

## CONVOCATORIA I BASES REGULADORES DE LES AJUDES DE PRIMERA NECESSITAT PER A L'ATENCIÓ DE NECESSITATS SOCIALS

Els Serveis Socials Generals tenen com a una de les seves funcions i tasques més consolidades la de proporcionar atenció i ajuda a persones o nuclis de convivència que travessen una situació vital de dificultat, derivada la major part de les vegades per la impossibilitat de poder fer front a determinades despeses que o bé són necessaris per al manteniment d'una manera de vida compatible amb la dignitat que qualsevol persona té dret o que són precises, en determinades ocasions, per a poder subsistir.

Les administracions públiques, en aquest cas l'Ajuntament d'Ontinyent, han de disposar d'unes bases efectives, de manera que puga conciliar-se l'atenció a les persones en situació d'emergència social amb la normativa i els procediments propis de l'administració i els que són d'aplicació en aquestos casos.

Les bases tracten de fer compatibles ambdós requisits –atenció a les necessitats socials del municipi i compliment normatiu- posant especial èmfasi en l'agilitat del procediment ja que una part important de l'eficàcia de la prestació econòmica es situa en que puga ser coberta amb la urgència que precise.

### 1. OBJECTE DE LES AJUDES

Les ajudes podran atorgar-se a subjectes concrets o nuclis familiars, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, segons les següents modalitats de Prestacions Econòmiques Individualitzades:

- A. Ajudes d'emergència.
- B. Ajudes per al Desenvolupament Personal de persones de la tercera edat.

Queden excloses explícitament d'aquestes ajudes:

1. Aquelles que siguen de competència institucional d'altres organismes públics (beques de menjador i llibres, tributs locals excepte la taxa de fem...).
2. Aquelles que hagen estat subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.
3. Adquisicions efectuades i accions executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda. No obstant, podran ser valorades situacions excepcionals, degudament justificades.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudiment gratuït i/o simultani de serveis que donen cobertura els mateixos supostos i necessitats, mitjançant d'institucions públiques o privades subvencionades.

S'estableix el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals, i resultaran compatibles únicament quan presenten diferent natura i atenguen una finalitat distinta.

## 2. TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS

S'estableixen els següents tipus de prestacions en funció de les característiques que presenta l'individu i de la incidència que pot tenir al seu procés personal.

**A. AJUDES D'EMERGÈNCIA:** Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari i destinades a cobrir aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones afectades per un estat de necessitat. Van dirigides a la unitat de convivència.

Tenen un caràcter finalista i seran incompatibles amb qualsevol altra prestació pública, dret i percepció econòmica o ingrés privat que li pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre del llar, per a la mateixa finalitat.

En casos excepcionals, i segons la gravetat de la situació socioeconòmica justificada als informes pertinents, podran ser complementàries.

Serà requisit d'aquesta Ajuda no disposar d'ingressos suficients per tal de poder enfrontar-se a les despeses derivades de la situació d'emergència. Açò haurà d'acreditar-se mitjançant la documentació que s'estableix a l'article 23 de l'Ordre de 28 de desembre de 2012 ( DOCV núm. 6183 de 13 de gener de 2010 ).

Es consideren situacions d'emergència aquelles que originen despeses extraordinaris per tal de cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com:

- a) Despeses imprescindibles per a l'ús d'habitatge habitual.
- b) Despeses excepcionals en les quals concorreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb problemàtiques importants.
- c) Despeses destinats a cobrir necessitats bàsiques familiars.

### A.1. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS.

D'acord amb allò establert en l'article 21 de l'Ordre de convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2013, podran sol·licitar aquestes ajudes les persones que es troben en situació de greu necessitat, i acompleixen amb els requisits següents:

1. Que el beneficiari no dispose d'ingressos suficients per poder cobrir les despeses derivades de la situació d'emergència, que haurà de ser acreditat d'acord amb l'article 23 de l'Ordre abans esmentada.



2. Que la renda per càpita de la unitat familiar a la qual pertany el sol·licitant no supere la quantia anual de 5007,80 €.
3. Trobar-se empadronat al terme municipal d'Ontinyent amb una antelació mínima de sis mesos a la sol·licitud, excepte aquelles persones que a criteri de la Comissió de Valoració es consideren com a situació d'urgència extrema.
4. Que dispose de l'informe tècnic en el qual es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i en el qual aparega que s'han esgotat tots els recursos existents adreçats a resoldre la necessitat mitjançant els tècnics del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Ontinyent.

