



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ

**SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL
DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL 2019**

PRIMERA. OBJECTE

La Convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de València per a la realització de projectes de Sensibilització, Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, dirigits tant als àmbits "formal" com "no formal" a desenvolupar a la ciutat de València.

Des de la perspectiva de la solidaritat i la promoció del desenvolupament sostenible, les subvencions es destinen a fomentar la iniciativa de les ONGD per a construir una ciutadania crítica, global i conscient sobre les desigualtats mundials i la relació de poder entre els Països del Nord i del Sud.

Els projectes i activitats de sensibilització social i educació per al desenvolupament hauran d'estar dirigits a:

- Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències.
- Promoure l'educació per a la pau, la solidaritat i el desenvolupament, generant valors i actituds de solidaritat i justícia que contribuïsquen a la transformació social.
- Impulsar el comerç just i el consum responsable.
- Promoure el respecte dels Drets Humans, incidint especialment en els drets polítics, socials i culturals i en la promoció dels drets individuals i col·lectius dels pobles.
- Millorar la qualitat dels recursos pedagògics entorn de l'educació per al desenvolupament, mitjançant l'impuls de tallers i activitats que contribuïsquen a una millor percepció de la societat valenciana cap als països empobrits.
- Difondre el contingut dels Objectius de Desenvolupament Sostenible establits en l'Agenda 2030.
- Impulsar iniciatives que contemplen el foment de l'equitat de gènere, la dimensió intercultural, els drets humans, la sostenibilitat ambiental, la participació democràtica i l'enfortiment del teixit social.
- Fomentar el voluntariat i la participació de la societat valenciana com a agents d'educació per al desenvolupament.
- Enfortir el teixit social al voltant de les ONGD promovent aliances i sinergies socials.
- Desenvolupar iniciatives i propostes de caràcter innovador en l'àmbit de la sensibilització i l'educació per al desenvolupament.
- Fomentar el treball en xarxa en l'àmbit d'EpD entre les ONGD i altres actors del municipi de València.

SEGONA. MARC NORMATIU

En el no establert per aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022. Resulten també d'aplicació les bases d'execució del pressupost municipal per al 2019.

TERCERA. RÈGIM

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A aquest efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en la clàusula onzena.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total sol·licitada (suma de totes les sol·licituds individuals) en cadascuna de les modalitats, es finançaran els projectes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, fins a aconseguir el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establerts.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà aquesta a la següent de la llista per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'import de la subvenció s'abonarà en concepte de pagament únic anticipat.

QUARTA. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

En aquest sentit es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, en aquest cas presentaran relació d'aquestes, detallant la seua quantia i finalitat a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions, l'import dels projectes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció.

CINQUENA. MODALITATS DE SUBVENCIÓ

En aquesta convocatòria de subvencions es finançaran dues modalitats de projectes:

Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global presentats per les ONGD.

En aquesta modalitat es finançaran projectes que les seues intervencions queden emmarcades en almenys dos dels camps següents:

Sensibilització: que inclouen accions per a donar a conèixer aspectes de la realitat, qüestionar idees, creences o valors preconcebuts a través de la informació. Aquestes accions tindran per objecte l'anàlisi de les causes de la pobresa i les interrelacions econòmiques, socials i culturals de la globalització; emfatitzant l'enfocament de drets, la perspectiva de gènere, i altres enfocaments.

Formació parella la ciutadania global: accions destinades a comprendre les desigualtats socials mundials, les seues causes i conseqüències, a partir de propostes formatives dirigides a públics concrets i amb una visió crítica que pugui promoure un canvi d'actituds. La formació que s'impartisca ha de partir de l'anàlisi de la realitat existent, donant suport a processos formatius que treballen vivències, continguts, habilitats i valors, constituint-se en un fonament sobre el qual construir processos i accions que contribuïsquen a la justícia social.

Investigació en matèria d'educació per a la ciutadania global: que inclou accions que recolzant-se metodològicament en tècniques d'investigació social, realitzen una anàlisi de la problemàtica del context global i fonamenten proposades de canvi quant al desenvolupament humà.

Mobilització ciutadana i incidència política: Aquestes propostes d'EpD han de promoure diferents fórmules que potencien la base social compromesa de les organitzacions ja existents, i que faciliten la seua presència en òrgans de participació ciutadana a nivell local i/o en accions de caràcter solidari i reivindicatiu amb repercussió global.

Modalitat 2: Accions que en matèria de Sensibilització desenvolupen les ONGD.

Dins d'aquesta modalitat s'inclouen iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat dels països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord.

També s'orientaran a difondre els Objectius de Desenvolupament Sostenible continguts en l'Agenda 2030, així com a explicar i divulgar el treball que realitzen les organitzacions i altres agents.

Aquesta modalitat està orientada a donar continuïtat i estabilitat al treball desenvolupat per les ONGD, que en anys successius han impulsat activitats de sensibilització, sobre diferents temàtiques relacionades amb la situació de vulnerabilitat de diversos col·lectius (infància i joventut, dones, comunitats indígenes, persones refugiades i desplaçades, víctimes de conflictes armats, etc...).

Els projectes finançats dins d'aquesta modalitat podran contindre algunes de les següents activitats:

- Organització de jornades, cursos, conferències, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable.
- Realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cinema, representacions teatrals, concerts musicals, etc...), que permeten, a través de les diferents arts plàstiques, escèniques i musicals, arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, el respecte als Drets Humans i la difusió dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Altres activitats que puguin contribuir a aconseguir l'objecte que persegueixen les convocatòries en relació a qualsevol dels aspectes assenyalats anteriorment.

