

Ajuntament de Gavà

Benestar i Acció Social

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A INVERSIONS EN MATERIAL TECNOLÒGIC A LES AULES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE GAVÀ

Primer. Beneficiaris

El beneficiaris finals de les subvencions seran els infants de Gavà matriculats en un centre d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà

Els sol·licitants de les subvencions són les direccions dels centres de primària públic de Gavà.

Segon. Condicions i Requisits

- Ser un centre d'educació primària públic de Gavà.
- Complimentar degudament el full de participació.
- Presentar el projecte d'innovació tecnològica que es pretén realitzar amb la subvenció sol·licitada, amb la següent estructura:
 1. Definició i explicació de la trajectòria del centre en utilització de les noves tecnologies
 2. Pla d'innovació tecnològica: definició, objectius i organització
 3. Principi i accions
 4. Sistemes d'avaluació
 5. Pressupost de l'activitat

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.
- c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Tercer. Objecte

Cada cop més els centres educatius utilitzen les noves tecnologies en el seu dia a dia i cal que tot l'alumnat pugui gaudir-ne i no quedar exclòs perquè la seva família no pugui fer front a aquesta despesa.

L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment de concessió de subvencions als centres d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà, per a promoure la igualtat d'oportunitats de la infància en disposar de material tecnològic a les aules.

Per això es concediran recursos econòmics que hauran d'estar destinats a l'adquisició de material tecnològic (tabletes, IPAD's, ordinadors, cromebook,...), per dotar un aula del centre educatiu amb material suficient per a tot l'alumnat i el professor (previsió de 26 màquines), que faci possible treballar continguts educatius a les aules.

Ajuntament de Gavà

Benestar i Acció Social

Quart. Bases reguladores.

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a inversions en material tecnològic a les aules de les escoles públiques de Gavà, han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de maig de 2019.

Cinquè. El crèdit pressupostari i la quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import (per vinculació):

Aplicació	Descripció	Import
11016 2316A 481030018	Beques llibres: Programa Socialització	50.000 €

L'import màxim de les subvencions podrà ser fins el 100% de l'import del cost del material tecnològic a adquirir per dotar un aula del centre educatiu.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris valoració de l'apartat anterior.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució

La convocatòria es farà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis municipal i als mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

El període de presentació de les sol·licituds serà del 10 al 21 de juny de 2019.

S'hauran de lliurar al Registre electrònic telemàticament a

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA

Setè. Justificació

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria del projecte/activitat: Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada.
- Memòria econòmica: S'haurà de presentar les factures corresponents al projecte i els comprovants de pagament que justifiquin la totalitat de la despesa de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
 - Fotocòpia de la factura i comprovants de pagament.
 - Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiària de la subvenció.
 - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió. No s'acceptaran rebuts.

Ajuntament de Gavà

Benestar i Acció Social

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 31 d'octubre de 2019.

Vuitè. Pagament

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar.

Novè. Recursos contra la resolució

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació. Això de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46 de la Ley 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa.

Tanmateix, i d'acord amb el que estableix l'art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (redacció vigent donada per la Ley 4/1999, de 13 de enero, BOE del dia 14), existeix la possibilitat de –amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional– interposar el recurs de reposició que preveu l'esmentat precepte, recurs que, de ser utilitzat, haurà de presentar-se davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, per escrit i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Si s'ha optat per la interposició del recurs de reposició potestatiu i previ a la via jurisdiccional, no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta (el termini per resoldre'l expressament i per entendre'l desestimat presumptament és d'un mes des del dia següent al de l'entrada del recurs en el Registre General de l'Ajuntament).

Contra la resolució –expressa o presumpta– del recurs de reposició no es podrà interposar de nou aquest recurs, sinó, si s'escau, directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució, si aquesta fos expressa; si no fos expressa, el termini per interposar el recurs contenciós serà de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre presumptament desestimat.

El Tinent d'alcalde de l'Àmbit
de Benestar i Acció Social