## A.2. DOCUMENTACIÓ

### A.2.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (Annex II)

- a) Sol·licitud segons model oficial de l'Ajuntament, signada pel beneficiari o per el seu representant, degudament complimentada.(Annex I)
- b) Fotocòpia del NIF, targeta de residència o passaport del sol·licitant i de la unitat familiar.
- c) Certificat de convivència emès per l'Ajuntament d'Ontinyent.
- d) Fotocòpia del llibre de família o títol de família nombrosa.
- e) Fotocòpia confrontada de l'última declaració de renda o en cas de no haver-ne, certificat negatiu de declaració, referida als ingressos de la unitat familiar. En cas de certificat negatiu s'aportarà certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.
- f) Justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys.
- g) Certificat de la vida laboral.
- h) Informes metges o certificats de minusvalidesa.
- i) Contracte de lloguer i rebut de la mensualitat i/o rebut de la mensualitat de la hipoteca bancària.
- j) Certificats de dipòsits i de comptes corrents expedit per l'entitat bancària.
- k) Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda emesa pels tècnics competents esmentats al punt 3 de l'article 21 de l'Ordre.
- l) Tota aquella documentació sol·licitada pel tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una adequada valoració social.
- m) Fitxa de manteniment de tercers degudament complimentada.
- n) Document de Domiciliació Bancària (Fotocòpia de la Llibreta d'Estalvis a nom del titular de l'ajuda, en la qual apareguen els vint dígitos que componen el codi del conter client c.c.c.)

### A.2.2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA.

- a) Ajudes per visites a centres hospitalaris o similars: Prescripció facultativa del viatge a realitzar, i rebut del medi de locomoció utilitzat.
- b) Ajudes per despeses de d'habitatge: Justificació mitjançant rebuts d'arrendament o hipotecaris, o transferència bancària realitzada.
- c) Pagament de medicaments o lactància infantil: Per als medicaments caldrà presentar la recepta mèdica i el justificant dels imports. Per a la lactància infantil caldrà presentar l'informe facultatiu del metge.
- d) Ajudes despeses extraordinàries: Factures, justificants o rebuts de les despeses realitzades.

### A.3. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Aquestes ajudes tindran la consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials i no constituïran un fi en sí mateixes.

La utilització d'aquesta modalitat d'ajuda ha de ser amb posterioritat o simultaneïtat a l'utilització de recursos comunitaris. Per la qual cosa, la persona sol·licitant haurà de col·laborar amb el programa d'intervenció social plantejat pels tècnics corresponents.

La quantia que s'ha de concedir es consignarà en funció de:

- a) Nombre de membres familiars.
- b) Modalitat d'ajuda que es considere idònia per a la problemàtica plantejada.
- c) Nivell d'ingressos econòmics.

Si es supera la quantia anual establerta en l'Ordre de convocatòria de Conselleria de cada any, però la Comissió de Valoració considera que segons les circumstàncies familiars i/o socials requereixen de l'ajuda, aquesta es podrà atorgar.

L'equip social de base de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Ontinyent ha elaborat un instrument de barem de les situacions que plantegen les persones o famílies que acudeixen a sol·licitar ajudes. Aquest barem es troba en període de prova i podrà ser modificat a proposta de la Comissió de Valoració de les ajudes. (Annex III).

Per tal de dur-ho a terme s'utilitzarà una taula que apareix a l'annex 1.2 de les instruccions a seguir en la tramitació de Prestacions Econòmiques Individualitzades, a l'emparament de l'Ordre de 28 de desembre de 2012, DOCV núm. 6183 de 13 de gener de 2010, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula i convoca ajudes en matèria de Serveis Socials per a l'exercici 2013.

La proposta de concessió o denegació de l'ajuda, segons model d'Informe Social de l'Ajuntament d'Ontinyent, Annex I.

### A.4. CONCEPTES I MÒDULS ECONÒMICS.

#### A.4.1. CONCEPTES

Podran sol·licitar-se ajudes econòmiques per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com:

- a) Ajudes per aliments que comprenen aliments bàsics, productes de neteja i d'higiene personal i bolquers per a xiquets. Estes ajudes podran atorgar-se mitjançant transferències bancàries, diners en efectiu (en casos molt puntuals i per criteri tècnics) o vals d'alimentació.
- b) Ajudes per a medicaments i lactància infantil fins al primer any de vida. Estes podran atorgar-se mitjançant diners en efectiu o vals de farmàcia.
- c) Ajudes per a despeses d'habitatge: lloguer, hipoteques, llum, gas i aigua.
- d) Ajudes per a viatge a centres hospitalaris o similars (U.C.A,...).
- e) Ajudes per a despeses extraordinàries que comprenen les següents:

1. Ajudes per a reparacions o adaptació de l'habitatge habitual en situació emergència.
2. Ajudes per a adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual.
3. Ajudes per a l'alta en el consum d'energia elèctrica en l'habitatge habitual.
4. Ajudes per a l'alta de l'aigua en l'habitatge habitual.
5. Ajudes per a adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa i en aquells casos que siguen valorats com a necessaris per la treballadora social.
6. Ajudes per a ortopèdia i pròtesis amb prescripció facultativa. Aquestes seran incompatibles amb les ajudes de tècniques per a persones majors.

