



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

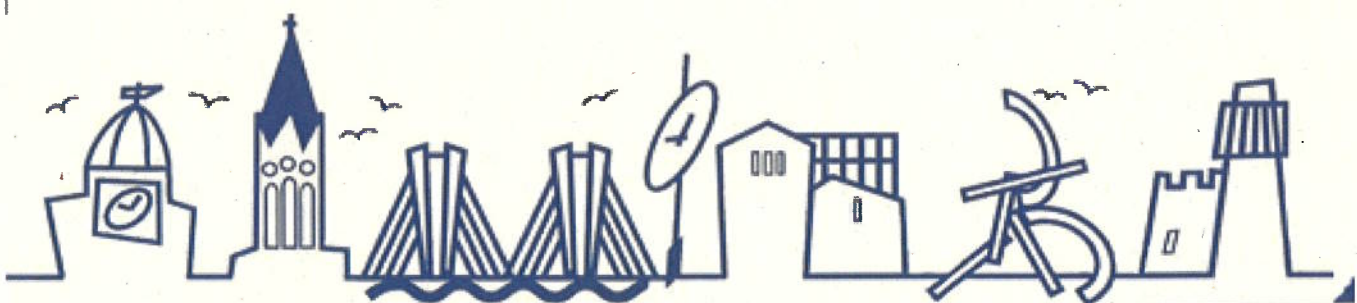
Àrea de Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports
Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies
Departament de Gestió de Prestacions Socials



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

CURS ESCOLAR 2018-2019 I SEGÜENTS (PLURIENNALS)

Departament de Gestió de
Prestacions Socials





ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE	3
3	MARC NORMATIU	3
4	BENEFICIARIS	4
5	REQUISITS PER SER BENEFICIARI DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES	5
5.1	REQUISITS GENERALS	5
5.2	REQUISITS ESPECÍFICS	6
5.2.1	PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A L'ESCOLARITZACIÓ A L'EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 – 3 ANYS.	6
5.2.2	PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES I DE LLEURE EN PERÍODE ESCOLAR.	7
5.2.3	PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES I DE LLEURE EN PERÍODE VACACIONAL	8
6	INCOMPATIBILITATS DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES	9
7	ESTUDI DE VIABILITAT	9
8	CRITERIS D'ATORGAMENT	9
8.1	INGRESSOS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	9
8.2	BAREMACIÓ DE LA CAPACITAT ECONÒMICA	11
8.3	BAREMACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL	12
8.4	BAREMACIÓ GLOBAL DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA: EFECTES EN LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA	12
9	QUANTIA DE LES PRESTACIONS	13
10	MODALITATS DE PRESTACIÓ	13
11	CONVOCATÒRIA DELS AJUTS	14
12	PUBLICITAT	14
13	SOL·LICITUDS	15



14	PROCEDIMENT DEL PROGRAMA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CONCESSIÓ DIRECTA	15
14.1	PROCÉS DE TRAMITACIÓ	15
14.2	PROCÉS DE SEGUIMENT	16
14.3	PROCÉS DE RENÚNCIA	17
14.4	PROCÉS DE RENOVACIÓ	17
14.5	PROCÉS PER A MODIFICACIONS	17
15	PROCEDIMENT D'INCORPORACIÓ EXTRAORDINÀRIA	18
16	FINALITZACIÓ DE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA	18
17	DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA	19
18	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	20
19	VIGÈNCIA DE LES BASES	20
20	DISPOSICIÓ ADDICIONAL	20
21	ANNEXOS	20
	ANNEX 1: MODEL DE SOL·LICITUD	21
	ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE SITUACIÓ FAMILIAR I ECONÒMICA.	26
	ANNEX 3: BAREMACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL	27
	ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	31
	ANNEX 5: MODEL DE SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS.	33

1 Introducció

Les bases per a la concessió de prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa a la infància i l'adolescència s'emmarquen en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social aprovat el dia 23 de juliol de 2012 al Ple municipal de Santa Coloma de Gramenet.

L'objecte de les presents bases és regular les prestacions econòmiques de caràcter social destinades a oferir suport als infants i adolescents que, per la seva situació sociofamiliar i econòmica, es troben en un moment de vulnerabilitat o de risc social. La finalitat d'aquestes prestacions és afavorir la participació dels infants i adolescents a activitats i serveis per millorar la seva socialització i integració, alhora que s'intervé en els processos de desestructuració i desigualtat social.

2 Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular l'atorgament de les prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa de la infància i l'adolescència, les prestacions indirectes i individuals per minorar la quota mensual de pagament per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la no-discriminació i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

En el marc de les bases per a la concessió de prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa de la infància i l'adolescència es defineixen les següents modalitats de prestacions:

- Prestacions econòmiques per a l'escolarització al primer cicle d'educació infantil (de 0-3 anys).
- Prestacions econòmiques per a activitats socioeducatives i de lleure en període escolar.
- Prestacions econòmiques per a activitats socioeducatives i de lleure en període vacacional.

3 Marc Normatiu

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya estableix, al seu article 3, que la finalitat del sistema de serveis socials és *"assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones"* i a l'article 7, on defineix les situacions de necessitat d'atenció especial, s'inclou *"g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència."*

La mateixa Llei estableix, a l'article 22, que les prestacions del sistema públic de serveis socials són actuacions, intervencions, programes, projectes, ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i es destinen a complir les finalitats de l'article 3. A més, es defineixen tres tipus de prestacions: de servei, econòmiques o tecnològiques.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que *"la criança i la formació dels infants i els adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social"* (art. 6)



També en la Llei 14/2010, a l'article 12, es reconeix el "*Respecte i suport a les responsabilitats parentals*":

- 1. Els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies.*
- 2. Els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats.*
- 3. Les necessitats dels infants i els adolescents s'han de satisfer allà on viuen i creixen, sempre que sigui possible, i s'ha de tenir en compte, alhora, llur benestar material i espiritual."*

Els ajuts regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions. Aquestes bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a l'atorgament d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència.

En tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases regirà supletòriament el que estableixi la Convocatòria corresponent dels ajuts regulats en aquestes Bases; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015 (LPACAP), de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015 (LRJSP), de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en endavant); el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat pel Ple municipal del 23 de juliol de 2012; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la LGS i el seu Reglament, o bé les normes que deroguin, modifiquin o substitueixin les anteriors i resultin d'aplicació.

4 Beneficiaris

Les prestacions contemplades en aquestes bases són dirigides als infants i adolescents empadronats al municipi de Santa Coloma de Gramenet; cadascuna de les prestacions establirà les condicions complementàries que es requereixen per accedir-hi.

D'acord amb el que estableix l'article 6.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials es valoraran les situacions en les que no es compleixi el requisit de l'empadronament, sempre i quan l'objectiu sigui a l'atenció d'un estat de necessitat personal bàsica.

Es donarà prioritat als infants i adolescents de famílies en situació d'especial vulnerabilitat, tal com assenyala l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. En especial es prioritzaran les situacions de necessitat per manca d'autonomia, les necessitats socials derivades de l'àmbit relacional (familiars i/o socials) i les necessitats materials (incloses les instrumentals), d'acord amb les definicions que s'inclouen en el I Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya.

4.1. Unitat familiar i/o convivència

Es considera unitat familiar a un grup de convivència —segons el padró municipal d'habitants— per vincle de matrimoni o una altra relació anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins el segon grau.



La relació de parentiu es compta a partir de l'infant sol·licitant de la beca; això significa que s'inclouen a la unitat familiar els pares, germans/es i avis; en els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

La unitat familiar es considera unitat econòmica quant a despeses i ingressos.

Son membres computables de la unitat familiar, per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquest ajuts:

- Els progenitors que convisquin junts, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant beneficiari.
- Els germans menors de 25 anys que no tinguin càrregues familiars pròpies i que convisquin en el domicili familiar.
- Els germans majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els avis de l'infant beneficiari que justifiqui la seva residència al mateix domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant beneficiari, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i es consideraran membres de la unitat familiar: el beneficiari, el sol·licitant i tots els fills del sol·licitant. Només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent el que s'estableixen en els articles 33 i 48 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 513-2.5.2008), en relació a la identificació de les situacions de violència masclista i al tractament d'ajuts escolars.

5 Requisits per ser beneficiari de les prestacions econòmiques

5.1 Requisits generals

A més dels requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els requisits generals d'obligat compliment per poder ser beneficiari de totes les tipologies de prestacions d'aquestes bases són:

- a) La persona sol·licitant de la prestació ha de tenir més de 18 anys o estar emancipat legalment. Això no obstant, les persones destinatàries de les prestacions han de tenir una edat compresa entre 0 i 17 anys, ambdues edats incloses. La persona sol·licitant ha de tenir una relació de parentiu directa o, en el seu cas, tenir assignada la tutela de la persona beneficiària; també pot actuar en nom dels progenitors, sempre que estigui degudament acreditat.



- b) Estar empadronat a Santa Coloma de Gramenet un mínim de 18 mesos continus o cinc anys discontinus. En cas que manqui l'empadronament, cal acreditar per altres mitjans documentals que resideix al municipi pel mateix període de temps establert.
- c) La unitat familiar de la persona beneficiària haurà de tenir una renda disponible igual o inferior al Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC, en endavant) anual aplicable per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent de 0,2 $[(IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times n)]$. Veure la taula d'imports de renda disponible màxima per unitat de convivència a l'article 8.1 d'aquestes bases.
- d) No tenir expedient sancionadors oberts per incompliment de la normativa municipal (ocupació de la via pública, soroll, tinença d'animals, neteja, circulació i vianants, etc.) i, específicament, per incompliment de la normativa reguladora dels serveis socials. Així com no estar immers en expedients sancionadors o processos judicials per causes relacionades amb qualsevol dels àmbits anteriorment esmentats. En cas d'existència d'expedients sancionadors, no essent reincidents, es valorarà la possibilitat de realitzar una contraprestació en benefici de la comunitat.
- e) Escolarització obligatòria i assistència regular i activa de tots els menors de 16 anys, tal com exigeix la Llei; així com el compliment per part dels progenitors (o tutors) dels requeriments dels centres escolars.
- f) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut
- g) No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

5.2 Requisits específics

5.2.1 Prestacions econòmiques per a l'escolarització a l'educació infantil de 0 – 3 anys:

Podran ser destinataris d'aquest ajut les unitats familiars que tenen al seu càrrec un infant de 0 a 3 anys matriculat en el primer cicle d'educació infantil (escoles bressol i llars d'infants) i que compleixin els requisits generals i específics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Les prestacions estan dirigides a facilitar als infants de 0 a 3 anys un espai d'atenció educativa quan es doni alguna de les situacions següents:

- a) Necessitat de conciliació de la vida laboral i familiar.- Els progenitors, o tutors, estan en situació laboral activa i requereixen suport per accedir a l'escola bressol. Si un o més adults estan en situació d'atur, no s'inclourà el servei de menjador, excepte en el cas que les activitats formatives i la recerca activa de feina ho requereixin.
- b) Situació de necessitat social en l'àmbit relacional (familiar) i/o de caràcter instrumental: sobre la base d'un diagnòstic social en relació a l'evolució de l'infant i/o sobre les habilitats d'atenció a les seves necessitats per part dels progenitors, es pot proposar la concessió d'una prestació d'aquest bloc.

Els requisits per a aquestes prestacions són:

- a) La persona sol·licitant, i els membres de la unitat convivencial, han d'estar en una situació de vulnerabilitat, diagnosticada per un/a professional dels serveis socials bàsics i estar en procés d'atenció social per un equip bàsic d'atenció social (o iniciar aquest procés a partir de la concessió de l'ajut) i comprometre's a acomplir el pla d'intervenció social establert per millorar la situació.
- b) Pels menors que encara no han estat escolaritzats, les prestacions econòmiques destinades a cobrir les quotes als centres privats de primer cicle d'educació infantil es concediran només en el cas de no haver pogut accedir a una plaça pública; això implica que s'ha d'haver presentat la sol·licitud i haver quedat exclòs, o que la necessitat sorgeixi en un període en el que no hi ha oferta de places públiques.
- c) Pel ajuts sol·licitats per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar: Cal justificar la situació laboral o l'ocupació de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. Les situacions d'atur es certifiquen mitjançant la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat i amb la matriculació d'estudis post obligatoris en el curs corresponent on consti dies i horari d'assistència. Les situacions d'ocupació activa es demostren amb el contracte laboral o una nòmina.

Tipologies d'ajuts:

a. Ajuts d'escolaritat

Els ajuts d'escolaritat tenen per objecte facilitar a les famílies amb rendes inferiors als límits establerts una part dels imports de les quotes d'escolaritat segons la baremació establerta a l'apartat 8 de les presents bases.

b. Ajuts de menjador escolar

Els ajuts de menjador tenen per objecte garantir als infants un àpat diari i equilibrat. Les ajudes de menjador cobriran el 100% de l'import del menjador si la renda familiar no sobrepassa el llindar econòmic establert a l'apartat 8.1.

5.2.2 Prestacions econòmiques per a activitats socioeducatives i de lleure en període escolar.

Les ajudes estan dirigides a facilitar als menors de 3 a 17 anys, ambdues edats incloses, la seva participació en activitats socioeducatives, en horari extraescolar, durant el període lectiu. Es contempla la seva participació com a mesura de reforç del procés de socialització dels menors.

Aquest ajut va dirigit a aquelles famílies que per motius socioeconòmics tenen dificultats per assumir el cost de les activitats extraescolars que es realitzen en horari no lectiu i per a les activitats esportives.

Els requisits per a aquestes prestacions són:

- a) La persona sol·licitant, i els membres de la unitat convivencial, han d'estar en una situació de necessitat social, diagnosticada per un/a professional dels serveis socials bàsics i estar en un procés d'atenció social per un equip bàsic d'atenció social (o iniciar aquest procés a partir de la concessió de l'ajut) i comprometre's a acomplir al pla d'intervenció social establert per millorar la situació.
- b) Assistir a un centre escolar públic. En el cas d'assistència a un centre concertat solament es contemplarà l'atorgament quan la plaça hagi estat assignada per l'Oficina Municipal d'Escolarització i no a petició de la família. Queden excloses les persones que assisteixen a centres educatius privats o concertats de manera voluntària.



- c) Les activitats socioeducatives s'han de realitzar a Santa Coloma de Gramenet o a centres escolars limítrofs amb aquest municipi. Els infants amb discapacitat que necessitin assistir a un centre especial en horari no lectiu, fora del municipi podran ser beneficiaris de l'ajut, quan l'activitat compleixi l'objectiu d'atenció específica de la discapacitat de l'infant.
- d) Sol·licitar les prestacions que pel mateix concepte puguin oferir les diferents administracions, tant l'estatal com la Generalitat, o de qualsevol altre organisme públic.

5.2.3 Prestacions econòmiques per a activitats socioeducatives i de lleure en període vacacional

Aquestes prestacions estan destinades a facilitar la participació dels menors d'1 a 17 anys, ambdues edats incloses, a les activitats que s'organitzen a través de les diferents entitats i/o associacions (casals, colònies, campaments, rutes i activitats esportives) durant el període de vacances escolars a l'estiu o a l'hivern.

Aquestes prestacions es concediran mitjançant la pública concurrència; per a cada període en el que s'estableixin aquestes prestacions es farà una convocatòria específica, amb els requisits, els terminis de presentació de sol·licituds i resolució.

5.2.3.1 Procediment per a les prestacions econòmiques de lliure concurrència

En el marc d'aquestes bases s'ha definit una modalitat de prestacions econòmiques de lliure concurrència: les destinades a les activitats socioeducatives i de lleure en període vacacional.

Les bases específiques d'aquesta convocatòria s'aprovaran en posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases generals i seran les que determinin els terminis de presentació de les sol·licituds, de resolució i de reclamació.

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària determinada a la convocatòria específica, es presentarà al Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita a les bases específiques i en el Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per aquest Ajuntament.

El Departament de Gestió de Prestacions Socials de l'Àrea de Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports serà el responsable de dur a terme tota la gestió administrativa, mentre que l'òrgan competent per la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

La resolució serà notificada a la persona interessada per mitjans electrònics o en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a la sol·licitud i a les entitats col·laboradores organitzadores de les activitats.

El pagament s'efectuarà sempre directament a l'entitat o centre escolar que realitza l'activitat.

6 Incompatibilitats de les Prestacions Econòmiques

- a) Prestacions econòmiques per a l'escolarització en el primer cicle de l'educació infantil (escoles bressol o llars d'infants de 0-3 anys): queden exclosos de la prestació els conceptes de matriculació, inscripció, reserva de plaça, material i/o quotes de l'AMPA.
- b) Prestacions econòmiques per a les activitats socioeducatives i de lleure durant el període escolar: queden exclosos de la prestació els conceptes d'equipament o roba esportiva, assegurances, quotes de l'AMPA, federacions i/o revisions mèdiques.
- c) La concessió de prestacions econòmiques pel mateix concepte, atorgades per altres administracions, que puguin cobrir la totalitat de l'import per al qual es sol·licita l'ajut.
- d) Rebre més d'un ajut a l'any per infant en els límits que s'estableixen a l'apartat 9.

7 Estudi de viabilitat

Les prestacions estan sotmeses a la disponibilitat pressupostària i limitades pel nombre de sol·licituds, així com per l'aplicació del barem corresponent.

El/la professional dels Serveis Socials Municipal podrà proposar les excepcions, tant en el temps d'empadronament com en el llindar d'ingressos màxim de la unitat de convivència, que hauran de estar justificades amb un pla de treball coherent amb la situació de necessitat social greu.

A l'efecte de determinar les circumstàncies per valorar una situació de vulnerabilitat greu caldrà trobar-se en una de les següents situacions:

- Menors en seguiment per l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).
- Menors que hagin patit violència en l'àmbit familiar.
- Menors afectats per pèrdua d'habitatge per desnonament o procediment judicial (efectiu o pròxim).
- Altres situacions de risc contemplades a l'article 102.2 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

8 Criteris d'atorgament

8.1 Ingressos de la unitat de convivència

Els ingressos familiars, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 5.1. d'aquestes bases, han de ser inferiors a les quantitats que s'especifiquen en la taula que hi ha a continuació, basades en l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya per l'any en curs.

Per a l'any 2018 les quanties establertes a la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de Catalunya són 7.967,73 € en còmput anual.

Per determinar el límit dels ingressos es pren com a referència la Renda familiar anual. El Departament de Gestió de Prestacions Socials calcularà, a partir de les dades que proporcioni l'Agència Tributària, la renda familiar sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'any fiscal immediatament anterior de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa i de conformitat amb la normativa reguladora de



l'Import sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que hagin estat o no presentades a Hisenda.

- Rendes subjectes a l'IRPF
Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.
Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació
- Rendes no subjectes a l'IRPF
Es tindran en compte els rendiments descrits en aquestes bases.
- Deduccions de la renda familiar
Calculada la renda familiar, s'aplicarà la deducció del 50% dels ingressos dels membres computables de la unitat familiar diferents del sustentadors principals.

Llindar de volum de negoci: Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.000 euros.

Per aquells tutors la consulta telemàtica dels quals tingui com a resposta "Titular obligat a declarar i renda no presentada", el Departament de Gestió de Prestacions Socials emetrà una notificació informant que el pare/mare té 30 dies per a obtenir i facilitar al Departament les dades fiscals relatives a la renda de l'exercici a consultar (declaració de la renda o certificat d'imputació de rendes). Si transcorreguts aquests dies no es presenta la informació requerida, en no poder fer les comprovacions pertinents pel que fa a la situació econòmica, s'entendrà que la família renuncia a la seva petició d'ajut.

En el cas de pares, mares o tutors que no disposin de NIF o NIE, la AEAT no facilita les seves dades tributàries. En aquests casos, per permetre valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar, els tutors hauran d'acompanyar a la sol·licitud una declaració responsable de la seva renda (annex 4) junt amb un informe dels serveis socials.

El quadre estableix els límits superiors per tenir accés a les prestacions de les bases; això significa que una renda disponible superior a la corresponent per a la unitat familiar és motiu de denegació de la prestació. L'existència de factors i indicadors socials de risc pot suposar una excepció a aquest requisit.

La unitat familiar de la persona beneficiària haurà de tenir una renda disponible, segons es defineix en aquestes bases, igual o inferior al Indicador de Renda de Suficiència (IRSC, en endavant) anual aplicable en la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquestes Bases de 0,2 $[(IRSC \times 0,2 \times n)]$.

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR:	
Número de membres de la unitat familiar	Llindar de renda familiar
Un membre	IRSC
Dos membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 2)$

Tres membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 3)$
Quatre membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 4)$
Cinc membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 5)$
Sis membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 6)$
Set membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 7)$
Vuit membres	$IRSC + ((IRSC \times 0,2) \times 8)$

En cas de que a la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda màxima d'aquella unitat familiar.

8.2 Baremació de la capacitat econòmica

La baremació de la situació econòmica es resumeix en la taula següent, en aquesta estableix una puntuació en funció de la Renda familiar, d'acord amb els límits establerts a la taula de l'apartat anterior.

La situació econòmica es valorarà d'acord amb la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Ingressos inferiors al 16.65% del llindar de renda familiar	6 punts
Ingressos entre el 16.65% al 33.32% del llindar de renda familiar	5 punts
Ingressos entre el 33,33% al 49.98% del llindar de renda familiar	4 punts
Ingressos entre el 49.99% al 66.64% del llindar de renda familiar	3 punts
Ingressos entre el 66.65% al 83.30% del llindar de renda familiar	2 punts
Ingressos entre el 83.31% i el 100% del llindar de renda familiar	1 punt

La puntuació màxima de la baremació de l'apartat econòmic és de 6 punts.

8.3 Baremació de la situació social

El/la professional referent de serveis socials identificarà els indicadors que responen al diagnòstic social de la persona i/o unitat de convivència (inclosos a la sol·licitud); aquests diagnòstics es ponderen mitjançant una puntuació que permet traduir el diagnòstic social en una puntuació baremada que completarà la puntuació obtinguda en l'apartat de barem econòmic.

La puntuació màxima de la baremació de la situació social és de 4 punts.

Indicadors generals	Tipus de mancances	Puntuació màxima
Bloc 1: Aspectes Generals	Tipus d'unitat familiar	0,4 punts
Bloc 2: Situacions de necessitat material i instrumental	Necessitats materials (habitatge)	2 punts
	Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral	
	Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa	
Bloc 3: Situacions de necessitats relacionals	Relacions familiars disfuncionals	0,8 punts
	Dèficits en les relacions socials	
Bloc 4: Situacions de necessitats per manca d'autonomia	Discapacitat, malalties i problemàtiques relacionades amb la salut	0,4 punts
Bloc 5: Actitud i grau d'implicació en el pla de treball	Compliment dels acords establerts en el pla de treball	0,4 punts

8.4 Baremació global de la situació socioeconòmica: efectes en les prestacions, cofinançament i quantia màxima

En la baremació global de la situació socioeconòmica de la unitat familiar o de la persona sol·licitant, l'apartat econòmic representa un màxim de 6 punts i l'apartat social 4 punts com a màxim.

Les prestacions econòmiques objecte d'aquestes bases són d'import variable; això significa que el cost econòmic de l'activitat sol·licitada és cofinançat entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant.

El percentatge del cofinançament es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el percentatge de finançament de l'activitat per part de l'Ajuntament:

Baremació global de la situació socioeconòmica	Percentatge finançat per l'Ajuntament
D'1 a 4 punts	30% del cost de l'Activitat
De 4,1 a 7 punts	60% del cost de l'Activitat
De 7,1 a 10 punts	90% del cost de l'Activitat

9 Quantia de les prestacions

El pagament per part de l'Ajuntament de l'import de les activitats serà com a màxim del 90% del cost d'aquestes, no obstant, la part cofinançada per l'Ajuntament tampoc podrà excedir dels següents límits:

Modalitat de les prestacions	Imports màxims per infant
Per a l'escolarització al primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)	250,00€/per curs escolar
Per activitats socioeducatives i de lleure en període escolar	300,00€/per curs escolar
Per activitats socioeducatives i de lleure en període vacacional d'estiu	380,00€/any
Per activitats socioeducatives i de lleure en període vacacional d'hivern	150,00€/any

10 Modalitats de prestació

Les diferents modalitats de prestacions presenten procediments diferents: de concessió directa o de lliure concurrència.

1. Les prestacions econòmiques per activitats de lleure en període vacacional són de lliure concurrència. Es tramiten d'acord el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions estaran regulades a les bases específiques, que aprovarà la Corporació i publicarà d'acord amb la legislació vigent.
2. La resta de prestacions es tramiten de forma individualitzada, per a cada persona sol·licitant. La proposta de prestació la fan els professionals dels Equip Bàsic d'Atenció Social, com a part d'un pla d'intervenció social actiu que conté el diagnòstic, les prestacions i actuacions prescrites per tal de superar la situació de necessitat social. Els elements comuns a tot pla d'intervenció social són: la recerca activa de feina de tots els membres en edat laboral (exceptuant els que realitzen activitats formatives que contribueixin a millorar la seva ocupabilitat o per altres causes justificades), l'escolarització regular i activa de tots els menors en edat d'escolarització obligatòria i el compliment de les normes bàsiques de convivència. Les persones i/o famílies s'han de comprometre a complir el pla de treball.



11 Convocatòria dels ajuts

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal, i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes bases haurà de ser aprovada i ratificada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases i la convocatòria i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
10. Les quanties màximes dels ajuts.
11. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
13. Criteris de valoració de les sol·licituds.
14. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb l'article 41 de la LPACAP

12 Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operará com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, així com una referència d'aquest anunci en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el BOPB i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrará a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de



l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

13 Sol·licituds

Les sol·licituds dels ajuts regulats en aquestes bases s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat, que estarà a disposició dels professionals d'atenció social d'aquest municipi.

El professional referent haurà de enviar les sol·licituds (degudament emplenades, signades i adjuntant-hi la documentació que prescriu aquestes bases) al Departament de Gestió de Prestacions Socials d'aquest Ajuntament, per al seu examen i valoració. La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació íntegra dels termes disposats en aquestes bases.

El termini per la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la Convocatòria corresponent d'aquests ajuts, publicat en els termes previstos en aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud implica l'obligació de signar l'autorització de tots i cada un dels membres de la unitat familiar (annex 1) perquè l'Ajuntament pugui consultar les seves dades relatives a la renda i patrimoni familiar i consultar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud.

14 Procediment del Programa de prestacions econòmiques de concessió directa

14.1 Procés de tramitació

Els i les professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social del Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies, com a professionals de referència dels infants, valoren la situació de necessitat social, determinen un diagnòstic sociofamiliar, comproven el compliment dels requisits per ser beneficiari, elaboren un pla d'intervenció social amb la família i recullen la documentació requerida.

El professional de referència trameta la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica i escaneja la documentació necessària al personal del Departament de Gestió de Prestacions Socials. El Departament rebrà les sol·licituds, aplicarà el barem i realitzarà el càlcul de la prestació i el copagament; proposarà la resolució, que haurà de ser confirmada pels professionals de referència, i s'encarregarà del procés administratiu per a la corresponent aprovació i tramitació del pagament, prèvia notificació de la resolució a la persona sol·licitant.

Les persones sol·licitants no estaran obligades a presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, si bé en aquest cas hauran de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o en seu cas emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per l'Agència Tributària en virtut dels convenis formalitzats entre aquesta administració i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per tal de tenir accés a la seva consulta, i que estiguin a disposició de l'Ajuntament dins del calendari establert. En aquest cas, la persona sol·licitant i la resta de



persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenta aquesta administració.

El Departament de Gestió de Prestacions Socials pot requerir, si és el cas, a la persona interessada, mitjançant els equips professionals del Departament corresponent, l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària en un termini màxim de deu dies, la no aportació de la documentació es considerarà com una renúncia en la seva petició.

La resolució del Departament de Gestió Prestacions Socials inclourà la finalitat, el període becat i la quantia de l'ajut o, en el seu cas, la causa de la denegació. L'ajut no s'aplicarà amb caràcter retroactiu, no obstant, s'aplicarà amb caràcter retroactiu a partir de la data de presentació de la sol·licitud si existeix un criteri professional que ho justifiqui.

La concessió de la prestació es comunicarà, també, al centre o entitat encarregada de la realització de l'activitat subvencionada.

El pagament s'efectuarà sempre directament a l'entitat que organitza l'activitat.

La notificació de la resolució s'efectuarà per mitjans electrònics o per correu.

Els professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social són els receptors i custodis dels documents d'atorgament de la prestació. La persona sol·licitant entregarà als professionals de les EBAS els justificants, factures o altres documents acreditatius de la part de copagament que s'hagi establert; els documents quedaran també sota la custòdia de les EBAS i el Departament de Gestió de Prestacions Socials es guardarà una còpia digital.

14.2 Procés de seguiment

Les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases suposen la realització d'activitats en diferents centres o organitzacions, tant públics com privats.

Tots els centres i entitats col·laboradors reben una comunicació en relació a les prestacions aprovades per a infants o adolescents que participin en les activitats organitzades per elles; aquesta comunicació inclou les dades d'identificació dels infants o adolescents, l'import de la prestació de l'Ajuntament i l'import del copagament per part de la família.

Els centres col·laboradors que organitzen activitats socioeducatives durant el curs escolar emetran informes de seguiment de l'infant becat, mensual en el cas dels centres de primer cycle d'educació infantil i trimestral en el cas de les activitats socioeducatives i de lleure; aquests informes els lliuraran al Departament de Gestió de Prestacions Socials (*Annex 5: Model de seguiment a les activitats*) L'Ajuntament no abonarà els dies que l'infant deixi d'assistir a l'activitat o els dies que no s'hagi inscrit.

Per a les prestacions econòmiques per activitats de lleure en període vacacional cada centre col·laborador omplirà la fitxa de seguiment i assistència a l'activitat, que lliurarà a la finalització de la mateixa al Departament de Gestió de Prestacions Socials. (*Annex 5: Model de seguiment a les activitats*)

Durant el desenvolupament de l'activitat l'entitat es coordinarà amb el Departament de Gestió de Prestacions Socials per a qualsevol incidència que pugui repercutir en la continuïtat de l'activitat o per qualsevol detecció vers l'infant que hagi de suposar un risc per a aquest. El Departament de Gestió de Prestacions Socials ho comunicarà al professional de referència de l'infant o adolescent.

14.3 Procés de renúncia

La persona sol·licitant té la obligació, en cas de renúncia, de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament, mitjançant instància a l'Oficina d'informació i Atenció Ciutadana, per tramitar la renúncia s'haurà de sol·licitar *cita prèvia*:

- Telefònicament: de 9h a 14.30h en el 93 462 40 90
- Via web: les 24h a <http://www.gramenet.cat/lajuntament/oia/cita-previa/>

que ho transmetran al Departament de Gestió de Prestacions Socials per a la seva gestió.

14.4 Procés de renovació

Les prestacions econòmiques que es tramiten individualment (per a escolarització a l'educació infantil 0 - 3 anys, i per activitats socioeducatives i de lleure en període escolar) són revisades trimestralment pel professional referent en el marc del pla d'intervenció social, el qual informarà de la no renovació de la prestació per a l'infant per al període següent, si concorre alguna de les circumstàncies detallades a la base 17 o deixa de reunir els requisits d'accés als ajuts. Si no existeix cap comunicació per part del professional de referència es renovarà automàticament per al següent trimestre.

Cada nou curs escolar es realitzarà una nova sol·licitud.

S'exclou la renovació en les situacions següents:

- S'hagin produït absències superiors al 20% del temps de realització de l'activitat sense motiu justificat durant un mes. Només estan justificades les absències per motius de salut.
- Per mal ús de la prestació o incompliment del Pla d'Intervenció Social.
- Ser deutor/a per qualsevol concepte de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El Pla d'Intervenció Social que contempla la prestació és avaluat pel professional de referència que comunicarà al Departament de Gestió de Prestacions Socials els incompliments que puguin donar lloc a la revocació o suspensió de la prestació.

14.5 Procés per a modificacions

Les persones sol·licitants estan obligades a comunicar i aportar la documentació acreditativa necessària. Aquesta documentació es presentarà al professional referent que informarà dels canvis i farà arribar els documents escanejats al Departament de Gestió de Prestacions Socials, mentre que els originals quedaran en custòdia de les EBAS i les còpies digitals quedaran arxivades a l'expedient electrònic.

El procediment a seguir, quan el professional proposi modificacions de les quanties atorgades en el marc del Pla d'Intervenció Social, serà:

- El/la professional referent de l'Equip Bàsic d'Atenció Social comunica al Departament de Gestió de Prestacions Socials (mitjançant l'aplicatiu informàtic) la proposta de modificació, fent constar els motius que la provoca.
- El Departament baremarà la nova proposta i procedirà a confirmar la resolució al professional referent. També elaborarà la comunicació per a la persona sol·licitant i a l'entitat organitzadora.



- El/la professional referent trametrà una còpia digital de la documentació actualitzada que justifica la modificació de la prestació al Departament de Gestió de Prestacions Socials; i s'arxivarà a l'EBAS i a l'expedient social conservarà una còpia digitalitzada.
- El Departament de Gestió de Prestacions Socials emetrà notificació formal de la modificació mitjançant un escrit a la persona sol·licitant, amb confirmació de rebut, on constin els motius de la modificació.

15 Procediment d'incorporació extraordinària

La presentació de sol·licitud es realitza segons el calendari establert a la convocatòria. No obstant, existeixen circumstàncies greus i/o urgents que poden comportar la incorporació extraordinària.

Els requisits per a la incorporació extraordinària són:

- Compliment dels requisits generals d'accés al Programa de prestacions econòmiques amb els condicionants següents:
 - Empitjorament greu d'una situació social diagnosticada i en tractament per l'Equip Bàsic d'Atenció Social que fa la proposta per una situació sobrevinguda per causa de força major, degudament justificada pels serveis socials municipals.
 - Persona o família que és atesa per primera vegada pels Serveis Socials Municipals i l'equip professional detecta una situació de risc pel menor.

El procediment serà el següent:

- El/la professional de referència elabora la proposta d'incorporació extraordinària: la sol·licitud i la valoració social que inclou els motius per a l'excepcionalitat.
- L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- En cas de resolució positiva: es trametrà per e-mail al professional referent i a l'entitat col·laboradora; així com a la persona sol·licitant.
- La resolució negativa es tramet directament a la persona sol·licitant i es comunica al professional referent.

16 Finalització de la condició de beneficiari de la Prestació econòmica

La finalització de la condició de beneficiari del Programa de prestacions econòmiques es pot produir per un dels motius següents:

- Renúncia del propi usuari/a.
- Per prescripció del professional de referència dels Equips Bàsics d'Atenció Social quan concorri alguna de les causes següents:
 - Incompliment reiterat del pla d'intervenció social establert.
 - Que la persona sol·licitant no resideixi en el municipi.
 - La persona mostri manca de respecte vers els professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social i de les entitats col·laboradores.
 - S'hagin comès alteracions de l'ordre, comportaments incívics o agressius

- Incompliment de la normativa general de serveis socials.
- La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- Per decisió del Departament de Gestió de Prestacions Socials quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
 - La persona hagi produït danys a les instal·lacions dels centres; la persona responsable de l'entitat col·laboradora ho comunicarà de manera immediata als Equips Bàsics d'Atenció Social i/o a Departament de Gestió de Prestacions Socials.
 - S'hagi detectat falsedat, ocultació de dades; o s'hagi mostrat obstrucció a les actuacions de comprovació dels tècnics encarregats de la gestió.
 - En el procés de comprovació de les dades aportades per a la concessió, si es demostra que aquestes no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a l'ajut en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebut, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.
 - La no presentació de la documentació requerida en el termini establert.
 - La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.
 - Quan les dades referents als ingressos no es corresponguin coherentment amb les despeses.
 - La no assistència del menor a les activitats.
 - Per incomplir el règim d'incompatibilitats regulat a l'apartat 6., quan aquest es produeix per ocultació de dades de la persona beneficiària.
 - Incompliment de les obligacions generals contingudes al Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social.

El procediment per a la pèrdua de la condició de beneficiari és el següent:

- El/la professional referent de l'Equip Bàsic d'Atenció Social comunica als responsables del Servei i del Departament de Gestió de Prestacions Socials la proposta de suspensió, fent constar els motius que la provoquen.
- Quan la proposta de suspensió es fonamenti en un incompliment de les normes generals contingudes a la legislació de Serveis Socials o a normativa municipal reguladora de les prestacions (Reglament i/o bases), des de l'Àrea de Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports es determinarà l' incoació d'un expedient sancionador.
- L'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports recollirà els informes corresponents per nomenar qui serà l'instructor i el secretari. El resultat de l'expedient serà comunicat d'acord amb el que estableixen les normes vigents per a aquest tipus de procediment.
- El Departament de Gestió de Prestacions Socials gestionarà la suspensió de la condició de beneficiari de la prestació, d'acord amb el resultat de l'expedient i comunicarà la decisió al centre col·laborador afectat.

17 Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

18 Tractament de dades de caràcter personal

L'Ajuntament complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, conforme al que disposen el Reglament Europeu de Protecció de Dades UE 2016/679; la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protección de Datos de Carácter General i el Real Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, LOPD.

Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar aquests ajuts i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Aquestes dades, no es podran tractar per finalitats diferents de les que esmenten aquestes bases, ni es comunicaran, ni transmetran, ni es cediran a tercers, ni tan sols amb l'objecte de fer còpies de seguretat.

En tot cas, els membres de les famílies, o essent menors de 14 anys, els seus pares o tutors legals, hauran de donar expressa i explícitament el seu consentiment a l'Ajuntament per la recollida de les seves dades personals.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament la comprovació de l'edat dels menors i l'autenticitat del consentiment dels pares, tutors o representants legals.

19 Vigència de les bases

Per tal de donar compliment al principi de publicitat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona les presents bases, vigents mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

20 Disposició addicional

Les presents Bases Reguladores constituïran el marc legal pel qual es regiran les prestacions econòmiques per a l'atenció socioeducativa a la infància i l'adolescència, deixant sense validesa qualsevol protocol o bases aprovades al respecte en exercicis anteriors, per la mateixa finalitat.

21 Annexos

Santa Coloma de Gramenet, a 31 d'octubre de 2018



Annex 1: Model de sol·licitud

Número registre

Tramitació

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Educació infantil 0-3 anys

DADES DELS PARES					
Nom mare:		Cognoms:			
DNI/ NIE/passaport:		Nacionalitat (especificar país):			
Nom pare:		Cognoms:			
DNI/ NIE/passaport:		Nacionalitat (especificar país):			
Adreça:				Codi postal: obligatori	
Telèfon mòbil: obligatori		Correu electrònic: obligatori			
Número expedient social:		Adreça a efectes de notificacions:			
Discapacitat d'algun membre de unitat familiar: (exclòs l'infant pel que es demana beca) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Monoparental: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Família nombrosa: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
				VG: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
DADES DE L'INFANT BENEFICIARI					
Nom:		Cognoms:		TSI: obligatori	
DNI/ NIE/passaport:		Data de naixement:		És una renovació de la beca?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Nacionalitat (especificar país):		Sexe: D <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/>		Discapacitat de l'infant beneficiari: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Indiqui si hi ha alguna circumstància especial que consideri necessari que es tingui en compte:					
DADES DE L'ACTIVITAT					
Nom escola bressol :					
Horari d'assistència:		De a h. (i de a h.) (acollida o canguratge no es subvencionen)			
Curs escolar:	Menjador:	Mes d'inici(*)	Mes finalització	Mesos	Preu total de l'escolaritat i menjador
	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				€

(*) El mes d'inici proposat no pot ser anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

PLA DE TREBALL I ACORDS AMB LA PERSONA/ UNITAT FAMILIAR SOL·LICITANT:



DECLARO QUE:

- Totes les dades que consten a la sol·licitud són certes, així com els document que l'acompanya.
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu de cancel·lació o denegació de la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
- Accepto que l'Ajuntament pugui demanar tota aquella documentació necessària per a comprovar les dades que he declarat com a ingressos, així com dades que puguin corroborar aquesta informació.
- No he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- No posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació econòmica. En cas contrari, indicar quins.
- Comunicaré qualsevol canvi en la meva situació social, familiar o econòmica al professional de Serveis Socials.
- Accepto les obligacions recollides al reglament aprovat per aquest Ajuntament en data 23/07/2012 que regula les prestacions econòmiques locals de caràcter social.
- Estic assabentat/da que l'Ajuntament informarà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de tots els pagaments que efectui en el meu benefici en concepte de prestacions, beques, ajuts, etc. i que això pot afectar a les meves obligacions de fer la Declaració de la Renda.
- Amb la signatura d'aquest document autoritzo i dono la meva conformitat per a que l'Ajuntament pugui efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesoreria de la Seguridad Social, Direcció General de Cadastre, Instituto Nacional de Empleo, Instituto de Mayores y Servicios Sociales, Agència Tributària de Catalunya, Departament de Benestar i Família, l'ICASS, el Servei d'Ocupació de Catalunya, al registre de població de Catalunya, al registre d'entitats jurídiques o a qualsevol altra administració a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés als serveis i prestacions sol·licitats i a revisar-les fins a la seva extinció. La meva negativa a facilitar les dades suposa la impossibilitat de tramitar la meva sol·licitud.

PROFESSIONAL DE SERVEIS SOCIALS

Nom:	Cognoms:	Departament/EBAS:
-------------	-----------------	--------------------------

Signatura del/de la professional:	Signatura del sol·licitant:
Data de la proposta:	Nom de qui signa:

IMPORTANT:

És obligació demostrar trimestralment que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys es troben en recerca activa de feina amb l'aportació dels justificants que sigui necessaris.

- 1) Les situacions d'ocupació activa es demostrin amb el contracte de treball o nòmines.
- 2) Les situacions d'atur es certifiquen mitjançant la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
- 3) Les situacions d'estudis post obligatoris es demostrin amb la matriculació en el curs corresponent amb dies lectius i horaris

Han de participar activament al pla d'intervenció social establert per millorar la situació familiar.

AUTORIZACIÓ PER LA CONSULTA TELEMÀTICA A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

CURS Ajut per a:

És imprescindible omplir les dades de tota la unitat familiar (Adults i menors) i que signin tots els membres majors de 16 anys.

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	DATA NAIXEMENT	DOCUMENT IDENTIFICATIU	PARENTIU	FIRMA

La signatura d'aquest document autoritza i dona la seva conformitat per a que l'Ajuntament pugui efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería de la Seguridad Social, Direcció General de Cadastre, Instituto Nacional de Empleo, Instituto de Mayores y Servicios Sociales, Agència Tributària de Catalunya, Departament de Benestar i Família, l'ICASS, el Servei d'Ocupació de Catalunya, al registre de població de Catalunya, al registre d'entitats jurídiques o a qualsevol altra administració a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés als serveis i prestacions sol·licitats i a revisar-les fins a la seva extinció. La seva negativa a facilitar les dades suposa la impossibilitat de tramitar la seva sol·licitud.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les seves dades seran incorporades a un fitxer denominat "Gestió Prestacions", amb la finalitat de gestionar la concessió d'aquests ajuts.

Dono el meu consentiment perquè es consultin a d'altres administracions públiques les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud d'ajut d'acord amb el que s'estableix a les bases de la Convocatòria per a la concessió d'ajuts d'activitats socioeducatives.
Podreu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals adreçant-vos per correu electrònic a prestacionsocials@gramenet.cat o mitjançant carta adreçada al Departament de Gestió de Prestacions Socials de l'Avda. Francesc Macià, 41, 08921 (Santa Coloma de Gramenet).



Número registre

INFORME SOCIAL

DETERMINACIÓ SITUACIÓ ECONÒMICA

Rendes subjectes a l'IRPF: Es sumarà les caselles 415+435 (Declaració renda de l'exercici 2017)

Rendes no subjectes a l'IRPF:

Ingressos sol·licitant: €

Ingressos altres membres: €

Ingressos altres membres: €

Ingressos altres membres: €

Total ingressos ANUALS: €

Altres despeses deduïbles:

Pensió d'aliments a una altra llar: €

Despeses mensuals fixes per tractament mèdic: €

Altres: Especificar concepte: € i Import mensual: €

PROPOSTA PROFESSIONAL DE PRESTACIÓ ECONÒMICA

Proposta discrecional de percentatge becat per situació de risc de l'infant : APLICACIÓ DEL BAREM ECONÒMIC

Indicar a continuació la **situació de risc** per atorgar un percentatge diferent al que estableix el barem del Reglament de prestacions econòmiques vigent:

- Violència de gènere
- Desnonament (efectiu o pròxim)
- Manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors
- Dificultat greu per dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o a l'adolescent
- Càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent (no greu o crònic)
- Marginació, inadaptació o desemparament de l'infant o adolescent produïdes per les mancances en l'àmbit familiar.
- Manca d'escolarització en edat obligatòria, absentisme o abandonament escolar.
- Conflicte obert i crònic dels progenitors (anteposen les seves necessitats a les de l'infant o l'adolescent)
- Incapacitat o impossibilitat per controlar la conducta de l'infant o adolescent amb perill de que es faci mal o el faci a tercers.
- Pràctiques discriminatòries envers les nenes o noies que comportin un perjudici (inclòs el risc d'ablació, mutilació genital i la violència).
- Altra circumstància que pugui derivar en desemparament de l'infant o l'adolescent.
- Menor amb assessorament de EAIA o amb previsió de COSE (compromís socioeducatiu).
- Infant en seguiment intensiu (EAIA, DGAIA, Fiscalia...)

Els membres de la unitat familiar, han d'estar en una situació de necessitat social, diagnosticada per un professional i estar en un procés d'atenció social

BREU DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ DE NECESSITAT SOCIAL QUE MOTIVA LA SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ: (Omplir si la situació de risc no apareix al llistat anterior o es vol complementar)

Barem Social

Aspectes generals (màxim 0.4 punts)

Tipus d'unitat familiar

Persona sola	
Parella	
Monoparental	
Nuclear	

Nombrosa	
Família extensa (més de dues generacions convivint)	
Convivència de varis nuclis familiars	
Infants a càrrec exclusivament dels avis o família extensa	

Situacions de necessitat material i instrumental (màxim 2 punts)

Necessitats materials

Manca d'habitatge: viu al carrer o acollit temporalment	
Manca de serveis i subministraments	
Habitatges deficient o ocupació il·legal	

Amuntegament	
Desnonament	

Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral

Dificultat per accedir al mercat laboral: la persona es troba amb més dificultats del promig	
Impossibilitat d'accedir al mercat laboral	

Dificultats i/o impossibilitat per accedir al mercat laboral de tots els membres adults	
Inadaptació laboral	

Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa

Absentisme escolar	
Inadaptació escolar	
Desescolarització	

Motivació per la formació	
Dificultats per l'aprenentatge escolar	

Situacions de necessitats relacionals (màxim 0.8 punts)

Relacions familiars disfuncionals

Dificultats en les relacions familiars	
Dificultats per assumir responsabilitats familiars	
Estrès o sobrecàrrega derivada de la dinàmica familiar	
Sobrerresponsabilitat	

Violència masclista	
Violència familiar	
Negligència o abandonament	

Dèficits en les relacions socials

Dificultats en les relacions socials	
Inadaptació social	

Rebuig social	
---------------	--

Situacions de necessitat per manca d'autonomia (màxim 0.4 punts)

Manca d'autonomia personal temporal	
Manca d'autonomia personal permanent	

Discapacitat més del 65%	
Discapacitat entre el 33% i el 65%	

Actitud i grau d'implicació en el pla de treball (màxim 0.4 punts)

Pla de treball	Compliment dels acords establerts al pla de treball	
	Incompliment puntual dels acords	
	Incompliment sistemàtic dels acords	
Actitud davant altres prestacions	Compliment de les condicions establertes	
	Incompliment de les condicions establertes	
Actitud en el tracte amb els i les professionals	Actitud correcta, educada i de col·laboració	
	Actitud incorrecta, agressiva i/o insultant	



Annex 2: Documentació justificativa de situació familiar i econòmica.

General:

- Fotocòpia del document d'identitat personal (DNI/NIE) dels progenitors o tutors de l'infant beneficiari (la persona sol·licitant ha de presentar l'original per contrastar-ne la coincidència amb la còpia).
- Fotocòpia de la targeta sanitària (TSI) de l'infant beneficiari.
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas d'infants en acolliment familiar (família extensa o aliena), aportar resolució judicial o de la Direcció General d'atenció a la infància.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu a la persona sol·licitant i a totes les persones en edat laboral que formen part de la unitat de convivència.
- Certificat de la prestació de la Renda Garantida de Ciutadania

En cas de separació o divorci

- En el cas de separació o divorci, si la custòdia és compartida, tots dos tutors es computaran com a membres de la unitat familiar i es tindran en compte els ingressos de cada un dels progenitors. La sol·licitud haurà d'estar signada per ambdós tutors.
- Si la custòdia és no compartida, s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud la sentència de separació o divorci completa. En aquest cas el tutor que no tingui la custòdia no comptarà com a membre de la unitat familiar, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió que la sentència estipuli. El tutor que tingui la custòdia és qui haurà de formalitzar la petició.

Documentació específica: per a l'escolarització al primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)

- Pressupost del cost mensual de l'escola bressol.

Ajuts per Escoles bressol: Pel ajuts sol·licitats per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar: Cal justificar la situació laboral o l'ocupació de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. Les situacions d'atur es certifiquen mitjançant la inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat i amb la matriculació d'estudis post obligatoris en el curs corresponent on consti dies i horari d'assistència. Les situacions d'ocupació activa es demostren amb el contracte laboral o una nòmina.

Documentació específica per a activitats socioeducatives i de lleure en període escolar

- Pressupost del cost mensual de l'activitat socioeducativa o de lleure emès pel centre escolar, AMPA o entitat organitzadora.

Varis:

- Es podrà presentar altra documentació que la persona sol·licitant consideri convenient.
- Es podrà demanar qualsevol altra documentació acreditativa que l'oficina de valoració cregui oportuna.

Annex 3: Baremació de la situació social

BLOC 1 – Aspectes generals		
Tipus d'unitat familiar		
Configuració	Definició	Puntuació
Persona sola	Manca de xarxa familiar de suport	0,08
Parella	Dues persones que mantenen un vincle afectiu, hi hagi o no formalització	0,04
Monoparental	Existeixen 2 graus de parentiu i només hi ha una persona adulta	0,18
Nuclear	existeixen 2 graus de parentiu directe i hi ha 2 persones adultes.	0,04
Nombrosa	Família amb tres fills o més	0,04
Família extensa	Més de dues generacions convivint o més de dos graus de parentiu	0
Convivència de varis nuclis familiars	Independentment de la relació que hagi entre ells	0
Infants a càrrec exclusivament dels avis, família extensa o tutors legals	No hi ha presència continuada (ni suport econòmic) de cap dels progenitors per mort, internament, desaparició... I no perceben prestació econòmica pública per l'atenció dels menors (orfenesa, prestació per acolliment familiar...)	0,18

BLOC 2 – Situacions de necessitat material i instrumental		
2.1. Necessitats materials (habitatge)		
Situació	Definició	Puntuació
Manca d'habitatge	No té habitatge, viu al carrer o està acollit temporalment en una institució o a casa d'un particular (inclou relloguer)	0,30
Manca de serveis i subministraments	L'habitatge no disposa dels equipaments bàsics o no disposa dels subministraments per satisfer les necessitats bàsiques	0,30
Habitatge deficient	Estructura deficient, barreres arquitectòniques, condicions mínimes o nul·les d'habitabilitat, infrahabitatge (ocupació il·legal)	0,30
Amuntegament	El nombre de persones que conviuen en el mateix domicili (siguin o no membres de la unitat de convivència) i els metres quadrats de l'habitatge no compleixen els mínims establerts per satisfer les activitats de la vida diària:	0,30



	Superfície (en m2)	Nombre de persones	Superfície (en m2)	Nombre de persones	
	20	2	56	6	
	30	3	64	7	
	40	4	72	8	
	48	5	80	9	
			$8+8n$	n	
Desnonament	Quan el propietari/ària de l'habitatge inicia un procediment judicial perquè es produeixi el desallotjament d'aquest i fins que es produeix.				0,30

2.2. Necessitats instrumentals: inserció sociolaboral

Situació	Definició	Puntuació
Dificultat per accedir al mercat laboral	La persona es troba amb més dificultats que el promig de la població per trobar una feina per manca d'adequació de les seves capacitats i l'oferta	0,15
Impossibilitat d'accedir al mercat laboral	La persona no pot accedir al mercat laboral per causes vinculades a la seva condició personal: edat, sexe, capacitat personal...	0,30
Dificultats i/o impossibilitat per accedir al mercat laboral del membre adults	Qualsevol de les dues situacions (o totes dues combinades) es donen en tots els membre adults de la unitat de convivència (que tenen responsabilitat d'alimentació i cura)	0,30
Inadaptació laboral	La persona presenta dificultats per adaptar-se al mercat laboral i té dificultats per respectar i complir les normes i les condicions dels llocs de treball	0

2.3. Necessitats instrumentals: inserció socioeducativa

Situació	Definició	Puntuació
Absentisme escolar	Infant o adolescent que no assisteix regularment, o sense justificar, al centre escolar.	-0,15
Inadaptació escolar	Infant o adolescent amb dificultats per relacionar-se amb els adults i/o els companys en el marc escolar, amb poca o nul·la capacitat per respectar les normes.	0,15
Desescolarització	Infant o adolescent, en edat d'escolarització obligatòria, que no està matriculat a cap centre educatiu o que ha abandonat els estudis abans de la seva finalització	-0,30
Motivació per la formació	Adolescent que continua la seva formació escolar més enllà de l'etapa obligatòria	0,5
Dificultats per l'aprenentatge escolar	Infant o adolescent que presenta dificultats per assolir els continguts escolars mínims del nivell al qual està matriculat	0,30

BLOC 3 – Situacions de necessitats relacionals

3.1. Relacions familiars disfuncionals

Situació	Definició	Puntuació
Dificultats en les relacions familiars	En la unitat de convivència hi ha una o més persones que presenten dificultats en la relació amb la resta de membres, amb poca capacitat per al diàleg i per respectar la convivència	0,08
Dificultats per assumir responsabilitats familiars	Persones adultes que no desenvolupen les seves responsabilitats i funcions respecte a les persones que en depenen (menors o no)	0,04
Estrès derivat de la situació familiar	Situació de sobrecàrrega derivada d'una dinàmica familiar i/o de les situacions de necessitat que hi conflueixen	0,16
Sobrerresponsabilitat	Membre de la unitat de convivència, adult o menor, que assumeix responsabilitats en relació a la unitat que superen les seves capacitats i possibilitats	0,16
Violència masclista	Qualsevol manifestació de violència entre adults, que pot repercutir en altres membres de la unitat de convivència, derivada de la condició de gènere	0,08
Violència familiar	Qualsevol manifestació de violència entre els membres de la unitat de convivència qualsevol que sigui la seva causa	0,08
Negligència o abandonament	Situació en la qual les persones dependents dels adults, siguin menors o persones en situació de dependència o persones grans, no reben l'atenció mínima a les seves necessitats bàsiques.	0,08

3.2. Dèficits en les relacions socials

Situació	Definició	Puntuació
Dificultats en les relacions socials	Persona que presenta dificultats de relació, manca d'habilitats socials i de comunicació amb un grup social	-0,04
Inadaptació social	Persona amb dificultats per adaptar-se al seu medi social (incapacitat de respectar els límits i les normes de convivència)	-0,08
Rebuig social	Persona rebutjada socialment per raons alienes a la seva conducta social i sí relacionades amb la seva condició (sexe, discapacitat, edat, estat de salut...)	0,12

BLOC 4 – Situacions de necessitat per manca d'autonomia

Discapacitat, malalties i problemes per manca d'autonomia (uc)

Situació	Definició	Puntuació
Manca d'autonomia personal temporal	Situació en què la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva però, que és reversible	0,1

Manca d'autonomia personal permanent	Situació en què la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva, i que es preveu que sigui constant o sense millora	0,2
Discapacitat	Un dels membres de la unitat de convivència té reconegut un grau de discapacitat de més del 65%	0,2
	Un dels membres de la unitat de convivència té reconegut un grau de discapacitat entre el 33 i el 65%	0,1

BLOC 5 – Actitud i grau d'implicació en el pla de treball

Situació	Definició	Puntuació
Pla de treball establert amb l'equip professional	Compliment dels acords establerts en el pla de treball	0,13
	Incompliment puntual dels acords	0
	Incompliment sistemàtic dels acords	-0,13
Actitud davant altres prestacions socials i/o econòmiques	Compliment de les condicions establertes	0,13
	Incompliment de les condicions establertes	-0,13
Actitud en el tracte amb els i les professionals	Actitud correcta, educada i de col·laboració	0,14
	Actitud incorrecta, agressiva i/o insultant	-0,14



Annex 4: Model de declaració responsable

El/la Senyor/a _____ amb NIF/NIE
_____ amb domicili a _____
codi postal _____ de Santa Coloma de Gramenet, telèfon _____
Data de naixement _____ número d'expedient social _____

Com a persona titular, presento la DECLARACIÓ RESPONSABLE següent:

Tal com recull l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la declaració responsable és el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent i per la convocatòria actual, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari. L'article 38 regula com actuarà l'Administració per exigir responsabilitats davant de la inexactitud, la falsedat o l'omissió de les declaracions responsables.

A CONTINUACIÓ CAL EMPLENAR LES DADES DE LA UNITAT FAMILIAR

A) DADES SOBRE LA RENDA

1. Situació laboral:

Nom	Situació laboral:	Import anual rendiments
	<input type="checkbox"/> Activa <input type="checkbox"/> desocupació	€
	<input type="checkbox"/> Activa <input type="checkbox"/> desocupació	€
	<input type="checkbox"/> Activa <input type="checkbox"/> desocupació	€

2. Percep una pensió de l'estranger:

Nom	Pensió de l'estranger:	Import anual
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€



3. Percep una pensió d'aliments:

Nom	Pensió d'aliments:	Import anual
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	€

B) DADES SOBRE EL PATRIMONI

4. Sou titulars de béns immobles a l'estat espanyol o a l'estranger:

Concepte	Valor total (€)	% Titularitat	Nom del titular

Declaro sota la meua responsabilitat, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, que compleixo les condicions requerides per accedir a les prestacions objecte d'aquesta convocatòria i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a aquest Departament qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.

Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat econòmica de convivència que el Departament podrà comprovar d'ofici i sense consentiment previ les dades identificadores, de residència, parentiu, situació de discapacitat o dependència, patrimoni i ingressos, atesa l'habilitació legal establerta en la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Santa Coloma de Gramenet, ___ de _____ de _____

Signatura de la persona titular

Annex 5: Model de seguiment de les activitats.

Llista d'assistència infants becats setembre 2017 - curs 17/18		Comptar les caselles?		Entitat de l'assessoria de dretes socials: socioeducatives@gramenet.cat																												Total demarcació						Total Entorn 1						Total Entorn 2						Total Entorn 3						Total Entorn 4														
ENTITAT COL·LABORADORA	Empresa gestora	Nom del/les becat/s	Denominació social	Preu mensual de participació	Preu ja pagat	Ciutat de residència	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Presència		Falta		Total		Presència		Falta		Total		Presència		Falta		Total		Presència		Falta		Total											
COLEGIS							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																		
Infants amb beca d'escolaritat i menjador																																																																						
Infants amb beca d'escolaritat																																																																						

Nota: el full de seguiment de les activitats s'ha d'enviar a: socioeducatives@gramenet.cat