SEXTA. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Les propostes presentades a l'Ajuntament de València, hauran de complir amb les línies estratègiques establides en el marc del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022, aprovat per Ple el 27 de setembre de 2018, i entre les quals cal esmentar:

- Orientar la política de cooperació cap a processos de desenvolupament al mig i llarg termini amb un decidit enfocament basat en drets i, dins d'aquesta:
 - Donar suport a processos de desenvolupament
 - Incorporar el EBDH
- Fomentar la solidaritat com a motor de les polítiques de cooperació aprofundint en l'Enfocament Sud
- Foment de la participació, la corresponsabilitat i la generació de xarxes ciutadanes per a la transformació social i, dins d'aquesta:
 - Enfortir el teixit associatiu local, promoure l'articulació de xarxes i augmentar la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD donant suport des de l'Ajuntament de València.
 - Foment de l'intercanvi de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i del Sud.
 - Millorar la comunicació amb la finalitat d'incrementar el nivell de coneixement i comprensió de la ciutadania de la política de cooperació municipal i les relacions Nord/Sud.
 - Millora de la gestió a través de l'enfortiment de les capacitats per a augmentar l'eficàcia de l'AOD (Rendició de comptes)

Podran ser beneficiàries de les subvencions, les entitats sense ànim de lucre que duguen a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat i que complisquen amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda com a mínim dos anys (Modalitat I), i un any (Modalitat II) abans de la publicació d'aquesta convocatòria i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte

d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

- b) Mancar de finalitats de lucre.
- c) Disposar de seu o delegació en el municipi de València i dotada de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la qual es desenvolupe de forma habitual l'activitat de l'entitat
Aquesta seu o delegació, assumirà la responsabilitat en tot el relacionat amb l'execució del projecte, per a això designarà un representant que actuarà com a interlocutor amb el personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament de València.
- d) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, de projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'agència estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- f) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmenes de defectes de les convocatòries, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- g) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- i) En cas de concórrer a les convocatòries en agrupació d'entitats, cadascuna d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats, sent necessari que aporten un conveni en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Totes les entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETENA. OBLIGACIONS

- a) Executar el Projecte i realitzar les activitats programades en aquest.
- b) En el cas de tractar-se d'una agrupació de diverses entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell, l'entitat que les representa, sent aquesta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a aquestes instruccions. En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons, la responsable.

- c) Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions als projectes i la justificació final tal com s'estipula en la Convocatòria.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància en la segona sol·licitud. En aquest supòsit la resolució de concessió deurà, si escau, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es refereix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si escau, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut.

Una vegada obtinguda, si escau, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció incompatible amb l'atorgada sense haver efectuat la corresponent renúncia.

- e) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i facilitar la documentació que requerisca per qui exercisca la supervisió.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració" i la marca "València per la Justícia Global" en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o esments realitzats en mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.
- h) Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de

publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- j) Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
- k) Es donarà igual tractament a les dues llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte.
- l) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
- m) Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

OCTAVA. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS

8.1 Finançament.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadores.

Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

La quantia màxima a subvencionar per part de l'Ajuntament per a cada modalitat serà:

Modalitat 1: per a projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, presentats per les ONGD; el finançament màxim per projecte serà **de 3 0.000,-€**

Modalitat 2: per a les accions que desenvolupen les ONGD en matèria de sensibilització; el finançament per a cadascun dels projectes serà com a màxim de **9.000,-€** per projecte.

En el cas que després del repartiment del pressupost establert en cadascuna de les modalitats, es produïra algun sobrant que no fora suficient per a cobrir la quantia sol·licitada per la següent entitat proposada per a finançar, segons ordre de puntuació, aquesta quantia s'incorporarà com a crèdit disponible a la partida habilitada.

8.2. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en aquesta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert en la convocatòria.

Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 14.

S'estableixen els següents tipus de despeses:

Es consideren **despeses directes** subvencionables:

Adquisició d'equips: s'inclouen la compra i el lloguer de materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.). Queda exclosa expresament la compra d'equipaments informàtics i material inventariable.

Arrendament de locals i transport: s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte així com el transport de material per a la realització de les activitats.

Material fungible: tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats.

Subministraments i serveis: electricitat, telèfon, combustible i qualsevol altre proveïment que estiga directament relacionat amb les activitats. Serveis prestats per empreses i professionals independents, s'inclouen les despeses de contractacions de serveis a persones físiques o jurídiques, serveis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que es considere justificada la necessitat. Ací s'incluiran també les despeses relacionades amb la contractació de serveis per a l'avaluació externa dels projectes, que no excediran del 7% de l'import subvencionat.

Despeses de publicitat: disseny, elaboració, edició i publicació: s'inclouen l'elaboració dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, la impressió i la producció del material segons els diferents suports —imprés, audiovisual, sonor, informàtic. Tot el material identificarà clarament que s'ha elaborat a càrrec de la convocatòria de subvencions corresponent i portarà imprés el logotip de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

Quant a la difusió del projecte s'inclouen les despeses específiques d'enviament, distribució, publicitat i propaganda del projecte.

Personal: s'inclouen les despeses del personal tècnic destinat a les accions relatives al projecte.

Viatges, estades i dietes: són les despeses derivades de la realització de viatges, allotjament i manutenció de les persones que siga oportú que participen en alguna de les activitats del projecte.

Podran incloure's en les dues últimes partides les despeses de personal i desplaçament originats per l'execució d'activitats de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i del Sud, d'acord amb el que s'estableix en les línies estratègiques del Pla Municipal de Cooperació.

Es consideren **despeses indirectes** subvencionables:

Els relatius al funcionament de l'entitat sol·licitant (despeses administratives). Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució del projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8% de la quantia a sol·licitar a l'Ajuntament de València. La conveniència de les despeses indirectes o administratius es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

S'entén com a despeses administratives aquells que realitze l'ONGD en despeses corrents de material d'oficina i de tramitació de documentació per agents externs a l'entitat, així com les despeses de personal que realitze les funcions de formulació, seguiment i evaluació de cadascun dels projectes.

NOVENA. DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud, anirà acompanyada dels documents exigits en la Convocatòria.

Les entitats que concórreguen a les subvencions, hauran de presentar formulari d'identificació per a cadascuna de les modalitats. Aquesta sol·licitud haurà d'especificar-se la modalitat a la qual es concorre.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- A) Última Memòria d'Activitats aprovada de l'entitat sol·licitant.
- B) Activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, o en el seu lloc l'última aprovada per l'entitat, i en la qual hauran de quedar especificades les actuacions en matèria de cooperació, formació, sensibilització i educació per al desenvolupament, dutes a terme en el municipi de València.
- C) Estat comptable de l'entitat sol·licitant i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.
- D) Organigrama de l'entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant l'Ajuntament per a aquests temes.
- E) Estatuts de l'entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'aquesta, en el cas de no haver sigut presentada en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, se substituirà aquest document per un escrit on s'especifique aquesta circumstància.

