



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA

NIF P1404200F

DECRETO DEL ALCALDE - PRESIDENTE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2019

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento apruebo la presente convocatoria y las bases específicas por las que se han de regir para el presente ejercicio de 2019, la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en el término municipal de Montilla.

1.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN: Determinadas según la correspondiente línea de subvención.

A)- PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, destinada a las ASOCIACIONES DE VECINOS que incluyan este objetivo dentro de sus fines estatutarios.

A1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 99.924.48001 SUBV. CONCURRENCIA COMPETITIVA A. PART.CIUDADANA, dotada de un crédito disponible de 7.000,00 €.

A2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

- Presidente/a: Tte.Alcalde/Concejal Participación Ciudadana.
- Secretario/a: Personal designada por Secretaría que actuará como secretario/a de la Mesa.
- Representante Intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.
- Tres Vocales: dos representantes del Consejo de Participación Ciudadana y un/a Técnico/a adscrito al Servicio correspondiente.

A3. Gastos subvencionables.

Gastos corrientes generales de funcionamiento.
Actividades de promoción del asociacionismo vecinal de acuerdo con los fines de sus Estatutos.

En ningún caso el importe máximo de la subvención habrá de superar el 100 % del coste total de la actividad subvencionada, aceptándose, por otra parte, que el beneficiario pueda subcontratar por encima del 50% de la misma.

A4.Criterios.

Se estará a lo regulado en la citada Ordenanza General, ponderándose cada criterio con una puntuación de 0 a 10 puntos.

A5. Otros aspectos de interés.

Para la instrucción, criterios de evaluación, etc. y resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA

NIF P1404200F

B)- PROMOCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES, destinada a las ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE MONTILLA, que incluyan dentro de sus fines estatutarios, acciones de carácter social.

B1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 44.231.48002 SUBV. CONCURRENCIA COMPETITIVA A. S. SOCIALES, dotada de un crédito disponible de 6.000,00 €.

B2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

Presidente:	El Alcalde-Presidente o por delegación el Tte.Alcalde Área de Bienestar Social.
Secretario/a	Persona designada por Secretaría que actuará como secretario/a de la Mesa.
Representante Intervención	Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.
Vocales:	La Directora de los Servicios Sociales Municipales.
	3 representantes de las asociaciones del sector elegidas por el Consejo Sectorial entre las representadas en el mismo.

B3. Requisitos de los proyectos.

Se atenderán las solicitudes de proyectos que incluyan actuaciones que sean competencia de los Servicios Sociales Municipales, en el marco de lo establecido en la ley LRSAL, quedando excluidas las que se consideren competencia de los Servicios Sociales Especializados, de otros sistemas de protección Social, Salud, Vivienda, Educación, etc.-.

No serán subvencionables aquellas actuaciones que ya se estén realizando por los Servicios Sociales Municipales o por otras entidades, por ser objeto de su competencia, salvo que se consideren complementarias de éstas, en cuyo caso se valorará su adscripción al programa correspondiente a través de un convenio que se negociará en su momento.

La cuantía total solicitada por la entidad en ningún caso podrá superar el 25% del total del crédito disponible en materia de la Promoción de la prestación de Servicios Sociales (1.500,00 €).

En ningún caso el importe máximo de la subvención habrá de superar el 100 % del coste total de la actividad subvencionada, aceptándose, por otra parte, que el beneficiario pueda subcontratar por encima del 50% de la misma.

Sólo se admitirá la presentación de un proyecto por entidad.

B4. Gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables:

- Gastos de material.
- Gastos de personal.
- Gastos de prestación de servicios.
- Gastos de locomoción y desplazamientos.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- En general gastos ligados directamente con el desarrollo del proyecto a subvencionar, siempre que no vayan destinados al equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes, etc.

No serán gastos subvencionables:

- Gastos destinados al equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes (gastos de suministros luz, agua, telefonía, etc)

- Gastos relacionados con ágapes, comidas y bebidas para celebraciones ligadas a las actividades.

B4.Criterios.

- Se valorará la repercusión social del proyecto o actuación a subvencionar, atendiendo a:

- * Número de personas beneficiarias.
- * Repercusión a terceros.

- Viabilidad técnica y económica del proyecto en relación con la rentabilidad social, asistencial, científica y técnica del mismo.

- Adecuación del coste de las actuaciones y la participación de los solicitantes en la financiación de las mismas. En este sentido, se considerará la aportación de la entidad solicitante cuando suponga al menos un 10% del coste total del proyecto.

- Experiencia justificada documentalmente en relación con actividades, proyectos, estudios, publicaciones y otros datos relacionados que coadyuven al cumplimiento de los fines públicos del ámbito competencial del Excmo. Ayuntamiento de Montilla.

- Exactitud en el cumplimiento y justificación de anteriores subvenciones.

- No recibir, en el año de la convocatoria, subvención con cargo a esta Delegación Municipal de Servicios Sociales.

- El proyecto incluye entre sus fines:

*Sensibilizar a la población sobre los problemas comunitarios y las necesidades sociales.

- El proyecto incluye entre sus fines:

*Promover actividades de participación ciudadana, relacionadas con el ámbito social.

- El proyecto incluye entre sus fines:

*Promover, organizar, coordinar y fomentar el voluntariado social.

- El proyecto incluye entre sus fines:

*Proporcionar apoyo psicosocial a las personas y familias que presentan problemáticas sociales comunes.

- El proyecto incluye entre sus fines:

*Propiciar el desarrollo y la integración social a través del desarrollo de actividades de carácter preventivo.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- El proyecto incluye entre sus fines:
 - *Propiciar el desarrollo y la integración social a través de intervenciones que tratan de dotar a los individuos, familias y grupos de competencias necesarias para la convivencia y su inserción, potenciando aptitudes y produciendo cambios necesarios en sus actitudes.
- El proyecto incluye entre sus fines:
 - *Desarrollar programas tendentes a evitar el desarraigo y la marginación social y favorecer la inserción social.
- El proyecto incluye entre sus fines:
 - *Promover la autonomía personal en el medio habitual, atendiendo a las necesidades de las personas con dificultades.
- El proyecto incluye entre sus fines:
 - *Apoyar a las unidades convivenciales en su labor de cuidado y atención de sus miembros.
- El proyecto incluye entre sus fines:
 - *Promover intervenciones tendentes al conocimiento, mantenimiento y fortalecimiento de las redes de apoyo social.

Estos criterios se ponderarán con una puntuación de 0 a 10 puntos. Por tanto, la asignación económica será proporcional a los puntos recibidos no pudiendo recibir el mismo porcentaje de financiación proyectos con puntuación diferente.

Se proporcionan Modelos orientativos de Proyecto de Actividades y de Memoria Justificativa de Actividades, que están a su disposición en los Servicios Sociales Municipales y en la web www.montilla.es

Para la instrucción, resolución, etc. del procedimiento de concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General.

