

**DOÑA ALMUDENA RODRÍGUEZ BAS, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE TEULADA (ALICANTE)**

**CERTIFICO:**

Que la **Junta de Gobierno Local**, en sesión **extraordinaria** celebrada el día **29 de MARZO de 2019** adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, con la salvedad de ser del borrador del acta y de conformidad con lo dispuesto en el Artº. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, R.D. 2.568/1986, de 28 de noviembre:

EXPTE. 3275/2019.- OTORGAMIENTO SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓN DE FIESTAS SANT VICENT FERRER DE TEULADA PARA GASTOS ORGANIZACIÓN FIESTAS PATRONALES 2019

Se da cuenta del informe con propuesta de resolución que formula la Concejalía delegada de Contratación, que dice:

Vistos los Presupuestos municipales, en los que se consignaba la aplicación presupuestaria **3381 48902** por un importe de **90.000,00€** para el otorgamiento de la concesión de subvención de manera directa a:

— ASOCIACION DE FIESTAS SANT VICENT FERRER DE TEULADA

***Vistas las bases para la concesión de estas subvenciones, reguladas en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal vigente.***

***Visto el informe de Intervención en el que se acredita la suficiente consignación en los Presupuestos municipales.***

Examinada la documentación que la acompaña, el informe del responsable administrativo del centro gestor de la subvención y el informe de Intervención, y de conformidad con lo establecido en la base de ejecución 55.1.4 del presupuesto municipal,

**PROPONGO**

**PRIMERO.** Otorgar la siguiente subvención, a:

— ASOCIACION DE FIESTAS SANT VICENT FERRER DE TEULADA, CIF G53008447 la subvención para colaborar en los gastos de organización de las Fiestas Patronales Teulada 2019, y cuya cuantía asciende a **90.000,00€ (FASES AD)**.

**SEGUNDO.** Reconocer la obligación y ordenación del pago del **90% FASES OP)** del importe de la subvención concedida, esto es, **81.000,00€**

**TERCERO.** La entidad beneficiaria, por su parte, deberá cumplir las siguientes estipulaciones:

1. Realizar las siguientes actividades: - Organización de las Fiestas Patronales de Teulada 2019 en honor a Sant Vicent Ferrer y cumplimiento del programa de actividades previsto.

2. Proporcionar el personal necesario para el normal funcionamiento de la actividad, ya sea voluntario o contratado, ocupándose en este último caso de las obligaciones que conlleva.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación y organización que los órganos competentes del Ayuntamiento, realicen respecto a la gestión de la solvencia y específicamente en lo relativo a la realización de la actividad subvencionada.

4. Notificar al Ayuntamiento cualquier modificación que se pretenda realizar en el proyecto inicialmente presentado, que deberá ser autorizado previamente.

5. Hacer constar de forma clara que la actividad está subvencionada o patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento, en los ejemplares de los programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa.

**CUARTO.** La ordenación del pago del **10%** restante se efectuará una vez presentada la justificación de los gastos.

Para ello, se establece el plazo de hasta el **01.11.2019** para presentar la justificación de la subvención, no obstante, si las actividades objeto de subvención se realizarán en fecha posterior, se ampliará dicho plazo hasta que finalizaren las mismas, estableciéndose, en todo caso como plazo máximo de presentación de la justificación el 1.12.2019. En caso de incumplimiento de dicho plazo, podrá dar lugar al reintegro de los fondos percibidos y, en todo caso, la pérdida del importe comprometido y pendiente de pago.

La rendición de esta cuenta justificativa constituye un acto obligatorio de la entidad beneficiaria, y deberá incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los siguientes documentos:

- 1) Memoria explicativa de las actividades subvencionadas.
- 2) Memoria económica justificativa de las actividades subvencionadas.
- 3) Certificación del representante legal de la entidad en la que conste la realización de las actividades subvencionadas.
- 4) Originales o fotocopias compulsadas de las facturas justificativas de los gastos, que deberán contener como mínimo los siguientes datos:
  - .1 Identificación clara de la Entidad receptora.
  - .2 Nombre o razón social del proveedor o contratista con sus datos fiscales y domicilio.
  - .3 Número, y en su caso, serie.
  - .4 Lugar y fecha de emisión.
  - .5 Descripción suficiente del servicio o suministro.
  - .6 Número y clase de unidades servidas y precios unitarios.
  - .7 Importe de la factura que constituirá la base imponible del IVA, señalando tipo impositivo, importe, IVA y precio total.
  - .8 Firma del proveedor que, en su caso, hará constar que están pagadas.
  - .9

No se considerará válida la presentación de facturas de comidas o bebidas, salvo en los siguientes supuestos:

- Cuando se trate de comidas populares y gratuitas destinadas a todos los ciudadanos y ciudadanas del municipio.
- Cuando se trate de atenciones protocolarias a personas que presten servicios o trabajos que sean necesarios para la realización de la actividad o actividades objeto de la subvención y así quede acreditado en la correspondiente factura.

Se acreditará que los gastos realizados han sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación, con la siguiente documentación:

- 1.- Si la forma de pago es una transferencia bancaria, ésta se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado.

2.- Si la forma de pago es el cheque, el documento justificativo consistirá en copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

3.- Si la forma de pago es un pagaré, el documento justificativo consistirá en copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4.- Si la forma de pago es en metálico, el documento justificativo consistirá en un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse:

La factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha. Debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que

firma.

Para la justificación de gasto subvencionable correspondiente a costes de personal, la efectividad del pago de nóminas podrá acreditarse mediante recibo de salarios, conforme a la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 27 de diciembre de 1994 o norma que la sustituya.

**QUINTO.** La subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o entes privados, si bien el importe de la subvención nunca podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con esas otras subvenciones, ingresos o recursos, se supere el coste de la actividad subvencionada.

**SEXTO.** Notificar a los interesados el otorgamiento de la concesión de la subvención.

La Junta, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta de referencia en todos sus extremos.

---

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente en Teulada, en la fecha indicada al margen, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde.

Vº Bº  
EL ALCALDE