BERRIOBEITIko Udala
Ayuntamiento de BERRIOPLANO

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA

Año 2019

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Berrioplano, en sesión ordinaria de 12 de febrero de 2019, adoptó el acuerdo de aprobar la concesión de ayudas económicas para la participación en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

BASES

1. OBJETO.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos íntegramente realizados en euskera, organizados para alumnado de modelo D. El objetivo de esta ayuda es potenciar prácticas de inmersión lingüística, que sirvan para desarrollar y afianzar el uso del euskara en el ámbito no académico. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 1 3350 48002 del año 2019. Se destinará a este objetivo un máximo de 1.500 euros.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

a. Los campamentos gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de Berrioplano, o bien subvencionados por éste, al llevar estos ya deducida la subvención en la cuota.
b. Las excursiones o viajes.
c. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

2. REQUISITOS.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante de Educación Primaria o ESO.
b. Ser estudiante de modelo D (en escuela pública o ikastola).
c. Estar empadronadas en Berrioplano mientras dura el campamento y en el momento de solicitar la ayuda.

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE HARTZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

2019. urtea

Berriobeitiko Udalaren Gobernu Batzordeak, 2019ko otsailaren 12an egin bilkura arruntean, hau onestea erabaki zuen: euskara hutsez egindako udalekuetan parte hartzea diruz laguntzea, beti ere, jarraiturik honako

OINARRIAK

1. XEDEA.

1.1. Deialdi honen xedea da D ereduko ikasleentzat antolatzen diren euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Laguntza honen helburua hizkuntza murgiltze praktikak bultzatzea da, euskararen erabilera garatzeko eta finkatzeko eskolaz kanpoko arloan. Dirulaguntzak 2019. urteko aurrekontuko 1 3350 48002 diru-sailaren kontura ordainduko dira. Xede honetarako, gehienez ere, 1.500 euro erabiliko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a. Berriobeitiko Udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren diru-laguntza jasotzen dutenak ere–, horien kuota ezartzean Udalaren ekarpena kontuan hartzen baita, jadanik.
b. Txango eta bidaiak.
c. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

2. BALDINTZAK.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonek eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

a. Lehen Hezkuntzako edo DBHko ikaslea izatea.
b. D ereduko ikaslea izatea (ikastetxe publiko edo ikastolan euskaraz ikastea)
c. Berriobeitiren erroldatua egotea udalekuak irauten duen bitartean eta diru-laguntza eskatzen denean.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados íntegramente en euskera y organizados para alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en colegios públicos e ikastolas), es decir gastos de estancias fuera de la localidad de residencia.

3.2. De acuerdo con el objetivo de que sea una actividad de inmersión lingüística, la duración de tales campamento:

- con carácter general, no será inferior a 5 días (4 noches) ni superior a 15 días (14 noches),
- En el caso de alumnado de 1º y 2º curso de Educación Primaria podrán ser campamentos de 4 días (3 noches) en adelante, teniendo en cuenta el esfuerzo que en esa edad puede suponer dormir fuera de su hogar.

3.3. Los el campamento se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (del 20 de junio al 10 de septiembre).

3.4. Únicamente se subvencionará un campamento por niño/a o joven.

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1. Las solicitudes se presentarán durante el mes de septiembre en el Registro Municipal, mediante instancia firmada que deberá ajustarse al modelo normalizado que acompaña a la esta convocatoria. A las solicitudes se acompañarán los documentos e información requeridos en la base quinta de esta convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

5. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación e información:

a. Fotocopia del DNI de la persona solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido al campamento).
b. Certificado de escolarización del centro en el que estudia el menor donde constarán el nombre del centro y el modelo lingüístico.
c. Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo –tratamiento dado al euskara y objetivos lingüísticos, fechas de

3. DIRUZ-LAGUNDUTAKO GASTUAK.

3.1. Diruz lagunduko dira D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan euskaraz ikasten dutenak) antolatutako euskara hutsezko udalekuetan, hau da, bizilekua den udalerritik kanpoko egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Jarduera murgiltze linguistikoa izateko helburuarekin bat, bakarrik lagunduko dira iraupen zehatzeko kanpaldiak:

- Arau orokor gisa, udalekuak 5 egun (4 gau) baino gehiago eta 15 egun (14 gau) baino gutxiago iraun beharko du
- Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailako haurren kasuan, adin horretan etxetik kanpo lo egiteak ekartzen ahal duen esfortzua kontuan harturik, 4 egunetatik (3 gau) gorako udalekuak izan litezke.

