



**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE CARÁCTER SOCIAL PARA EL PAGO DE LOS GASTOS RELATIVOS AL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE LA VIVIENDA HABITUAL PARA EL AÑO 2019**

**Artículo 1.- Objeto.**

La ordenanza de regulación tiene por objeto regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas individuales para hacer frente al pago parcial de los gastos que ocasiona el recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de la vivienda habitual, siempre que las personas y/o familias cumplan con los requisitos establecidos en el siguiente articulado. Se entiende por vivienda habitual la que cumpla los requisitos contenidos en la normativa estatal del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, es decir, vivienda propiamente dicha, un trastero y hasta un máximo de dos plazas de garaje siempre que se encuentren en el mismo edificio o complejo y se entreguen en el mismo momento que la vivienda, que su adquisición se realice en el mismo acto que la misma y que sean utilizadas por el adquirente sin que su uso esté cedido.

**Artículo 2.- Requisitos de las personas beneficiarias.**

Estas ayudas económicas podrán percibir las personas y/o familias que poseyendo escasos recursos económicos, residan y se encuentren empadronados en el municipio de Villanueva de los Castillejos, con un año de antigüedad a la fecha de la solicitud, en la vivienda objeto de la ayuda y siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la persona titular de la vivienda y todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados/as y residan en la vivienda objeto de la ayuda, al menos, con un año de antigüedad a la fecha de la presentación de la solicitud.
- b) Que la persona y todos los miembros de la unidad familiar no sean titulares en régimen de propiedad de otro bien inmueble o una participación del mismo, exceptuando los bienes en nuda propiedad.
- c) Que la persona solicitante y todos los miembros de la unidad familiar estén al corriente de sus obligaciones tributarias fiscales con la Hacienda Municipal y Estatal, así como con la Seguridad Social.
- d) En el caso de inquilinos de viviendas de Protección Oficial (VPO) en régimen de alquiler a través de la Empresa Municipal del Suelo y la Vivienda u otra Administración Pública, aunque no sean sujetos pasivos del mencionado impuesto, procederá la

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	1/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

ayuda siempre que en el contrato de arrendamiento en vigor se establezca la obligación de pago de dichos tributos.

- e) El cómputo total de los ingresos de la unidad familiar no pueden superar 2 veces el IPREM vigente en el caso de unidades familiares de hasta 3 miembros o 2,5 veces el IPREM en el caso de unidades familiares de 4 o más miembros. Se entenderá por ingresos familiares los ingresos netos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar, cualquiera que sea su naturaleza (salarios, subsidios, pensiones, rentas, intereses de capital mobiliario, prestación por dependencia, etc)
- f) Que todos los miembros de la unidad familiar se encuentren en desempleo.

**Artículo 3.- Cuantía y dotación presupuestaria.**

El crédito presupuestario disponible para la totalidad de las ayudas durante el período a ejecutar estará sujeto al presupuesto municipal anual y serán de pago único.

La cuantía individual de la ayuda para el pago del recibo del impuesto municipal sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana (IBI) de la vivienda habitual referida por la persona solicitante, podrá ser de hasta el 50% con exclusión de cualesquiera intereses, recargos o sanciones tributarias sobre el mismo.

**Artículo 4.- Solicitud, plazo de presentación y documentación.**

- 1. Las solicitudes para la participación en la presente convocatoria se presentará en un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Huelva y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.
- 2. Las solicitudes se podrá presentar en el Registro General de este Ayuntamiento en horario de 09:00 a 14:00 horas, **en ese mismo plazo los/las interesados/as deberán concertar cita con la trabajadora social de los servicios sociales comunitarios.** Asimismo, se podrá emplear cualquiera de los medios previstos en los artículos 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Y adjuntarán la siguiente documentación:
  - Solicitud específica de ayuda pública municipal para el pago de los gastos relativos al Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI).
  - Documentación acreditativa de la reclamación de pago del IBI que identifique de manera indubitada el inmueble objeto de la petición de la ayuda.
  - En el caso de inquilinos de viviendas de protección oficial (VPO), en régimen de alquiler a través de la Empresa Municipal del Suelo y la Vivienda u otra Administración Pública, deberán presentar Contrato de Arrendamiento en vigor, en el que se establezca la obligación de pago de dicho tributo.

