Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

# CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL CORRESPONENT A L'ANY 2019

***CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS***: .....

## 1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern del 12 de maig de 2016, van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31/5/2016.

## 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a projectes de l'àmbit de la Cooperació Internacional i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions per a projectes de Cooperació Internacional de la present convocatòria serà de de 49.000 €, i anirà a càrrec de l' aplicació pressupostària i per la quantia màxima següent:

- 29.92400.46601 Subvencions concurrència Cooperació (25.000€)
- 29.92400.76601 Subvencions concurrència Cooperació (24.000€)
- Per a projectes de Cooperació internacional: 49.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. No es podran atorgar subvencions d'import superior a 10.000 € per cada projecte presentat.

## 3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes de Cooperació Internacional i que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones.
2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats al llarg del període comprès entre l'1 de gener de 2019 i els 12 mesos posteriors a l'atorgament de les mateixes.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Es puntuarà cada projecte segons els barems definits en aquesta convocatòria i s'adjudicaran els imports seguint la puntuació obtinguda de forma proporcional.

**5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOPB núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors en què la data màxima de justificació de les mateixes estigui closa.
- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

**6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (annex)
3) Declaració de compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.(annex)
4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.(annex)
5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.(annex)
6) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.(annex)

Respecte de l'entitat:

1) Metodologia de treball

2) Experiència acumulada i treball en xarxa
3) Existència i característiques bàsiques de contrapart local

Respecte del projecte i el pressupost:

1) Dades generals
2) Descripció: presentació, context d'intervenció i marc geogràfic, antecedents i justificació
3) Contingut i planificació: activitats i cronograma
4) Persones beneficiàries, població a la qual s'adreça i participació
5) Sostenibilitat i viabilitat
6) Pressupost detallat per partides, activitats i finançadors
7) Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions començarà el dia següent de la publicació d'un extracte de la present convocatòria en el BOPB a través de la BDNS i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu (Pl. Sant Joan, núm. 1) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dijous de 9 a 19.00h. (L'horari de tarda no serà aplicable del 15 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos). També es podran presentar via telemàtica amb la certificació digital del President de l'entitat o de la pròpia entitat.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació dels models normalitzats (annex 1), que seran signats per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

## 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## *9.-* Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des de l'àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu.

El responsable de la instrucció del procediment serà la tècnica de l'àrea.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones: el/la regidor/a de Participació Ciutadana, que actuarà com a president/a, el cap d'Àrea i el/la Tècnic/a de Participació Ciutadana, i la persona encarregada de les subvencions de la unitat de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cardedeu.

## 10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## 11.- Règim de recursos

La resolució del procediment és definitiva en via administrativa, i contra la mateixa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició.

## 12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquesta convocatòria de forma proporcional i un cop avaluats els projectes presentats per cadascun dels sol·licitants.

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| VARIABLES, CRITERIS D'AVALUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVALUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE | Puntuació màxima | Punts obtinguts |
|---|---|---|
| **1- CONTEXT I INTERVENCIÓ** | 15 | |
| És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord. | | |
| **1.1** MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre. | 5 | |
| **1.2** ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits. | 5 | |
| **1.3** PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa. | 5 | |

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| **2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ** | 27 | 0 |
|---|---|---|

Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.

| | | |
|---|---|---|
| **2.1** LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claredat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar. | 5 | |
| **2.2** PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma. | 5 | |
| **2.3** PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors. | 3 | |
| **2.4** PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats. | 3 | |
| **2.5** SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients. | 5 | |
| **2.6** NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA. | 3 | |
| **2.7** ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE. | 3 | |

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| **3- VIABILITAT** | 20 | 0 |
|---|---|---|

Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut

| | | |
|---|---|---|
| **3.1** VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte. | 4 | |
| **3.2** TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural. | 4 | |
| **3.3** CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern. | 4 | |
| **3.4** ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural. | 4 | |
| **3.5** VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista. | 4 | |

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| **4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE** | 8 | 0 |
|---|---|---|

Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte

| | | |
|---|---|---|
| **4.1** PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista. | 4 | |
| **4.2** TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte). | 4 | |

| **5- ENTITAT DEL SUD** | 12 | 0 |
|---|---|---|

Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.

| | | |
|---|---|---|
| **5.1** Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud. | 3 | |
| **5.2** L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional. | 2 | |
| **5.3** EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat. | 2 | |

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| | | |
|---|---|---|
| **5.4** EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits. | 2 | |
| **5.5** COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte. | 3 | |

| | | |
|---|---|---|
| **6- ENTITAT DEL NORD** | 18 | 0 |

Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.

| | | |
|---|---|---|
| **6.1** PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord. | 3 | |
| **6.2** L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional. | 2 | |
| **6.3** EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat. | 3 | |
| **6.4** EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits. | 3 | |
| **6.5** ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD. | 2 | |
| **6.6** TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud. | 2 | |
| **6.7** COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte. | 3 | |

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

| **RESUM DE LA PUNTUACIÓ** | **Màxim Punts** | | **Puntuació obtinguda** |
|---|---|---|---|
| 1- CONTEXT I INTERVENCIÓ | 15 | | 0 |
| 2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ | 27 | | 0 |
| 3- VIABILITAT | 20 | | 0 |
| 4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE | 8 | | 0 |
| 5- ENTITAT DEL SUD | 12 | | 0 |
| 6- ENTITAT DEL NORD | 18 | | 0 |
| **Puntuació total** | | | **0** |
| DICTAMEN | | | |

Un projecte és considerat ELEGIBLE si té una puntuació igual o superior a 50 punts.

Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

**Criteris de valoració entitat en l'àmbit local**

| | **Valor** | | |
|---|---|---|---|
| | 0 a 5 | L'entitat participa activament en la vida social de Cardedeu? | |
| | 0 a 5 | Accions de sensibilització, difusió (ràdio, exposicions, xerrades, escoles…) | |
| | 0 a 5 | Participació activa al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat | |
| | 0 a 5 | L'entitat fa treball de sensibilització conjuntament amb altres entitats del municipi? | |
| Màxim | 20 | | **0** |

**Criteris relacionats amb les prioritats sectorials i geogràfiques dels projectes definits per l'Ajuntament**

| | **Valor** | | **Punts** |
|---|---|---|---|
| | 3<br><br>2 | El projecte intenta millorar els problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència?<br>El projecte també està orientat a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud? | |
| | | El projecte està orientat a:<br>(Els projectes productius i de construcció o reconstrucció material no queden exclosos, però no són prioritaris) | |
| | 3 | ☐ *Increment de la capacitat de desenvolupament econòmic sostenible*. Projectes destinats a millorar les capacitats productives de les comunitats receptores. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | ☐ *Increment del capital humà*. Projectes que afavoreixin que les persones guanyin autonomia i capacitats. | |
| | 3 | ☐ *Increment del capital social*. Projectes orientats a promoure i enfortir les relacions internes de les comunitats, a afavorir les xarxes i la implicació de les persones en els afers socials i la governança. | |
| | 3 | El projecte es desenvolupa a:<br>☐ Països en reconstrucció post-conflicte<br>☐ Nacions sense estat (Palestina, Kurdistan, Sàhara Occidental<br>☐ Països originaris dels fluxos migratoris arribats a Cardedeu: Bolívia, Equador, Marroc i Colòmbia. | |
| | 3 | El projecte forma part d'un programa més a llarg termini, és part d'un procés? (és a dir és continuïtat de projectes anteriors o es preveu que tindrà continuïtat en accions posteriors?) | |
| Màxim | 20 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor màxim | 40 | **Total** | **0** |

**13.- Despeses subvencionables**

S'atorgaran subvencions d'import màxim de 10.000 € a cada entitat sol·licitant fins a la quantia màxima inclosa a les partides 29.92400.46601 Subvencions concurrència cooperació d'import 25.000 € i 29.92400.76601 Subvencions concurrència cooperació d'import 24.000 €.

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

1. Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
2. Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.
3. Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament.
4. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiaria.
5. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del be) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 18.000 EUR (o 50.000 EUR si es tracta d'una construcció).
6. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes.
7. Son costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:
   a. Materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinaria, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.
   b. Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, necessitats contemplades a la formulació de la intervenció, a l'avaluació, i/o auditories externes. La despesa derivada de l'auditoria externa serà considerada despesa subvencionable.
   c. Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinaria necessaris per a l'execució del projecte.
   d. Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població beneficiària necessària per a l'execució del projecte.
   e. Personal. Nomes s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables es limitaran a salaris i assegurances socials. En

qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:

i. Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
ii. Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
iii. Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que hi presta els seus serveis i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment del projecte.

f. Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancaries produïdes pel compte del projecte, excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.
g. Despeses indirectes. S'admetrà fins un 10% de l'import atorgat en la resolució de la subvenció, un cop s'hagi aprovat la documentació justificativa.
h. Costos directes d'inversió.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, tal i com es preveu a l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.
- El lloguer de locals o seus socials de l'entitat.
- Activitats que donin suport a partits polítics.
- Activitats encaminades a recaptar fons.
- Accions d'adopció i/o apadrinament.
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- Brigades i/o estades solidaries.
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o població beneficiaria per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.

**14.- Pagament i justificació**

L'Ajuntament de Cardedeu transferirà al Fons Català l'import de la partida aprovada per als projectes que s'hagin aprovat tal i com preveu el Conveni aprovat en data 9 de març de 2017 amb el Fons Català de Cooperació.

El Fons Català transferirà a les entitats responsables de desenvolupar els projectes els imports acordats un cop l'Ajuntament de Cardedeu hagi efectuat la transferència dels fons aprovats, i l'entitat responsable del projecte hagi signat el document d'acceptació de subvenció lliurat pel Fons Català. El pagament de la subvenció es farà mitjançant bestreta. Ateses les característiques de la subvenció i l'ens a qui s'atorga, la bestreta es concedirà sense aval.

El termini per justificar les subvencions atorgades d'aquesta convocatòria serà de dotze mesos des de la data d'atorgament de les mateixes.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu i el Fons Català de Cooperació als beneficiaris/es i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

**15.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

**16.- Obligacions dels beneficiaris.**

A més d'acceptar i complir amb la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

16.1. Manifestar expressament l'acceptació de la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva concessió.

16.2. Realitzar l'activitat per la qual s'atorga l'ajuda en els terminis indicats en la sol·licitud.

16.3. Estar obertes a les accions de comprovació i control financer que es considerin des de l'Ajuntament i facilitar la informació requerida.

16.4. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu, precedit per la frase: "amb el suport de:"

16.5. Totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajuda es comprometran a participar en activitats per promoure la sensibilització ciutadana.

**17.- Suposats de revocació, modificació, renúncia o reintegrament, així com conseqüències de l'incompliment de les obligacions.**

17.1. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que realitzi en el projecte pel que fa a la sol·licitud presentada.

17.2. L'incompliment de les obligacions per part del beneficiari pot comportar la revocació de la subvenció i la devolució dels diners concedits.

**18.- Règim jurídic.**

18.1. En tot allò no previst en aquestes bases o que sigui de dubtosa interpretació, s'aplicarà allò que digui l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu i la Llei General de Subvencions i el Reglament que ho desenvolupa.

18.2. També s'aplicarà allò que diu el conveni signat entre l'Ajuntament de Cardedeu i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, aprovat per la Junta de Govern Local de 9/3/2019, mentre aquest sigui vigent.