3.3. Udalekuak udako oporraldian gauzatuko dira (ekainaren 20tik irailaren 10era).

3.4. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarrarengatik jaso ahalko du diru-laguntza.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

4.1. Eskabideak irailean aurkeztuko dira Berriobeitiko Udalaren Erregistroan. Horretarako, deialdi honekin batera doan eredu normalizatuko eskabidea bete eta sinatu beharko da. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

5. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA INFORMAZIOA.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko dira:

a. Eskatzailearen guraso baten edo legez ordezkatzen duen tutore baten Nortasun Agiriaren fotokopia.
b. Adinez txikia eskolatuta dagoen ikastetxearen eskolatze-agiria, non ikastetxearen izena eta hizkuntza eredua zein den agertzen diren.
c. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko

duración, folleto o programa de las actividades, precio– así como un certificado de asistencia.

d. Recibo del pago de la matrícula del campamento (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
e. Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la ayuda económica (el solicitante estará entre los titulares).
f. Declaración de la Renta del último año fiscal.

5.2. El Ayuntamiento podrá requerir la documentación complementaria que juzgue necesaria para poder evaluar adecuadamente las solicitudes y controlar que las condiciones recogidas en estas bases para la concesión de la ayuda se cumplen efectivamente.

5.3. El Ayuntamiento podrá pedir a las familias beneficiarias que cumplimenten un cuestionario para evaluar el campamento objeto de la ayuda. Las familias beneficiarias se comprometen a cumplimentar y entregar el formulario en el plazo que se les indique.

6. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

6.1. El cálculo de la cuantía de la subvención se hará siguiendo el procedimiento marcado en la ordenanza municipal reguladora de las subvenciones a unidades familiares, tomando como base la declaración de la renta familiar (Ordenanza reguladora de las subvenciones para actividades culturales, educativas, deportivas y de otro tipo).

La cuantía a recibir será la indicada en la siguiente tabla.

TRAMOS DE RENTA PER CÁPITA		
Desde	***A***	***Subvención***
Mayor de	15.000,01 €	30%
10.700,01 €	15.000,00 €	35%
7.980,01 €	10.700,00 €	40%
5.500,01 €	7.980,00 €	45%
Menor o igual a	5.500,00 €	50%

6.2. Cada solicitante podrá recibir una ayuda máxima de 150 euros.

6.2. En el supuesto de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

baldintzak –euskarari emandako tratamendua eta helburu linguistikoak, iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka, prezioa– eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.

d. Udalekuaren matrikularen ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
e. Diru-laguntza jasotzeko erabili nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia (eskatzailea titularren artean egonen da).
f. Azken urte fiskalaren Errenta aitorpena

5.2. Udalak eskatu ahalko du beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak eskaerak egoki ebaluatzeko eta laguntza emateko oinarri hauetan jasotako baldintzak egiazki betetzen direla ziurtatzeko.

5.3. Udalak eskatu ahalko die familia onuradunei diruz lagundutako udalekua baloratzeko galdetegia betetzeko. Familia onuradunek galdetegia esanen zaien epean betetzeko konpromisoa hartuko dute.

6. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

6.1. Diru-laguntzen kopuruaren kalkulua familia errentan oinarrituko da, familia unitateen diru-laguntzak arautzen duen udal ordenantzaren arabera (Kultura, Hezkuntza, Kirol eta bertzelako jardueretarako diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza).

