

CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIO EN CONCEPTE DE LLIBRES I MATERIAL

Per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2016., van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials de les prestacions econòmiques o en espècie de caràcter social per l'any 2016 i successius per ajudar a les persones i nuclis familiars en situació d'urgència i vulnerabilitat social.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

- **Ajuts d'urgència:** L'objectiu d'aquestes és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.
- **Ajuts de concurrència:** Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de garantir material escolar, llibres, activitats d'estiu, menjadors escolars...:
 - o Prevenir situacions de risc social
 - o Afavorir la igualtat d'oportunitats
 - o Millorar la cohesió social
 - o Potenciar el progrés social de les persones

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província nº registre CVE 022016006478 de data 26 d'abril de 2016.

1. Objecte

Des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, obrim la convocatòria d'ajuts al suport escolar en concepte de Material i llibre escolars per tal de potenciar la igualtat d'oportunitat entre els infants i adolescents del municipi.

Les prestacions de Suport a l'escolarització que inclou aquesta convocatòria són:

- Material Escolar i llibres

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016. per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 6.000,00 € i anirà a

càrrec de l'aplicació 2312/48000 i per les quanties màximes de 150 euros/any per alumne:

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Cebrià de Vallalta o l'Institut que li sigui designat. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4rt d'ESO., ambdós inclosos. Participar en el programa de reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per el seu cicle i nivell. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3er de primària, en perfectes condicions, per tal de què passin a formar part del projecte de socialització. En el cas de no estar en bon estat, l'escola podrà demanar a la família l'import real del cost del llibre.
- b) Estar empadronades a Sant Cebrià de Vallalta, o en tràmit d'empadronar-s'hi, sempre que efectivament hi visquin, a excepció feta dels transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Vist l'article 7 de les bases reguladores d'ajuts socials els barems de puntuació són els següents:

- Situació econòmica: fins a 6 punts.

- d) La puntuació es distribuirà de la manera següent: Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant es trobi en una situació de manca de recursos econòmics; és a dir, tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'100% de l'Índex de Renda Suficiència de Catalunya (IRSC 2015) mensual per al primer membre de la unitat. Per cada membre de la unitat de convivència se li sumarà $IRSC \times 1 \times 0,3$.

Composició unitat de convivència	Nombre de persones	Límit ingressos
Un membre	1	569,12
Dos membres	2	739,86
Tres membres	3	910,59
Quatre membres	4	1.081,33
Cinc membres	5	1.252,06
Sis membres	6	1.422,80

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	1 punts

• Composició familiar: fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt.
- c) Famílies nombroses 1 punt.

• Rebre d'ajuts destinats per a l'alimentació: fins a 2 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Alumnes amb ajut de menjador escolar atorgada el curs 2015/16: 2 punts.

• Valoració d'aspectes de salut: 2 punts.

• Violència masclista: 1 punt.

• Valoració d'aspectes socials: 3 punts.

Casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. **Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

- o Sol·licitud d'ajuda.
- o Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant. (llibre de família)
- o Volant de convivència.
- o Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- o En cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, el certificat negatiu.
- o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any del majors de 16 anys.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o Certificació del saldo mig ponderat anual dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència.
- o Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- o Pressupost de la despesa a subvencionar màxim 700 euros. (matrícula i quotes.)
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser

sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6. Terminis, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils i començarà el dia següent a la publicació en el BOPB.

La presentació, mitjançant instància, es farà a les oficines de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà Serveis Socials, i la resolució de la concessió de la subvenció l'òrgan responsable és la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9. Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, publicades al web municipal i el tauler d'anuncis de les oficines municipals.

12. Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament als Centres Educatius, Ampes o proveïdor del material.

13. Obligacions dels perceptors

- a) Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís
- b) Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital
- c) Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs a partir de 3er de primària fins a 4rt d'ESO en bones condicions:
 - o Ben folrats
 - o Sense pàgines trencades
 - o Sense anotacions ni guixades
- d) Assumir la part restant de l'import no becat
- e) En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria dels curs següent.
- f) Sol·licitar la Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic del Ministerio de Educación y Ciencia, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

Sant Cebrià de Vallalta, 12 d'agost de 2016
L'alcaldeessa,
Sonia Scafa Alvarez
Document signat electrònicament