



*Junta de Govern Local*

**Serveis Socials i Gent Gran**

c/Portalet 4, 4a planta - 08401 Granollers Tel: 938426665 Fax: 938426732

Catalina Victory i Molné, secretària general de l'Ajuntament de Granollers,

CERTIFICO: Que en la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 21 de maig de 2019 , fou pres, entre altres, l'acord següent:

### **Subvencions i convenis amb la Diputació de Barcelona (256)**

**Assumpte:** Aprovar les Bases i la convocatòria que han de regir el Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans, promogut per la Diputació de Barcelona, per a l'any 2019

**Número Expedient:** 49/2019/256

#### **Fets:**

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de les persones grans. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per altres persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013 i 2014-2015 el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans, i que l'Ajuntament de Granollers va aprovar la seva participació en totes les edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar reformes bàsiques ens els habitatges de les persones més vulnerables , per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes perquè el beneficiari gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 20 de desembre de 2018, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2019, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 637/18).



## Ajuntament Granollers

La Diputació de Barcelona ha publicat al BOPB, de 30 d'abril de 2019, amb CVE 2019015616, que el recurs mencionat ha estat atorgat a Granollers per un import de 23.310,00 €. El cost màxim per intervenció és de 2.100,00 €/arranjament, el que preveu una intervenció en 11 sol·licituds ampliables fins a esgotar el crèdit disponible.

Aquests ajuts es consideren prestacions socials de caire econòmic en ajustar-se a la finalitat que preveu la Llei 13/2006, en quan a garantir els ingressos econòmics dignes per les persones desfavorides.

Són ajuts econòmics dirigits a la ciutadania de Granollers que es troba en una situació de vulnerabilitat social, especialment en l'entorn familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència, tal i com preveu l'article 5.3 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i l'article 22.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Tanmateix, a l'article 7.c) i 26.1 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic es preveu les prestacions amb caràcter de necessitat social, com una tipologia específica de les prestacions socials de caràcter econòmic, de caire puntual, i que tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

Val a dir, que aquests ajuts es concedeixen amb la finalitat d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials.

També esmentar que de conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials són prestacions exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

En aquest sentit, l'article 3.4 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, determina que les prestacions poden ser de servei, econòmiques i tecnològiques. Les prestacions econòmiques són aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Aquests ajuts econòmics es concedeixen a un col·lectiu en risc d'exclusió social i amb situacions d'emergència social. Per aquest motiu al ser prestacions socials de caire econòmic i, d'acord amb el que estableix l'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic,

estan exemptes de tributació.

Per altra banda quan analitzem la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es comprova que aquests ajuts econòmics no es troben entre els supòsits que estableix l'article 2, i per aquest motiu no es pot emmarcar els ajuts econòmics previstos com a subvenció.

És a dir, els presents ajuts econòmics no invoquen les finalitats que es preveuen a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix esmentar que al no considerar-se subvenció no és d'obligat compliment allò previst a l'article 20 de la mateixa Llei, el qual estableix el funcionament de la Base de Dades Nacional de Subvencions que té com a finalitat promoure la transparència.

En quan a la informació que està subjecte al règim de transparència es fa referència a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En particular a l'article 8 s'estableix quina és la informació que està subjecte al règim de transparència i, per aquest motiu ha de ser publicada tal i com s'estableix; però val a dir que els ajuts econòmics presents no estan inclosos entre els supòsits descrits en les presents Lleis i, per aquest motiu, entenem que no són subjecte d'informació pública i no existeix la necessitat que hagi de ser publicats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Els presents ajuts econòmics al no respondre a les finalitats de subvenció no estarien subjectes d'igual manera al fet de tenir que subministrar informació i ser publicats a efectes de garantir l'accés als ciutadans i de contribuir amb els principis de publicitat i transparència, d'acord amb el que preveu la Llei de Transparència.

Amb tot, i de conformitat a les interpretacions del Ministerio de Hacienda y Función Pública quant a la consideració de determinades despeses i ajuts, cal comunicar a la BDNS a efectes de registre aquella informació relativa a les beques i ajuts a estudiants desfavorits (4.27 FAQ BDNS Respuestas a Preguntas Frecuentes versión septiembre 2017).

