



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ AL MUNICIPI DE VILANOVA DE SAU ANY 2018.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** Exp.22/2018

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple del dia 11 d'abril de 2016 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Vilanova de Sau de subvencions destinades a fomentar l'escolarització al municipi de Vilanova de Sau.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 18 d'abril de 2016

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 326 48009: 10.000 euros

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és fomentar l'escolarització a l'Escola del municipi de Vilanova de Sau i evitar la disminució del número d'alumnes de la nostra escola rural.

### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que més endavant s'indiquen sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Pares, mares o tutors, veïns de Vilanova de Sau, que escolaritzin el segon o successius fills a l'escola de Vilanova de Sau en els cicles d'infantil i primària a partir de qualsevol curs del cicle infantil, i sempre que com a mínim un altre germà estigui o hagi estat escolaritzat en aquest centre fins finalitzar-hi el cicle de primària i el fill escolaritzat figuri empadronat en el municipi.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

S'atorgarà una única subvenció per fill, que podrà sol·licitar el titular de la seva guàrdia i custòdia. En cas que la guàrdia i custòdia sigui compartida, la sol·licitud per part d'un progenitor exclou automàticament la de l'altre.

## **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant.  
El sol·licitant haurà de ser el pare, mare o tutor dels menors escolaritzats al municipi o que s'escolaritzaran en un futur.
- 2) Volant d'empadronament del menor per tal d'acreditar la residència al municipi de Vilanova de Sau
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Certificat de la directora de l'escola en el qual es faci constar que l'Infant/s han estat escolaritzats a l'escola de Vilanova de Sau, amb indicació del curs que ha realitzat.

En cas que l'escolarització a l'Escola les Roques de Vilanova de Sau no s'hagués realitzat durant tot el curs escolar, la subvenció s'atorgarà de forma proporcional als mesos en que s'ha escolaritzat al centre o s'ha realitzat el trasllat

- 5) Declaració jurada acceptant el ferm compromís que el segon i successius fills seran escolaritzats a l'Escola les Roques de Vilanova de Sau, i que en cas que no sigui així, el beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament les quantitat percebudes en concepte de subvenció per al foment a l'escolarització (Segons model normalitzat)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà transcorregut un mes des d'aquesta publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

## **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Joan Riera Comellas (Alcalde)
- Maria Milagros Martínez Adán (Regidora)
- Pilar Sancho Orra (Regidora)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:



Ajuntament de  
Vilanova de Sau

Escolarització del segon i successius fills a l'escola de Vilanova de Sau en els cursos d'educació infantil i primària a partir de qualsevol curs de cicle infantil, sempre que com a mínim un altre germà estigui o hagi estat escolaritzat en aquest centre fins a finalitzar-hi el cicle de primària.

### **13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.