C)- PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA JUVENTUD Y LA INFANCIA, destinada a las **ASOCIACIONES JUVENILES Y CULTURALES** inscritas en el registro de asociaciones de Montilla, que incluyan como objetivo dentro de sus fines estatutarios la promoción y dinamización de la juventud y la infancia. El objeto de la convocatoria será programas, proyectos, actividades o actuaciones a desarrollar en alguno de los siguientes ámbitos:

- a) Fomento de actividades alternativas de Ocio y Tiempo libre.
 - Talleres para la infancia.
 - Cursos de formación para jóvenes.
 - Actividades que fomenten el ocio alternativo (teatro, cine, música, viajes,...)
 - Educación en valores.
 - Educación Medioambiental y actividades en la naturaleza.
 - Promoción de la salud.
 - Actividades culturales.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA

NIF P1404200F

- b) Participación, voluntariado, asociacionismo
– Proyectos de Educación para la participación social

C1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 94.337.48004 SUBV. CONCURRENCIA COMPETITIVA A. JUVENTUD, dotada de un crédito disponible de 4.000,00 €.

C2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:
Presidente/a: El Tte. Alcalde/Concejal del Área de Juventud e Infancia
Secretario/a: Persona designada por secretaría que actuara como secretario/a de la mesa con voz y con voto.
Representante Intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.
Vocal: Persona adscrita a la Concejalía de Juventud e Infancia.

C3. Requisitos de los proyectos.

Se atenderán las solicitudes de proyectos que incluyan actuaciones que sean competencia de la Concejalía de Juventud e Infancia y del Servicio de Información Juvenil que vayan dirigidas al público de 6 a 35 años de edad.

No serán subvencionables aquellas actuaciones que ya se estén realizando por la Concejalía de Juventud e Infancia o por otras entidades, por ser objeto de su competencia, salvo que se consideren complementarias de éstas, en cuyo caso se valorará su adscripción al programa correspondiente a través de un convenio que se negociará en su momento.

La cuantía total solicitada por la entidad en ningún caso podrá superar el 25% del total del crédito disponible en materia de la Promoción y Dinamización de la Juventud y la Infancia (1.000,00 €).

En ningún caso el importe máximo de la subvención habrá de superar el 100 % del coste total de la actividad subvencionada, aceptándose, por otra parte, que el beneficiario pueda subcontratar por encima del 50% de la misma.

Presentación de plan de comunicación y difusión donde vengan detalladas las acciones desarrolladas para su publicidad tales como carteles, publicaciones en redes sociales o cualesquiera otras que sirvan para la difusión de la acción, así como con posterioridad a la recepción de la subvención, Informe de Actividades llevadas a cabo trimestralmente desde la concesión de la subvención.

Presentación del Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual cuando la actividad vaya dirigida a menores de 18 años.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C



D7F9D6759CDF201B265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

C4. Gastos subvencionables. Serán gastos subvencionables:

- Gastos de material.
- Gastos de personal.
- Gastos de prestación de servicios.
- Gastos de locomoción y desplazamientos.
- En general gastos ligados directamente con el desarrollo del proyecto a subvencionar, salvo los considerados como no subvencionables.

No serán gastos subvencionables:

- Gastos destinados al equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes (gastos de suministros luz, agua, telefonía, etc)
- Gastos relacionados con ágapes, comidas y bebidas para celebraciones ligadas a las actividades.

C5. Criterios. Los criterios para la valoración de los proyectos son los siguientes:

- Repercusión social de la actividad, proyecto o programa presentado, atendiendo al número de personas beneficiarias y a la repercusión a terceros.
- Trayectoria de la entidad, asociación o beneficiario en el desarrollo de actividades y programas dirigidos a la infancia y la juventud.
- Viabilidad técnica y económica del proyecto en relación con la rentabilidad social, asistencial, científica y técnica del mismo.
- Adecuación del coste de las actuaciones y la participación de los solicitantes en la financiación de las mismas. En este sentido, se considerará la aportación de la entidad solicitante cuando suponga al menos un 10% del coste total del proyecto.
- El grado de cumplimiento de los acuerdos celebrados con este Excmo. Ayuntamiento en la realización de otras actividades anteriores (incluidas subvenciones).
- Coherencia entre los objetivos, metodología, recursos materiales y humanos de que dispone el beneficiario y acciones a desarrollar en el programa o proyecto, teniendo en cuenta los estatutos de la asociación.
- Valoración profesional de las personas que desarrollen el proyecto o la actividad.
- Promover, organizar, coordinar y fomentar el voluntariado social.
- Experiencia justificada documentalmente en relación con actividades, proyectos, estudios, publicaciones y otros datos relacionados que coadyuven al cumplimiento de los fines públicos del ámbito competencial del Excmo. Ayuntamiento de Montilla.
- Que el proyecto pretenda promover intervenciones tendentes al conocimiento, mantenimiento y fortalecimiento de las redes sociales con otras asociaciones del municipio.
- No recibir, en el año de la convocatoria, subvención con cargo a esta Delegación Municipal de Juventud e Infancia.
- Déficit de actividades análogas en el municipio. Actividades que tengan un carácter innovador.
- Participación de algún/a representante de la asociación al Ágora Joven de Montilla.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- Que faciliten alternativas saludables de ocio y tiempo libre para la infancia y la juventud.
- Que la actividad se lleve a cabo, siempre que su naturaleza lo permita, en el Centro Cultural Antonio Alcalde Carpio.
- No tengan una finalidad lucrativa.

Cada criterio de valoración se ponderará con una puntuación de 0 a 10 puntos por los miembros de la Mesa de Subvenciones. Por tanto, la asignación económica será proporcional a los puntos recibidos, no pudiendo recibir el mismo porcentaje de financiación proyectos con puntuación diferente.

C6. Otros aspectos de interés.

No se admitirá la presentación de más de un proyecto o actividad por Asociación.

Se proporcionan Modelos orientativos de Proyecto de Actividades y de Memoria Justificativa de Actividades, que están a su disposición en la Oficina Municipal de Información Juvenil y en la Web www.montilla.es.

Para la instrucción, resolución, etc del procedimiento de concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General.

D)- PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE, destinada a las ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y CIUDADANAS INSCRITAS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES VECINALES DE MONTILLA que incluyan estos objetivos dentro de sus fines estatutarios. A tal efecto, se establecen las dos siguientes líneas de subvención:

- LINEA 1) SUBVENCIÓN A CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE EQUIPOS EN COMPETICIONES OFICIALES FEDERADAS. En particular esta línea va dirigida a Competiciones federadas oficiales de ámbito nacional, regional y provincial.

Para poder presentar proyecto en esta línea, es obligatorio aportar los siguientes documentos:

- Certificado oficial expedido por la federación correspondiente en el que se especifique con total claridad el importe de los gastos federativos del club referidos al proyecto solicitado.
- Certificado de oficialidad de participación en la competición así como el número de licencias federativas diligenciadas a tal efecto con especificación, si las hubiera, de las categorías de las mismas así como de las masculinas y femeninas.
- Calendarios de competición oficiales o en su defecto, y para aquellas modalidades deportivas (atletismo, triathlon, natación etc) en las que no se participe en todas las pruebas incluidas en el calendario oficial, será necesaria la presentación de documento oficial en el que se certifiquen las pruebas concretas en las que se ha participado.

A los efectos de la documentación requerida se considerará la temporada oficial en curso la 2018/2019 (De Septiembre 2018 a Junio 2019 aprox.) Para aquellas modalidades con distinta temporalidad a la oficial o en la que no se participe en todas las pruebas incluidas en el

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

calendario oficial, la documentación requerida será la referida al periodo comprendido entre el 1 de Junio de 2018 y el 31 de Mayo de 2019.

