

**2015/16 IKASTURTEKO
IKASTETXEETAKO HEZKUNTZA
JARDUEREI LAGUNTZEKO
DEIALDIA**

**CONVOCATORIA AYUDAS
PARA ACTIVIDADES
EDUCATIVAS DE CENTROS
ESCOLARES AMPA CURSO
2015/16**

AURREKONTU KREDITUA

39.- Laguntzak 2014ko ekitaldiko Udal Aurrekontuko 1.0420.481.02.326.20- "Beste transferentzia batzuk. Ikastetxeak" kontu-saileko A-1183/2016 onartuaren kargura emango dira, gehienez ere 22.000 €-raino. Era berean, aurrekontuaren gaitako organo eskudunak behar diren kredituak erreserbatuko ditu eragina izango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

40.-. Aurreko artikuluan esleitutako zenbatekoak aldatu ahal izango dira, eskatu diren diru-laguntza guztiak kontuan hartuta eta betiere egungo ekitaldi ekonomikoaren aurrekontuko erabilgarrien arabera. Zenbateko global hori handitzearen ondorioz ez da, inola ere, lehendik emandako diru-laguntzarik handituko.

ESKAERAK

41.- Eskaerak Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuan aurkeztuko dira (San Martzial karrika, 2), hilabeteko epe maximoan, Deialdia eta Oinarri hauek GAO n argitaratzen direnetik aurrera zenbatuta eta 2106ko irailaren 30era gehienez jota, eta honako agiri hauek ere aurkeztuko dira eskaerarekin batera:

CREDITO PRESUPUESTARIO

39.- Las ayudas serán concedidas con cargo al contraído A-1183/2016 perteneciente a la aplicación presupuestaria del Presupuesto Municipal del ejercicio 2016 1.0420.481.02.326.20 "Otras transferencias centros escolares", hasta una cuantía máxima de 22.000 €. El órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

40.- El importe global consignado podrá ser modificado teniendo en cuenta el total de las subvenciones solicitadas y en función de las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico actual. La ampliación de ese importe global no dará lugar en ningún caso a incremento de subvenciones ya concedidas.

SOLICITUDES

41.- Las solicitudes se presentarán en el Servicio de Atención Ciudadana (c/ San Marcial, 2) a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOG y hasta el 30 de septiembre de 2016, acompañadas de la siguiente documentación:

IKASTETXE GUZTIEK:

- 1.- Eskaera-orria, ondorioetarako behar bidez beteta.
- 2.- Proiektua (Ikus I. Eranskina)
- 3.- Jardueraren aurrekontua (Ikus II. Eranskina)
- 4.- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena.
- 5.- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 1/1996 Lege Organikoko 13.5 artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

TITULARTASUN PRIBATUKO IKASTETXEEK, GAINERA:

5.- *Identifikazio Fiskalaren Kodearen dokumentuaren fotokopia.*

6.- *Berariazko ardurapeko adierazpena, ereduaren arabera, adieraziz zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekin egunean daudela.*

Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak. 3.000 eurotik beherako eskaerak direnean, nahikoa izango da aurreko atalean adierazitako ardurapeko adierazpena aurkeztea.

Dena dela, ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik ez dute izango zerga-egoitza Gipuzkoan izan eta dirulaguntza eskatzeko inprimakian alderdi horiek betetzen direla ofizioz

TODOS LOS CENTROS ESCOLARES:

- 1º.- Impreso de solicitud al efecto correctamente cumplimentado
- 2º.- Proyecto (Ver Anexo I)
- 3º.- Presupuesto de la actividad (Ver Anexo II)
- 4º.- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente O.M.R.
- 5º.- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.

LOS CENTROS DE TITULARIDAD PRIVADA, ADEMÁS:

5º.- *Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal*

6º.- *Declaración expresa responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según modelo*

Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de solicitudes por una cantidad inferior a 3.000 euros será suficiente con presentar la declaración responsable mencionada en el apartado anterior.

