



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA I  
L'ASSOCIACIÓ DE FESTES DEL SECTOR NORD PER A L'ORGANITZACIÓ DE  
LES FESTES DEL BARRI L'ANY 2019  
(30a edició)**

**REUNITS**

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor Gil Ariso Planas, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb CIF P0822500E, assistit per la secretària de la Corporació, senyora Roser Pons i Llobet.

I, de l'altra, la senyora Glòria Pons Miquel, amb el NIF 39307009D, com a presidenta de l'Associació de Festes del barri Sector Nord de Sant Joan de Vilatorrada, amb CIF G66032533.

**ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. L'Associació de Festes del barri Sector Nord està inscrita al Registre Municipal d'Associacions de Sant Joan de Vilatorrada amb el número A201458 i és una entitat del municipi dedicada a la dinamització sociocultural del Sector Nord.
- II. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, des de la regidoria de Cultura i Lleure Educatiu, té la voluntat d'impulsar polítiques culturals municipals adreçades a la promoció de les festes dels barris en el marc de la Festa Major del municipi.
- III. Des de la regidoria de Cultura i Lleure Educatiu de l'Ajuntament es manifesta la voluntat de continuar el foment de l'organització de les festes de barri i així contribuir a la convivència de tot el veïnatge i oferir una oferta lúdica per a tot el municipi.

Per a tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

**PACTES**

**Primer.- OBJECTE:**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació de Festes del barri Sector Nord en el foment i l'organització de les festes del barri en el marc de la Festa Major per l'any 2019.

**Segon.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:**

L'Associació de Festes del Sector Nord es compromet a organitzar les festes del barri del Sector Nord en base als següents paràmetres:





Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Assumir l'organització de les festes del barri del Sector Nord en el marc de la Festa Major.
- Fer la sol·licitud, per mitjans electrònics, dels recursos humans i materials necessaris que depenen de l'Ajuntament amb una antelació suficient per poder-los assumir i planificar. En els actes realitzats a la via pública, cal assegurar la coordinació amb Serveis Tècnics i Policia Local per garantir la seva seguretat.
- Fer constar en la difusió de les activitats el patrocini i col·laboració de l'Ajuntament.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de l'entitat, sobretot pel que fa a la difusió externa de les activitats (cartells i fulls informatius).
- Presentar, en el moment de la signatura del conveni, còpia de l'assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i el corresponent rebut.
- Presentar, abans del 31 de desembre del 2019, la documentació justificativa següent:
  - Memòria de les activitats programades en motiu de les festes de barri.
  - Balanç econòmic de les festes.
  - Còpia de les factures de les despeses dels actes i activitats que justifiquin, com a mínim, la subvenció atorgada en aquest conveni.
  - Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreix els actes que porta a terme l'entitat i el comprovant de pagament corresponent a l'any 2019.
- Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen com a annex 2 a aquest conveni.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a:

- Fer una aportació econòmica, de **2.000,00 €**, a l'Associació de Festes del barri Sector Nord per al finançament dels actes organitzats en el marc de la 39a Festa del Barri Sector Nord, que es celebrarà els dies 31 de maig i 1 de juny del 2019.
- Fer efectiu el pagament de 2.000,00€ segons el següent detall:
  - 1.600,00 € a la signatura del present conveni.
  - L'import restant es farà efectiu una vegada justificat tot l'ajut concedit, tal i com s'especifica en l'últim punt del segon pacte d'aquest conveni.
- Facilitar els espais públics i materials municipals, sempre que sigui possible i prèvia sol·licitud rebuda amb suficient antelació, per a la realització de les activitats.

### Tercer.- SEGUIMENT DEL CONVENI:

Es programarà una reunió entre l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i l'Associació de Festes del barri del Sector Nord, un cop finalitzades les festes, per fer un seguiment i valorar el desenvolupament del projecte.





Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

#### Quart.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

La vigència del conveni es materialitza en el moment de la seva signatura, i estén els seus efectes des del dia 1 de gener del 2019 i fins el dia 31 de desembre del 2019. Així mateix, comunicant-ho formalment amb una antelació de 30 dies, qualsevol de les parts pot deixar-lo sense efecte.