- LÍNEA 2) SUBVENCIÓN A ENTIDADES DEPORTIVAS Y CIUDADANAS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE CARACTER NO FEDERATIVO. Esta línea va dirigida a Programas de Iniciación Deportiva, Pruebas o manifestaciones populares con fines singulares e interés social, Programas dirigidos a grupos de especial atención, Eventos Deportivos de especiales relevancia para la ciudad, Actividades en la naturaleza y en general programas deportivos de carácter lúdico-recreativo no tutelados federativamente, siendo de carácter obligatorio definir y concretar claramente en el proyecto de actividades (Anexo II) las fechas de realización del evento, así como la duración de la/s jornada/s del mismo.

Sólo se podrá presentar un proyecto por línea de subvención. Dentro del proyecto se podrán incluir todas las actividades que se deseen y que formen parte del mismo.

D1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria 40.341.48003 SUBV. CONCURRENCIA COMPETITIVA A. DEPORTES, dotada de un crédito inicial total disponible de **72.000 €**, destinando un importe total de 58.000 € para la línea 1 y un importe de 14.000 € para la línea 2.

D2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

Presidente: Tte. Alcalde Delegado Área Bienestar Social.
Secretario/a: Persona designada por Secretaría que actuará como secretario/a de la Mesa.
Representante Intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.
Vocales: El Director Técnico del SMD. El Coordinador de Actividades del SMD. Los Dos representantes del Consejo Asesor de Deportes en la Comisión Técnica del Servicio Municipal de Deportes.

D3. Gastos subvencionables. Serán gastos subvencionables para ambas líneas:

Gastos federativos (Licencias, Derechos de inscripción, Arbitrajes, etc.).
Desplazamientos.
Adquisición de material deportivo
Personal técnico necesario para el desarrollo de la actividad.
Alquiler de instalaciones deportivas.
Gastos generales (Gastos que estén relacionados directamente y que se entiendan como necesarios para el desarrollo de la actividad, tales como trofeos, cartelería, propaganda, alojamiento etc.)

Quedan especialmente excluidos dentro del presupuesto de gastos de los proyectos, los relacionados con ágapes o comidas y bebidas para celebraciones ligadas a las actividades, así como los gastos de telefonía móvil o fija y en general aquellos que no se consideren estrictamente necesarios y relacionados con la actividad objeto de la solicitud.

D4.Criterios.

Se establecen como criterios de valoración de los proyectos presentados en cada línea los siguientes:

C/ Puerta de Aguilar, nº 10 – Tfno. 957 650150 - Fax 957 652428 - 14550 MONTILLA (Córdoba) *Página 8 de 25*

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C



D7F9D6759CDF201B265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019
Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

A) Línea 1 (Participación de equipos en competiciones oficiales federadas).

Se destinará por parte de la mesa de subvenciones 43.500 € (75% del importe total de asignación presupuestaria de esta línea) a la valoración de los proyectos en base a los siguientes criterios objetivos de valoración:

A) Antigüedad del Club (Fecha de fundación según estatutos):

- De 5 a 10 años: 1 punto
- Entre de 10 y 15 años: 3 puntos
- Entre 15 y 20 años: 5 puntos
- Entre 20 y 25 años: 8 puntos
- Más de 25 años: 10 puntos

B) Número de Licencias Federativas totales según certificado federativo:

- Entre 25 y 50 Licencias: 1 punto
- Entre 51 y 100 Licencias: 3 puntos
- Entre 101 y 125 Licencias: 5 puntos
- Entre 126 de 150 Licencias: 8 puntos
- Más de 150 Licencias: 10 puntos

C) Número de Licencias federativas en edad de formación (hasta categoría Juvenil/Junior inclusive) según certificado federativo:

- Entre 20 y 50 Licencias: 1 punto
- Entre 51 y 75 Licencias: 3 puntos
- Entre 76 y 100 Licencias: 5 puntos
- Entre 101 y 125 Licencias: 8 puntos
- Más de 125 Licencias: 10 puntos

D) Número de Licencias Categoría Femenina según certificado federativo:

- Hasta 10 Licencias: 1 punto
- Entre 11 y 25 licencias: 3 puntos
- Entre 26 y 50 Licencias: 5 puntos
- Entre 51 y 75 Licencias: 8 puntos
- Participación solo y exclusivamente (más de 50 licencias) en categoría Femenina: 10 puntos

E) Número de deportistas discapacitados con licencia federativa según certificado:

- 3 puntos por deportista

F) Número total de Jornadas/encuentros de competición:

- Entre 25 y 50: 1 punto
- Entre 51 y 100: 3 puntos
- Entre 101 y 150: 5 puntos
- Entre 150 y 200: 8 puntos
- Más de 200: 10 puntos

G) Mayor Nivel/ámbito geográfico de la competición deportiva en la que participa según calendario oficial de competición en al menos 20 jornadas/encuentros:

- Provincial (Hasta 20 jornadas oficiales competición): 1 punto
- Provincial (más de 20 jornadas oficiales competición): 3 puntos

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- Regional 1 (abarca entre 2 y 3 provincias): 5 puntos
- Regional 2 (abarca 4 o más provincias): 8 puntos
- Nacional (abarca 2 o más comunidades autónomas): 10 puntos

H) Importe Gastos Federativos según certificado oficial federativo.

Entre los 1.000 € y los 5.999 € de gastos federativos totales, se otorgará 1 punto por cada tramo de 1.000 €, siguiendo la siguiente frecuencia: Entre 1.000 € y 1.999 €: 1 punto; Entre 2.000 € y 2.999 €: 2 puntos; Entre 3.000 € y 3.999 €: 3 puntos; Entre 4.000 € y 4.999 €: 4 puntos; Entre 5.000 € y 5.999 €: 5 puntos.

Entre los 6.000 € y los 11.999 € de gastos federativos totales se otorgarán 3 puntos por cada tramo de 1.000 €, siguiendo la siguiente frecuencia: Entre 6.000 € y 6.999 €: 8 puntos; Entre 7.000 € y 7.999 €: 11 puntos; Entre 8.000 € y 8.999 €: 14 puntos; Entre 9.000 € y 9.999 €: 17 puntos; Entre 10.000 y 10.999: 20 puntos; Entre 11.000 y 11.999: 23 puntos.

A partir de los 12.000 € de gastos federativos totales se otorgarán 5 puntos por cada tramo de 1.500 € de gastos federativos, siguiendo la siguiente frecuencia: Entre 12.000 € y 13.499 €: 28 puntos; Entre 13.500 € y 14.999 €: 31 puntos; Entre 15.000 € y 16.499 €: 36 puntos; Entre 17.000 € y 17.499 €: 41 puntos y así de forma sucesiva.

I) Presupuesto inicial total consignado en el Anexo III de solicitud.

