



Esp. zk. SUBV\_CON\_COMPET/2019/17

### Euskara ikasteko diru-laguntzen deialdia

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

#### **A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA
<b>2. Organo emailea:</b>	Gardentasun, Berrikuntza eta Hizkuntza Politikako Zinegotzi Ordezkaria
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Gardentasun, Berrikuntza eta Hizkuntza Politikako Alorra
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

#### **B. DIRU-LAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

##### **1. Deialdiaren xedea:**

**Deialdi honen xedea da 2018-2019ko ikasturtean euskara ikasteko eta hobetzeko diru-laguntzak emateko prozedura arautzea.**

##### **2. Deialdiaren helburua:**

Herritarren parte-hartzea sustatzea euskara ikasteko eta hobetzeko edozein modalitatetako ikastaroetan, B.3. puntuan adierazitakoen artean.

##### **3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

Bi ikastaro-modalitate ezarri dira:

- A) 2018-2019ko ikasturtean zehar egindakoak (urritik ekainera bitarte).
- B) 2019ko udan zehar egindakoak (irailaren 30era bitarte).

Bi kasuetan honako ikaskuntza-modalitate hauek onartuko dira:

- Ikastaro estensiboak.
- Ikastaro trinkoak.
- Barnetegiak.
- Autoikaskuntza-ikastaroak.
- On line ikastaroak.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, ikastaroak ikastetxe homologatuek (euskaltegiak, gau-eskolak...) antolatuak izanen dira, honako hauek xede honetarako:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Euskararen irakaskuntzako zentro ofizialak.
- Helduen irakaskuntzarako ikastetxe diruz lagunduen Nafarroako Gobernuko erregistroan izena emana duten zentroak.
- HABEK (Euskal Autonomia Erkidegoko Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) homologatutako zentroak.

### C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

#### 1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 45.000 €

Gehiengo aurrekontu-zenbatekoa bi modalitateen artean (A eta B) banatuko da, honela:

- A) modalitatea: aurrekontu-zenbatekoa 32.000 eurokoa izanen da gehienez ere.
- B) modalitatea: aurrekontu-zenbatekoa 13.000 eurokoa izanen da gehienez ere.

- Modalitate bati esleitutako kreditua agortu ezean, geratzen den kopurua beste modalitateari gehituko zaio.

Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

#### 2. Aurrekontu-partida: 11/33501/48000

**3. Banakako gehiengo zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Laguntzarik handiena gehienez ere egindako gastuaren % 80koa izanen da –betiere deialdi honen H.2. puntuan jasotako irizpideekin bat–, eta ezin izanen du 500 euro baino gehiago jo ikastaroko, eta 1.500 euro baino gehiago eskatzaile bakoitzeko.

#### 4. Hainbanatzeko aukera:

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

Eskaerek C.1 puntuan esleitutako aurrekontua gainditzen badute, behar den hainbanaketa eginen da, eskaera bakoitzari murriztapen-ehuneko berbera aplikatuz.

#### 5. Hainbat urtetarako deialdia: BAI EZ

Zenbait urtetarako deialdia izanez gero, zenbait urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

#### 6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	45.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa:	€	3. urtekoa:	€		

### D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

#### 1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta paragrafo honetan hala egin dela adierazten bada.

Berriazko betekizunak:  BAI  EZ

1.- 16 urtetik gorakoa izatea edo 16 urte 2019. urtean betetzea.

2.- Iruñean erroldaturik egotea, diru-laguntza zer ikastarotarako eskatu eta hori hasi baino urtebete lehenagotik gutxienez eta hura irauten duen bitartean.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

**OHARRA:** Deialdi honetara eskabidea aurkezteak berekin dakar Udalak betekizun hori ofizioz egiaztatzeko baimena.

3- Gutxienez, ikastaroko ikastorduen % 80ra bertaratu izana.

On line ikastaroetan, honako ordu-kopuru hauek hartuko dira kontuan gutxieneko bertaratzea kalkulatzeko:

A1: 125 ordu

A2: 200 ordu

B1: 250 ordu

B2: 350 ordu

C1: 400 ordu

C2: 200 ordu

Eta proportzioan aplikatuko da maila oso batetik beherako ibilbide bat kontratatu den kasuetan.

4- C1etik gorako mailetan gehienez ere deialdi bakoitzeko bi ikastaro egiteagatik jasotzen ahalko da diru-laguntza.

5- Gehienez ere hiru deialdi jarraituetan emanen da diru-laguntza maila berbera egiteagatik.

Diru-laguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntzaren eskabidearekin batera.

