

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS “ACTIVA EL TEU PROJECTE”

Curs 2019-2020

1. Objecte de la convocatòria

Promoure i donar suport a projectes educatius dels centres educatius de la ciutat de Girona, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria i que responguin total o parcialment, a les següents finalitats:

- Foment del bon ús de les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- Promoció de la participació de l'escola, potenciant la implicació dels infants i joves, especialment en el seu barri.
- Millora de la perspectiva de gènere en la vida quotidiana de la comunitat educativa.
- Pràctiques que fomentin l'educació inclusiva
- Millora en l'eficiència energètica a l'escola i entorn
- Foment de l'aprenentatge d'una tercera llengua
- Promoció de les relacions intergeneracionals
- Promoció dels valors i principis de la ciutat educadora

2. Bases reguladores

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar per Junta de Govern Local de 27 d'abril de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 87 de 7 de maig de 2018.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil, de primària, de secundària, i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts a les bases i aquesta convocatòria.

Els projectes presentats hauran de ser projectes nous o projectes existents però adaptats a noves necessitats.

Els projectes hauran de tenir una durada màxima d'un curs escolar, o temps inferior, sempre que es defineixi com a impuls d'un projecte nou, o l'adaptació d'un projecte existent, a consolidar en el projecte educatiu del centre.

La presentació dels projectes hauran de contemplar obligatòriament els següents continguts:

- Dades del centre
- Justificació del projecte
- Descripció del projecte
 - Breu descripció del projecte
 - Objectius
 - Integració en el centre i el seu PEC (especificar en quin/quins aspectes)
 - Aspectes a desenvolupar
 - Suport al currículum
- Responsables del projecte (formació, experiència, dedicació, funcions i estabilitat en el centre)
- Participants en el projecte i les seves funcions
- Proposta de desenvolupament i temporalitat
- Pressupost (cal concretar la previsió d'ingressos i despeses especificant les fonts de finançament).
- Import que es sol·licita, no poguent superar els 2.000 €
- Avaluació i seguiment del projecte.

Els projectes presentats hauran de disposar de l'aprovació prèvia del Consell Escolar de Centre.

5. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 20.000 €.

L'import màxim que es concedirà per a un projecte serà de 2.000 €.

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 32600 48001 Ajuts i transferències Educació del pressupost municipal de 2019.

6. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de el/la regidor/a delegat/da d'Educació.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2018010751 de 4 de juny de 2018.

7. Procediment i termini per a la presentació de les sol·licituds

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_projectes

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 d'octubre de 2019.

8. Documentació que caldrà presentar

- Instància general
- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud de la convocatòria per CEC
- Projecte escrit, d'acord amb el punt 4 d'aquesta convocatòria.

9. Fase de preavaluació

9.1 Comprovació de documents i requisits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- a. El compliment dels requisits, d'apreciació automàtica i no valorables, necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- b. La presentació de tota la documentació requerida.

9.2 Requeriment d'esmena o rectificació de document

Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de rectificació o d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

9.3 Notificació de requeriment d'esmena o rectificació de documentació

La resolució de requeriment es farà pública al tauler d'anuncis municipal i a la web: <http://www2.girona.cat>

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l'establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4 Termini per a presentació d'esmenes i rectificacions requerides

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

9.5 Tancament d'expedient per desistiment

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per el/la Regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de la Universitat de Girona membre del Consell Municipal d'Educació, un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació, una tècnica del Servei Municipal d'Educació i la cap del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

La comissió avaluadora farà una proposta de resolució que tindrà en compte els criteris següents:

- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria.
- Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situacions de vulnerabilitat social i/o educativa.
- Participació de la comunitat educativa i/o altres agents del territori en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte.
- Participació del/s col·lectius destinataris en el disseny, posada en marxa i avaluació del projecte.
- Descripció dels mecanismes d'avaluació de resultats previstos.
- Sostenibilitat del projecte en el sentit que la dotació econòmica faciliti l'inici i impuls del projecte però que, si té una durada superior a un curs escolar, no condicioni la seva continuïtat a la necessitat de dotació econòmica municipal expressa.
- La capacitat i diversitat de finançament del projecte.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 6 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11. Mitjà de notificació o publicació

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web <http://www2.girona.cat/> , produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Acceptació de les subvencions

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a l'enllaç http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_projectes

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

13. Justificació de la subvenció rebuda

El centre ha de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria, presentant la documentació següent:

1. La justificació econòmica, especificant l'origen dels ingressos i la destinació de les despeses presentades. Caldrà la justificació de la totalitat de les despeses del projecte, que es farà amb l'imprès de justificació que es pot trobar a l'enllaç http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_projectes
2. Una memòria que inclogui el desenvolupament del projecte i l'avaluació corresponent.
3. L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat, prevista al punt 19 *Difusió i publicitat* de les Bases, a la plana web del beneficiari, en cartells, plafons informatius o fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de l'Ajuntament de Girona o en el projecte subvencionat, ja sigui amb la inserció del logotip de l'Ajuntament de Girona

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. El termini per justificar la subvenció rebuda finalitzarà el 30 de juny de 2020.

14. Pagament

Una vegada resolta la convocatòria i prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, es transferirà el 60% de l'import atorgat. La resta es transferirà, previ informe del Servei Municipal d'Educació, una vegada valorades les justificacions corresponents.

15. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions* i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*.