- Entre 5.000 € y 10.000 €: 1 punto
- Entre 10.001 € y 15.000 €: 3 puntos
- Entre 15.001 € y 17.500 €: 5 puntos
- Entre 17.501 € y 20.000 €: 8 puntos
- Más de 20.000 €: 10 Puntos

J).- Aportación económica de la entidad (porcentaje de autofinanciación sobre el presupuesto total de la actividad) según presupuesto estimativo presentado en la solicitud inicial. No puntuarán en este apartado los presupuestos totales consignados en la solicitud inicial menores de 5.000 €:

- Entre el 25 % y el 34,99 %: 1 punto
- Entre el 35 % y el 44,99 %: 3 puntos
- Entre el 45 % y el 59,99 %: 5 puntos
- Entre el 60 % y el 74,99 %: 8 puntos
- 75 % o más: 10 puntos

El “valor del punto” se obtiene dividiendo el 75 % del presupuesto de esta línea de la convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de la misma que hayan obtenido al menos 10 puntos. Para aquellas asociaciones que no obtengan el referido mínimo de 10 puntos, se propondrá por parte de la mesa de subvenciones una subvención por importe máximo de 200 € que podrá ser complementada con el importe asignado en función de los criterios subjetivos..

En aquellos apartados en los que, a juicio de la mesa de subvenciones, no se pueda asignar una valoración numérica por falta o no concreción de datos aportados mediante certificado federativo, o simplemente no queden debidamente justificados los valores consignados, no serán valorados o lo serán con la aplicación del baremo mínimo establecido

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

CRITERIOS SUBJETIVOS

Se destinará por parte de la mesa de subvenciones 14.500 € (25 % del importe total de asignación presupuestaria de esta línea), a la valoración de los proyectos en base a la consideración de aspectos generales de los mismos como: Elaboración y calidad del Proyecto Técnico, Metodología, Interés Social, Asistencia de público a encuentros/jornadas, Repercusión mediática y de la imagen de la ciudad, Redes Sociales, Participación de equipos y deportistas en competiciones o actividades no federativas, cualificación, experiencia y relación laboral del personal técnico con la asociación, trayectoria deportiva y masa social de la entidad.

B) Línea 2 (Realización de eventos, actividades y programas deportivos de ámbito no federativo).

Se destinará por parte de la mesa de subvenciones el 100 % del importe total de asignación presupuestaria de esta línea (14.000 €) a la valoración de los proyectos en base a los siguientes criterios de valoración:

A) Antigüedad del Club o asociación (Fecha de fundación):

- Hasta 5 años: 1 punto
- Entre 5 y 10 años: 2 puntos
- Entre 10 y 15 años: 3 puntos
- Más de 15 años: 5 puntos

B) Participación: Se valorará por la mesa de subvenciones de 1 a 40 puntos aspectos relacionados con la participación tales como número de participantes estimado, tramos de edad a los que va dirigido el proyecto, participación de la mujer, participación de personas o grupos de especial atención, participación de mayores, requisitos de participación y seguridad de los participantes.

C) Duración del Proyecto o actividad

- Una semana o menos: 1 punto
- Más de una semana y menos de 2 meses: 2 puntos
- Entre 2 meses y menos de 6 meses: 3 puntos
- Más de 6 meses: 4 puntos
- Proyecto anual: 5 puntos

D) Presupuesto inicial consignado en el Anexo III de solicitud.

- Entre 750 € y 1.000 €: 1 punto
- Entre 1.001 € y 2.500 €: 2 puntos.
- Entre 2.501 € y 5.000 €: 5 puntos.
- Entre 5.001 € y 10.000 €: 8 puntos.
- Más de 10.000 €: 10 Puntos.

E) Aportación económica de la entidad (porcentaje de autofinanciación sobre el presupuesto total de la actividad) según presupuesto estimativo presentado en la solicitud inicial. No puntuarán en este apartado los presupuestos totales consignados en la solicitud inicial menores de 750 €: :

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- Entre el 25 % y el 39,99 %: 1 punto.
- Entre el 40 % y el 59,99%: 2 puntos.
- Entre el 60 % y el 74,99%: 3 puntos.
- 75 % o más: 5 puntos

F) Valoración del Proyecto: Se valorará por la mesa de subvenciones de 1 a 80 puntos en base a la consideración de aspectos generales del proyecto como: Elaboración y calidad del Proyecto, Metodología, Interés Social, Ámbito geográfico de actuación, Repercusión mediática y de la imagen de la Ciudad, Singularidad del proyecto dentro de la oferta deportiva municipal, Cualificación y experiencia del personal técnico, trayectoria deportiva y social de la entidad.

El “valor del punto” se obtiene dividiendo el 100% del presupuesto de esta línea de convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de la misma que hayan obtenido al menos 10 puntos. Para aquellas asociaciones que no obtengan el referido mínimo de 10 puntos, se propondrá por parte de la mesa de subvenciones una subvención por importe máximo de 100 €.

Aquellos apartados a los que, a juicio de la mesa de subvenciones, no se les pueda asignar una valoración numérica por falta o no concreción de los datos aportados en el proyecto, no serán valorados o lo serán con la aplicación del baremo mínimo establecido

En ningún caso el importe solicitado ni concedido en cada línea habrá de superar el 75 % del presupuesto del proyecto presentado en la solicitud inicial, aceptándose, por otra parte, que el beneficiario pueda subcontratar por encima del 50 % de la misma. Al respecto, significar que la cuantía total solicitada por la entidad en ningún caso podrá superar el 50 % del total del crédito disponible, es decir como máximo la cuantía total solicitada podrá ascender a 36.000 € (% aplicado a ambas líneas, un máximo de 29.000 € para la 1ª línea, 7.000 € para la 2ª línea).

D5. Otros aspectos de interés.

Al respecto y en cuanto a las reformulaciones que en su caso se pudiesen presentar y sin perjuicio de lo dispuesto en las normas comunes, se establece un porcentaje máximo de disminución del presupuesto del 25 %, sin que pueda disminuir en el presupuesto reformulado, la aportación de la entidad solicitante consignada en el presupuesto inicial aprobado.

Se proporcionan Anexos I, II y III de Solicitud, Proyecto de Actividades y Presupuesto, respectivamente que están a su disposición en el Servicio Municipal de Deportes y en la Web www.montilla.es

En la memoria justificativa de la actividad y concretamente en la memoria deportiva deberá adjuntarse cartelería anunciadora de la actividad subvencionada en la que se hará constar, mediante la inclusión en la misma del escudo del Ayuntamiento de Montilla y del anagrama del Servicio Municipal de Deportes, la colaboración en la actividad por parte del Excmo. Ayuntamiento de Montilla. El incumplimiento manifiesto de esta obligación será considerado como objeto de reintegro total de la subvención concedida.

Para la instrucción, resolución etc. del procedimiento de concesión de las subvenciones se establecerá conforme se establece en la Ordenanza General.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

E)- COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO, destinada a entidades y/o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, residentes y con actividad acreditada en el término municipal de Montilla, a fecha de publicación de la convocatoria, que participen en la gestión de intervenciones de cooperación para el desarrollo.

Las intervenciones subvencionadas al amparo de esta convocatoria deberán contribuir a la lucha contra la pobreza y la desigualdad y por el desarrollo sostenible de los países empobrecidos del mundo. La duración máxima de los proyectos presentados será de 12 meses. Sólo se admitirá la presentación de un proyecto por entidad.

E1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 47.231.49000 SUBV.CONCURRENCIA COMPETITIVA COOP. AL DESARROLLO dotada de un crédito disponible de 44.000 €.

