

PROPOSTA D'ACORD DE REGIDOR D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA, Sr/a. DANIEL MAURIZ VIDAL.

Assumpte

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS PROFESSIONALS AUTÒNOMS DE NOVA CONSTITUCIÓ.

Considerant que en data 5 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local de L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va aprovar les bases específiques per a la concessió de les subvencions als professionals autònoms de nova constitució al 2018.

Considerant que en el pressupost municipal per a l'exercici 2018, es contemplen partides per a l'atorgament de subvencions a professionals autònoms de nova constitució per un import de 3.000 euros.

Considerant que les esmentades bases es varen publicar al BOPB el dia 5 de març de 2018 i que durant el termini d'un mes han estat exposades sense cap al·legació.

FONAMENTS DE DRET

Considerant que la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Considerant la Llei 15/2014 que modifica la Llei General de Subvencions.

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades i que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, en el marc de les bases reguladores aprovades en Junta de Govern en sessió del dia 5 de febrer de 2018, el text íntegre de les quals és el següent:

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança Reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:



- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a)Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b)Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c)Estar en situació d'atur abans de l'inici de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d)Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- e)Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- f)No haver estat beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 6 anys.

5. DESPESES ELEGIBLES

Es consideraran subvencionables les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms) dels dotze primers mesos.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució.



- Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta d'autònom.
 - Les despeses derivades de la contractació d'assegurances de caràcter obligatori per al desenvolupament de l'activitat per un període de cobertura màxim d'un any.
 - Despeses derivades de la creació d'una pàgina web.
 - Totes aquelles despeses de l'activitat econòmica/empresarial.
- No es consideraran subvencionables i, per tant, no seran susceptibles d'aquests ajuts:
- Les despeses en inversions o obres d'adequació.
 - L'impost sobre el Valor Afegit i aquells impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

6. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període de la concessió de la subvenció és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, és a dir, es subvencionaran les despeses recollides en l'apartat 5 i que hagin tingut lloc en els dotze primers mesos de la nova activitat.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins al 31 de desembre de l'any en curs.

B. Lloc

Les persones físiques poden escollir entre presentar la documentació que conforma la sol·licitud electrònicament o presencialment. En aquest darrer cas, caldrà presentar l'imprès de sol·licitud i la documentació que l'acompanya a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens del REAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat del sol·licitant, emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i amb caràcter prèvia l'alta al Règim d'Autònoms.
4. Certificat de vida laboral del sol·licitant
5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
6. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
7. Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 2.
8. Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Declaració responsable de no haver estat beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
12. Acreditació de disposar d'una adreça electrònica

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix,



tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència mitjançant decret d'Alcaldia núm. 609, de data 16 de juny de 2015.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'Alcalde o persona a qui delegui.
- El Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.
- El Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El Cap de l'Àrea de Serveis Territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de:

- Cinc-cents EUR (500,00 EUR) pels nous autònoms empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució fora del municipi.
- Mil EUR (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el



beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

10. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini màxim de quinze dies hàbils, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució de revocació corresponent.

11. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIO

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Quan el beneficiari no compleixi amb els requisits establerts en el punt 2.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- La renúncia total del beneficiari a l'assignació econòmica.
- El no compliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial del beneficiari a la subvenció.

12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat la despesa que fonamenta la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida. Aquest import restant es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la documentació de justificació.

13. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'execució de la subvenció, és a dir, des del pagament de la dotzena quota de cotització al RETA.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori i s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

14. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La convocatòria anual determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions

SEGON.- ESTABLIR que els interessats que reuneixen les condicions establertes a les bases podran formalitzar la seva sol.licitud de subvenció durant tota l'annualitat, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 31 de desembre de 2018.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que destinarà a aquestes subvencions per import de 3.000 € (TRES MIL EUROS) que es carregaran a l'aplicació pressupostària 12 433 470000 vigent en el pressupost municipal per a l'exercici 2018.

QUART.- NOTIFICAR la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

