



CONVENIO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y LA ENTIDAD UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DEL CONSEJO LOCAL PARA EL DESARROLLO Y EL EMPLEO, 2019.

Madrid, a 21 de mayo de 2019

REUNIDOS

De una parte, D.^a Marta Higuera Garrobo, Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo del Ayuntamiento de Madrid, en virtud de lo establecido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de 29 de octubre de 2015, de Organización y competencias del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo y,

De otra parte, D. Emilio Trillo García, en su condición de Secretario de Administración del sindicato UGT de Madrid de acuerdo con la escritura de 27 de mayo de 2016, otorgada ante la Notaria del Ilustre Colegio de Madrid, D.^a Isabel Estapé Tous, bajo el número de su protocolo 2465, por la que se elevan a públicos los acuerdos adoptados por la Comisión Ejecutiva de 11 de mayo de 2016.

EXPONEN

PRIMERO.- Que el Consejo Local para el Desarrollo y el Empleo de Madrid es un órgano de participación y concertación social en torno a las políticas de desarrollo y empleo en el ámbito del Ayuntamiento de Madrid, cuya regulación se recoge en el Reglamento de creación del Consejo, aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid de fecha 26 de septiembre de 2006.

SEGUNDO.- Que el Pleno del Ayuntamiento de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de enero de 2016 acordó encomendar al Consejo Local de Desarrollo Económico y Empleo la elaboración de un Plan de Empleo a

11



desarrollar a lo largo del presente mandato municipal. El Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid fue firmado el 17 de mayo de 2017 por los representantes de las instituciones que forman parte del Consejo Local de Desarrollo Económico y Empleo: Ayuntamiento de Madrid, UGT-Madrid, CEIM Confederación Empresarial de Madrid-CEOE y Unión Sindical de Madrid Región de CCOO.

TERCERO.- Que para el funcionamiento del referido Consejo, en el que participan el Ayuntamiento de Madrid, UGT-Madrid, CEIM Confederación Empresarial de Madrid-CEOE y la Unión Sindical de Madrid Región de CCOO, en el artículo 6 del citado Reglamento se establece que se garantizarán los recursos necesarios que permitan, tanto el buen funcionamiento del Consejo Local, como la participación institucional de las organizaciones integrantes del mismo.

CUARTO.- Que a tal efecto, en el Plan Estratégico de Subvenciones 2019-2021 del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, aprobado por Decreto de 20 de diciembre de 2018 de Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, se incluye como objetivo estratégico en materia de Empleo:

- ❖ Promover la inserción laboral de personas desempleadas, especialmente aquéllas pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo, colaborando con entidades sociales y empresas y mejorando el diálogo social.

Este objetivo estratégico se desarrolla a través de la Línea de Subvención nº 11, "FOMENTO DEL EMPLEO", que incluye, como Objetivo Específico nº 4 la dinamización del empleo y búsqueda de estrategias de lucha contra el desempleo desde el diálogo y entendimiento de los agentes sociales, como actuaciones que redundan claramente en la calidad del empleo.

Así, la citada línea de subvención establece el marco idóneo para la mejora del diálogo social a través del Consejo Local para el Desarrollo del Empleo de Madrid.

11





QUINTO.- Que ambas Instituciones, en la consideración conjunta de la trascendente repercusión social y económica que se desprende de la planificación y puesta en práctica de las políticas de desarrollo y empleo en la ciudad de Madrid, acuerdan la conveniencia de aportar aquellos recursos necesarios para materializar la colaboración y participación de todas las entidades integrantes del Consejo Local en el diseño, puesta en marcha y realización de actividades que contribuyan al desarrollo del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid.

SEXTO.- El convenio es el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid, estableciéndose su contenido mínimo en el artículo 30 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, aprobada por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 30 de octubre de 2013 (en adelante OBRS). El contenido mínimo de la resolución o, en su caso, del convenio será el establecido en el artículo 65 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RGS): determinación del objeto de la subvención y beneficiarios, crédito presupuestario y cuantía de la subvención, plazo y forma de pago, plazo y forma de justificación.