- F) Inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el registre de l'AECID. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà aquest document per un escrit on s'especifique i es faça constar que l'entitat continua inscrita en aquest registre.
- G) Targeta d'identificació fiscal. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà aquest document per un escrit que l'especifique. Igualment deuran presentar aquest document aquelles entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal.

Les entitats que hagen concorregut a la Convocatòria de Sensibilització Social i Educació per al Desenvolupament, en anys anteriors, podran suplir els documents previstos en l'apartat E, F i G, per una Declaració Responsable.

- H) Certificació emesa pel Secretari o Secretària de l'entitat, en el qual es detalle la relació de projectes executats en l'àmbit de la Sensibilització i l'Educació per al desenvolupament, amb especificació del cofinançament, cost del projecte, any i import subvencionat.
- I) Declaració responsable de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant de:
- no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - no tindre deute algun pendent amb les obligacions tributàries municipals i en la qual s'autoritze l'Ajuntament a la comprovació d'aquest extrem.
 - no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament.
 - haver justificat qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació.
 - l'entitat ha sol·licitat subvenció o si escau és perceptora de finançament per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria objecte de regulació.
- J) Fotocòpia del DNI de la persona física representant de l'entitat interessada així com document que acredite la representació o apoderament conferit a aquesta persona física que autoritza l'Ajuntament de València per a la comprovació de dades sobre la situació de l'entitat sol·licitant respecte al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- K) En el cas de tractar-se d'una agrupació de diverses entitats per a la realització d'un mateix projecte, haurà de formalitzar-se conveni entre les parts en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte d'acord amb el que s'estableix en l'apartat j de la clàusula 6. Haurà d'aportar-se a l'Ajuntament de València copia del Conveni formalitzat.
- L) Model d'identificació de dades
- M) Descripció Econòmica totalment emplenada, segons model econòmic

N) Document de projecte tècnic que haurà de contindre el que s'estableix en l'apartat 11.1 i donar resposta als criteris de valoració descrits en les taules de ponderació, amb el següent índex:

Modalitat I: EpDCG

- 1- Entitat sol·licitant, denominació del projecte, any de la convocatòria a la qual es presenta i import sol·licitat.
- 2- Justificació i diagnòstic (context, justificació, grau d'identificació de la població destinatària, adequació als ODS-Agenda 2030).
- 3- Implementació del projecte tècnic (objectius, obtenció de resultats, idoneïtat de les activitats, definició dels indicadors i les seues fonts de verificació, equip humà i recursos tècnics).
- 4- Capacitat de l'entitat (experiència prèvia, organigrama i estructura de l'entitat, participació en xarxes, situació financera).
- 5- Qualitat del projecte (impacte en la població destinatària, enfocaments d'intervenció, metodologia de treball utilitzada, presentació del projecte en agrupació, viabilitat i sostenibilitat, equip humà, seguiment i avaluació, aplicació de tecnologies).
- 6- Pressupost (estructura pressupostària, càlculs i previsions, estructura de finançament, aportacions pròpies).

Modalitat II: Sensibilització

- 1- Entitat sol·licitant, denominació del projecte, any de la convocatòria a la qual es presenta i import sol·licitat.
- 2- Justificació i diagnòstic (context, justificació, grau d'identificació de la població destinatària, adequació als ODS-Agenda 2030).
- 3- Implementació del projecte tècnic (objectius, obtenció de resultats, idoneïtat de les activitats, definició dels indicadors i les seues fonts de verificació, equip humà i recursos tècnics).
- 4- Capacitat de l'entitat (experiència prèvia, organigrama i estructura de l'entitat, participació en xarxes i situació financera).
- 5- Qualitat del projecte (impacte en la població destinatària, innovació, metodologia de treball utilitzada, difusió i comunicació, aplicació de tecnologies).
- 6- Pressupost (estructura pressupostària, càlculs i previsions i aportacions pròpies).

L'extensió màxima d'aquest document serà de 90 pàgines, amb tipus de font: **Arial 11 i interlineat exacte en 15 pts.**

O) Informació addicional o qualsevol altre annex, relacionat amb el projecte d'interés que complemente la infomació.

El model d'identificació de dades i el model econòmic, es podrà descarregar de la Web municipal.

9.1 Formalització i termini de sol·licitud.

La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Aquests documents, hauran de ser presentats per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les entitats interessades a presentar-se a aquesta convocatòria de subvenció, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els documents i informacions precisos per a acreditar les circumstàncies que hagen de concórrer en les entitats beneficiàries i els mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder d'aquesta Administració, en aquest cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique la data i l'òrgan o dependència, en què van ser presentats o, si escau, emesos, o en el qual obren, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

No obstant això el disposat anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document per part d'aquesta Administració, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

9.2 Esmena de defectes de les sol·licituds.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa aquesta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà a la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

DÈCIMA. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València per a l'exercici pressupostari del 2019 amb càrrec a l'aplicació KI 590 23100 48910-, serà de 360.392,-€.

Aquesta quantia es distribuirà per modalitats de la següent forma:

Modalitat 1: 285.196-€ per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 30.000,-€.

Modalitat 2: 75.196-€, per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000,-€.

Quan el pressupost establert en cadascuna de les dues modalitats, no siga suficient per a subvencionar la totalitat dels projectes aprovats en cadascuna de les modalitats, seran objecte de finançament, per ordre de major a menor puntuació, fins a esgotar al màxim possible la quantia establida per a cada modalitat.

ONZENA. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

No seran susceptibles de finançament, en cap de les modalitats, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 50 punts, de conformitat amb el que es disposa en aquesta clàusula.