E2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

- Presidente: El Tte. Alcalde del Área de Bienestar Social.
- Tres Vocales:
 - * Un Técnico adscrito al Servicio correspondiente.
 - * Dos vocales designados por el Consejo Municipal de Cooperación.
- El/la Secretario/a: Persona designada por Secretaría.
- Representante de Intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.

E3. Gastos subvencionables. Serán gastos subvencionables, hasta el 100% de la actividad subvencionada:

- Costes directos:
 - Obras de infraestructura, construcción y/o reforma de inmuebles.
 - Equipos, materiales y suministros.
 - Viajes y estancias del personal vinculado a la ejecución del proyecto y sus beneficiarios.
 - Personal local y servicios técnicos profesionales.
 - Personal expatriado. Límite 20 % de lo solicitado.
 - Gastos generales de funcionamiento de la contraparte así como gastos bancarios y de transferencias de cuentas a nombre del proyecto.
- Costes indirectos (máximo un 10% de lo solicitado)
 - Gastos administrativos y de gestión de la ONGD.

E4. Criterios. Los criterios objetivos de valoración y puntuación son los siguientes:

A.- Evaluación Técnica del proyecto (Hasta 50 puntos):

A.1.- Análisis y selección de la población beneficiaria e impacto en las poblaciones más vulnerables (infancia, mujer, comunidades indígenas, discapacitados, etc). Hasta 25 puntos

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

A.2.- Viabilidad del proyecto, así como rentabilidad social y asistencial (entendida como la repercusión que en un futuro inmediato podría tener el proyecto/actividad subvencionada). Hasta 25 puntos

B.- Adecuación del proyecto a los criterios y prioridades por el Ayuntamiento de Montilla, respecto al proyecto (Hasta 30 puntos).

B.1.- Prioridades geográficas. Tendrá carácter preferente, no excluyente, los proyectos destinados a América Latina, especialmente la República del Perú y en aquellas zonas vinculadas histórica, afectiva e institucionalmente con la ciudad de Montilla. Esta priorización se hace sin perjuicio de la participación en otros proyectos de interés social y humanitario en otras zonas geográficas del mundo con bajo Índice de Desarrollo Humano. (Hasta 15 puntos)

B.2.- Prioridades sectoriales (Servicios sociales básicos – educación, salud, nutrición, vivienda, agua y saneamiento -, Gobernabilidad democrática y sociedad civil, Infraestructuras básicas y desarrollo económico local, Derechos humanos, equidad social y cultura de paz, Acción humanitaria).(Hasta 15 puntos)

C.- Experiencia justificada documentalmente, tanto por la entidad colaboradora como por la contraparte del país destinatario, en la ejecución de proyectos de cooperación internacional al desarrollo. (Hasta 20 puntos)

En cuanto a la aportación del correspondiente convenio con la contraparte local, éste deberá ser aportado por la Asociación beneficiaria cuando se justifique la subvención concedida debiendo ser de fecha anterior o similar a la del inicio de la ejecución del proyecto.

E5. Otros aspectos de interés.

El inicio de la ejecución del proyecto deberá tener lugar en el período comprendido entre la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP hasta el plazo máximo de un mes después del abono de la subvención concedida.

Las entidades beneficiarias deberán notificar, en el plazo de un mes desde el desembolso de la subvención, las fechas de inicio y finalización prevista del proyecto conforme al plazo de ejecución del proyecto. Salvo comunicación en contrario, se presumirá que la fecha de inicio será la de dicho desembolso.

Cualquier demora o dificultad en la puesta en marcha del proyecto así como cualquier modificación sustancial, entendiéndose como tal aquella que afecte a los objetivos o resultados del proyecto, situación geográfica, población destinataria, metodología de intervención, aumento o reajuste del presupuesto aprobado, plazo de ejecución o plazo de justificación, u otros aspectos básicos de la naturaleza del proyecto deberá solicitarse y justificarse previa e inmediatamente a las circunstancias que lo motiven, y por escrito para su aprobación por este Ayuntamiento. No serán tramitadas por este Ayuntamiento solicitudes de modificación presentadas en el mes anterior a la finalización del plazo de ejecución.

En toda información o presentación pública, publicidad, bienes (como instalaciones generadas con el proyecto) o material de difusión (carteles, publicaciones, spot radiales o televisivos, etc.), que se realice de las intervenciones subvencionadas deberá hacerse constar, salvo que

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

circunstancias excepcionales de seguridad lo desaconsejen y sea previamente autorizado, que las mismas están financiadas por el Ayuntamiento de Montilla, incluyendo, en cada caso, el logotipo correspondiente facilitado este Ayuntamiento.

La justificación técnica y económica de las subvenciones deberá hacerse dentro de los tres meses siguientes a la terminación de la actividad subvencionada.

El pago de la subvención quedará condicionado a estar al corriente de las justificaciones en materia de cooperación internacional de subvenciones aprobadas en anteriores convocatorias, entendiéndose como tal que no se encuentren en período formal de ejecución ni dentro del plazo previsto de justificación.

El Ayuntamiento de Montilla facilitará modelos orientativos para la formulación de los proyectos así como para la presentación de las memorias justificativas técnica y económica, que están a su disposición en la web www.montilla.es

Las entidades beneficiarias se comprometen a participar en las campañas municipales de sensibilización y difusión llevadas a cabo por el Ayuntamiento de Montilla, así como en otras actuaciones que se estimen para divulgar y comunicar a la ciudadanía los resultados de los proyectos subvencionados como mecanismo de sensibilización y educación para el desarrollo.

Para la instrucción, resolución etc. del procedimiento de concesión de las subvenciones se establecerá conforme se establece en la Ordenanza General.

F) SENSIBILIZACIÓN EDUCACIÓN DESARROLLO:

Destinada a entidades y/o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes, residentes y con actividad acreditada en el término municipal de Montilla, a fecha de publicación de la convocatoria, que participen en la gestión de intervenciones de educación al desarrollo.

Las intervenciones subvencionadas al amparo de esta convocatoria deberán contribuir a fomentar el ejercicio de la ciudadanía global, solidaria, activa crítica y responsable. Incorporar al menos una de las tres líneas estratégicas de actuación en los ámbitos de la educación formal, no formal, e informal.

- Sensibilización: Impulsar procesos de sensibilización que fomenten la cultura de la solidaridad y el compromiso mediante acciones de sensibilización sobre temáticas vinculadas a la EDUCACION AL DESARROLLO.
- Intervención en procesos educativos: La promoción de la Educación al Desarrollo en todos los niveles educativos de la educación formal y en todos los grupos que conforman la comunidad educativa, así como con otros grupos sociales y colectivos en el ámbito de la educación no formal e informal promoviendo procesos de participación social
- Comunicación para el cambio social: acciones que permitan la promoción de procesos de empoderamiento comunicativo de la ciudadanía, desde los derechos a la comunicación, implicando acciones relacionadas con el conocimiento de este derecho, la incidencia a través de la redes con otros actores y el impulso de sus ejercicio como exponente de la participación y transformación.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

La duración máxima de los proyectos presentados será de 12 meses. Sólo se admitirá la presentación de un proyecto por entidad

E2.1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 47.231.48010 SUBV.CONCURRENCIA COMPETITIVA SENSIBILIZACION EDUCACION DES. dotada de un crédito disponible de 6.000 €.