### E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI  EZ

- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntzaren xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak:  BAI  EZ

Hona pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

Iruñeko Udalaren irudi instituzionala eranstea.

Legendak karteletan, material inprimatuetan, bitarteko elektrikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

Oroitzapen-plakak.

Aipamenak hedabideetan.

Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat:  BAI  EZ

Xede-epea:



**F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:**

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

**G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:**

**1. Eskaerak aurkezteko tokia:**

Diru-laguntzarako eskaerak honako toki hauetan aurkezten ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

**2. Eskaerak aurkezteko epea:**

**Modalitate bakoitzean epe ezberdin bat egonen da eskaerak aurkezteko:**

**A modalitatea: maiatzak 31 – ekainak 21 (biak barne).**

**B modalitatea: irailak 1 – urriak 15 (biak barne).**

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

**3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:**

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo diru-laguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalarari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalarari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta horrengandik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

**4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizuneko aitortpena, I. Eranskinarekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere diru-laguntzak emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio haiek aurkeztea.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, diru-laguntza eskatzean egindako aitortpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, taldearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio taldeak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Aitortpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako diru-laguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. I. Eranskina  BAI  EZ

f) Eskatzen den diru-laguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duen memoria.

Agiri hau ez da deialdi honetan aurkeztu behar.

g) Udalak, a, b, c eta e ataletan eskatutakoez gain, honako agiri hauek behar ditu balorazioa egiteko:

- o Ikastarorako bertaratze-agiria, euskaltegiak sinaturik.
- o Bizikidetzaren unitatearen diru-sarreraren egiaztagiria: 2018ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitortpena (hura egin duten unitateko kide konputagarriena).
- o Lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua (langabetuen kasuan).
- o Ziurtagiria % 33ko desgaitasuna edo handiagoa egiaztatzeko.

I. Eranskinean (eskabidea), aukera ematen da Udalari baimena emateko beharrezko informazioa bil dezan administrazio edo entitate eskudun bakoitzetik. Interesdunak ez badu horretarako Udala baimentzen, hark aurkeztu beharko ditu eskatutakoa egiaztatzen duten agiriak.

h) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (II. Eranskina). Agiri hori bakarrik aurkeztu beharko da Udalak ez baditu interesdunaren banku-datuak.



Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak) eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

#### **H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Diru-laguntzaren zenbatekoa Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen arabera zehaztuko da, honako formula honen bidez kalkulaturik:

$$BDH = BD \times K \times A$$

BD: bizikidetza-unitatearen diru-sarrera gordinen zenbatekoa, LGSa halako zenbat den kalkulaturik (Diru-sarrerak zati LGSa)

K: haztapen-koefizientea, bizikidetza-unitatearen kide kopurua kontuan hartuta.

A: haztapen-koefiziente orokorra (0'80).

2018ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena erabiliko da, eta zergaldi horretako LGSa.

**Bizikidetza Unitatea:**

Bizikidetza-unitateak jotzen da pertsona batzuek elkarren arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasunen bat edukita osatutakoa, baldin eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) elkarrekin eta solidarioki ordaintzeko aukera badute.

Horrenbestez, eta diru-laguntzari dagozkion ondorioetarako, honako hauek dira "bizikidetza-unitate":

a) Eskaera aurkezteko unean legez bananduta ez dauden ezkontideek eta, halakorik badago, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta judizialki ezgaiturik dauden eta guraso-ahal luzatuak edo birgaituak lotzen dituen adin nagusiko seme-alabek ere.

b) Berariazko legediaren arabera osatutako bikote egonkorrek eta, halakorik badaude, seme-alaba adingabeek –salbu gurasoek baimenduta independente bizi direnek– osatua dena, bai eta judizialki ezgaiturik dauden eta guraso-ahal luzatuak edo birgaituak lotzen dituen adin nagusiko seme-alabek ere.

c) Legezko banaketaren kasuetan, edo ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoen kasuetan, amak edo aitak eta bizikide dituen seme-alabek osatutakoa –baldin eta aurreko puntuan adierazitako betekizunak betetzen badituzte–.

**OHARRA:** Udalak ofizioz eskuratuko du eskatzailearen erroldaren inguruko informazioa, eta bikotekidearena, halakorik egonez gero.

**Urteko diru-sarrera gordinak:**

Honako hauek batuta kalkulatu dira: likidazio-oinarriaren guztizkoa, aurkeztutako PFEZaren gaineko aitortpenetik salbuetsitako errentak eta aitortpen horietan sartu ez diren urteko diru-sarrera gordin justifikatuak.