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	2/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

- Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante (DNI, NIE o pasaporte).
  - Fotocopia del Libro de Familia o de cualquier otro documento que acredite la situación de la unidad familiar, si procede.
  - Certificado histórico de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.
  - Informe de periodos de inscripción de la demanda de empleo emitido por el Servicio Andaluz de Empleo.
  - Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, a través de:
    - Declaración de la renta de todos los miembros mayores 16 años de la unidad familiar o en su defecto certificado negativo.
    - Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
    - Certificado de pensiones por la Seguridad Social y si no procede certificado negativo de no percepción.
    - Justificante de percepción de prestaciones por desempleo del Servicio Público de Empleo Estatal.
  - En el caso de separación y/o divorcio, o en el caso de familias monoparentales deberán presentar documentación acreditativa de la situación y acreditación de las pensiones alimenticias y/o compensatorias.
  - Declaración jurada del solicitante de no percibir ayuda económica de otro organismo por la misma finalidad.
  - Certificado catastral telemático de bienes inmuebles indicando propiedades de todos los miembros de la unidad familiar.
  - Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y no existencia de deudas con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal, Estatal y Autonómica de la persona solicitante, cónyuge y/o pareja de hecho.
3. La documentación deberán presentarse fotocopiada junto con los documentos originales para su cotejo.
4. Con independencia de esta documentación, el Ayuntamiento podrá exigir la documentación complementaria que durante la tramitación del expediente se estime oportuna, en relación con la ayuda solicitada.

**Artículo 5. Instrucción y resolución.**

1. La instrucción del procedimiento corresponde a la Alcaldía, previo informe de la trabajadora social de los servicios comunitarios.

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	3/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

2. Desde el Ayuntamiento se realizarán de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.
3. La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica por parte de las personas solicitantes supondrá la exclusión automática de la solicitud, además de las responsabilidades de cualquier otro tipo en que pudiera incurrir la persona beneficiaria.
4. El procedimiento se iniciará a instancia de la/s persona/s interesada/s mediante la presentación del modelo de solicitud que aparecerá en la convocatoria, junto con la documentación que aparece recogida en el artículo anterior. Se examinará el cumplimiento de los requisitos exigidos y si se adjunta la preceptiva documentación. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las presentes ordenanzas, el órgano competente requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Se elaborará un informe-propuesta indicando el importe de las ayudas económicas concedidas a cada una de las personas solicitantes. La relación definitiva de concesiones y denegaciones, así como el importe concedido a cada solicitud favorable y el motivo de denegación se elevará al Pleno de la corporación u órgano municipal que corresponda según disponga el propio Pleno para su aprobación.
6. Las resoluciones se notificarán por escrito a las personas interesadas en la forma y por cualquiera de los medios que permitan tener constancia de la recepción por los mismos. En la resolución se indicará la ayuda concedida o los motivos de denegación, según proceda.
7. Las resoluciones que ponen fin al procedimiento, podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo órgano que las haya dictado o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
8. La petición de la ayuda se interpretará como una petición de compensación del Impuesto de Bienes Inmuebles por el importe de la ayuda concedida. El impago del importe restante supondrá la revocación de la concesión de la totalidad de la ayuda.

**Artículo 6.- Causas de denegación.**

No procederá la concesión de la ayuda económica cuando se dé alguna de las siguientes condiciones:

1. Aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos establecidos en estas bases.
2. No haber presentado la solicitud o la documentación requerida, en el plazo establecido.

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	4/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

3. Ocultación o falsedad de los datos suministrados para obtener, mantener o aumentar la cuantía de la ayuda económica.

4. No existir crédito presupuestario por superar el número de solicitudes el crédito asignado.

**Artículo 7.- Resolución y pago de las ayudas**

Las solicitudes se resolverán por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, previo informe de los Servicios Sociales, concediendo o denegando la ayuda solicitada, notificándose la resolución a la persona solicitante según el artículo 68.

