

BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT A CENTRES EDUCATIUS

Aquestes bases, aprovades per Junta de Govern en sessió de data 12 de febrer de 2018, són d'aplicació per al curs 2018-19

El Consell Comarcal de la Terra Alta concedirà ajuts econòmics individuals de desplaçament als alumnes que s'han de desplaçar a escoles i instituts de la comarca de la Terra Alta durant el curs 2017-2018, en les quantitats consignades en el pressupost de la corporació, i d'acord amb allò establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i d'acord amb el conveni i l'addenda econòmica signats amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el règim d'ajuts econòmics de desplaçament a l'alumnat dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres sufragats amb fons públics de la comarca de la Terra Alta per al curs 2017-18.

L'ajut individual de desplaçament consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. S'exclou l'alumnat que, tot i tenir accés a una ruta de transport escolar gestionada per aquest Consell Comarcal, és transportat per la seva família directament al centre escolar de referència.

2. Destinació dels ajuts.

Els ajuts s'atorguen a l'alumnat sol·licitant empadronat en un municipi de la comarca de la Terra Alta, tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) Alumnat que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari proposat pel Departament d'Ensenyament.
- b) Alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil o educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a un centre docent del mateix municipi, però distant del seu lloc de residència, amb una distància mínima de 3 Km entre el domicili de l'alumne i el centre escolar més proper a aquest domicili o a la parada de transport escolar més propera.

Es considera sol·licitant l'alumnat susceptible de ser beneficiari de l'ajut, o sigui, la persona menor d'edat que gaudeix efectivament l'ajut.

El responsable de la sol·licitud és qui presenta i signa la sol·licitud d'ajut (pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a).

3. Criteris de concessió.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de desplaçament, es tindrà en compte la puntuació general obtinguda atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal de la Terra Alta calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2016 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

-Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: número d'expedient i data de la resolució acreditativa, i fer constar l'import mensual (exercici 2016) i el nombre de mesos percebuts.

-Els pensionistes: número d'expedient i data de la resolució acreditativa de la percepció d'una pensió i fer constar l'import mensual (exercici 2016) i el nombre de mesos percebuts.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Tècnica Social, com pot ser l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, nòmines, etc.

a.2) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

a.2.1) Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

a.2.2) Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

a.2.3) No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família.

És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la

guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- En cas el cas d'unitats familiars amb situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).
- En el cas d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només ho necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

d) Valoració de la distància del desplaçament.

Distància del desplaçament des del domicili on resideix l'alumne durant el curs escolar fins el centre escolar més proper, d'acord amb el mapa escolar, o a la parada de transport escolar o regular més propera, en un sentit, degudament acreditada:

- De 3 a 5 km: 1 punt
- Més de 5 KM: 2 punts

4. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni.

1) Llindar de renda:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.416,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €.

El llindar de renda està fixat com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació de les mateixes.

3) Llindar de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvenciones rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2016.

5. Import dels ajuts.

L'import de l'ajut es calcularà comptant el nombre de quilòmetres recorreguts (un trajecte d'anada i un de tornada), el resultat es multiplicarà pel nombre de dies lectius en què el transport s'hagi efectivament realitzat (d'acord amb el calendari establert pel Departament d'Ensenyament) i per 0,10 €/Km (sol·licituds amb 1 punt, d'acord amb l'apartat 3.d), i per 0,12 €/Km (sol·licituds amb 2 punts, d'acord amb l'apartat 3.d).

6. Procediment: documentació i terminis.

1. Sol·licitud i documentació

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats.

- A la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

a) Documents obligatoris:

- Volant de convivència actual. Aquesta informació es comprovarà d'ofici a través del Padró Municipal. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal porti a terme aquesta comprovació.
- NIF/NIE de l'alumne/a sol·licitant i de la resta dels membres de la unitat familiar (en casos excepcionals: certificat de naixement o llibre de família).

- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU (Codi identificador únic que s'assigna a cada alumne dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament). En cas de no conèixer-lo, la família ha de demanar-lo al centre escolar.
- En el full de sol·licitud es farà constar la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

b) Documentació complementària:

b.1) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el número del carnet vigent.
- Monoparentalitat: s'acreditarà mitjançant el número del carnet vigent.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant el número i la data de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el número del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Caldrà acreditar el número i la data de les corresponents resolucions, o com a mínim, l'administració o entitat concedent.
- Certificat acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre educatiu de referència de l'alumne, expedit per l'ajuntament corresponent, sempre que aquesta sigui de 3 Km o més, en un sentit (en el cas que hagueu presentat aquesta documentació al Consell Comarcal en cursos anteriors i continueu resident al mateix domicili no cal que aporteu aquesta documentació. En aquest cas, cal especificar exactament la ubicació del domicili, especialment quan es tracti de disseminats, mitjançant l'aportació de dades sobre el polígon i la parcel·la corresponent)
- Pel que fa a les famílies que disposen de separació judicial o divorci, hauran d'aportar el conveni regulador o la sentència que l'inclouï.

La documentació sol·licitada en aquest apartat que s'hagi presentat en l'anterior convocatòria d'ajuts de desplaçament i que no hagi variat, s'entendrà que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

b.2) Valoració per part dels Serveis Socials per necessitat social (àmbit de valoració c)

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.

- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

c) Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de la Terra Alta o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Quan les sol·licituds siguin d'una mateixa família, només caldrà presentar una còpia de tota la documentació corresponent, fent constar a la sol·licitud amb quin expedient està relacionat.

7. Tramitació de les sol·licituds.

Les famílies presentaran les sol·licituds individuals al centre educatiu mitjançant el model annex I d'aquestes bases, que es trobarà a la seva disposició en el centre educatiu, en el consell comarcal o en la web www.terra-alta.cat, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.

El director/a del centre educatiu les trametrà al Consell Comarcal, juntament amb l'annex II de la convocatòria degudament emplenat.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o manca algun dels documents necessaris, es notificarà directament a la persona interessada via e-NOTUM, a aquells sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La persona interessada disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per esmenar la mancança, des de l'acceptació de la notificació via e-NOTUM. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es renuncia a la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini d'un mes, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada. Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no ha regularitzat la seva situació tributària amb l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

8. Termini presentació sol·licituds.

Les bases d'aquests ajuts es publicaran al BOPT. En el cas de no presentar-se al·legacions l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 30 dies naturals a partir del dia següents de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Casos de serveis socials degudament motivats.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova

situació. Així mateix, caldrà aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

9. Compatibilitat d'ajuts.

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

10. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

Les concessions totals tindran com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Correspon a la Junta de Govern Comarcal la ratificació i/o resolució dels expedients, vistos els informes emesos per l'Àrea d'Ensenyament i la Comissió Tècnica Social d'aquest Consell Comarcal.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis i d'edictes del Consell Comarcal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103790004>), i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions (SMS, comunicació postal ordinària...) i de la comunicació que es realitzarà als centres docents.

L'obtenció de l'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció de l'ajut en la convocatòria actual.

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

11. Valoració de les sol·licituds.

En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els Serveis Socials Bàsics de la Terra Alta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

12. Desistiment i renúncia.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit adreçat al Consell Comarcal de la Terra Alta.

13. Pagament.

El President del Consell Escolar trametrà al Consell Comarcal prèviament a la finalització del curs escolar, el document normalitzat on se certifiqui l'assistència dels alumnes beneficiaris de l'ajut durant el curs.

El pagament dels ajuts es farà efectiu a les persones sol·licitants a la domiciliació indicada en la sol·licitud, un cop revisada la justificació d'assistència rebuda del centre i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Si l'alumnat beneficiari de l'ajut causa baixa del centre, aquest haurà de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal, en un termini màxim de 20 dies naturals des de l'efectivitat de la baixa, així com qualsevol incidència remarcable.

14. Seguiment.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

El Consell Comarcal de la Terra Alta podrà en tot moment fer les actuacions necessàries per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants i per comprovar que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats per les quals s'ha aprovat l'ajut.

Els ajuts podran ser retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades presentades.

El Departament d'Ensenyament podrà inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.