**K haztapen-koefizientea:**

- 1 kideko bizikidetza-unitateak: 1'00

- 2 kideko bizikidetza-unitateak: 0'94



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- 3 kideko bizikidetza-unitateak: 0'86
- 4 kideko bizikidetza-unitateak: 0'80
- 5 kideko bizikidetza-unitateak: 0'74
- 6 kideko bizikidetza-unitateak: 0'68
- 6. kidetik gorako kide bakoitzeko, 0'04 murriztuko da haztapen-balioa.

Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna badute, edo langabeak badira, berez zer tarte egokitu eta hurrengoa hartuko da kontuan K koefizientea aplikatzerakoan.

Bizikidetza-unitateko Diru-sarrera Haztatuen (BDH) arabera, egindako gastuaren gainean ehuneko hauek aplikatuta emanen dira diru-laguntzak:

- BDH 2 bitarte bada: % 80
- BDH 2'0 baino gehiago eta 2'2 edo gutxiago bada: % 70
- BDH 2'2 baino gehiago eta 2'4 edo gutxiago bada: % 60
- BDH 2'4 baino gehiago eta 2'6 edo gutxiago bada: % 50
- BDH 2'6 baino gehiago eta 2'8 edo gutxiago bada: % 40
- BDH 2'8 baino gehiago eta 3'0 edo gutxiago bada: % 30
- BDH 3'0 baino gehiago eta 3'5 edo gutxiago bada: % 20
- BDH 3'5 baino gehiago eta 4'0 edo gutxiago bada: % 10
- BDH 4 baino gehiago bada: % 0

### I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

<b>Batzordeburua:</b>	Gardentasun, Berrikuntza eta Hizkuntza Politikako Alorreko zuzendaria
<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Euskara Zerbitzuko burua
<b>2.</b>	Euskara Zerbitzuko teknikaria
<b>3.</b>	
<b>Idazkaria:</b>	Euskara Zerbitzuko administraria

### J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

#### 1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

#### 2. Ebazte eta jakinarazteko epea: sei hilabete

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

#### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

### K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Diru-laguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako diru-laguntzen gaineko ebazpenei buruz.

### L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

#### 1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

- Ikastaroaren matrikularen zenbatekoa.
- Egonaldiaren zenbatekoa, barnetegi baten instalazioetan.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratzeko-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI  EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen:

- Azterketa-tasak.
- Liburuak edo beste edozein material didaktiko mota.
- Ikastegira joan-etorriek eragindako gastuak.

#### 2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: **2018ko urriaren 1etik 2019ko irailaren 30era.**

### M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI  EZ

Ehunekoak:

### N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI  EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

### Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren diru-laguntza jasotzea  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

### O. ORDAINKETA:

**1. Nola ordaindu:** Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.  
 Konturako ordainketa:  
 Ordainketa zatikatua:  
 Ordainketa aurreratua:  
 Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zurrekoaren artekoa:

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

### 2. Bermeen eraketa:

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

### P. JUSTIFIKAZIOA:

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

- Justifikazio-kontua:  
 Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduarekin bat).  
Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.  
Bestelako edukirik:  BAI  EZ  
 Justifikazio-kontu erraztua.

Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Gainerako inguruabarrak:

- Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

- Beste sistemaren bat: G.4 puntuan aipatu dokumentazioa aurkeztuta.

### 2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

- **A modalitatea: epea 2019ko ekainaren 21ean amaitzen da.**
- **B modalitatea: epea 2019ko urriaren 15ean amaitzen da.**

### Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna, eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoia:  BAI  EZ

### R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

### S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

**1. Atxikitutako bizikidetzari buruzko aitorpenean edo eskabideko datuetan huts edo faltsukeriak baldin badaude, edo aurkeztutako dokumentuak faltsuak izanez gero, eskaera deuseztatuko da, egileen ekintzetatik ondorioztatu daitezkeen bestelako erantzukizunak gorabehera.**

**2. Jakitera ematen da ezen Gardentasunari buruzko Legearekin bat, Udalak argitara emanen dituela udal-webgunean diru-laguntza eta laguntza publikoei buruzko informazioa, haien zenbatekoa, xedea, helburua eta onuradunak adierazita.**

**3. Iruñeko Udalak ezin badu balorazioa egiteko behar den agiriren bat eskuratu, interesdunei eskatzen ahalko die aurkez dezatela.**

**4. Deialdi honen inguruan zalantzarik edukiz gero, Udaleko Euskara Zerbitzura jo:**

**euskarazerbitzua@pamplona.es**

**948 420 979**

### T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

- I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA**

<input checked="" type="checkbox"/> II. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINZEKO ESKABIDEA.
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**OHAR GARRANTZITSUA:** *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*