Si en el ejercicio presupuestario, se produjese algún cambio en la situación que dio origen a la percepción de las ayudas, las personas beneficiarias vendrán obligados a comunicarlo al Ayuntamiento.

Resuelto el procedimiento por el órgano competente se procederá al pago de la ayuda concedida, mediante el mecanismo de compensación, no siendo abonable en metálico de forma directa. A estos efectos, concedida la Ayuda, se procederá al fraccionamiento del recibo correspondiente, debiendo la persona beneficiaria abonar el importe correspondiente a la parte no subvencionada.

Caso de no proceder al abono de la parte que corresponde en periodo voluntario (habitualmente entre 1 de junio y 30 de septiembre) o a la finalización del periodo impositivo (31 de diciembre), será objeto de la pérdida de la ayuda concedida.

**Artículo 8. Publicidad.**

De conformidad con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la resolución del expediente de concesión de ayudas por desplazamiento se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web [www.villanuevadeloscastillejos.es](http://www.villanuevadeloscastillejos.es).

Por lo que se refiere a las personas beneficiarias de la ayuda, se expresarán, el DNI y la cantidad concedida. Respecto a las personas excluidas, se expresarán el DNI y la causa de exclusión.

**Artículo 9. Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Las personas beneficiarias de las ayudas quedarán sometidas al régimen de obligaciones, intervenciones y sanciones que establecen la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y cualquier otra normativa que sea de aplicación.

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	5/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**


El incumplimiento de las obligaciones por parte de las personas beneficiarias y la alteración sustancial de las condiciones determinantes de la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, el reintegro de las ayudas concedidas y la aplicación del régimen de infracciones y sanciones, todo esto en aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En Villanueva de los Castillejos, a la fecha de la firma digital.

La Alcaldesa-Presidenta

Fdo. Dolores Ruiz Beltrán

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	6/8





## ANEXO I

### SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DE CARÁCTER SOCIAL PARA EL PAGO DE GASTOS RELATIVOS AL IBI DE VIVIENDA HABITUAL

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

#### COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Solicitud específica de ayuda pública municipal para el pago de los gastos relativos al Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI).
- Documentación acreditativa de la reclamación de pago del IBI que identifique de manera indubitada el inmueble objeto de la petición de la ayuda.
- En el caso de inquilinos de viviendas de protección oficial (VPO), en régimen de alquiler a través de la Empresa Municipal del Suelo y la Vivienda u otra Administración Pública, deberán presentar Contrato de Arrendamiento en vigor, en el que se establezca la obligación de pago de dicho tributo.
- Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante (DNI, NIE o pasaporte).
- Fotocopia del Libro de Familia o de cualquier otro documento que acredite la situación de la unidad familiar, si procede.
- Certificado histórico de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.
- Informe de periodos de inscripción de la demanda de empleo emitido por el Servicio Andaluz de Empleo.
- Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, a través de:

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	7/8





**ILTMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS  
(Huelva)**

- Declaración de la renta de todos los miembros mayores 16 años de la unidad familiar o en su defecto certificado negativo.
- Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de pensiones por la Seguridad Social y si no procede certificado negativo de no percepción.
- Justificante de percepción de prestaciones por desempleo del Servicio Público de Empleo Estatal.
- En el caso de separación y/o divorcio, o en el caso de familias monoparentales deberán presentar documentación acreditativa de la situación y acreditación de las pensiones alimenticias y/o compensatorias.
- Declaración jurada del solicitante de no percibir ayuda económica de otro organismo por la misma finalidad.
- Certificado catastral telemático de bienes inmuebles indicando propiedades de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y no existencia de deudas con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal

En Villanueva de los Castillejos, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**LA PERSONA SOLICITANTE**

Fdo: \_\_\_\_\_

Código Seguro de Verificación	IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU	Fecha	15/04/2019 14:48:58
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmante	DOLORES RUIZ BELTRAN		
Url de verificación	<a href="https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU">https://verifirma.diphuelva.es/code/IV6T662PLT44XWHCQH6XKQ7AOU</a>	Página	8/8