Es considera que aquests ajuts econòmics son prestacions socials de caire econòmic que compleixen les finalitats i objectius tant de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, com de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

L'atorgament de la prestacions NO serà publicable per tractar-se d'una excepció contemplada a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al ser concedida a un col·lectiu en risc d'exclusió social i amb situacions d'emergència social.

D'acord amb l'existència de crèdit a la partida de despeses 2019/J5121/23151/22799.



## Ajuntament Granollers

El tècnic municipal ha emès un informe favorable d'aprovació de les Bases d'arranjaments d'habitatges.

En relació a la informació i documentació que s'ha de publicar per mitjà de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), es fa constar que:

- Convocatòria:

- Inici: l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- Finalització: 15 dies hàbils comptat a partir de l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el BOPB.

- Dotació econòmica: 23.310,00 €

- Aplicació pressupostària: J5121.23151.22799

- a. La justificació de la subvenció a la Diputació de Barcelona s'ha de presentar abans del dia 31 de desembre de 2019
- b. Pertany al sector econòmic "Construcció d'edificis" amb codi 41.2.
- c. Instruments d'ajuda: subvenció i entrega dinerària sense contraprestació.
- d. Tipus de beneficiari: persones físiques que no desenvolupen activitat econòmica.
- e. Impacte de gènere nul.
- f. Finalitat: altres prestacions de caràcter econòmic
- g. La concessió de la prestació NO serà publicable per tractar-se d'una excepció contemplada a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- h. La convocatòria s'ha de publicar al B.O.P. de Barcelona.

### Fonaments de dret

I. Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, pel que fa a l'activitat de foment dels ens locals, i de les subvencions. L'article 122 del mateix cos normatiu contempla la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a entitats, organismes o particulars, que les seves activitats supleixin o complementin els serveis de competència local o siguin d'interès local. L'article 124 del mateix cos legal estableix que s'han d'aprovar unes bases reguladors.

II. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



## Ajuntament Granollers

**III.** la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

**IV.** L'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 28 de febrer de 2006, publicada en el BOPB núm. 130 del dia 1 de juny de 2006, i modificada per acord Plenari de data 25 de maig de 2010, publicat al BOPB de data 10 de gener de 2011, que té per objecte regular i fixar el règim jurídic general, així com definir els criteris i el procediment de concessió de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**V.** Les bases de participació en el Programa d'arranjament d'habitatges per a les persones grans de la província de Barcelona, aprovades per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 20 de desembre de 2018, en el marc del Protocol general del Pla «Xarxa de Governos Locals 2016-2019», el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 637/18).

**VI.** Acord de la Diputació de Barcelona publicat al BOPB, de 30 d'abril de 2019, amb CVE 2019015616, establint l'import de 23.310,00 € per al Programa d'arranjament d'habitatges a Granollers.

**VII.** La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix el contingut de la informació que, en matèria de subvencions i ajudes públiques, han de ser objecte de publicació.

**VIII.** La Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que modifica el contingut de la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS) i que regula el contingut que s'ha de publicar al Sistema Nacional de Publicidad de las Subvenciones.

**IX.** L'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableix que l'alcalde és l'òrgan competent.

### **Es proposa a la Junta de Govern Local**

**Primer.** Aprovar les Bases que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a les persones grans, promogut per la Diputació de Barcelona per al 2019, d'acord al detall següent:



## Ajuntament Granollers

### «Bases que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2019 en el municipi de Granollers»

#### **1. Antecedents**

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015 i 2016-2018 el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans, i l'Ajuntament de Granollers va participar en totes aquestes edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar reformes bàsiques ens els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes perquè el beneficiari gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 20 de desembre de 2018, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos (AJG 637/18).

#### **2. Fets**

En el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019 s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en una dotació econòmica que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

El servei d'arranjaments d'habitatges va ser sol·licitat des del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers i es concreta d'acord al detall següent:

<b>Tipus</b>	<b>Programa</b>	<b>Recurs</b>	<b>Actuació</b>
Econòmic	Suport de Programes Municipals	Arranjament d'habitatges	Arranjament d'habitatges

En data 30 d'abril de 2019, tenim coneixement mitjançant la publicació al BOPB amb CVE 2019015616 per part de la Diputació de Barcelona que el recurs mencionat ha estat atorgat per un import de 23.310,00 € per la ciutat de Granollers.



## Ajuntament Granollers

La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per intervenció és de 2.100 €, que inclou el cost de l'execució.

L'ajuntament haurà d'identificar els habitatges objecte d'intervenció i les persones beneficiàries del programa a qui haurà d'informar adequadament de les condicions del mateix i vetllar, de la manera que consideri més oportuna, per garantir l'acceptació i el compromís ferm que faci possible la realització de l'arranjament.

La Guia del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona, facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa les eines i els procediments que faciliten la gestió durant l'edició del 2019.

De conformitat a aquesta Guia, s'estableix aquestes Bases per a determinar les condicions d'accés a l'esmentat Programa en el municipi de Granollers pel període 2019.

### **3. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les condicions d'accés al Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació de Barcelona pel període 2019 per vivendes habituals de Granollers.

### **4. Finalitat**

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

### **5. Tipologies d'intervenció**

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistents en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics.

Les intervencions que s'inclouen són:

- Arranjaments de banys: per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal
- Arranjaments de cuines: per millorar les condicions de seguretat i ús.
- Arranjaments en espais generals: per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit. i,
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.
- Instal·lació d'ajudes tècniques.

Queden excloses les intervencions següents:

- Reformes integrals de banys o cuines,
- Intervencions fora del domicili,



## Ajuntament Granollers

- Actuacions que impliquin intervenir sobre cobertes, estructures o façanes

El desplegament de les intervencions es detalla al document de *Condicions de concertació i guia d'execució* del Programa d'arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona.

### **6. Vigència**

Les accions a desenvolupar en aquest programa es preveu que s'executin dins del període 2019. Els presents criteris estaran condicionats a la vigència del Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2019.

### **7. Persones beneficiàries**

Poden optar al programa Arranjaments les persones físiques de 65 anys o mes grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns de Granollers, extrem que s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró Municipal. Preferentment, les persones que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- a) Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.
- b) Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència.
- c) Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- d) Persones amb dificultats econòmiques.

### **8. Convocatòria**

El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria d'arranjament d'habitatges serà el següent:

- Inici: l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- Finalització: 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria en el BOPB.

### **9.-Dotació econòmica i crèdit pressupostari**

En data 30 d'abril de 2019, La Diputació de Barcelona, mitjançant la publicació al BOPB amb CVE 2019015616, ha atorgat a l'Ajuntament de Granollers el recurs econòmic per participar en el Programa Arranjaments 2019 per un import de 23.310,00€ per la ciutat de Granollers.

D'acord amb la Guia de participació dels ens locals de la província de Barcelona a l'esmentat Programa, la Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per intervenció és de 2.100€, que inclou el cost de l'execució.



## Ajuntament Granollers

Per la qual cosa, l'Ajuntament de Granollers disposa una despesa d'import màxim de 23.310,00€ a càrrec de la partida 2019/J5121/23151/22799 *Treballs empreses arranjament-habitatges*, amb un cost màxim per arranjament de 2.100,00 €. Es preveu poder realitzar un total d'11 actuacions d'arranjaments, no obstant, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar el pressupost de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

### **10. Requisits**

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 7, per poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini.
- Estar empadronat a Granollers.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica

exigida, d'acord al punt 16 de les presents bases.

### **11. Sol·licitud**

Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulen per aquest d'ajut. El model s'estableix com d'ús obligatori i s'ha de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

El model normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat> .

La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic.

Poden sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça :

<https://seuelectronica.granollers.cat>

### **12. Tramitació**

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.



## Ajuntament Granollers

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat 18 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'apartat 16 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omisió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint 11 casos d'arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials on s'especificarà l'actuació a realitzar.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als apartats 17 i 18 de les presents bases.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Adicionalment, s'enviarà un missatge SMS per informar de l'acord adoptat als sol·licitants els quals hagin facilitat un número de telèfon mòbil en la seva sol·licitud.

