



Ajuntament de Lleida

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I SALESIANS SANT JORDI-PES-LLEIDA PEL CENTRE OBERT TRAMPOLI**

A Lleida, **31 MAIO 2019**

**REUNITS,**

D'una banda, el Sr. Xavier Rodamilans de la O, Tinent d'Alcalde i Regidor de Polítiques per als Drets de les Persones, en nom i representació de l'Ajuntament de Lleida, amb domicili a Lleida, plaça Paeria, núm. 1 i CIF núm. P2515100B, en virtut del decret d'alcaldia d'1 d'octubre de 2018.

De l'altra, Francisco Manuel Estellés Pérez, actuant en nom i representació de Salesians Sant Jordi-Pes -Lleida, amb NIF :R-0800885F, amb domicili social a Lleida, C/ Mariola 35, baixos en la seva qualitat de President.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a acordar i obligar-se en representació de les respectives institucions, i

**MANIFESTEN**

**Primer.-** Que l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb allò que preveu l'article 84.2. de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; així com la Llei 12/2007 de 11 d'octubre, de serveis socials, que té, entre altres, com a finalitat, garantir el benestar de les persones que resideixen en el seu municipi, facilitant el seu desenvolupament personal, social i comunitari i la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local

Que l'Ajuntament de Lleida fa una aposta ferma i decidida pel benestar de la ciutadania en general i amb la infància en particular, vetllant per la seva atenció en tots els aspectes tant de l'àmbit personal com social.

**Segon.-** Que l'Ajuntament de Lleida té, dins de les competències per a l'exercici de l'activitat de foment – entre d'altres- les relatives a la prestació de serveis socials, cooperació en matèria d'ensenyament, esports, educació, joventut i altres connexes amb les mateixes, segons preveuen els articles 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 84 del vigent Estatut d'Autonomia, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

Que l'Ajuntament de Lleida regeix les seves actuacions en àmbit de serveis socials segons la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el desplegament d'aquesta en les consecutives Carteres de Serveis Socials i les actuacions en àmbit d'infància que d'aquestes se'n desprenen, segons la llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

**Tercer.-** Que Salesians Sant Jordi Pes- Lleida, és la titular d'un Servei d'Intervenció Socioeducatiu d'atenció a l'adolescència i família propi: **Centre Obert TRAMPOLÍ**, ubicat a C/Tallada 7-9 i inscrit al

registre d'entitats i serveis de la Generalitat de Catalunya amb el número SO6963 que les seves característiques i programa van en la línia del projecte municipal de SIS i per això forma part i treballa coordinadament amb la Xarxa de SIS de la ciutat.

**Quart.-** Que mitjançant Decret-Alcalde de data 30 de desembre de 2015 es va aprovar el Conveni regulador de la prestació concertada del servei de Centre Obert adolescents **Centre Obert TRAMPOLI**, entre l'Ajuntament de Lleida i Salesians Sant Jordi Pes- Lleida el qual queda derogat amb la signatura del present conveni

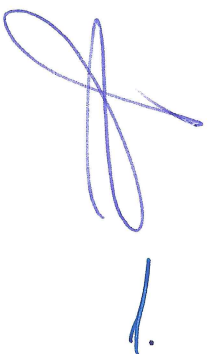
**Cinqué.-** Es dona en aquest cas una evident confluència d'objectius d'atenció a la infància i adolescència i famílies en situació de risc, entre l'Ajuntament i una entitat sense ànim de lucre i amb un especial arrelament a la ciutat complementant la xarxa de SIS municipals.

## CLÀUSULES

**Primera.-** L'objecte del present conveni és la col·laboració entre l'Ajuntament de Lleida i Salesians Sant Jordi Pes- Lleida pel que fa al suport al Servei d'Intervenció Socioeducatiu d'atenció a l'adolescència i família propi: **Centre Obert TRAMPOLI**.