De acuerdo con lo expuesto, las partes acuerdan las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del convenio es el otorgamiento a la entidad Unión General de Trabajadores de Madrid, como parte integrante del Consejo Local de Desarrollo Económico y Empleo, de una subvención nominativa prevista en el Anexo I de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, para el desarrollo de las actividades del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid, consistentes en:



- Un proyecto de divulgación de derechos laborales que incluya la elaboración de un informe y una guía de usuario.
- La elaboración de un estudio dirigido a la implementación del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid.

SEGUNDA.- Obligaciones y compromisos.

La entidad Unión General de Trabajadores de Madrid se compromete a:

- Dedicar el personal, los recursos económicos y todos los recursos materiales necesarios para el desarrollo del Plan de Empleo objeto del presente convenio, a los efectos de facilitar una adecuada realización de las tareas objeto del Consejo Local, de su Comisión Técnica y de sus Grupos de Trabajo.
- La ejecución del proyecto de divulgación objeto del presente convenio, y la elaboración del informe y la guía de usuario correspondientes, así como del estudio dirigido a la implementación del Plan de Empleo, y la entrega de dichos documentos al Ayuntamiento de Madrid dentro del periodo de vigencia del convenio.
- La participación en las reuniones institucionales y grupos de Trabajo del Consejo Local para el Desarrollo y el Empleo.
- Tanto en las recomendaciones del informe-guía de usuario y del estudio para la implementación del Plan de Empleo, como en las sesiones divulgativas a desarrollar, la Entidad dedicará especial atención al impacto de género, y adecuará sus contenidos a la *Guía para el Uso Inclusivo del Lenguaje en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos*.

El Ayuntamiento de Madrid se compromete a:

- Satisfacer el importe de la aportación económica, en los términos previstos en el presente convenio.



- Asimismo, dada la complementariedad del proyecto con los objetivos del Plan de Empleo, el Ayuntamiento seleccionará a las/los asistentes a las sesiones previstas de divulgación sobre derechos laborales, entre las personas participantes en los programas formativos de la Agencia Municipal para el Empleo, y promoverá su participación en las mismas.

TERCERA.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

La entidad Unión General de Trabajadores de Madrid se compromete a aportar los medios humanos y materiales necesarios para desarrollar el proyecto, de conformidad con el Presupuesto incluido en el ANEXO II.

Todos los trabajadores, trabajadoras o personas destinadas a la actividad objeto del convenio estarán sometidos al poder de dirección y formarán parte de la entidad beneficiaria (UGT de Madrid), en cuanto a las instrucciones, retribuciones, horario, vacaciones, etc. que les correspondan, siendo por tanto esta entidad la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, seguridad social, prevención de riesgos laborales y tributarias, al carecer dicho personal de vinculación jurídico laboral o funcional con el Ayuntamiento de Madrid, y ello con independencia de las facultades de control y/o inspección que en virtud del presente convenio le corresponden.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento de Madrid para sufragar los gastos originados en virtud del presente convenio, en ningún caso implica el nacimiento de una relación laboral con el Ayuntamiento de Madrid.

CUARTA.- Duración del Convenio.

El convenio estará vigente desde la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2019, por lo que, una vez transcurrido este periodo, el convenio se extinguirá. No obstante, serán imputables al presente convenio los gastos que respondan

11 



de manera indubitada a la naturaleza de la subvención, realizados con anterioridad a la formalización del mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2019.

QUINTA.- Aportación Municipal.

La aportación económica del Ayuntamiento de Madrid, para la ejecución de este Convenio, asciende a 114.925,30 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 001/027/231.00/489.01 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio 2019.

La citada aportación económica cubre el importe total del proyecto, y es una subvención nominativa de concesión directa incluida en el Anexo I de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2019, de conformidad con el artículo 23.2.a) de la OBRS, y el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (LGS).

Esta subvención no es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

SEXTA.- Forma de pago.

La aportación económica municipal para el desarrollo del Convenio se abonará, en un pago único tras la firma del mismo.