11.1. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

MODALITAT 1 - EpD-CRITERI 1. JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	Màx.10
CONTEXT (Anàlisi prèvia del context en el qual se centra la intervenció. Es valorarà la inclusió d'estudis previs relacionats amb la problemàtica i el context)	Màx. 3
- Si presenta com a annex estudis previs relacionats amb la problemàtica i el context (3 punts) - Realitza anàlisi prèvia problemàtica i context (2 punts) - Només context o només problemàtica (1 punt)	
JUSTIFICACIÓ (Valoració de la idoneïtat de la intervenció)	Màx. 3
Si focalitza problema central, objectius i justificació alternativa triada (3 punts) Si focalitza problema i objectius, però no justifica alternativa (2 punts) Problema o objectius o alternativa (1 punt)	
GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (Claredat i concreció en la definició del grup poblacional al qual es dirigeixen les accions)	Màx. 3
Criteris selecció, quantificació i gènere (3 punts) Criteris selecció i quantificació (2 punts) Criteris o quantificació població destinatària (1 punt)	
ADEQUACIÓ Als ODS-AGENDA 2030 (Relació del context local i les necessitats identificades en el projecte amb l'Agenda Internacional)	Màx. 1
Si relaciona (1 punt) No és coherent o no s'emplena (0 punts)	

MODALITAT 1 - EpD-CRITERI 2. IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC	Màx.25
OBJECTIUS	Màx. 5
Coherència entre el context, la justificació del projecte i els objectius definits (2,5 punts) Pertinència i estructura dels objectius (general i específic) (2,5 punts)	
OBTENCIÓ DE RESULTATS	Màx. 5

Definició dels resultats previstos en funció del context, la tipologia de la població destinatària, els recursos i les activitats desenvolupades. (2,5 punts) Claredat quant a l'obtenció dels resultats, basada en la seua descripció exacta i en la seua relació amb activitats i objectius. (2,5 punts)	
IDONEÏTAT DE LES ACTIVITATS	Màx. 5
Les activitats es relacionen amb els resultats, s'especifica el finançador i els recursos a utilitzar. (3 punts) Quantificació o % de Costos Indirectes aproximats, i les dates de realització són coherents (2 punts)	
DEFINICIÓ DELS INDICADORS I ELS SEUS FUENTES DE VERIFICACIÓ (Qualitat dels indicadors plantejats quant a la seua exactitud, objectivitat, pertinència en relació amb el mesurament d'objectius i resultats i definició de les fonts de verificació)	Màx. 5
Coherència entre indicadors, unitats i Fonts de Verificació (FdV), a més Indicadors Objectivament Verificables (IOV) que siguen mesurables i assolibles (5 punts) Presenta deficiències en alguns indicadors/FdV o Ud's (2,50 punts)	
EQUIPE HUMÀ I RECURSOS TÈCNICS	Màx.5
Coherència lògica entre lloc de treball, activitat a realitzar, titulació i/o formació específica (annexant experiència) i contempla personal laboral i voluntari adscrit al projecte (5 punts) Estructura lògica de llocs de treball, activitat a realitzar i personal contractat (2 punts) Estructura lògica de llocs de treball, activitat a realitzar i voluntariat (no contractat) (1 punt)	

MODALITAT 1 - EpD-CRITERI 3. CAPACITAT DE L'ENTITAT	Màx.20
EXPERIÈNCIA PRÈVIA	Màx. 6
Experiència prèvia i reconeixement en projectes relacionats amb l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global 2 projectes realitzats→ 2 punts De 3 a 5 projectes→4 punts 6 o més projectes→6 punts	
ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT (Valoració de la informació proporcionada sobre l'organigrama, l'estructura de l'entitat en relació amb l'execució de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global. Es valorarà especialment la participació de personal voluntari i/o col·laboradors/as dins de la seua estructura)	Màx. 5
Adjunta organigrama de l'entitat, estructura interna i participació voluntària a la ciutat de València (5 punts) Només organigrama però amb estructura a la ciutat de València (3 punts) Aporta organigrama, però no manifesta tindre estructura a la ciutat de València (1 punt)	
PARTICIPACIÓ EN XARXES (Valoració de si l'entitat sol·licitant treballa en xarxa amb altres organitzacions valencianes)	Màx. 5

Participa en xarxes amb més de dues entitats la seu central de la qual està a la Comunitat Valenciana (5 punts) Treballa en xarxa amb una altra entitat de la C. Valenciana (3 punts)	
SITUACIÓ FINANCERA (Situació financera de l'entitat sol·licitant i altres organitzacions que intervinguen en el projecte, així com el sistema de coordinació entre elles. Es valorarà l'estat comptable de l'entitat valenciana)	Màx. 4
Aportació amb fons propis major al 10% del total del pressupost de l'entitat (4 punts) Aportació amb fons propis entre el 5 al 10% del total del pressupost de l'entitat (2 punts) Aportació fons propis inferior al 5% (1 punt)	

MODALITAT 1 - EpD-CRITERI 4. QUALITAT DEL PROJECTE	Màx.35
IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA	Màx. 4
Impacte sobre la població i difusió en el municipi de València. (2 punts). Valoració del grau de participació de les persones destinatàries i el seu efecte multiplicador. (2 punts).	
ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ	Màx. 6
Grau d'incorporació de manera transversal dels 3 enfocaments d'intervenció: - Enfocament de Drets Humans (2 punts) - Enfocament de Gènere (2 punts) - Sostenibilitat Ambiental (2 punts)	
METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA	Màx. 7
Idoneïtat de les eines, processos i tècniques dissenyades per a propiciar el canvi d'actituds i valors de la població destinatària de l'accions d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global (accions que informen, formen, sensibilitzen, consciencien i comprometen a la població valenciana amb valors basats en l'enfocament de drets) (4 punts). Utilització de tècniques que contemplen mecanismes de participació i motivació (2 punts). Grau d'innovació en metodologia, temàtica i població destinatària (1 punt)	
PARTICIPACIÓ EN XARXES (Col·laboració conjunta amb altres organitzacions en la presentació del projecte i/o en l'execució de les accions dissenyades en ell)	Màx.4
Participen altres entitats socials en "agrupació" per a l'execució del projecte (4 punts) Treball en xarxa (no en agrupació) (2 punts)	
VIABILITAT I SOSTENIBILITAT	Màx.4

Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural del projecte (2 punts). Sostenibilitat dels resultats i objectius del projecte (2 punts).	
EQUIP HUMÀ Perfil de les persones que l'entitat destina a l'execució del projecte. Es valorarà la participació del personal voluntari	Màx.4
Participa personal contractat i voluntariat (4 punts) Un dels dos, contractat o voluntariat (2 punts)	
SEGUIMENT I AVALUACIÓ	Màx.4
Es defineixen mecanismes clars de seguiment i avaluació final interna i externa del projecte (4 punts) Es defineixen mecanismes clars de seguiment i avaluació final interna (3 punts) Es defineixen mecanismes de seguiment i proposta d'informe final d'avaluació (2 punts)	
APLICACIÓ DE TECNOLOGIES (Es valorarà que el projecte contemple la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació)	Màx. 2
Contempla l'aplicació de noves tecnologies (2 punts) No contempla ni defineix la utilització de noves tecnologies de la informació (0 punts)	