### **13. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

### **14. Revocacions i renúncies**



## Ajuntament Granollers

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **15. Unitat familiar**

En termes generals, tots els membres de la Unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I, en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

### **16. Acreditació i documentació**

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

#### **Documentació identificativa obligatòria:**

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).
- c) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

#### **Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:**



## Ajuntament Granollers

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
- En cas de rebre suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

### **Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar**

a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de gener a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (juliol a desembre), on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

### **Documentació Complementària**

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.



## Ajuntament Granollers

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

### **17. Criteris d'adjudicació**

Els ajuts s'atorgaran:

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.

Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

En el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, es valorarà la possibilitat d'atorgar aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre ajut, cobrint el romanent permeti.

### **18. Barem**

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les presents bases.

Els barems de puntuació són els següents:

#### **1 - Situació econòmica:**



## Ajuntament Granollers

La baremació per punts de la situació econòmica vindrà donada per aplicar l'escala en funció de la renda disponible mensual (RD) de la persona usuària i de la seva unitat familiar de convivència, cas que n'hi hagi. La renda disponible mensual es calcula seguint la fórmula següent:

$$RD = ITUF / 12 - (MS + DM + DH)$$

Els ingressos totals de la unitat familiar (ITUF) que s'han de tenir en compte per tal d'obtenir la renda disponible són els ingressos anuals de l'exercici anterior de la persona usuària i/o de la seva unitat familiar de convivència corresponent, quantitat que s'haurà de dividir per 12.

- A la renda disponible (RD), quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li l'import corresponent al mínim de subsistència (MS). Les quantitats considerades mínim de subsistència per unitat familiar són les següents:

<b>Membres unitat familiar</b>	<b>Quantitats M.S.</b>
Una persona	600,00 €
Dues persones	800,00 €
En cas que la unitat familiar estigui integrada per més de dues persones, s'aplicarà el 50% del mínim de subsistència per a dues persones i es multiplicarà pel nombre de membres de la unitat familiar:	
$\frac{800,00 \text{ €}}{2} \times \text{núm. membres UF}$	

- Si en la unitat familiar hi ha menors de 18 anys, a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li 95,10 € per cada menor en concepte de vestit, calçat i material escolar (despeses per menor al càrrec o DM).

- Si la persona usuària o la seva unitat familiar tenen despeses derivades de l'arrendament o hipoteca de l'habitatge (DH), a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li la mensualitat en concepte d'hipoteca o lloguer fins un màxim de 600 euros.

- Efectuades aquestes operacions s'obté la renda disponible final (RDF) de la persona usuària del servei.

$$\text{RDF} = \text{RD (Renda Disponible)} - \text{MS (Mínim de subsistència)} - \text{DM (Despesa Menor)} - \text{DH (Despesa Habitatge)}$$

- En relació a l'import corresponent a la RDF, l'usuari obtindrà els punts de situació econòmica en relació a la taula següent:



## Ajuntament Granollers

Renda disponible final (RDF)	Puntuació Econòmica
Fins a 50 €	30
De 50,01 a 200,00 €	20
De 200,01 a 350,00 €	15
De 350,01 a 500,00 €	10
Superior a 500,00 €	0

### 2 - Composició de la unitat familiar de convivència:

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Major de 80 anys que viu sol/a o amb el conjuge.	20
Major de 80 anys que viu amb familiars.	15
Menor de 80 anys que viu sol/a.	10
Menor de 80 que viu amb el/la conjuge	5

### 3 - Valoració d'aspectes socials:

Per poder optar a la valoració dels aspectes socials caldrà aportar un informe bàsic dels serveis socials o autoritzar a consultar aquesta informació als serveis socials municipals. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Situació Social	Puntuació
Persona en seguiment des dels Serveis socials (amb Pla de treball )	5
Persona valorada en risc social des dels Serveis Socials	5



## Ajuntament Granollers

### **4 - Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):**

Les persones que acreditin la seva dificultat per fer les ABVD pel seu grau de dependència o valoració del grau de discapacitat obtindran la puntuació segons la següent taula:

<b>Valoració segons necessitats per fer les ABVD</b>	<b>Puntuació</b>
Dependència grau III / Certificat Discapacitat amb Barem de Mobilitat i Necessitat de 3 <sup>a</sup> persona / Informe Escala de Barthel <40 *	50
Dependència grau II / Certificat Discapacitat amb Barem de Mobilitat o Necessitat de 3 <sup>a</sup> persona / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55*	40
Dependència grau I / Certificat Discapacitat sense Barem de Mobilitat o Necessitat de 3 <sup>a</sup> persona / Informe Escala de Barthel >55*	30

\* L'informe d'escala de Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional,...).

## **19. Desenvolupament del Programa**

### **A. Identificació de les persones beneficiàries**

Els tècnics del Centre per a l'autonomia personal Sírius de l'Ajuntament, en coordinació amb els tècnics de les àrees bàsiques dels serveis socials municipals, faran la identificació de les persones beneficiàries a través de la prioritització en funció dels criteris d'adjudicació de l'apartat 16 de les presents bases.

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació les demandes individualitzades, d'acord amb les instruccions i els terminis que l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació determini.

### **B. Valoració de l'Arranjament**

Els tècnics municipals i els tècnics de la direcció facultativa de les obres, realitzaran una visita al domicili de les persones beneficiàries per fer la valoració de l'actuació a realitzar.

### **C. Verificació, prescripció i autorització**

La direcció facultativa, acompanyada pels serveis socials i/o els serveis tècnics municipals i pel personal encarregat de l'execució de l'arranjament, verificarà les demandes d'arranjaments, realitzarà la visita inicial de valoració al domicili, prescriurà les actuacions a dur a terme a l'habitatge i sol·licitarà l'acceptació de la persona beneficiària.



## Ajuntament Granollers

La direcció facultativa confeccionarà, de mutu acord amb l'ajuntament, l'informe d'adaptació funcional, el qual incorporarà:

Acta d'implantació:	Document que indica la viabilitat de la intervenció
Informe de prescripció:	Proposta d'intervenció / Acceptació de l'arranjament per part de la persona beneficiària / Notificació a l'arrendador de l'assabentat (pisos de lloguer) / Pressupost de la intervenció

### **D. Comprovació i confirmació final**

L'acta de comprovació i conformació final serà el document que expressarà la realització de l'arranjament segons les condicions prescrites per a la direcció facultativa i acordades amb l'ajuntament.

- Constituirà, juntament amb la memòria tècnica final realitzada per l'ajuntament, la justificació tècnica de la seva realització.
- Caldrà realitzar la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de l'ajuntament i de la direcció facultativa de les obres.
- Durant la visita caldrà recollir la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades i del tracte rebut.
- Aquesta fase conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació final, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.

### **20. Protecció de Dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Agència, de manera expressa.

### **21. Règim jurídic**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents: els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.»



## Ajuntament Granollers

**Segon.** Acollir-nos a les Bases del Programa d'arranjament d'habitatges per a les persones grans de la província de Barcelona aprovades per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el dia 20 de desembre de 2018, i publicat el seu atorgament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 30 d'abril de 2019, CVE 2019015616.

**Tercer.** Publicar les bases al BOPB i a la seu electrònica.

**Quart.** Autoritzar la despesa per un import total de 23.310,00 €, a l'aplicació pressupostària 2019/J5121/23151/22799.

**Cinquè.** Aprovar la convocatòria d'accés al programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans, per a l'any 2019, supeditada a la publicació de les bases reguladores al BOPB.

**Sisè.** Notificar el present acord al Servei de Comptabilitat, als efectes oportuns, així com a la Intervenció municipal, als efectes de remetre la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), per tal que es doni trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació, i als efectes de complir amb les obligacions de subministrament d'informació a la BDNS.

**Setè.** Publicar a la Seu Electrònica i al tauler d'edictes electrònic municipal la present convocatòria, un cop publicada al BOPB, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i a la premsa local.

-

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura el present certificat per ordre i amb el vistiplau del senyor Alcalde, a Granollers el 05/06/2019.