No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados aquellas personas solicitantes que tengan residencia fiscal en Gipuzkoa y firmen la autorización prevista en el impreso de solicitud de

egiaztatzeko aurreikusita dagoen baimena sinatzen dutenek. Gainera, entitate horrek Udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela ere egiaztatuko du udalak.

42.- Eskaerak leku hauetan ere aurkeztu ahal izango dira:

- Irungo Udaleko SAC24h Egoitza Elektronikoaren bidez (www.irun.org/sac) IRUN TXARTELAz edo ziurtagiri elektronikoa onartuaz sartzeko, eskaera-orri orokorra erabiliz eta dokumentazio digitalizatua erantsiz.

- Posta ziurtatua, Irungo Udalera zuzendua (San Juan Harria, 1 - 20304 IRUN)

43.- Aurkeztutako eskaeran ikusiko balitz akatsen ba dagoela edo doitasunik ez dagoela, eskatzaileari jakinaraziko zaio, eta hamar egun naturaleko epea emango zaio, hutsegite hori zuzen dezan. Epe hori igaro, eta zuzendu ez bada, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aurretik ondoriotarako ebazpena emanda.

PUBLIZITATEA

44.- Deialdi hau, oinarri arautzaleak eta horien babesean emandako diru-laguntzak argitaratuko dira www.irun.org udal web orrian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikulua araberak eta Diru-Laguntzen Datu-Base Nazionalean (DDN), aipatutako Legearen 18. eta 20. artikuluen araberak

subvención para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará, además, el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

42.- Las solicitudes también podrán presentarse:

- A través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Irun SAC24 h. (www.irun.org/sac), accediendo mediante IRUN TXARTELA o certificado electrónico reconocido, utilizando la Instancia General y adjuntando la documentación digitalizada.

- Por correo certificado dirigido al Ayuntamiento de Irun (San Juan Harria, 1 20304 IRUN)

43.- Si se advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se comunicará a la entidad solicitante, concediéndose un plazo de diez días naturales para que proceda a su subsanación. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución al efecto.

PUBLICIDAD

44.- Esta convocatoria, sus bases reguladoras y las subvenciones concedidas al amparo de las mismas serán publicadas en la página web municipal www.irun.org en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de acuerdo con los artículos 18 y 29 de la citada Ley.

ERANSKIN PROIEKTUAK

I

ANEXO PROYECTOS

I.- Fitxa teknikoa:

- a) Proiektuaren izenburua.
- b) Ikastetxea.
- c) Esperientziaren guraso arduadunaren izen eta bi abizenak
- d) Zein ziklo eta kurtsori zuzentzen zaion.
- e) Parte hartuko duten irakasle eta ikasle kopurua.
- f) Proiektua denboraren arabera neurtzea.

II.- Proiektuaren justifikazioa.

III.- Helburuak:

- a) Helburu orokorrak.
- b) Helburu zehatzak.

IV: Edukiak

- a) Egintzak, kontzeptuak eta printzipioak.
- b) Jarrerak, baloreak eta arauak.
- c) Prozedurak.

V.- Metodologia

VI.- Proiektuaren burutzea:

- a) Burutzearen azalpen laburra
- b) Burutzeko ekintzak

VII.- Ebaluaketa:

- a) Ebaluaketa modua
- b) Indikatzaileak eta zenbatzaileak

VIII. Baliabideak:

- a) Giza baliabideak.
 - 1.- Propioak.
 - 2.- Kanpokoak.
- b) Baliabide materialak:
 1. Egun daudenak.
 2. Erosi beharrekoak.

I.- Ficha técnica:

- a) Título del Proyecto.
- b) Centro escolar.
- c) Nombre y dos apellidos de la persona responsable de la experiencia
- d) Ciclos y cursos a los que se dirige.
- e) Número de profesores y profesoras y número de alumnas y alumnos implicados.
- f) Temporalización del proyecto.

II.- Justificación del Proyecto.

III.- Objetivos:

- a) Objetivos generales.
- b) Objetivos específicos.

IV.- Contenidos

- a) Hechos, conceptos y principios.
- b) Actitudes, valores y normas.
- c) Procedimientos.