MODALITAT 1 - EpD-CRITERI 5. PRESSUPOST	Màx.10
ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA (Distribució pressupostària mitjançant la justificació de la necessitat de la despesa i/o els recursos, en funció de les les activitats a realitzar)	Màx. 3
Coherència en la distribució pressupostària mitjançant l'explicitació de la necessitat de la despesa i/o els recursos, en funció de la relació de les activitats i el contingut global del projecte (3 punts) Coherent amb les necessitats de les activitats però no clar i exacte en càlculs i previsions (1 punt) Pressupost incoherent en funció de les activitats i càlculs dubtosos (0 punts)	
CÀLCULS I PREVISIONS (Claredat i exactitud en el càlcul i la previsió de despesa del projecte: grau d'adequació entre les previsions i les necessitats)	Màx. 3
La claredat i exactitud en càlculs i previsions i la documentació que els avale i la seua coherència amb les activitats (3 punts) Claredat i exactitud en els càlculs i previsions (2 punts)	
ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT	Màx. 2
Claredat en la definició de l'estructura de finançament del projecte i l'eficiència dels recursos financers assignats.(2 punts)	

APORTACIONS PRÒPIES	Màx. 2
Valoració de les aportacions pròpies de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte (2 punts)	

MODALITAT 2 - SENSIBILITZACIÓ- CRITERI 1. JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC	Màx.11
CONTEXT (Anàlisi prèvia del context en el qual se centra l'acció)	Màx. 3
Si presenta com a annex o referències a estudis previs relacionats amb la problemàtica i el context (3 punts) Realitza anàlisi prèvia problemàtica i context (sense referències a estudis previs) (1 punt)	
JUSTIFICACIÓ	Màx. 3
Valoració de la idoneïtat de l'acció dissenyada i la seua adequació a l'objectiu general del projecte. En el cas de tractar-se d'una acció que té edicions anteriors, valorar la idoneïtat d'aquesta continuïtat. (3 punts) Valoració de la idoneïtat de l'acció dissenyada i la seua adequació a l'objectiu general del projecte (1 punt)	
GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA (Claredat i concreció en la definició del grup poblacional al qual es dirigeix l'acció)	Màx. 3
Criteris selecció, quantificació i gènere (3 punts) Criteris selecció i quantificació (2 punts) Criteris o quantificació població destinatària (1 punt)	
ADEQUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030 (Relació del context local i les necessitats identificades en el projecte amb l'Agenda Internacional)	Màx. 2
Si el projecte s'adequa als ODS i Agenda 2030 (2 punts)	

SENSIBILITZACIÓ-CRITERI 2. IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC	Màx.25
OBJECTIUS	Màx. 5
Coherència entre el context, la justificació del projecte i els objectius definits (2,5 punts). La pertinència i estructura dels objectius (general i específic) (2,5 punts).	
OBTENCIÓ DE RESULTATS	Màx. 5

Definició dels resultats previstos en funció del context, la tipologia de la població destinatària, els recursos i les activitats desenvolupades (2,5 punts). Claredat quant a l'obtenció dels resultats basada en la seua descripció exacta i en la seua relació amb activitats i objectius (2,5 punts).	
IDONEÏTAT DE LES ACTIVITATS (Idoneïtat i grau de descripció de les activitats)	Màx. 5
Les activitats es relacionen amb els resultats, s'especifica el finançador, els recursos a utilitzar, quantificació o % de Costos Indirectes aproximats i les dates de realització són coherents (5 punts) No relacionen activitats amb resultats, no especifica recursos o no especifica % costos indirectes encara que les dates han de ser coherents (2,50 punts)	
DEFINICIÓ DELS INDICADORS I ELS SEUS FUENTES DE VERIFICACIÓ (Qualitat dels indicadors plantejats quant a exactitud, objectivitat i pertinència en relació amb el mesurament d'objectius i resultats i definició de les fonts de verificació)	Màx. 5
Coherència entre indicadors, unitats i FdV, a més IOV siguen mesurables i assolibles (5 punts) Presenta deficiències en alguns indicadors/FdV o unitats (2,50 punts) No existeix lògica entre IOV, unitats mesurament i FdV (0 punts)	
EQUIP HUMÀ I RECURSOS TÈCNICS (Claredat en la definició dels recursos humans i tècnics, i amb adequada justificació entre activitats, mitjans i costos)	Màx. 5
Coherència lògica entre lloc de treball, activitat a realitzar, titulació i/o formació específica (annexant experiència) i contempla personal laboral i voluntari adscrit al projecte (5 punts) Estructura lògica de llocs de treball, activitat a realitzar i personal contractat (2 punts) Estructura lògica de llocs de treball, activitat a realitzar i voluntariat (no contractat) (1 punt)	

SENSIBILITZACIÓ-CRITERI 3. CAPACITAT DE L'ENTITAT.	Màx.20
EXPERIÈNCIA PRÈVIA	Màx. 10
Experiència prèvia i reconeixement en projectes relacionats amb la Sensibilització i l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global 1 projecte realitzat→ 4 punts De 2 a 5 projectes→ 6 punts 6 o més projectes→ 10 punts	
ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT (Valoració de la informació proporcionada sobre l'organigrama, l'estructura i la capacitat tècnica i logística de l'entitat en relació amb l'execució de projectes de sensibilització. Es valorarà especialment la participació de personal voluntari i/o col·laborador dins de la seua estructura)	Màx. 5
Adjunta organigrama de l'entitat, estructura interna i participació del voluntariat, incloent la seua oficina a la ciutat de València (5 punts) Organigrama general però amb estructura a la ciutat de València (3 punts) Aporta organigrama general, però no manifesta tindre estructura a la ciutat de València (1 punt)	
PARTICIPACIÓ EN XARXES (Valoració de si l'entitat sol·licitant treballa en xarxa ambo després d'organitzacions valencianes)	Màx. 5

Participa en xarxes amb més de dues entitats la seu central de les quals està a la Comunitat Valenciana (5 punts)

Treballa en xarxa amb una altra entitat de la Comunitat Valenciana (3 punts)

SENSIBILITZACIÓ-CRITERI 4. QUALITAT DEL PROJECTE		Màx.34
IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA		Màx. 7
Impacte sobre la població, nombre de persones destinatàries i en el municipi de València (3,5 punts). Grau de coneixement i participació en l'acció (3,5 punts).		
INNOVACIÓ (El projecte de sensibilització és innovador, social i genera coneixement)		Màx.3
Innovador i genera coneixement en metodologia, temàtica i població destinatària (3 punts) Genera coneixement, però no és no innovador (2 punts)		
METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA		Màx. 12
<u>Organització</u> : Context en el qual es gestionarà el projecte, organització del treball, procediments i tècniques d'anàlisi o d'investigació, de tractaments, de dinamització o difusió. (4 punts) <u>Coordinació</u> : entre els diferents departaments, serveis o organitzacions implicades en l'acció de sensibilització. (4 punts). <u>Participació</u> : Quin serà l'abast d'aqueixa participació, qui participaran i amb quina periodicitat es farà (4 punts).		
DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ		Màx.7
A qui estarà dirigit, quins mitjans es mobilitzaran (fullets, notes de premsa, mitjans de comunicació, xarrades, trobades...) (3,50 punts) Es difon, socialitzen i comuniquen els resultats del projecte o es preveu la socialització de resultats. (3,50 punts)		
APLICACIÓ DE TECNOLOGIES (Es valorarà que el projecte contemple la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.)		Màx. 5
Utilitza tecnologia per al desenvolupament del projecte i la seua difusió tant en xarxes socials com mitjans de comunicació (5 punts) Només utilitza tecnologia difusió activitats en xarxes socials o mitjans (3 punts)		

SENSIBILITZACIÓ-CRITERI 5. PRESSUPOST		Màx.10
ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA (Coherència de la proposta de distribució pressupostària mitjançant l'explicitació de la necessitat de la despesa i/o els recursos, en funció de la relació a les activitats i el contingut global del projecte)		Màx. 4
Coherència de la proposta de distribució pressupostària mitjançant l'explicitació de la necessitat de la despesa i/o els recursos, en funció de la relació a les activitats i el contingut global del projecte. (4 punts) Coherent amb les necessitats de les activitats però no clar i exacte en càlculs i previsions (1 punt) Pressupost incoherent en funció de les activitats i càlculs dubtosos (0 punts)		
CÀLCULS I PREVISIONS		Màx. 3
La claredat i exactitud en càlculs i previsions i la documentació que els avale (3 punts) Claredat i exactitud en els càlculs i previsions (no documentació que els avale) (2 punts)		
APORTACIONS PRÒPIES		Màx. 3
Valoració de les aportacions pròpies de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte (3 punts)		

11.2 SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES EN LES MODALITATS I I II:

Cada ítem es puntuarà d'acord amb el valor establert per a cadascun d'ells. La suma total dels ítems de cadascun dels criteris atorgarà una puntuació que no excedirà en el seu conjunt de 100 punts.

Ateses les sol·licituds formulades per les entitats per a cadascuna de les modalitats, les quanties a atorgar es distribuïran de la següent forma:

Independentment de la modalitat, el pressupost econòmic s'anirà distribuïnt entre els projectes atenent la seua puntuació.

La quantia a assignar a cada projecte es correspondrà amb el sol·licitat per l'organització, sempre dins dels límits de la clàusula desena.

Si existeixen projectes que han obtingut la mateixa puntuació, per a determinar quin d'ells rebrà el finançament, es compararà la puntuació obtinguda per tots dos en relació amb els següents criteris:

Primer: Implementació del projecte tècnic.

Segon: Justificació i diagnòstic.

Tercera: Estructura de finançament

DOSENA. COMISSIONS, PUBLICACIÓ. PROPOSTA I PRESENTACIÓ DE CERTIFICATS

12.1. COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques dependents del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, actuant com a Secretari, un membre que serà designat entre aquests.

A aquest efecte, la comissió Tècnica Municipal comptarà amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits.

La instrucció del procediment correspondrà al servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en la clàusula reguladora 9; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'interessat no reuneix els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració, sense perjudici que puga comptar amb l'assessorament extern i els informes d'una Entitat Externa Avaluadora encarregada de l'avaluació d'aquestes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits.

12.2. ENTITAT EXTERNA AVALUADORA.

La funció de l'Entitat Externa Avaluadora consistirà en l'assessorament a la Comissió Tècnica Municipal per a la valoració dels projectes presentats per les entitats, conformement al disseny i la qualitat en la formulació de les intervencions a realitzar, la coherència en les accions plantejades i la documentació que avale les actuacions que es pretenguen realitzar i de conformitat amb els criteris i procediment establits en els apartats 1 i 2 de la clàusula 11.

L'Entitat Externa Avaluadora aportarà a la Comissió Tècnica Municipal un informe de l'avaluació ex_ante de cadascun dels projectes objecte de valoració en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest informe, que no tindrà caràcter vinculant, haurà de ser validat i conformat per la Comissió Tècnica Municipal.

En el cas que la Comissió Tècnica no estiguera d'acord amb alguna de les valoracions efectuades, podrà proposar una revisió de les mateixes conjuntament amb l'Entitat Externa Avaluadora, sense menyscapte que en tot cas, prevaldrà la decisió de la Comissió Tècnica Municipal.

Les reunions entre la Comissió Tècnica Municipal i l'Entitat Externa Avaluadora, tindran lloc a sol·licitud de qualsevol de les parts quant a la valoració dels projectes.

Qualsevol participant en la valoració, haurà d'abstindre's en els casos en els quals mantinga algun tipus de vincle amb l'entitat sol·licitant.

A la vista de l'anterior per la Comissió Tècnica Municipal s'elevà informe definitiu en el qual es contindrà, de manera motivada, la proposta de concessió, denegació i/o exclusió de les sol·licituds presentades.

Pel Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, s'elevà proposta a l'òrgan competent per a resoldre les convocatòries en la qual es contindrà la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal.

12.3 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE.

La resolució de la Convocatòria és competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia. Aquesta resolució de concessió, tindrà el contingut previst en l'article 25.4 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

12.4. PUBLICITAT.

L'acord de resolució de la Convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València, notificant-se a les persones interessades d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de conformitat amb l'Art. 26 de la Llei General de Subvencions.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'art. 18 de la Llei General de Subvencions i art. 30 del Reglament de Subvencions.

12.5. RECURSOS.

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'aquesta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el Tauler d'Edictes Electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu

TRETZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCió

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense previ requeriment de l'Administració. Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique l'Ajuntament de València. Quan es produísca la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 de la Llei General de subvencions i fins al moment en què es produísca la devolució efectiva.

