el projecte especificant de manera clara i detallada les tasques de cadascuna de les parts consorciades durant l'execució, el seguiment i l'avaluació, així com l'aportació pressupostària de cada un d'ells. Aquest document haurà d'especificar quina entitat o ajuntament liderarà l'execució del projecte.
☐	Compromís de fer constar la col·laboració de l'AMB en els materials de difusió i publicitat de l'activitat.
De les entitats participants	
☐	Full que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya o documentació equivalent de totes les entitats civils consorciades o concertades.
☐	Fotocòpia dels estatuts de totes les entitats civils consorciades o concertades.
☐	Fotocòpia de les targetes d'identificació fiscal de totes entitats civils consorciades o concertades.
☐	Memòria d'activitats de les entitats civils consorciades o concertades pel projecte presentat, del darrer any, en la que s'especificaran les activitats realitzades indicant l'origen dels fons i subvencions rebudes, el nombre de socis o patrons, personal remunerat, voluntari i/o col·laboradors.
☐	Relació dels projectes realitzats en els tres darrers anys, indicant el títol del projecte, lloc on s'ha realitzat, període d'execució, import del projecte, relació de finançadors externs, si n'hi ha.
☐	La memòria econòmica del darrer any comptable , de totes les entitats civils consorciades o concertades pel projecte, en la qual s'inclogui un estat comptable i un balanç amb els ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament.
☐	Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social (la data d'aquesta documentació no pot ser anterior a 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria) de tots els membres consorciats o concertats.
☐	Compromís de fer constar la col·laboració de l'AMB en els materials de difusió i publicitat de l'activitat. De manera general es farà aparèixer el logotip de l'AMB, que anirà acompanyat, sempre que sigui possible, d'una referència al "suport - col·laboració" de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
☐	Declaració expressa de què tots els membres consorciats o concertats pel projecte presentat, aconsegueixen tots els requisits per poder gaudir de la subvenció

FORMULARI D'INFORME FINAL

Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional" i per a projectes que s'iniciïn l'any 2016.

1- INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROJECTE

Número del projecte:		
Títol del projecte:		
Localització geogràfica:		
Data d'inici efectiva del projecte:		
Data de finalització del projecte:		
Data d'elaboració d'aquest informe:		
Import subvencionat per l'AMB:	€	
Institució / entitat responsable de l'elaboració d'aquest informe (entitat líder del projecte):		
Responsable de l'entitat:		
Càrrec:		
Responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		
Correu electrònic:		
Responsable de l'elaboració de l'informe:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		
Correu electrònic:		

2- RELACIÓ DE LES ALTRES INSTITUCIONS / ENTITATS QUE HAN PARTICIPAT EN EL PROJECTE CONSORCIAT

Institució / entitat 2:
Responsable del projecte a l'entitat:
Càrrec:
Correu electrònic:
Institució / entitat 3:
Responsable del projecte a l'entitat:
Càrrec:
Correu electrònic:
(reproduir aquesta informació per totes les institucions / entitats que han participat en el projecte)

3- RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- ☐ Formulari imprès de l'*Informe final*, omplert en català preferentment.
- ☐ Un CD/DVD que inclogui el formulari de l'informe final en format electrònic (Word), imatges de l'execució de l'acció en format digital (jpg o tiff), i tots els annexos i informació complementària amb la corresponent relació identificativa dels documents.
- ☐ Un exemplar de tota la documentació que s'editi (díptics, pòsters, vídeo, etc.)
- ☐ Si s'escau, documents bancaris que acreditin les transferències de fons a la contrapart local i els tipus de canvis aplicats.
- ☐ Factures originals i una fotocòpia de les despeses imputades a la subvenció.
- ☐ Certificat per a la presentació de l'informe econòmic de projectes finançats per l'AMB.

4- **DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DEL MECANISME D'EXECUCIÓ** durant el període que cobreix l'informe: evolució del context, mecanismes establerts per executar el projecte. Què s'ha fet durant el període que cobreix aquest informe... (màxim una pàgina).