La entidad beneficiaria queda exonerada de la constitución de garantía para la tramitación del citado pago, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 de la OBRS.

SÉPTIMA.- Evaluación y seguimiento.

Para hacer el seguimiento de las acciones y actividades que se desarrollen en el marco del Consejo Local con cargo a la subvención se establecen a continuación los siguientes indicadores:



Indicadores de actividad:

- Nº de sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales.
- Nº de usuarios participantes en las sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales. La información que la Entidad proporcione al Ayuntamiento al término de la vigencia del convenio sobre el número de participantes deberá estar diferenciada por género.

Indicadores de resultado:

- Número de informes/guía para su difusión a las personas asistentes a las sesiones celebradas para la información sobre derechos laborales.
- Número de estudios elaborados para la implementación del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid.

Los referidos documentos –informe guía y estudio– deberán recoger expresamente un apartado específico de impacto de género, y su texto deberá adecuarse a la *Guía para el Uso Inclusivo del Lenguaje en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos*.

OCTAVA.- Comisión Mixta de Control.

El control del cumplimiento del Convenio se encomienda a una Comisión Mixta que se integrará por cuatro miembros, designados dos de ellos por la Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo del Ayuntamiento de Madrid, y otros dos por la entidad Unión General de Trabajadores de Madrid.

La Comisión estará asistida por el Secretario, que será personal adscrito al Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo.

Su régimen jurídico se ajustará a lo establecido en el Capítulo II del Título Preliminar sobre composición y funcionamiento de los órganos colegiados de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



NOVENA.- Justificación de la aplicación de la subvención.

La entidad beneficiaria estará obligada a justificar en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención y el grado de consecución de los objetivos fijados, mediante el sistema de evaluación de resultados establecido en el Anexo I al presente Convenio.

La justificación de la subvención se efectuará mediante una cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y, en especial:

- La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores establecidos en el convenio. En ella deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto presentado y, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos, con la aportación de los informes elaborados con propuestas innovadoras en materia de empleo, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 69, 72 y 73 del RGS y el artículo 35 de la OBRS.
- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, en que se detalle la aplicación de los fondos de la subvención, y las posibles desviaciones respecto a cada uno de los capítulos del presupuesto del proyecto, que figura en el ANEXO II.

Los documentos originales deberán estampillarse por la entidad beneficiaria, debiendo reunir la estampilla, como mínimo, los datos exigidos por el artículo 35 de la OBRS.

- El número de expediente administrativo.
- La denominación del proyecto subvencionado.
- Ejercicio económico de la concesión de la subvención.

11



- Órgano concedente de la subvención.
- Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta afectada por la subvención.

Cuando el beneficiario no pueda dejar los originales en poder del Ayuntamiento de Madrid, se podrán presentar copias de dichos documentos debidamente compulsadas. Los originales de dichos documentos deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo mínimo de cuatro años.

DÉCIMA: Reintegro

a) Procedimiento de reintegro

Deberán ser reintegradas las cantidades no justificadas debidamente y aquellas que procedan por incumplimiento de los resultados previstos y cuantificables descritos en el Anexo I del Convenio.

Las causas y el procedimiento de reintegro se rigen por lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la OBRS y concordantes de la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención, mediante la resolución del procedimiento establecido.

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro deberá dar traslado a la Intervención General de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

b) Devolución voluntaria

De conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos municipales, la entidad beneficiaria de la subvención, podrá realizar voluntariamente la devolución de la totalidad de la



cuantía o de parte de ella mediante su ingreso, en concepto de "devolución voluntaria de subvención", en la siguiente cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Madrid:

ES36/0049/1892/6729/13263285 (Banco Santander).

En el ingreso se deberá identificar el proyecto concreto subvencionado

DECIMOPRIMERA.- Gastos subvencionables.

Según el artículo 32 de la OBRS se considerarán subvencionables aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad a la finalización del plazo previsto para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. También se consideran gastos subvencionables aquellos que, cumpliendo la condición anterior, se acrediten con justificantes emitidos en los dos meses siguientes a la finalización de dicho plazo.