- f) Altres ajudes de caràcter social per atendre a situacions especials sobrevingudes a famílies, menors o persones en situació de desemparament amb els quals es realitza intervenció professional des del departament de Serveis Socials.
- g) Ajudes d'acolliment familiar modalitat d'acolliments simples i permanents de menors amb família extensa.

#### A.4.2. VALORACIÓ ECONÒMICA DE LES AJUDES.

Les quantitats a determinar, una vegada realitzada la valoració per cadascuna de les Treballadores Socials de les diferents ajudes sol·licitades, vindrà determinada pel barem establert.

Per tal de realitzar el càlcul es tindrà en compte el màxim establert a la instrucció núm. 2/2010 per a la tramitació de les ajudes i d'acord amb l'Ordre de 28 de desembre de 2012 de la Conselleria de Benestar Social que regula i convoca ajudes en matèria de serveis socials per a l'any 2013. En aquesta Ordre s'estableix que la quantitat màxima a concedir serà de 340 euros mensuals.

D'acord amb el barem que hi apareix al l'annex III, el màxim de punts que podrà obtenir la persona sol·licitant serà de 21 punts.

Per a calcular la quantitat a concedir es dividiran els 340 euros per el total dels 21 punts màxim que es poden obtenir al barem. Esta quantitat (16,19 euros) es multiplicarà pels punts que haja obtingut el sol·licitant.

Exemple: Si la persona sol·licitant de l'ajuda obté 15 punts al barem, la quantitat màxima a la que podrà optar serà de 242,85 euros. No obstant açò, es concedirà la quantitat que el sol·licitant haja demanat i per tant, si la persona sol·licitant ha demanat una ajuda per a llum de 99 euros, sols se li concedirà aquesta quantitat.

Ajudes per acolliment familiar fins a 365 al mes (dos menors al 75 % segons Ordre d'Ajudes per a acolliment en família extensa o afins per al 2010, DOCV nº 6179, de 07/01/2010)

#### A.5. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE

Les Resolucions de les Prestacions Econòmiques Individuals en la modalitat d'Ajudes d'emergència seran competència de la Corporació Local.

No obstant açò, i d'acord amb allò establert en els articles 21.3 i 34.1 de l'Ordre d'ajudes per a 2010, seran les Direccions Territorials de Benestar Social les encarregades de resoldre les sol·licituds d'ajudes d'emergència, quan es produeixi una situació excepcional, prèvia justificació de dita situació.

Tota alteració de les condicions que s'han de tenir en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### 4.INGRESSOS FAMILIARS

Els ingressos familiars es comptabilitzaran d'acord amb l'assenyalat a l'article 22 de l'Ordre d'Ajudes per a l'exercici 2010:

“Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. A eixos efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos procedents de sous, rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol dels membres de la unitat familiar”.

Aquestos ingressos seran justificats o acreditats segons l'article 23 de l'Ordre. D'acord amb el que es troba establert en l'article 22.3. de dita Ordre, es considerarà unitat familiar aquells que conviuen al domicili familiar, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència expedit per l'Ajuntament d'Ontinyent.

Ningú no podrà formar part de dos unitats familiars al mateix temps. Aquestes circumstàncies hauran de ser comprovades per l'Administració.

Els ingressos estan referits a imports BRUTS.

La renda per càpita s'obtindrà al dividir els ingressos entre el número de membres de la unitat familiar.

## 5. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I RECURSOS

Es considerarà el que es disposa als articles 32, 33, 34 i 35 de l'Ordre de 23 de desembre de 2009, DOCV núm. 6183 de 13 de gener de 2010.

### 5.1. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ.

#### A. SOL·LICITUDS: FORMA, LLOC I PLAÇ DE PRESENTACIÓ.

El document base de l'ajuda el constitueix la "SOL·LICITUD SIGNADA PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL DEGUDAMENT EMPLÉNADA", segons model actual de l'Ajuntament d'Ontinyent (Annex I).