V.- Metodología

VI.- Desarrollo del proyecto:

- a) Breve exposición del desarrollo
- b) Acciones a desarrollar

VII.- Evaluación:

- a) Modo de evaluar
- b) Indicadores y cuantificadores

VIII.- Recursos:

- a) Recursos humanos:
 - 1.-Propios.
 - 2.-Ajenos.
- b) Recursos materiales:
 - 1.-Existentes
 - 2.-A adquirir

ERANSKIN AURREKONTUA
(eredu barne)

II

ANEXO PRESUPUESTO
(incluye modelo)

I.- SARRERAK:

- .- Ikastetxearen aportazioa
- 2.- Ikaslegoaren aportazioa
- 3.- Erakunde Ofizialen aportazioa (eskatu ala onartutakoa). Organismo, programaren izenberua eta dirukopurua zehaztuz.
- 4.- Udalaren aportazioa
- 5.- Beste aportazioak

II.- GASTUAK

Horien xehetasuna eta kontzeptukako sailkapena erantsiz.

III.- ESKATZEN DEN
DIRULAGUNTZA

I.- INGRESOS:

- 1.- Aportación del centro escolar
- 2.- Aportación del alumnado
- 3.- Aportación de Organismo Oficiales (solicitada o concedida). Detallando el Organismo, denominación del programa e importe.
- 4.- Aportación del Ayuntamiento
- 5.- Otras aportaciones

II.- GASTOS

Detalle de los mismos y estructuración por conceptos.

III.- SUBVENCION QUE SE
SOLICITA

ERANSKIN MEMORIA

III

ANEXO MEMORIA

0.- Eranskin honen orri guztietan ikastetxearen izena eta proiektuaren izenburua adierazi behar dira

I.- Esperientziaren irakasle arduadunaren izen eta bi abizenak. Ikasle eta irakasle kopurua, ekintza noiz egin zen.

II.- Proiektuaren burutzea:

- a) Burutzearen azalpen laburra
- b) Burututako ekintzak
- c) Burutu gabeko ekintzak

Las memorias finales deberán dar cuenta de las conclusiones obtenidas y deberán desarrollar cabalmente las actividades efectuadas

III.- Ebaluaketa:

- a) Lortutako helburuak
- b) Lortu gabeko helburuak
- c) Indikatzaile eta zenbatzaileetan oinarritutako eztabaida
- d) Konklusioak

IV.- Komunikazioak:

Aktibitateari dagozkion komunikazio kopiak, Irungo Udalaren laguntza ekonomikoaz adierazpena barne.

0.- En todas las páginas de este Anexo deberán indicarse el nombre del centro escolar y el título del proyecto.

I.- Nombre y dos apellidos de la persona responsable del proyecto. Número de alumnas/os, número de docentes, periodo de tiempo en el que se realizó la actividad.

II.- Desarrollo del proyecto:

- a) Breve exposición del desarrollo
- b) Acciones desarrolladas
- c) Acciones no desarrolladas

Amaierako memoriak lortutako ondorien berri eman beharko dute, eta zentzuz garatu beharko dituzte zer jarduera egin diren.

III.- Evaluación:

- a) Objetivos alcanzados
- b) Objetivos no alcanzados
- c) Discusión a partir de los indicadores y cuantificadores
- d) Conclusiones

IV.- Comunicaciones:

Copia de las comunicaciones efectuadas relacionadas con la actividad, incluyendo la mención de la colaboración económica del Ayuntamiento de Irun.

ERANSKIN EKONOMIKOA
(ereduak barne)

IV

ANEXO ECONOMICO
(incluye modelos)

I.- Gastu eta sarreren balantze ekonomikoa (honekin batera doan ereduaren arabera).

II.- Egiaztatzeeko inprimakia behar bezala beteta (honekin batera doan ereduaren arabera).

I.- Balance económico de gastos e ingresos (según modelo adjunto).

II.- Impreso de justificación debidamente cumplimentado (según modelo adjunto)