[illegible]

5- **DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ** d'acord amb la matriu de marc lògic del projecte inicial.

5.1- OBJECTIUS I RESULTATS

(reproduir els requadres tantes vegades com calgui)

Objectiu General:	
Indicadors previstos de l'objectiu general:	Fonts de verificació:

Objectiu Específic 1:		
Indicadors previstos:	Objectius assolits:	Fonts de verificació:

Resultat esperat 1.1:		
Indicadors previstos:	Resultats assolits:	Fonts de verificació:

Resultat esperat 1.2:		
Indicadors previstos:	Resultats assolits:	Fonts de verificació:

Objectiu Específic 2:		
Indicadors previstos:	Objectius assolits:	Fonts de verificació:

Resultat esperat 2.1:		
Indicadors previstos:	Resultats assolits:	Fonts de verificació:

Resultat esperat 2.2:		
Indicadors previstos:	Resultats assolits:	Fonts de verificació:

5.2- ACTIVITATS PREVISTES I GRAU DE COMPLIMENT

(reproduir els quadres per tantes activitats com calgui)

Activitat 1.1.1:

Descripció de l'acció realitzada i observacions:

Activitat 1.1.2:

Descripció de l'acció realitzada i observacions:

Activitat 2.1.1:

Descripció de l'acció realitzada i observacions:

Activitat 2.1.2:

Descripció de l'acció realitzada i observacions:

Resum de l'estat de les activitats i grau de compliment ?

Activitats planificades	Estat de les activitats (en relació al cronograma)				Grau de compliment (en %)
	Anul·lada	Endarrerida	Al dia	Avançada	
1.1.1					
1.1.2					
2.1.1					
2.1.2					

5.3- Altres objectius assolits:

5.4- Altres activitats realitzades:

6- VALORACIÓ DE LA MARXA DEL PROJECTE I OBSERVACIONS

6.1- Valoració dels objectius, resultats i activitats, assolits i no assolits. Descripció de les activitats en relació amb els resultats i els objectius específics establerts, i els canvis efectuats en el desenvolupament del projecte.

6.2- Valoració del grau de participació dels col·lectius implicats en l'execució del projecte.

6.3- Descripció dels recursos utilitzats (humans, materials i financers) en el marc del projecte i, si és el cas, indicar els canvis efectuats.

6.4- Viabilitat i sostenibilitat. Descripció de la viabilitat durant l'execució del projecte i de la sostenibilitat un cop acabat el finançament extern tenint en compte els aspectes financer, econòmic, institucional i sociocultural.

6.5- Hipòtesi i factors externs. Valoració de les hipòtesis plantejades en el projecte inicial. Descripció dels factors externs que han afectat al desenvolupament del projecte.

6.6- Punts forts i punts febles observats en el desenvolupament del projecte. Afegir els aspectes més destacables positius i negatius, que permetin extreure conclusions pel futur o per corregir sobre la marxa i tots aquells aspectes que puguin contribuir a millorar el seu impacte i resultats.

7- VALORACIÓ GLOBAL DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I PERSPECTIVES DE FUTUR

CERTIFICAT PER A LA PRESENTACIÓ DE L'INFORME ECONÒMIC DE PROJECTES FINANÇATS PER L'AMB

Número, títol i país del projecte:

El/la sotasignat/da, (nom i cognoms),
en qualitat de.....(càrrec) de l'entitat (nom de l'entitat que emet el
certificat).....

CERTIFICA:

- Que les despeses imputades a la subvenció s'han realitzat per a l'execució del projecte.
- Que les despeses imputades a la subvenció no seran utilitzades per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat.
- Que les còpies dels justificants (factures i rebuts) corresponents a la relació de despeses imputades a la subvenció són imatge fidel dels originals que obren en poder de l'entitat.
- Que els documents originals són a disposició de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de les institucions públiques que han finançat el projecte, per ser inspeccionats, en cas que sigui necessari.

I perquè consti, firmo aquesta certificació a (lloc), (data).

Signat i segellat

INFORME ECONÒMIC

De projectes finançats a la Convocatòria de concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc de les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional" i per a projectes que s'iniciïn l'any 2016.

La presentació de la justificació econòmica del projecte ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació:

1. L'informe econòmic del projecte ha de contenir la informació següent:
 - a. Els imports aprovats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els imports que efectivament hagi rebut l'entitat.
 - b. En el cas que s'hagin transferit recursos a una contrapart, relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - c. Relació de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - d. Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent també els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.
 - e. **Quadre de comparació entre el pressupost aprovat i el pressupost executat**, incloent l'explicació de les possibles desviacions.
 - f. **Relació classificada i numerada de totes les despeses del projecte**, amb identificació de:
 - i. Concepte
 - ii. Proveïdor
 - iii. Número de factura (o document)
 - iv. Data d'emissió
 - v. Import en moneda local (si s'escau)
 - vi. Valor de la factura en euros
 - vii. Import imputat al finançador
 - viii. Finançador al qual s'imputa la despesa
 - g. **Relació reduïda de les despeses imputades exclusivament a la subvenció** de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. Presentar tots els documents de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables, si s'escau.
3. Presentar els comprovants originals de les despeses efectuades, imputades a la subvenció que es justifica, acompanyat d'una fotocòpia de tots els comprovants per ser acarats.
4. Tots els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant que han estat imputats a la subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Al segell hi haurà de constar si l'import s'imputa total o parcialment i en aquest últim cas s'ha d'especificar l'import i el percentatge imputat a la subvenció.
5. Els comprovants de despesa presentats com a justificants de la subvenció no podran ser anteriors a la data que s'estableixi a la convocatòria.

ESTAT FINANCER DEL PROJECTE

Quadre 1 – Resum General

a) Import total aprovat per l'AMB	€
b) Import justificat en aquest informe	€
c) Import justificat en informes anteriors	€
d) Import total justificat (b + c)	€
e) Import pendent de justificació (a – d)	€

Quadre 2 – Relació d'aportacions rebudes

Data	Import rebut	Institució / Entitat que ha rebut l'aportació

Quadre 3 - Transferència de fons al soci local

Fons transferits a tercers països	Import	Data
	€	
	€	
	€	

Quadre 4 – Tipus de canvi aplicat (operacions de canvi realitzades)

Data	Euros enviats	Divisa intermèdia (dòlar)	Divisa local	Taxa de canvi obtinguda euro/dòlar	Taxa de canvi obtinguda euro/divisa local
	€	\$			
	€	\$			
	€	\$			
	€	\$			
	€	\$			
	€	\$			
TOTAL	€	\$			
Denominació de la divisa local:					
El tipus de canvi a aplicar és l'establert en el moment de la transferència de fons					
Cal adjuntar els documents bancaris que acreditin les operacions de canvi efectuades					

1- APLICACIÓ DEL PRESSUPOST (quadre de finançament)

Quadre 5 – Distribució de les despeses justificades per finançadors i partides

En aquest quadre han de quedar reflectides les diverses aportacions amb què ha comptat el projecte (les quantitats han de ser expressades en euros).										
		Aportació institucions / entitats concertades					Altres aportacions			Total general
	Àrea Metropolitana de Barcelona	Institució / entitat líder	Entitat 2	Entitat 3	Entitat 4	Subtotal aportació entitats (1)	Altres 1	Altres 2	Subtotal altres aportacions	
1. Costos directes										
2.2 Terrenys										
2.3 Construccions i rehabilitacions										
2.4 Equips (lloguer i/o compra)										
2.5 Subministraments										
2.6 Despeses personal contractat										
2.7 Despeses personal extern										
2.8 Viatges i estades										
2.9 Edició de materials										
2.10 Funcionament										
2.11 Serveis externs										
2.12 Avaluacions / Auditories										
Subtotal costos directes										
2. Costos indirectes										
2.1 Despeses administratives de l'entitat (2)										
Subtotal costos indirectes										
TOTAL										
Observacions										

(1) L'aportació de les entitats concertades ha de representar com a mínim el 30% del cost total del projecte.

(2) Els costos indirectes imputats a l'AMB no poden excedir el 10% del total de la subvenció atorgada.

Quadre 6 – Pressupost imputat a la subvenció. Import justificat

	Pressupost aprovat per l'AMB	Import justificat en informes anteriors	Import justificat en aquest informe	Import justificat acumulat (1)	Import pendent de justificar (2)
Costos directes					
1.1 Terrenys					
1.2 Construccions i rehabilitacions					
1.3 Equips (lloguer i/o compra)					
1.4 Subministraments					
1.5 Despeses personal contractat					
1.6 Despeses personal extern					
1.7 Viatges i estades					
1.8 Edició de materials					
1.9 Funcionament					
1.10 Serveis externs					
1.11 Avaluacions / Auditories					
Subtotal costos directes					
Costos indirectes					
2.1 Despeses administratives de l'entitat					
Subtotal costos indirectes					
TOTAL					
(1) Si s'han presentat anteriorment altres justificacions parcials, sumar el total justificat en tots els informes presentats, inclòs el present					
(2) Pressupost aprovat – Import justificat acumulat. Si l'import és negatiu indicarà que la despesa ha estat superior al que s'havia pressupostat. En cas que la desviació sigui significativa, caldrà justificar-ne la causa.					

JUSTIFICACIÓ DE LES DESVIACIONS:

Quadre 7 – Relació de TOTES les despeses del projecte (enumereu per partides els comprovants de despesa, inserint les files que siguin necessàries)

Núm. ordre	Núm. de factura	Proveïdor / Concepte	Data de la factura	Import de la factura	Divisa (1)	Canvi aplicat	Import de la factura en euros	Part imputada (euros) (2)	Finançador al qual s'ha imputat la despesa
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1									
2									
1.2 Construccions									
...									
1.3 Equips (lloguer i/o compra)									
...									
1.4 Subministraments									
...									
1.5 Despeses personal contractat									
...									
1.6 Despeses personal extern									
...									
1.7 Viatges i estades									
...									
1.8 Edició de materials									
...									
1.9 Funcionament (3)									
...									
1.10 Serveis externs									
...									
1.11 Avaluacions externes / Auditories									
...									
Subtotal costos directes									
Costos indirectes									
2.1 Costos indirectes									
...									
Subtotal costos indirectes									
TOTAL									
(1) Especifiqueu la divisa utilitzada: euro, dòlar o la divisa local que correspongui									
(2) Si una despesa s'ha imputat parcialment a diversos finançadors, cal fer una línia per a cadascun dels finançadors amb l'import parcial que se l'imputa.									
(3) Agrupeu les despeses de funcionament per subpartides, com ara comissions bancàries, combustible, llum, lloguer local, comunicacions, material d'oficina, etc.									

Quadre 8 – Relació de les despeses del projecte aplicades a la subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Núm. ordre	Núm. de factura	Proveïdor / Concepte	Data de la factura	Import de la factura	Divisa (1)	Canvi aplicat	Import de la factura en euros	Part imputada (euros)	Finançador al qual s'ha imputat la despesa
Costos directes									
1.1 Terrenys									
1									
2									
1.2 Construccions									
...									
1.3 Equips (lloguer i/o compra)									
...									
1.4 Subministraments									
...									
1.5 Despeses personal contractat									
...									
1.6 Despeses personal extern									
...									
1.7 Viatges i estades									
...									
1.8 Edició de materials									
...									
1.9 Funcionament (2)									
...									
1.10 Serveis externs									
...									
1.11 Avaluacions externes / Auditories									
...									
<i>Subtotal costos directes</i>									
Costos indirectes									
2.1 Costos indirectes									
...									
<i>Subtotal costos indirectes</i>									
TOTAL									
(1) Especifiqueu la divisa utilitzada: euro, dòlar o la divisa local que correspongui									
(2) Agrupeu les despeses de funcionament per subpartides, com ara comissions bancàries, combustible, llum, lloguer local, comunicacions, material d'oficina, etc.									

Barcelona, 06 de setembre de 2016
El secretari general accidental, Sebastià Grau Àvila