E2.2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

- Presidente: El Tte. Alcalde del Área de Bienestar Social.
- Tres Vocales:
 - * Un Técnico adscrito al Servicio correspondiente.
 - * Dos vocales designados por el Consejo Municipal de Cooperación.
- El/la Secretario/a: Persona designada por Secretaría.
- Representante de Intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.

E2.3. Gastos subvencionables. Serán gastos subvencionables, hasta el 100% de la actividad subvencionada:

- Costes directos:
 - Equipos, materiales y suministros.
 - Personal y servicios técnicos profesionales.
 - Gastos generales de funcionamiento del proyecto así como gastos bancarios y de transferencias de cuentas a nombre del proyecto.
- Costes indirectos (máximo un 10% de lo solicitado)

- **E2.4.Criterios.** Los criterios objetivos de valoración y puntuación son los siguientes(Hasta 50 puntos):

- Criterios de selección de la población participante (5 puntos)
- La idoneidad de la metodología empleada para al identificación de la problemática (5 puntos)
- La respuesta de la intervención a las necesidades prácticas y a los intereses estratégicos demandados por la población destinataria(5 puntos)
- La adecuación de la intervención a las condiciones del contexto socio cultural, económico-financiero, medioambiental, jurídico- legal, institucional y político en el que se va a desarrollar y la incorporación de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones(5 puntos)
- La experiencia de la entidad solicitante para desarrollar la intervención y la complementariedad de las intervención con otras actuaciones de la entidad.(5 puntos)
- Adecuación de la metodología y del programa de actividades (contenido, duración y materiales) en relación con la población participante(5 puntos)
- La coherencia entre los objetivos perseguidos, los recursos y la metodología y la correspondencia entre las actividades y los resultados esperados.(5 puntos)
- La inclusión y consideración de la equidad de género, así como el resto de prioridades horizontales en la lógica intervención.(5 puntos)
- La medidas propuestas para la transferencia y difusión de los resultados alcanzados.(5 puntos)
- La generación de elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables.(5 puntos)

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

2.- Otros aspectos de interés.

El inicio de la ejecución del proyecto deberá tener lugar en el periodo comprendido entre la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP hasta el plazo máximo de un mes después del abono de la subvención concedida. Las entidades beneficiarias deberán notificar, en el plazo de un mes desde el desembolso de la subvención, las fechas de inicio y finalización prevista del proyecto conforme al plazo de ejecución del proyecto. Salvo comunicación en contrario, se presumirá que la fecha de inicio será la de dicho desembolso. Cualquier demora o dificultad en la puesta en marcha del proyecto así como cualquier modificación sustancial, entendiéndose como tal aquella que afecte a los objetivos o resultados del proyecto, situación geográfica, población destinataria, metodología de intervención, aumento o reajuste del presupuesto aprobado, plazo de ejecución o plazo de justificación, u otros aspectos básicos de la naturaleza del proyecto deberá solicitarse y justificarse previa e inmediatamente a las circunstancias que lo motiven, y por escrito para su aprobación por este Ayuntamiento. No serán tramitadas por este Ayuntamiento solicitudes de modificación presentadas en el mes anterior a la finalización del plazo de ejecución.

En toda información o presentación pública, publicidad, bienes (como instalaciones generadas con el proyecto) o material de difusión (carteles, publicaciones, spot radiales o televisivos, etc.), que se realice de las intervenciones subvencionadas deberá hacerse constar, salvo que circunstancias excepcionales de seguridad lo desaconsejen y sea previamente autorizado, que las mismas están financiadas por el Ayuntamiento de Montilla, incluyendo, en cada caso, el logotipo correspondiente facilitado este Ayuntamiento.

La justificación técnica y económica de las subvenciones deberá hacerse dentro de los tres meses siguientes a la terminación de la actividad subvencionada.

El pago de la subvención quedará condicionado a estar al corriente de las justificaciones en materia de cooperación internacional de subvenciones aprobadas en anteriores convocatorias, entendiéndose como tal que no se encuentren en período formal de ejecución ni dentro del plazo previsto de justificación.

G) ÁREA DE LA MUJER, destinada a la financiación de actividades y programas relacionados con acciones y medidas necesarias para hacer efectivo el principio de igualdad entre hombres y mujeres, la eliminación de la violencia de género, así como apoyar y fortalecer el movimiento asociativo de mujeres en el término municipal de Montilla y destinadas a las asociaciones de mujeres integrantes del Consejo Municipal de la Mujer, que incluyan estos objetivo dentro de sus fines estatutarios.

F1. Crédito Presupuestario. Las subvenciones que se concedan se harán con cargo a la partida presupuestaria 97.231.48000 SUBV.CONCURRENCIA COMPETITIVA A. MUJER dotada de un crédito disponible de 4.500,00 €.

F2. Órgano Colegiado. La Mesa de Subvenciones estará formada por:

PRESIDENTE/A: TTE.ALCALDE/CONCEJALA ÁREA MUJER
SECRETARIO/A: PERSONA DESIGNADA POR SECRETARÍA QUE ACTUARÁ COMO SECRETARIO/A DE LA MESA.
REPRESENTANTE DE INTERVENCIÓN: PERSONA DESIGNADA POR EL ÁREA DE INTERVENCIÓN Y HACIENDA.
Vocales: 1 persona adscrita a la Concejalía de Mujer. 3 representantes de las asociaciones de mujeres elegidas por el Consejo Municipal de

C/ Puerta de Aguilar, nº 10 – Tfno. 957 650150 - Fax 957 652428 - 14550 MONTILLA (Córdoba) *Página 17 de 25*

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

la Mujer

F3. Gastos subvencionables. Serán gastos subvencionables:

- Gastos de material.
- Gastos de prestación de servicios.
- Gastos corrientes de funcionamiento de la asociación.
- En general gastos ligados directamente con el desarrollo del proyecto a subvencionar, siempre que no vayan destinados a equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes. Etc.

Sin que en ningún caso el importe máximo de la subvención supere el 100 % del coste total de la actividad subvencionada, aceptándose, por otra parte, que el beneficiario pueda subcontratar por encima del 50% de la misma.

De la misma forma no se incluirán dentro del presupuesto de gastos de los proyectos, los relacionados con ágapes o comidas y bebidas para celebraciones ligadas a las actividades.

F4.Criterios. Se establecen como criterios generales y específicos de valoración, los siguientes:

- Actividades o acciones formativas que promuevan la plena incorporación de la mujer en la vida social, económica, cultural, deportiva y política de nuestra localidad, en condiciones de igualdad y superando cualquier discriminación.
- Actividades o acciones formativas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres con el objetivo de avanzar hacia una sociedad con modelos de convivencia más democráticos e igualitarios.
- Actividades o acciones formativas que promuevan y favorezcan el cuidado de la salud y bienestar físico de la mujer.
- Actividades que promuevan la eliminación de la Violencia de Género.
- Talleres y cursos de formación que fomente la promoción de la mujer y el trato entre iguales.
- Actividades que fomenten y fortalezcan el tejido asociativo de mujeres.
- Actividades de coeducación

Se valorará la adecuación del proyecto a los objetivos y líneas de trabajo de la Concejalía de la Mujer, entre otros:

- Propiciar el desarrollo y la integración de la mujer en todos los ámbitos de la sociedad.
- Dar a conocer el papel de la mujer en la sociedad, la cultura, la historia, el deporte, etc.
- Sensibilizar a la población sobre los problemas de la mujer y las necesidades de la misma en la sociedad.
- Promover actividades de formación que faciliten la incorporación de la mujer en el mercado laboral.
- Favorecer la salud y bienestar de la mujer.

