



**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'ENSENYAMENT EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS ANY 2019**

**1.- INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT**

Per acord del Junta de Govern Local de data 26/02/19, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al BOPB de data 07/03/19.

**2.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions d'Ensenyament regulades a les bases reguladores serà de 10.200 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria i per la quantia màxima següent:

33 320 480.00	Subvencions Ensenyament	10.200 €
---------------	-------------------------	----------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període 01/01/2019 a 31/12/2019.

**4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.



## **5.- REQUISITS PER LA SOL·LICITUD I FORMA D'ACREDITAR-LOS**

Poden sol·licitar ajuts aquelles entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats que promouen activitats d'interès general al municipi i que coincideixin amb els objectius i criteris generals que marca aquest document. A més han de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, així com a de les seves obligacions amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ**

El procediment serà instruït pel tècnic adscrit a l'àrea de Participació Ciutadana.

L'instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció.

Transcorregut el termini de subsanament, l'instructor haurà de convocar la comissió de valoració formada per: l'alcalde, el/la tècnic/a de Participació Ciutadana i tècnics responsables de les àrees implicades.

Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds presentades i formularà la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

A les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Els projectes que es considera oportú subvencionar.
- b) L'ordre de prelación de les sol·licituds proposades.
- c) La quantia que es proposa atorgar.

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcalde, competència delegable a la Junta de Govern Local. La resolució que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar en relació a totes les sol·licituds, obtinguin o no subvenció.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 02/05/2019 i finalitzarà el dia 31/05/2019 inclòs. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.



El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament [www.santfost.cat](http://www.santfost.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini per resoldre les sol·licituds de subvenció serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## 9.- DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

- a) Identificació de la persona representant de l'entitat (president/a), mitjançant l'aportació de fotocòpia del seu DNI.
- b) Acreditació conforme s'està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (l'Ajuntament comprovarà la correcta inscripció).
- c) Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, suficientment amplia per tenir coneixement de les activitats de l'entitat (només si l'any anterior l'entitat no va demanar subvenció).
- d) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa.
- e) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·licita.
- f) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

### Criteris generals

a)	Interès general de l'activitat per a Sant Fost	Fins a 15 punts
b)	Nombre de destinataris a qui va adreçada	Fins a 15 punts
c)	Estabilitat, contingut i continuïtat del projecte	Fins a 15 punts



d)	Grau de cooperació i participació en activitats organitzades per l'Ajuntament i d'altres entitats (com Reis, Carnaval, FM, etc)	Fins a 10 punts
e)	Esforç de l'entitat en l'organització d'activitats (recursos humans, materials, econòmics)	Fins a 10 punts
f)	Diversitat participativa (generacional, social...) en l'organització i/o destinataris	Fins a 10 punts
g)	Concreció, qualitat i claredat del projecte	Fins a 10 punts
h)	Viabilitat i nivell d'autofinançament del projecte	Fins a 10 punts
i)	Commemoració aniversari entitat (10, 25 i múltiples de 25 anys)	Fins a 10 punts
j)	Participació i col·laboració en l'organització de la Fira d'Entitats.	Fins a 5 punts

### **Criteris específics Esports**

a)	Promoció de l'esport base local (menors fins a Juvenil empadronats a Sant Fost, s'haurà d'acreditar)	Fins a 70 punts
b)	Participació en competicions reglades per número d'esportistes totals ( federacions, associacions de clubs, consells esportius, arbitratges, fitxes federatives, etc...)	Fins a 20 punts
c)	Organització d'activitats extraordinàries	Fins a 10 punts

### **Criteris específics Ensenyament**

a)	Interès pedagògic de la proposta	Fins a 45 punts
b)	Impacte dels resultats de la proposta en la comunitat educativa	Fins a 45 punts
c)	Innovació pedagògica	Fins a 10 punts

## **11.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

## **12.- MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es podran consultar al web municipal [www.santfost.cat](http://www.santfost.cat).

Sant Fost de Campsentelles, 9 d'abril de 2019