CATORZENA. PROCEDIMENT DE CONTROL , SEGUIMENT I JUSTIFICACió DE LES SUBVENCIONS APROVADES

14.1 TERMINI D'EXECUCIó DELS PROJECTES PRESENTATS.

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima de 12 mesos.

14.2 INICI.

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats des de l'1 de gener de 2019 o bé després de la percepció de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

14.3 COMUNICACió DE L'INICI D'ACTIVITAT.

Les Entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les activitats (Model Comunicació Inici). Aquesta comunicació es presentarà per Seu Electrònica com a màxim dins dels dos mesos següents al cobrament de la subvenció.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada per al compliment de les seues obligacions. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut aquest termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

14.4 SEGUIMENT.

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, comproment-se aquesta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite.

Les entitats beneficiàries de subvenció de la modalitat 1 entregaran Informe de seguiment tècnic i econòmic transcorreguda la meitat del termini d'execució del projecte, incloent els següents apartats:

Quadre de nivell d'execució del projecte, en el corresponent Model Tècnic de Seguiment, conformat per la presidència de la entitat i per la direcció del projecte.

Quadre de nivell d'execució de despeses executades i ingressos rebuts, en en corresponent Model Econòmic de Seguiment i conformat per la Presidència o la tresoreria de l'entitat i per la direcció del projecte.

Aquest informe haurà de presentar-se per Seu Electrònica en el termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data en què es complisquen els sis mesos des de l'inici del projecte.

A les entitats que no comuniquen el seguiment del projecte, en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada per al compliment de les seues obligacions. Les entitats disposaran d'un termini màxim d'10 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut aquest termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada, per incompliment de les estipulacions establides.

14.5 MODIFICACIONS DELS PROJECTES: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.

Suposats en el que s'haurà de presentar Reformulació:

- 1- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- 2- Quan la modificació afecte la distribució de la despesa per partides i aquesta supose una desviació superior al 15% en alguna d'elles.

Si existint modificació, no se superaren aquests percentatges, es deurà obligatòriament aportar informe justificatiu detallant les causes que ho motiven, en el moment de presentar la justificació econòmica final.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere aquests límits, esta haurà de presentar-se, mitjançant els models tècnic i econòmic, dins dels 6 mesos següents a l'inici del projecte, i en qualsevol cas abans de la finalització del projecte, un model de reformulació en suport paper i en format electrònic, així com, els termes en els quals s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

En tot cas, la reformulació presentada per la entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió de la subvenció. La reformulació ha de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se per Seu Electrònica un mes abans de la finalització de l'execució del projecte, en els corresponents Models de Reformulació (Tècnic i Econòmic) a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de subvenció. En el cas que alguna entitat prèvia a la presentació del document desitge verificar el seu correcte emplenament, podrà remetre'l per correu electrònic a cooperacioadmva@valencia.es.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats, que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció així com aquelles que puguen danyar drets de tercers.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

14.6. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

14.6.1. TERMINI.

Les entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'aquestes, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del projecte.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica.

14.6.2. CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un Model Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent Model de Justificació Tècnica Final a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Aquest informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.

- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si escau.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

14.6.3 CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.

Com a regla general, la justificació econòmica total del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures originals i còpies d'aquestes, o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o serveis.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per aquest. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici.

Aquesta justificació s'acompanyarà d'informe econòmic referit a l'execució de la totalitat del projecte en el moment de presentar-la, en el corresponent Model de justificació econòmica final, a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjudici de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets..) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures i justificacions de les despeses hauran d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, segons estableix la convocatòria.
- En tots els justificants, haurà de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a altra dels detalls de tots els béns i serveis consumits.

- En tots els casos, haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.

Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:

- Data i signatura de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "vaig rebre" o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faci referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.

Totes aquelles despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client.

Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifiqui aquestes dades.

Respecte a la justificació dels gastos de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:

- Nòmines dels treballadors i les treballadores.
- Els pagaments per Seguretat Social del treballador, la treballadora i empresa, mitjançant els impresos TC1 i TC2 o liquidacions bancàries d'aquests. En cas de no poder aportar model TC2 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
- No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.
- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.
- Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia del DNI del col·laborador.
- Haurà de practicar-se una retenció que com a mínim serà del 2%.
- No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

- Per a les despeses realitzades per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a part de la presentació dels justificants hauran de ser informats indicant la relació i necessitat en referència amb les activitats.

14.6.4 AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ/JUSTIFICACIÓ.

Si per qualsevol circumstància excepcional, l'execució del projecte subvencionat no poguera realitzar-se en el termini màxim establert, o no poguera acreditar-se a temps la justificació, l'ONG haurà de sol·licitar, previ a la finalització del termini d'execució/justificació del projecte, una ampliació de termini que no excedisca de la meitat del mateix en la qual es motiven i acrediten les circumstàncies davant l'òrgan concedent de la subvenció. L'Ajuntament de València podrà concedir-la si la considera convenient per a l'interés públic i no es perjudiquen drets de tercers.

El termini d'execució i justificació podran ser ampliat prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

QUINZENA. PUBLICITAT DE LA FINANCIACIÓ

Les entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'aquests, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que pugui il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'aquest. Aquest material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada Convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada a fi de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels serveis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

SETZENA. CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Resulta d'aplicació l'art. 42 de la OGS que assenyala que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació (PAIG).

Igualment resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal del present any, quant al control de les subvencions i en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els deu anys següents a la presentació d'aquesta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

DISSETENA. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Una vegada efectuada la comprovació pel servei, prèvia audiència de l'entitat beneficiària, i emés el preceptiu informe de la IGAV, declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció –i, si escau, el reintegrament de les quantitats pagades- si el referit informe constata la concurrència d'algun dels supòsits d'incompliment següents:

- a) L'obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o de control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la

concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per aquest Ajuntament, en els casos en què s'haguera imposat aquesta condició.

La declaració de la pèrdua del dret al cobrament comportarà l'exigència del reintegrament del percebut en els termes regulats en el Capítol VI de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si escau, resulten exigibles.

DIHUITENA. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

18.1 Infraccions.

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeísca.

18.1.1 Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguen assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de forma expressa en la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a aquest efecte, hi hajan realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions dels funcionaris de l'Ajuntament.