**Segona.-** Salesians Sant Jordi Pes- Lleida es compromet a desenvolupar el **Centre Obert TRAMPOLI** amb les següents particularitats:

- a) Ajustar-se al model de Serveis Socioeducatius impulsat per la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la descripció del servei, perfil dels destinataris/es, ràtios d'atenció, perfils professionals, protecció de dades, així com altres temes relacionats amb el desenvolupament del projecte.
- b) Dissenyar i aplicar el projecte educatiu de SIS responnent a principis educatius i metodològics adequats i adaptats al projecte Marc de SIS Municipal.
- c) Incorporar en el Servei adolescents, famílies que els Serveis Socials Bàsics derivin.
- d) Fer el seguiment individual dels adolescents del centre obert, atenent els diferents àmbits del seu desenvolupament personal, acadèmic, de salut i familiar. Tot a través de plans de treball individualitzats, projectes grupals i comunitaris.
- e) Treballar coordinadament amb els equips de serveis socials derivants dels adolescents atesos així com també amb altres professionals implicats en els plans de treball.
- f) Participar de manera activa a la Xarxa de SIS i Ciberaules Lleida, així com també en altres plataformes comunitàries que afavoreixin el benestar dels infants atesos i la cohesió social al barri i ciutat.
- g) Facilitar a la àrea competent de l'Ajuntament de Lleida, les programacions, memòries i avaluacions anuals, així com també altra documentació que es requereixi.



- h) Comunicar a la l'àrea competent de l'Ajuntament de Lleida els canvis substancials que es puguin plantejar en el projecte.
- i) Incorporar els logotips de l'Ajuntament de Lleida en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar .

**Tercera.- Per la seva banda, l'Ajuntament de Lleida es compromet a:**

- a) Facilitar el suport i l'assessorament tècnic dels professionals de l'Àrea d'Infància i Família d'aquest Ajuntament .
- b) Donar suport econòmic a Salesians Sant Jordi Pes- Lleida, mitjançant una subvenció nominativa de: 44.920,30 € a càrrec de la partida 05.2310.489.01.

L'import d'aquest ajut, inclou la quantitat subvencionada anualment per l'Ajuntament de Lleida i la quantitat que la Generalitat de Catalunya transfereix pel funcionament d'aquest servei durant l'any 2019.

**Quarta.-** Tant el servei com el personal dependran únicament de l'entitat a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions del servei, sense que entre aquest centre, el seu personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.

**Cinquena.-** Aquest acord de col·laboració té una durada d'un any des de 1 de gener a 31 de desembre de 2019.

**Sisena.-** Tot allò **no previst** en aquest Acord i, sens perjudici de la resolució de mutu acord entre les parts signants, s'estarà en allò previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa aplicable. Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, essent la jurisdicció contenciós-administrativa la competent per a la resolució de conflictes.

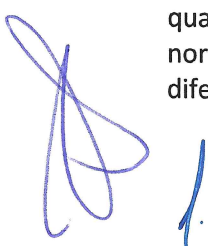
**Setena.-** Per facilitar el seguiment i compliment del conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per dos representants de l'Ajuntament de Lleida i dos de Salesians Sant Jordi Pes- Lleida .

A la Comissió de Seguiment li correspon, entre altres, les següents funcions:

- a. Coordinació i seguiment del programa educatiu
- b. Presentació de propostes de possibles col·laboracions en accions.
- c. Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en aquest document.

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop a l'any, podent ser convocada quantes vegades s'estimi necessari per qualsevol de les parts.

**Vuitena.-** Per tal de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, prestació del



servei o l'entrega del be, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho a la memòria justificativa.

En el supòsit de subcontractació de les obres, serveis o subministraments necessaris per l'execució de la despesa subvencionable, s'haurà de donar compliment a l'establert a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

**Novena.-** Per la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar la sol·licitud de justificació, acompanyada de la següent documentació:

1. Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció.
2. Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts. Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditació i no el criteri de caixa. S'aportarà també el rebut de pagament de les despeses relacionades.
3. Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el ben entès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.
4. Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
5. Declaració responsable per a subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida pel que fa a l'import sobre el valor afegit IVA.
6. Qualsevol altre document que l'Ajuntament de Lleida cregui oportú requerir pel compliment de la normativa vigent i del qual informará amb l'antelació suficient al beneficiari abans de la presentació de la documentació o mitjançant requeriment efectuat d'acord amb els terminis i les formes previstes als efectes.

La documentació requerida per a la justificació, s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos, després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la seva concessió.

La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat accepta amb la signatura del present conveni, sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

**Desena .-** Les parts signants d'aquest conveni garantiran la protecció de les dades personals a les que tinguin accés com a conseqüència de les actuacions realitzades fruit de la seva execució. El règim jurídic relatiu a la protecció de dades personals que s'exposa en aquesta clàusula és relatiu al servei que es prestarà en el marc d'aquest Conveni i pel tractament de les dades que s'obtinguin i s'utilitzin durant la vida del mateix.