C/ Puerta de Aguilar, nº 10 – Tfno. 957 650150 - Fax 957 652428 - 14550 MONTILLA (Córdoba) *Página 18 de 25*

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- Fomentar hábitos de vida saludables que mejoren la calidad de vida de las mujeres de nuestra localidad.
- Sensibilizar a la población acerca del grave problema que supone la violencia hacia la mujer.
- Detectar y prevenir conductas indicadoras de violencia de género.
- Concienciar sobre la importancia de la coeducación, reparto de tareas, responsabilidades domésticas y familiares.
- Creación de proyectos y gestión de asociaciones.
- Trayectoria de la asociación en la puesta en marcha y desarrollo de actividades semejantes a la solicitada.
- Grado de cumplimiento en los acuerdos celebrados con el Excmo. Ayuntamiento en la realización de actuaciones anteriores.
- La participación en las actividades y acciones organizadas por el Consejo Municipal de la Mujer y la asistencia a las reuniones del mismo.

Estos criterios se ponderarán con una puntuación de 0 a 10 puntos.

F5. Otros aspectos de interés.

Para la instrucción, resolución etc. del procedimiento de concesión de las subvenciones se establecerá conforme se establece en la Ordenanza General.

H)- PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

H1. Objeto: La realización de actividades, estudios y proyectos de ámbito local relacionados con la defensa del medio ambiente y el desarrollo sostenible, con el fin de contribuir a la mejora de la calidad de vida en la ciudad en el marco de un desarrollo urbano sostenible.

H2. Beneficiarios:

1. Destinada a Asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de Montilla, legalmente constituidas y que tengan su sede en Montilla.
2. Los beneficiarios a los que se refiere el apartado anterior sólo podrán solicitar la presente subvención para la realización de una única actividad, proyecto o estudio

H3. Actividades subvencionables:

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

Los proyectos que se presenten y para los que se solicita la subvención deberán versar sobre la defensa del medio ambiente y la sostenibilidad local teniendo preferencia las siguientes líneas de actuación:

1. Actividades y/o campañas de concienciación y educación ambiental en torno a efemérides ambientales tales como el Día del Medio Ambiente (5 de junio), Día Europeo sin coches y Semana Europea de la Movilidad (septiembre), día de la Energía, día del Agua, etc.
2. Actividades de voluntariado ambiental para la conservación, recuperación o regeneración de espacios de interés por su valor medioambiental, especialmente las fuentes rurales de Montilla y su entorno.
3. Actividades de educación ambiental en el Aula de la Naturaleza del Cerro de Don Juan y en el propio espacio protegido.
4. Rehabilitación de formaciones arboladas e introducción de vegetación autóctona en el medio urbano.
5. Tenencia responsable de animales de compañía.
6. Conservación e incremento de la biodiversidad urbana.
7. Sensibilización y divulgación de la sostenibilidad urbana: ahorro energético, movilidad sostenible, economía circular, huertos urbanos, reciclaje de residuos, etc.
8. Iniciativas para promover la conservación y respeto de zonas verdes y espacios naturales y/o urbanos.
9. Sensibilización ciudadana en la lucha contra el cambio climático.
10. Organización de jornadas, encuentros o talleres de trabajo sobre medio ambiente y/o sostenibilidad urbana.
11. En general, actividades que fomenten los objetivos de la Agenda Local 21 (Agenda de Sostenibilidad) y su Plan de Acción.

Contenido mínimo de los proyectos a presentar:

- Denominación del proyecto
- Destinatarios
- Justificación
- Objetivos
- Actividades/ acciones a desarrollar
- Metodología
- Ubicación
- Cronograma
- Recursos a emplear (materiales y humanos)

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

- Plan de difusión
- Presupuesto detallado
- Sistema de evaluación de los resultados obtenidos

H4. Crédito presupuestario y financiación

1. La financiación de estas ayudas se realizará con cargo a la partida 14 170 48043 de Subvenciones concurrencia competitiva Medio Ambiente.
2. La cuantía total máxima de las subvenciones asciende a la cantidad de cuatro mil euros (4000 €).
3. El importe solicitado máximo por actividad, proyecto o estudio será de hasta 800 €.

H5. Órgano colegiado:

1. Presidenta: Teniente de Alcalde de Servicios, Obras Públicas, Medio Ambiente y Agricultura.
2. Secretario/a: Persona designada por Secretaría que actuará como secretario/a de la mesa.
3. Representante de intervención: Persona designada por el Área de Intervención y Hacienda.
4. Vocal: Técnico de Medio Ambiente.

H6. Gastos subvencionables:

- Gastos de material
- Gastos de personal
- Gastos de prestación de servicios
- En general, gastos ligados directamente con el desarrollo del proyecto a subvencionar, siempre que no vayan destinados al equipamiento o mantenimiento de centros, locales, sedes, etc.

No serán objeto de subvención aquellas actividades ya realizadas dentro del ejercicio presupuestario 2019 o pendientes de realizar en las que el Área de Servicios, Obras Públicas, Medio Ambiente y Agricultura haya participado como organizadora o haya asumido parte de los costes.

H7. Criterios de valoración:

1. Adecuación del proyecto a los objetivos establecidos en la bases.
2. Originalidad y/o carácter innovador del proyecto.
3. Coherencia entre objetivos, metodología, recursos materiales y humanos de que dispone el beneficiario y acciones a desarrollar en el proyecto presentado.

C/ Puerta de Aguilar, nº 10 – Tfno. 957 650150 - Fax 957 652428 - 14550 MONTILLA (Córdoba) *Página 21 de 25*

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

4. Repercusión social del proyecto o actuación a subvencionar, atendiendo al número de personas beneficiarias y su repercusión a terceros.
5. Grado de cumplimiento de los acuerdos celebrados con este Ayuntamiento en la realización de otras actividades anteriores.
6. Adecuación del coste de las actuaciones y la participación de los solicitantes en la financiación de las mismas. En este sentido, se considerará la aportación de la entidad solicitante cuando suponga al menos un 10% del coste total del proyecto, debiéndose en este caso, mantener el porcentaje de recursos propios comprometidos y que hubiesen sido valorados por la Mesa de subvenciones, en el caso de reformulación.
7. Relevancia del objeto para la defensa del medio ambiente y la sostenibilidad local.

Estos criterios se ponderarán con una puntuación de 0 a 10 puntos. Por tanto, la asignación económica será proporcional a los puntos recibidos, no pudiendo recibir el mismo porcentaje de financiación proyectos con puntuación diferente.