#### Cinquè.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

El contingut d'aquest conveni es pot modificar per voluntat dels signants. No obstant això, qualsevol modificació haurà de ser aprovada pels respectius òrgans de govern.

#### Sisè.- INCOMPLIMENT DEL CONVENI

Seràn causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

#### Setè.- ÒRGAN COMPETENT PER LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni queden sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, signen el present conveni.

Per l'Ass. de Festes del Sector Nord,

Glòria Pons Miquel



## SIGNATURES

1.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, 02/05/2019 16:31  
2.- CPISR-1 C Gil Ariso Planas (Alcalde), 03/05/2019 10:38  
3.- Roser Pons Llobet - DNI 39332485R (SIG) (SECRETARIA), 03/05/2019 15:32



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## ANNEX 1: GUIA PER LA JUSTIFICACIÓ DELS CONVENIS AMB ENTITATS

### Memòria de les activitats realitzades

- Descripció de l'activitat
- Públic destinatari
  - o Persones beneficiàries
  - o Número de places
- Justificació i objectius de l'activitat
- Temporalització i ubicació
  - o Data d'inici i acabament
  - o Horaris
  - o Lloc on desenvoluparà
  - o Difusió i informació
- Inscripcions i preus de l'activitat
  - o Període d'inscripcions, lloc i horaris
  - o Preus d'inscripció

Codi Segur de Verificació: 2711e323-c081-489d-8f4d-f10c07ddfaa4  
 Origen: Administració  
 Identificador documento original : ES\_L01082188\_2019\_3828912  
 Data d'impressió: 15/05/2019 08:56:59  
 Pàgina 5 de 9

**SIGNATURES**  
 1.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, 02/05/2019 16:31  
 2.- CPISR-1 C Gil Ariso Planas (Alcalde), 03/05/2019 10:38  
 3.- Roser Pons Llobet - DNI 39332485R (SIG) (SECRETARIA), 03/05/2019 15:32



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

### Balanç econòmic de l'entitat

Despeses		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Material divers		€
Serveis contractats: (Grups, ambulàncies, etc.)		€
Comunicació i publicitat: (Material de difusió)		€
Despeses administratives: (Material d'oficina, despeses bancàries, etc.)		€
Viatges i estades:		€
Altres: (Consum d'aigua, llum, etc.)		€
<b>TOTAL DESPESES:</b> (Ha de coincidir amb el total d'ingressos)		€

Codi Segur de Verificació: 2711e323-c081-489d-8f4d-f10c07dfaa4  
 Origen: Administració  
 Identificador documento original : ES\_L01082188\_2019\_3828912  
 Data d'impressió: 15/05/2019 08:56:59  
 Pàgina 6 de 9

**SIGNATURES**  
 1.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, 02/05/2019 16:31  
 2.- CPISR-1 C Gil Ariso Planas (Alcalde), 03/05/2019 10:38  
 3.- Roser Pons Llobet - DNI 39332485R (SIG) (SECRETARIA), 03/05/2019 15:32



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Ingressos		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Quotes de socis		€
Donacions		€
Venda de productes:		€
Taquillatge/ entrades puntuals:		€
Matriculacions/ Inscripcions a activitats:		€
Publicitat/ patrocinadors:		€
Subvenció Ajuntament: (Import atorgat)		€
Altres subvencions:		€
Fons propis de l'entitat		€
Altres: (especificar)		€
<b>TOTAL INGRESSOS:</b>		<b>€</b>

Saldo disponible de l'entitat en data _____	€
---	---



Codi Segur de Verificació: 2711e323-c081-489d-8f4d-f10c07ddfaa4  
Origen: Administració  
Identificador documento original : ES\_L01082188\_2019\_3828912  
Data d'impressió: 15/05/2019 08:56:59  
Pàgina 8 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, 02/05/2019 16:31  
2.- CPISR-1 C Gil Ariso Planas (Alcalde), 03/05/2019 10:38  
3.- Roser Pons Llobet - DNI 39332485R (SIG) (SECRETARIA), 03/05/2019 15:32



					€
					€
					€
					€
					€
					€

Signatura de qui certifica  
(segell de l'entitat)

Vist-i-plau del president/a



## ANNEX 2:

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