Jasoko den kopurua, ondorengo taularen arabera kalkulatuko da:

PER CAPITA ERRENTAREN TARTEAK		
Zenbateko honetatik	***hona***	***Laguntza***
Hau baino handiagoa	15.000,01 €	%30
10.700,01 €	15.000,00 €	%35
7.980,01 €	10.700,00 €	%40
5.500,01 €	7.980,00 €	%45
Berdina edo txikiagoa	5.500,00 €	%50

6.2. Eskatzaile bakoitzak gehienez 150 euro jasoko ditu.

6.3. Dirulaguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdian erabiltzeko gordetako diru-kopurua baino handiagoa bada, hainbanaketa eginen da eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona onuradunen artean.

7. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por acuerdo de Junta de Gobierno Local.

7.3. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal (www.berrioplano.es), donde las personas interesadas podrán consultar los importes de las ayudas. Solamente en los casos denegados se enviarán notificaciones por correo certificado.

7.4. El Ayuntamiento denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento.

7.5. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.
- Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.
- Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

8. PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento con la Ley de Protección de Datos, se hace saber a la interesada / al interesado que sus datos personales se conservarán en los archivos del Ayuntamiento para gestionar los servicios solicitados y para cumplir con las funciones propias de esta administración. Salvo que la persona interesada no indique lo contrario, los datos se pueden conservar sin plazo establecido.

Mediante la aprobación de este documento por parte de la persona solicitante, se entiende que acepta y da permiso para tratar y comunicar sus datos dentro de los objetivos mencionados. La persona solicitante puede ejercer los derechos de acceso, de corrección, de anulación y de oposición. Asimismo, puede negar en cualquier momento el permiso dado o incluso hacer

7. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBAZPENA.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu eta, ebazpen proposamena egiteko, ofizioz burutu ahalko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Diru-laguntzak Tokiko Gobernu Batzordearen akordioaren bidez aginduko dira.

7.3. Ebazpena udal web orrian argitaratuko da (www.berrioplano.es). Bertan kontsultatu ahalko dute interesdunek emandako dirulaguntzen zenbatekoa. Dirulaguntza ukatutako kasuetan bakarrik jakinaraziko da posta ziurtatuaz.

7.4. Udalak dirulaguntza ukatuko die Berriobeitiko Udalaren tributu-zorrak dauzkaten pertsonei.

7.5. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

- ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO epean.
- GORA JOTZEKO errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.
- BERRAZTERTZEKO errekurtsoa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta hilabeteko epean.

8. DATUEN BABESA. Datu Pertsonalak Babesteko Arautegia beterik, eskatzaileari jakinarazi nahi zaio bere datu pertsonalak Berriobeitiko Udalaren fitxategietan jasoko direla eskatutako zerbitzuak kudeatzeko eta administrazio honen berezko eginkizun legalak burutzeko. Interesdunak kontrakorik adierazten ez badu, datuak epe zehatzik gabe kontserbatuta izaten ahal dira.

Dokumentu hau onartzeak erran nahi du eskatzaileak onespena eta baimen zehatza ematen duela, adierazitako helburuen baitan, bere datuak tratatzeko eta komunikatzeko. Bere esku dago sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideak erabiltzea. Era berean, emandako baimena edonoiz ezeztatzen ahal du, baita gai honi

cualquier demanda acerca de este tema. Para ello, tiene que recurrir al Responsable del Tratamiento a esta dirección: Ayuntamiento de Berrioplano, Udaletxe plaza 1, 31195 Berrioplano (Nafarroa) o por medio de este correo electrónico: euskara@berriobeiti.eus. Si la persona solicitante no está de acuerdo con el motivo de la petición o si quiere poner una reclamación, puede recurrir al mando de control competente, en este caso, la Oficina de Protección de Datos (www.agpd.es).

Berrioplano, 12 de febrero de 2019

buruzko bertze eskariren bat egin ere. Horretarako Tratamenduaren Erantzulearengana jo beharko du, helbide honetara: Berriobeitiko Udala, Udaletxe plaza 1, 31195 Berriobeiti (Nafarroa) edo posta elektroniko honen bitartez: euskara@berriobeiti.eus. Eskatzaileak, eskariari emandako erabakiarekin ados ez badago edo erreklamazio bat jarri nahi badu, kontrol aginte eskudunera jotzen ahal du, kasu honetan, Datuak Babesteko Bulegoa (www.agpd.es).

Berriobeiti, 2019ko otsailaren 12a