Se consideran gastos subvencionables los que, cumpliendo las condiciones anteriores, han sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

En ningún caso se podrá justificar como gastos no directamente derivados de la actividad una cantidad que supere el 8% del total de la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.7 de la OBRS.

DECIMOSEGUNDA.- Subcontratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la OBRS, la entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un porcentaje del 50 % del importe de la actividad subvencionada en los términos fijados en el citado artículo. Si el importe de la actividad a subcontratar superase el 20% del total de la subvención, su formalización estaría sujeta a las exigencias señaladas en el apartado 5 del citado artículo 31 de la OBRS.



DECIMOTERCERA.- Modificaciones.

Según el artículo 20 de la OBRS, una vez recaída la resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles debidamente justificadas que supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objeto de la subvención, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Así mismo, una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no dañe derechos de terceros.

DECIMOCUARTA.- Régimen jurídico.

El presente Convenio está sujeto a la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos de 30 de octubre de 2013, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el Acuerdo de 17 de enero de 2013, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueban directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos y la Instrucción 3/2019, aprobada por Decreto de 31 de enero de 2019 del Delegado del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública, así como el Acuerdo de 11 de mayo de 2017 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueban las directrices sobre la actividad convencional del Ayuntamiento de Madrid, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, normas de derecho privado que resulten de aplicación.



El presente convenio queda excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. No obstante, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de dicho texto legal, serán de aplicación al mismo los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

DECIMOQUINTA. Extinción del Convenio

El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o se extinguirá anticipadamente por alguna de las siguientes causas: acuerdo entre las partes o denuncia de cualquiera de las mismas cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran manera el cumplimiento del mismo. En este caso, la parte afectada lo comunicará anticipadamente a la otra parte con un mes de anticipación como mínimo. No obstante, será requisito previo a esta extinción la conclusión de las actividades que se encuentren en curso. En el caso de extinción anticipada, la entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de los gastos habidos con cargo a la subvención regulada en el presente convenio en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de su conclusión y en los términos establecidos en la estipulación novena, procediéndose, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro de la cantidad que no haya sido ejecutada, de acuerdo con lo dispuesto en la estipulación décima.

El incumplimiento de las estipulaciones del presente convenio por cualquiera de las partes será causa de resolución, sin perjuicio del sometimiento al orden jurisdiccional contencioso-administrativo de cuantas cuestiones litigiosas pudieran suscitarse entre ambas partes, dada la naturaleza administrativa del mismo. En cualquier caso, el incumplimiento de las condiciones a que está subordinada la presente subvención produce la obligación de reintegro, de conformidad con lo establecido en los artículos 37, 41 y 42 de la Ley General de Subvenciones, 91 y siguientes de su Reglamento, y 41 a 43 de la OBRS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.3 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, si cuando concurra cualquiera





de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable de un mes para su finalización.

DECIMOSEXTA.- Resolución de conflictos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse por la Comisión Mixta de Control y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DECIMOSÉPTIMA.- Anexos.

Los Anexos I y II del presente Convenio forman parte integrante del mismo.

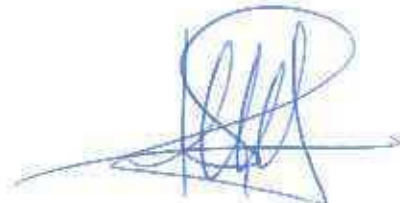
Y en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Convenio y sus Anexos por duplicado, en el lugar y fecha indicados al inicio.

Representante de la Unión General
de Trabajadores de Madrid



Fdo.: Emilio Trillo García

Por el Ayuntamiento de Madrid



Fdo.: Marta Higuera Garrobo



ANEXO I

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL CONVENIO DE SUBVENCION NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y LA ENTIDAD UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DEL CONSEJO LOCAL PARA EL DESARROLLO Y EL EMPLEO, 2019.