H8. Otros aspectos de interés:

1. Los beneficiarios deberán hacer constar en cartelería, y cualquier otro medio de difusión de la/ las actividades que se realicen, mediante la inclusión del escudo del Ayuntamiento de Montilla, el patrocinio de la actividad por parte del mismo.
2. En el caso de los estudios técnicos, harán constar mediante la inclusión del escudo del Ayuntamiento de Montilla, el patrocinio del mismo por parte de esta entidad.
3. Estos estudios, así como cualquier material divulgativo que se elabore al amparo de los proyectos subvencionados, podrán ser usados por el Excmo. Ayuntamiento de Montilla con fines divulgativos, haciendo mención expresa de su autoría.
4. Para todo lo no recogido específicamente en estas bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General.

NORMAS COMUNES APLICABLES CUANDO NO FIGURAN EN LOS APARTADOS ANTERIORES:

1.- En cuanto a los requisitos y condiciones que deberán revestir los posibles beneficiarios/entidades colaboradoras para solicitar la correspondiente subvención, así como la forma de acreditarlos, habrá de estarse a lo determinado en los artículos 4 y 5 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Código seguro de verificación (CSV):
D7F9 D675 9CDF 201B 265C



D7F9D6759CDF201B265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019
Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019

Num. Resolución:
Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

2.- Respecto a los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento, hemos de remitirnos a lo regulado en el artículo 9.C de la Ordenanza. En este sentido, se determina que el órgano instructor será el Concejal Delegado del Área del Centro Gestor del Gasto, el órgano colegiado será la Mesa de Subvenciones designada en cada convocatoria y el órgano competente para la resolución será el Alcalde-Presidente.

3.- El plazo de presentación de solicitudes y demás documentación complementaria será desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia **hasta el 24 de mayo de 2019 (inclusive)**.

4.- Los interesados deberán presentar la solicitud:

- A través de la Sede Electrónica para lo que será preciso disponer de certificado digital,
- O bien, a través del Registro de Documentos del Ayuntamiento,
- O en su caso, mediante cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud se acompañará de la documentación que se exige en la misma, conforme a los Modelos y anexos que están a su disposición en la Oficina de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Montilla y/o en la web www.montilla.es

Al respecto, en cuanto a la documentación que se ha de acompañar a las solicitudes y al margen de las especificidades establecidas en las distintas líneas de subvenciones, se debe estar a lo dispuesto en el artículo 9.B de la Ordenanza y asimismo se habrá de recabar la dirección electrónica de cada entidad a fin de facilitar la comunicación telemática con cada entidad beneficiaria.

5.- Cabe posibilidad de reformulación, estando a lo establecido en el artículo 9.B de la Ordenanza. Al respecto, cuando el importe de la subvención concedida sea inferior a la solicitada, los beneficiarios podrán reformular su proyecto para ajustar las actuaciones y su presupuesto de gasto a la subvención, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la misma, sin perjuicio de lo dispuesto en la línea de deportes en su apartado D.5.

El plazo para reformulaciones será de 10 días a partir de la notificación de la concesión.

6.- Asimismo, en lo relativo a la posibilidad de alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en consecuencia de la modificación de la resolución, habrá de estarse a lo preceptuado en el artículo 17 de la Ordenanza.

7.- El plazo máximo establecido para la resolución y notificación se determina conforme a lo dispuesto en el artículo 9.D de la Ordenanza.

8.- Respecto a la compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, se atenderá a lo regulado en el artículo 11 de la Ordenanza.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA

NIF P1404200F

9.- La totalidad de las subvenciones concedidas por régimen de concurrencia competitiva se publicará en el Tablón de Edictos, página web del Ayuntamiento, así como en la Base de datos nacional de subvenciones (en adelante BDNS) independientemente del importe concedido.

10.- En caso que existiese un sobrante respecto a los créditos disponibles para cada línea de subvenciones, la correspondiente Mesa de Subvenciones estará facultada para poder distribuirlo proporcionalmente entre las Asociaciones beneficiarias de cada una de las citadas líneas, siempre y cuando no se supere el importe del coste del proyecto subvencionado.

11.- Conforme a lo determinado en el artículo 55 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su redacción dada por el RD 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, se podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas, en aquellos supuestos en los que además de reunir los requisitos establecidos en la convocatoria y la idoneidad del proyecto presentado, se cumpla que el crédito consignado fuese suficiente, atendiendo al número total de solicitudes presentadas una vez finalizado el plazo de presentación. Dicha facultad estará atribuida a la correspondiente Mesa de Subvenciones constituida para cada línea.

12.- La forma de pago de la subvención será anticipada con justificación diferida cuando la actividad subvencionada no se haya ejecutado. Si ya se ejecutó, con posterioridad a la aprobación de la justificación presentada.

13.- La ejecución de las actuaciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 13, párrafo 4 de la Ordenanza General de este Ayuntamiento en cuanto a supuestos de prórroga, deberá estar finalizada a 31/12/2019, debiendo presentar la justificación de la subvención como máximo el 27/02/2020, siempre con la aportación de facturas relativas a actividades que se hayan desarrollado durante el año 2019, adoptando la forma de Cuenta Justificativa, en los términos previstos en la Sección 2ª del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y contenidos en el artículo 13 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento "*Justificación*".

Además de la memoria justificativa de actividades correspondiente, para las subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, la justificación económica se realizará cumplimentando los modelos normalizados que están a su disposición en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Montilla y/o en la web www.montilla.es, debiendo ser presentados de forma prioritaria a través de la sede electrónica, para lo que será preciso estar en disposición del correspondiente certificado digital, o en su caso por alguno de los medios previstos anteriormente para presentación de la solicitud. Asimismo se determina que la Intervención Municipal estará facultada para comprobar mediante cualquiera de las técnicas de muestreo generalmente aceptadas, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Órgano resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Pública SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019



D7F9D6759CDF201B265C

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el:



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MONTILLA**

NIF P1404200F

Al respecto, no se admitirán como justificante los pagos en efectivo de facturas de importe superior al establecido en la legislación vigente y por tanto, en estos casos, se deberá acreditar su correspondiente pago, mediante la debida transferencia bancaria.

Asimismo y conforme a lo regulado en el artículo 5.i) de la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones de este Ayuntamiento, se excluyen como beneficiarios de la presente convocatoria, aquéllos que no hubieren atendido debidamente a un procedimiento de reintegro iniciado en los dos ejercicios económicos anteriores.

En caso de existir gastos de Seguros de cualquier tipo subvencionables, sólo lo serán los del año de la convocatoria, excluyéndose de la justificación la parte proporcional del año anterior y/o posterior al mismo, si la hubiera.

14.- Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento.

15.- En el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, en la web www.montilla.es y en la BDNS se expondrá para general conocimiento este decreto, así como las resoluciones posteriores derivadas del procedimiento y un anuncio resumen del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia.

16.- Durante el ejercicio 2019, estas Bases, sus anexos, y la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento, deberán estar expuestas en la web www.montilla.es.

Lo manda y firma S. S^a.

Doy fe,
El Secretario General,

Código seguro de verificación (CSV):

D7F9 D675 9CDF 201B 265C



D7F9D6759CDF201B265C

Este documento constituye el resguardo del original del registro del Ayuntamiento de Montilla. Podrá verificarse en www.montilla.es

Organo resolutor Alcalde LLAMAS SALAS RAFAEL ANGEL el 8/4/2019

Fe Publica SECRETARIO BEGINES PAREDES JOSE MIGUEL el 8/4/2019

Num. Resolución:

Borrador

Insertado el: