

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES I DE CARÀCTER SINGULAR DELS CENTRES EDUCATIUS I D'INTERÈS PER AL CONJUNT DE LA CIUTAT**

*Curs 2019-2020*

### **1. Objecte**

Facilitar la realització d'activitats dels centres educatius de la ciutat que siguin extraordinàries i/o d'interès pel conjunt de la ciutat, que es duguin a terme dins el curs escolar 2019-2020.

Aquestes actuacions tenen per finalitat contribuir al desenvolupament educatiu de la ciutat.

Els projectes i les actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament educatiu territorial i de les persones que viuen a Girona. Amb caràcter singular i extraordinari, les corresponents als següents esdeveniments:

- Esdeveniments i actes de celebració relacionats amb aniversaris dels centres educatius de la ciutat.
- Esdeveniments i actes extraordinaris adreçades al conjunt de centres educatius de la ciutat.
- Esdeveniments i actes educatius extraordinaris i puntuals que generin un impacte sobre el conjunt de la ciutat.

### **2. Bases reguladores**

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar per Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 87 de 7 de maig de 2018.

### **3. Procediment de concessió**

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

### **4. Beneficiaris i requisits**

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil, de primària, de secundària, i d'educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts a les bases i en aquest convocatòria

### **5. Termini d'execució**

El termini per a l'execució de l'objecte subvencionat serà el curs escolar 2019-2020.

## **6. Dotació econòmica**

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria es de 6.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 32600 48001 Ajuts i transferències Educació del pressupost municipal de 2019.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 1.500 €.

La dotació per a cada sol·licitud s'establirà en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, i del resultat de la valoració dels criteris de ponderació.

## **7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.**

La instrucció del procediment serà a càrrec de el/la regidor/a delegat/da d'Educació i Esports.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2018010751 de 4 de juny de 2018..

## **8. Sol·licituds i terminis de presentació.**

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona [http://www2.girona.cat/ca/educacio\\_ajuts](http://www2.girona.cat/ca/educacio_ajuts)

El termini per a la presentació de sol·licituds és el 30 d'octubre de 2019.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

## **9. Documentació que caldrà presentar**

- Sol·licitud de subvenció
- Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
  - justificació i objectius

- descripció detallada
- pla d'actuació i calendari
- pressupost desglossat d'ingressos i despeses

En el cas que es requereixi documentació i aquesta no sigui aportada o corregida dins el termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la sol·licitud.

## **10. Fase de preavaluació**

### **10.1 Comprovació de documents i requisits**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a. El compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- b. La presentació de tota la documentació requerida.

### **10.2 Requeriment d'esmena o rectificació de document**

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

### **10.3 Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació**

La resolució de requeriment es farà pública al tauler d'anuncis municipal i a la web: <http://www2.girona.cat/>

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **10.4 Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides**

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

### **10.5 Tancament d'expedient per desistiment**

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **11. Valoració i resolució de la convocatòria**

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per el/la Regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de l' Universitat de Girona membre del CEM, dos/dues tècnics/es d'educació i la cap del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris següents:

- Contingut i qualitat del projecte
- Centres educatius en situació de Centre de Màxima Complexitat
- Identificació del projecte amb els principis de la Carta de Ciutats Educadores [www.edcities.org/ca/carta-de-ciutats-educadores](http://www.edcities.org/ca/carta-de-ciutats-educadores)
- Desenvolupament com a activitat conjunta de forma coordinada i/o suport econòmic d'altres entitats i/o institucions

S'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut una puntuació mínima requerida (50 punts en total de 100) i fins a esgotar la dotació pressupostària prevista.

L'import de resolució s'ajustarà en funció del nombre total de sol·licituds que compleixin amb els requisits de la convocatòria, la ponderació obtinguda segons els criteris de valoració i la dotació econòmica existent per a la convocatòria.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

## **12. Mitjà de notificació o publicació**

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web <http://www2.girona.cat/>, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **13. Acceptació de les subvencions**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

#### **14. Justificació de la subvenció rebuda**

El centre ha de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria, i contindrà:

- Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat previst a la *base 19. Difusió i publicitat* a la plana web del beneficiari, en cartells, plafons informatius o fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en el projecte subvencionat, ja sigui amb la inserció del logotip de l'Ajuntament de Girona.

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. El termini per justificar la subvenció rebuda finalitzarà el 30 de juny de 2020.

#### **15. Pagament**

Una vegada valorades les justificacions es procedirà al pagament de la subvenció, previ informe del Servei Municipal d'Educació.

#### **16. Regulació Jurídica**

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.