És d'extrema importància que aquesta instància estiga "degudament emplenada" en tots els seus apartats. Es realitzaran les següents observacions:

- Ha d'observar-se que la sol·licitud estiga degudament signada per la persona sol·licitant.
- L'Informe Social haurà de ser emplenat pel/per la diplomat/da en Treball Social que informa de l'ajuda, i imprescindiblement farà relació a dos aspectes: a) Ingressos, b) Proposta i s'especificaran d'igual forma tots aquells que es consideren importants. Tot açò dotarà de bases per a la proposta que (en cas de ser positiva) especificarà la quantitat que s'haja de concedir d'acord amb les indicacions que s'ofereixen en el document d'instruccions abans referit.

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària, es presentarà en el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre procediment previst a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan les circumstàncies siguin greus, extraordinàries o urgents i així ho aconsellen.

## B. DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats e l'article 70 de la Llei 30/1992 reguladora del Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, (BOE 26.11.1992), o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada per a que, en el termini de 10 dies, subsane la manca o acompanye els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, se li tindrà per desistida la seva petició, declarant-se la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 42 de la LRJAP i PAC.

### 5.2. TERMINIS

El termini per a la presentació de sol·licituds romandrà obert durant tots els mesos de l'any.

### 5.3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, contemplant que les instruccions de l'Ordre de 23 de desembre de 2009, DOCV núm 6183 de 13 de gener de 2010, assenyalen que en el cas "d'ajudes la resolució de les quals correspon a les Entitats Locals, aquestes hauran de garantir el compliment dels preceptes establerts al punt 5.3.1. de les instruccions, per la qual cosa caldrà que es forme una Comissió de Valoració, integrada de la següent manera:

President: Alcaldessa i/o Regidora de Benestar Social.

Secretari: Secretari de l'Ajuntament.

Vocals: Coordinador de Benestar Social i quatre tècnics de l'Equip Base.

### 5.4. ACTA

De cada sessió celebrada per les corresponents Comissions de Valoració es confeccionarà un acta en la qual es faran constar les següents dades:

- Persona beneficiaria.
- Tipus d'ajuda.
- Quantitat proposada.
- Causes de la denegació, si és el cas.

### 5.5. RESOLUCIÓ

El termini de resolució serà de tres mesos comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en el corresponent registre, d'acord amb allò referit anteriorment.

Transcorregut el termini sense que s'haja produït la resolució expressa i notificada la mateixa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas, l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits dels quals es disposen en aquest Ajuntament per a aquestes prestacions. Per això, no serà suficient per percebre l'ajuda amb que el sol·licitant acomplisca amb els requisits i condicions anteriorment assenyalats, si no que caldrà, a més a més, que la seva sol·licitud pugua ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

## 5.6. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

Els/les beneficiaris/àries de les ajudes hauran de justificar el més aviat possible per poder rebre l'ajuda del període següent. Segons la Comissió de Govern d'11 de setembre de 1996 s'acordà: que no s'espedisca ajuda de primera necessitat a un beneficiari que no haja acreditat degudament la total inversió dels fons concedits i en les mateixes atencions per a les que se li atorgaren, d'ajudes precedents, circumstància que s'haurà de verificar per la pròpia oficina de Serveis Socials".

## 5.7. DENEGACIÓ

La denegació d'una ajuda, ha de contenir especificació del motiu. Si son varis, s'especificaran tots. També, la comunicació a la persona interessada ha de fer-se amb justificació de recepció, que s'incorporarà obligatòriament a l'expedient.

## 6.- AJUDES EXTRAORDINÀRIES.

6.1. Són ajudes considerades indispensables i valorades per les Treballadores Socials del departament de Serveis Socials i estan destinades a prevenir situacions de marginació i afavorir la integració social d'individus i famílies.

Es consideraran com a despeses excepcional quan concòrreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interès per a l'atenció de la persona o família amb problemàtica social greu.

Es consideraran les ajudes per a l'atenció urgent i de greu necessitat que no puguen ser ateses per cap dels conceptes esmentats en els punts anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, com neteges extraordinàries en habitatges quan hi haja risc sanitari, soterraments, ingressos en residències, ajudes per a allotjament, desplaçaments per a intervencions quirúrgiques, allotjament temporal derivat de situacions de catàstrofe, etc.

6.2. Quantia: Es determinarà en relació amb la necessitat plantejada, el pressupost existent i el criteri de la valoració de la diplomada en Treball Social i el coordinador de l'àrea de Benestar Social.

6.3. Procediment: Es realitzarà mitjançant un informe tècnic de la diplomada en Treball Social i proposta de concessió de la Regidora de Benestar Social.



Plaça Major, 1 - 46870 ONTINYENT (VALENCIA)

TELÈFON 96 291 82 00

FAX 96 291 82 02

NUM. REGISTRE ENTITAT 01461846

C.I.F. P - 4618600 - C

[www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es)