18.1.2. Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.

- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment les finalitats per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altra entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

18.1.3. Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, als beneficiaris dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

18.2. Sancions.

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

18.3. Responsabilitats.

Respecte a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeïska.

L'acceptació de la subvenció per part de les persones responsables implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en aquesta.

INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL, EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL

1. DESPESES SUBVENCIONABLES

1.1. COSTOS DIRECTES

1.1.1. ADQUISICIÓ D'EQUIPS

S'inclouen la compra i el lloguer de materials (bibliogràfic, audiovisual, magnètic, etc.). Queda exclosa expressament la compra d'equipaments.

1.1.2. ARRENDAMENTS I TRANSPORTS

S'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte així com el transport de material per a la realització de les activitats.

1.1.3. MATERIAL FUNGIBLE

Tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats.

1.1.4. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Electricitat, telèfon, combustible i qualsevol altre proveïment que estiga directament relacionat amb les activitats. Serveis prestats per empreses i professionals independents.

1.1.5. DESPESES DE PUBLICITAT

Tots els relatius a la difusió del Projecte. Tot el material identificarà clarament que s'ha elaborat a càrrec de la convocatòria de subvencions corresponent i portarà imprés el logotip de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

1.1.6. PERSONAL

Retribucions al personal directament implicat en les activitats del Projecte; quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social.

S'inclouran les gratificacions descrites en l'apartat 5.3.

1.1.7. VIATGES, ESTADES I DIETES

Viatges, estades i dietes realitzats pel personal que executa les activitats directes del Projecte.

1.2. COSTOS INDIRECTES

A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8% de la quantia subvencionada per l'Ajuntament de València.

1.2.1. PERSONAL

Personal que realitze les funcions de formulació, seguiment i avaluació de cadascun dels projectes.

1.2.2. DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

S'inclouran en aquest apartat: material d'oficina, despeses de tramitació de documentació per agents externs a l'entitat, derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i evaluació del projecte.

1.2.3. No es consideraran COSTOS indirectes els següents:

Manteniment de la Seus i locals de les entitats.

Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'Associacions.

Funcionament: Electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole.

Combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

2. CLASSIFICACIÓ D'INGRESSOS

2.1. APORTACIONS D'ENTITAT ÉS PÚBLIQUES

2.1.1. Hauran d'incloure's i justificar-se tot aquell finançament provinent de les administracions públiques, municipals, autonòmiques i estatals destinades a la mateixa activitat que la finançada per l'Ajuntament de València.

2.1.2. L'import de la subvenció de l'Ajuntament de València no superarà en cap cas el 80% del cost total de l'activitat.

2.2. APORTACIONS D'ENTITATS PRIVADES

2.2.1. Haurà d'incloure's i justificar-se tot aquell finançament propi o provinent d'entitat és privades que s'obtinga per a destinar-les a la mateixa activitat que la finançada per l'Ajuntament de València.

2.3. INGRESSOS GENERATS PEL PROJECTE

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran independentment de les aportacions privades.

3. PRESSUPOSTOS

3.1.1. Els pressupostos es presentaran sobre la base de les anteriors classificacions, constituint l'estructura pressupostària de cada projecte i mitjançant els models corresponents.

3.1.2. S'inclourà únicament les despeses i ingressos que suposen transaccions monetàries.

3.1.3. Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen.

4. INFORMES FINALS

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte memòria econòmica conforme al model establert per a l'informe final, que inclourà:

4.1. JUSTIFICANTS

Per l'import del cost total del projecte amb relació numerada de justificants acompanyada d'originals i les seues fotocòpies.

4.2. INFORME FINANCER

Quadre final indicatiu de l'execució global del projecte incloent totes les despeses executades i ingressos obtinguts.

5. REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

5.1. REQUISITS GENERALS

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del Projecte, segons estableix la Convocatòria.
- En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives del proveïdor, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més de detalls de tots els béns i serveis consumits.
- En tots els casos haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció d'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i/o Seguretat Social que corresponguen.
- Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
 - Data i signatura del subministrador en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o similars.
 - Rebut adjunt al document justificatiu que faci referència a les dades bàsiques del justificant.
 - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
 - Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
- Totes aquelles despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client.
- Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique aquestes dades.

5.2. JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació.

- Nòmines de la plantilla:
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos TC1 i TC2 o liquidacions bancàries d'aquests.

No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.

Així mateix no es computaran les que no aporten el model TC1 i TC2. En cas de no poder aportar model TC2 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

5.3. PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

- Deurà adjuntar-se una fotocòpia del DNI de la persona col·laboradora ..

- Haurà de practicar-se una retenció que com a mínim serà del 2 per cent.

- No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

5.4. CONSUMS DE PERSONES FÍSQUES

Per a les despeses realitzades per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a part de la presentació dels justificants hauran de ser informats indicant la relació i necessitat en referència amb les activitats.

6. TERMES DE REFERÈNCIA PER A LA SUPERVISIÓ ECONÒMICA DELS PROJECTES

6.1. ESTAT DE DESPESES:

- Les despeses s'ajustaran a les activitats del Projecte i correspondran als previstos en el pressupost del Projecte i a la base contractual d'aquest, o a les reformulacions aprovades per l'Ajuntament de València.

6.2. COMPTABILITZACIÓ:

6.2.1. Totes les despeses estaran comptabilitzats. Tant els pagats com els no pagats.

6.2.2. Els deutes hauran sigut incorregudes en relació a les activitats del Projecte.

6.2.3. L'entitat beneficiària compleix amb les seues obligacions fiscals.

6.3. CONTROL DE LES APORTACIONS

- Identificació clara de les entitats finançadores: Ajuntament de València o altres Institucions Públiques o Privades.

6.4. TRESORERIA

- Comptes bancaris, Caixes. Identificació d'apoderats i competències.

6.5. REFORMULACIONS DEL PRESSUPOST

- Les variacions del pressupost durant l'execució del Projecte hauran sigut aprovades prèviament per l'Ajuntament de València.

6.6. INGRESSOS GENERATS

- Els ingressos generats pel Projecte, financers o procedents de les activitats hauran sigut integrats en el Projecte com un finançament independent de la despesa compromesa per les entitats finançadores, incrementant el seu total. Les reestructuracions pressupostàries que això comporte seran aprovades prèviament per l'Ajuntament de València.