1. INTRODUCCIÓN.

El Gobierno Municipal, de acuerdo con los Agentes Sociales más representativos, adoptó un planteamiento político global con la elaboración de un Plan de Empleo para la Ciudad de Madrid que incluye varios ejes estratégicos y líneas de actuación estableciendo medidas relativas tanto a la oferta como a la demanda de empleo, con objeto de elevar la participación de las personas en el mercado de trabajo.

Fundamentado en el artículo 40 de la Constitución que recoge el principio rector dirigido a todos los poderes públicos que obliga a llevar una política orientada al pleno empleo, el Ayuntamiento de Madrid ha impulsado la elaboración y puesta en marcha del Plan de Empleo para la Ciudad de Madrid cuyo objeto es desarrollar medidas y políticas necesarias para revitalizar el mercado laboral, y por tanto, recuperar la ratio de empleo pre crisis, aumentando el nivel de empleo y mejorar la calidad y productividad del mismo.

2. PERFIL DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

El empleo es un factor fundamental en la lucha contra la exclusión social y facilita la integración de los colectivos más desfavorecidos o con especiales dificultades de inserción o en riesgo de exclusión.

Los esfuerzos se deben basar en incrementar las medidas que favorezcan la inserción de aquellas personas que necesitan más recursos para mejorar su cualificación profesional. Para ello, las políticas que se deben aplicar son aquellas que ayudan a eliminar las desigualdades sociales, garantizando que todas las personas que lo deseen, puedan tener las mismas oportunidades de encontrar un puesto de trabajo.

11



Es por ello que las acciones del Plan de Empleo para la Ciudad de Madrid irán dirigidas especialmente a jóvenes, mujeres sin formación habilitante, personas desempleadas de larga duración, personas con discapacidad, inmigrantes, mayores de 45 años y otros colectivos con especiales dificultades de inserción o en riesgo de exclusión social.

Los documentos resultantes del convenio –informe guía, y estudio– deberán incorporar un apartado específico relativo al impacto de género del proyecto, y tanto en ellos como en el contenido de las sesiones divulgativas se velará especialmente por su adecuación a la Guía para el Uso Inclusivo del Lenguaje en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.

3. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

En cumplimiento del artículo 19 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos de 30 de octubre de 2013, en adelante (OBRS), del Acuerdo de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid de 17 de enero de 2013 por el que se aprueban las directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismo Autónomos, y la Instrucción 3/2019, que establece los criterios y los procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid, aprobada por Decreto de 31 de enero de 2019, del Delegado del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública, se incorpora este Anexo I como parte integrante del convenio, en el que se definen los resultados que se pretende conseguir con la subvención, así como los indicadores y fuentes de verificación que posibilitarán la evaluación de los mismos.

3.1. Objetivo Estratégico:

Promover la inserción laboral de personas desempleadas, especialmente aquellas pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de acceso al



empleo, colaborando con entidades sociales y empresas y mejorando el diálogo social.

3.2. Objetivo Específico:

Dinamización del empleo y búsqueda de estrategias de lucha contra el desempleo desde el diálogo y entendimiento de los agentes sociales, como actuaciones que redundan claramente en la calidad del empleo.

3.3. Procedimiento de evaluación y criterios para el pago:

El objetivo específico del Convenio resulta cuantificable a través de los siguientes indicadores verificables, que se contienen en la siguiente ficha técnica:

PROYECTO DE SUBVENCIÓN: DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DEL CONSEJO LOCAL PARA EL DESARROLLO Y EL EMPLEO					
Objetivo Específico: Dinamización del empleo y búsqueda de estrategias de lucha contra el desempleo desde el diálogo y entendimiento de los agentes sociales.					
Indicador	Unidad de medida	Fórmula de cálculo	Meta	Tipo	Ponderación
Nº de sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales	Nº de sesiones realizadas	Sumatorio	50 sesiones	Actividad	30 %
Nº de usuarias y usuarios participantes en las sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales	Nº de participantes en las sesiones	Sumatorio diferenciado de mujeres y hombres	2.000	Actividad	15 %
Número de informes / guía para su difusión a los/as asistentes a las sesiones celebradas para la información sobre derechos laborales	Número de informes guía	Sumatorio	1 informe	Resultado	30 %
Número de estudios elaborados para la implementación del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid.	Número de estudios realizados	Sumatorio	1 estudio	Resultado	25 %
TOTAL PONDERACIÓN					100 %
RESPONSABLE DE RECOGIDA DE DATOS DE INDICADORES : EL TÉCNICO MEDIO					

