



Juan San Martin beka: eskaera

Beca Juan San Martin: solicitud

Eskatzailea (ikerlanaren zuzendaria) / Solicitante (director/a del trabajo de investigación)

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN...

DNI...

Helbidea

Domicilio

Herria

Población

PK

CP

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala

Nombre y apellidos o razón social

NAN, IFZ...

DNI, NIF...

Helbidea

Domicilio

Herria

Población

PK

CP

Probintzia

Provincia

Herrialdea

País

Telefonoak

Teléfonos

Faxa

Fax

e-maila

email

Eskaera mota / Tipo de solicitud

Norbanakoa / Individual **Taldekoa (ondorengo datuak bete)** / Grupal (rellenar los siguientes datos)

Taldeko partaideen izen-abizenak / Nombre y apellidos de los/as participantes del grupo	NAN... / DNI...



Juan San Martin beka: eskaera

Beca Juan San Martin: solicitud

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:** / El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:**

Diru-laguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzen den diru-laguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Ikerlanaren zuzendariak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / El/la director/a del trabajo de investigación reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Ikerlanaren zuzendariak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la director/a del trabajo de investigación NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Bai, baimena ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean nagoela.** / Sí, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que me encuentro al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social.
- EZ diot baimenik ematen Eibarko Udalari Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean nagoela egiaztatzeko eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut.** / No AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que me encuentro al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

Diru-laguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Ikerlanaren zuzendariak EZ duela inongo zorrik diru-laguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la director/a del trabajo NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Ikerlanaren zuzendariak BAI dituela zorrak diru-laguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la director/a del trabajo SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Diru-laguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Ikerlanaren zuzendaria Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** / El/la director/a del trabajo NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Ikerlanaren zuzendaria Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** / El/la director/a del trabajo SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)
- Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- Beste bat** / Otro:
- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.** / Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**



Juan San Martin beka: eskaera

Beca Juan San Martin: solicitud

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Kultura eta euskara sustatzeko euskarri informatikoa sailari eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Euskara Saila. Telefonoa: 943-70 09 12, euskara@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento para el fomento de la cultura y el Euskera, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Euskera del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 09 12, euskara@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. Juan San Martin Bekaren eskaera behar bezala beteta.
2. Espediente akademiko zehaztua eta osatua. Lantaldeen kasuan partaide guztienak.
3. Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
4. Diru-laguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste diru-laguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako diru-laguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako diru-laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.
5. Eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa. Lantaldeen kasuan partaide guztiena.
6. Diru-laguntzaren eskaeran ez baldin bazaio Udalari baimenik eman eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.
7. Lantaldeen kasuan, aitortpenen eta baimenen dokumentua aurkeztu behar da, partaide bakoitzak behar bezala beteta eta sinatuta (PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuratu ahal izango den ereduaren arabera).
Aitortpenen eta baimenen dokumentuan ez baldin bazaio Udalari baimenik ematen Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.
8. Eskatzailearen euskarako gaitasuna frogatzen duen dokumentua: EGA edo baliokide den titulua edo ziurtagiria. Lantaldeen kasuan berdin, partaide guztiek frogatu beharko dute aipatutako gaitasuna.
Kontuan izan, 47/2012 DEKRETUA, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena; eta 297/2010 DEKRETUA, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen.
9. Eskatzailearen curriculum vitae behar bezala beteta, Udalak eta Udako Euskal Unibertsitateak prestatutako ereduaren arabera, (eredua PEGORAn edo udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri dago) eta curriculum vitaean adierazitako titulazioen eta merituen egiaztapenak. Lantaldeen kasuan, partaide guztienak.
10. Gaiaren azalpena eta lana zelan burutuko litzatekeen azaltzen duen proiektua, ahalik eta zehatzena (15 orrialdekoa gehienez), ondokoak azalduz: Lanaren ikerketa esparrua; Aurrekariak eta gaiaren gaur egungo egoera; Ikertzailearen edo taldearen aurreko esperientzia; Helburuak; Materialak, baliabideak eta lan metodologia; Lana garatzeko kronograma; Aurreikusitako emaitzak eta horien interesa; Bestelako finantzabideak, baldin eta baleude.



Juan San Martin beka: eskaera

Beca Juan San Martin: solicitud

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud de la Beca Juan San Martin debidamente cumplimentada.
2. Expediente académico detallado y completo. En caso de equipos. los/as de todos/as sus componentes.
3. Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
4. En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.
5. Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias. En el caso de los equipos, la certificación acreditativa de todos sus componentes.
6. En caso de no haber dado en la solicitud de subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
7. En el caso de los equipos, documento de declaraciones y autorizaciones debidamente cumplimentado y firmado por cada componente del equipo, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).

En caso de que en el documento de declaraciones y autorizaciones no se dé autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

8. Documento acreditativo de la competencia en euskara de el/la solicitante: EGA o título o diploma equivalente. En caso de grupos los/as de todos/as sus componentes.

Tener en cuenta el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

9. Curriculum Vitae de el/la solicitante debidamente cumplimentado, según modelo realizado por el Ayuntamiento y la Universidad Vasca de Verano (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus) y las titulaciones y certificados de méritos indicados en el Curriculum Vitae. En el caso de equipos los/as de todos/as sus componentes.
10. Proyecto a desarrollar especificando el tema y modo de desarrollar el proyecto de investigación, lo más detallado posible (15 páginas máx.), explicando: Ámbito de trabajo de investigación; Antecedentes y situación actual del tema; Experiencia anterior del investigador/a o equipo; Objetivos; Materiales, recursos y metodología de trabajo; Cronograma de desarrollo del trabajo; Resultados previstos y su interés; Otras fuentes de financiación, si hubiere.