11



Las fuentes de verificación de los indicadores establecidos son las siguientes:

- Justificación documental acreditativa de la realización de las sesiones de divulgación, tales como convocatorias (Agencia para el Empleo), publicidad en diferentes medios de difusión, guías, o similares, con certificación del número de participantes en cada sesión, y el total de participantes en el conjunto, con indicación diferenciada del número de mujeres y de hombres.
- Dos ejemplares del informe guía sobre derechos laborales que deberá elaborar la Entidad para su distribución a los usuarios participantes.
- Dos ejemplares del estudio elaborado para la implementación del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid.

En el caso de no alcanzarse la totalidad de las metas previstas, el importe a reintegrar por la entidad subvencionada dependerá del grado de consecución de cada uno de los indicadores definidos, siendo este importe proporcional al porcentaje que dicho indicador supone en la totalidad del proyecto.

11



ANEXO II PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES CONVENIO DE SUBVENCION NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y LA ENTIDAD UNION GENERAL DE TRABAJADORES DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DEL CONSEJO LOCAL PARA EL DESARROLLO Y EL EMPLEO, 2019			
DESGLOSE POR OBJETIVOS			
INDICADOR 1	Unidades	Total	PONDERACION S/PROYECTO
Sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales	50	30.214,76 €	30%
1 Técnico al 22% s/ 60% de su jornada imputada		14.434,86 €	
Profesores técnicos para impartir sesiones *(1)		11.493,90 €	
2.000 Bolígrafos	2000	4.000,00 €	
Suministros (máximo 8%= 9.195)		286,00 €	
Total Indicador 1		30.214,76 €	
INDICADOR 2			
Número de usuarios participantes en las sesiones celebradas para la divulgación sobre derechos laborales	2000	16.408,58 €	15%
1 Técnico medio al 24% s/ 65% de su jornada imputada		10.261,20 €	
1 Administrativo al 11% s/ 30% de su jornada imputada		6.147,38 €	
Total Indicador 2		16.408,58 €	
INDICADOR 3			
Número de informes/Guía para su difusión a los asistentes a las sesiones celebradas para la información sobre derechos laborales	1000	30.960,98 €	30%
Guías 1.000 ejemplares	1000	1.694,00 €	
Personal Técnico al 21% s/ 60% de su jornada imputada		13.654,60 €	
1 Técnico medio al 23% s/ 65% de su jornada imputada		9.706,54 €	
Personal Administrativo al 11% s/ 30% de su jornada imputada		5.815,09 €	
Maquetación e impresión 1.000 ejemplares	1000	90,75 €	
Total Indicador 3		30.960,98 €	
INDICADOR 4			
Número de estudios elaborados para la implementación del Plan de Empleo de la Ciudad de Madrid	1	37.340,98 €	25%
Personal Técnico al 17% s/ 60% de su jornada imputada		10.923,68 €	
1 Técnico medio al 18% s/ 65% de su jornada imputada		7.765,23 €	
Personal Administrativo al 8% s/ 30% de su jornada imputada		4.652,07 €	
Prospección cualitativa/estudio de campo*(1)		14.000,00 €	
Total Indicador 4		37.340,98 €	
TOTAL CONVENIO		114.925,30 €	100%

*(1) Estas actuaciones podrán ser contratadas con profesionales y empresas externas previa autorización del órgano subvencionador.

11



Desglose económico

- Gastos de Personal	83.360,65 €
- Otros: Informe, material, edición, maquetación, impresión, subcontratación, suministros.	<u>31.564,66 €</u>
TOTAL	114.925,30 €

Para el desarrollo de estas actividades no se percibirán fondos de ningún otro organismo y/o entidad, siendo financiados en su totalidad por el Ayuntamiento de Madrid.

11