

CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS PER A ACTIVITATS PROGRAMADES PER ASSOCIACIONS DURANT L'ANY 2019

Base 1. Objecte i finalitat

Les presents bases tenen per finalitat definir les normes que se seguiran per a concedir ajudes al cofinançament d'activitats que associacions i entitats locals realitzen a Montserrat durant l'any en curs.

Tot el que no s'especifique a aquesta convocatòria, quedarà regulat per l'Ordenança Municipal de Subvencions i, en el seu defecte, per la normativa vigent en matèria de subvencions.

Base 2. Destinataris

Podran accedir-hi totes aquelles associacions legalment constituïdes a data de la sol·licitud d'aquestes ajudes i que hagen actualitzat les seues dades al Registre General d'Associacions que li corresponga segons el seu objecte social; i al Registre Municipal. No importa l'objecte social d'aquestes (esportives, culturals, educatives, religioses, veïnals, etc.), sempre i quan les activitats que es programen es realitzen a Montserrat. Per a rebre ajuda amb els tràmits de registre de les associacions que no estiguen legalitzades, es pot acudir a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL). Les entitats que ja reben subvenció municipal a través de convenis específics signats amb l'Ajuntament de Montserrat, poden sol·licitar aquestes ajudes per a activitats que no estiguen incloses en els convenis.

Base 3. Publicitat

La convocatòria de les ajudes es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (d'ara endavant, BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació.

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el portal web, el tauler d'anuncis de la seua electrònica i en les xarxes socials d'este ajuntament.

Base 4. Termini de sol·licitud i lloc de presentació. Documentació a aportar i tràmit electrònic

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al butlletí de la província.

La sol·licitud, que anirà a nom de l'entitat, es presentarà obligatòriament a través de la seua electrònica (<http://montserrat.sedelectronica.es>) procediment Sol·licitud de Subvenció Directa, utilitzant signatura digital de l'entitat o del representant inscrit al Registre.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar escanejada i en format pdf la documentació original següent:

- Memòria o projecte de l'activitat a realitzar, en el qual s'especificarà:
 - nom de l'activitat,
 - breu explicació de les activitats a realitzar,
 - objectiu d'aquestes,
 - data i lloc en què es facen,
 - nombre previst de participants,
 - cost de l'activitat
- Imprés de domiciliació bancària (manteniment a tercers) de l'Ajuntament de Montserrat, si mai s'ha presentat amb anterioritat o hi ha canvis.
- Declaració responsable no està inclosa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i autorització per a comprovar-ho.

Base 5. Quantia de les ajudes, valoració i resolució

La concessió de les ajudes s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva. Es crearà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds, que seran puntuades en funció dels següents criteris:

1. Interés socio-cultural de l'activitat a subvencionar: fins a 12 punts
2. Estimació del nombre de participants a l'activitat: fins a 6 punts
3. Justificació realitzada en anteriors sol·licituds realitzades per l'entitat: fins a 2 punts

La quantia de les ajudes a percebre serà un percentatge del pressupost, depenent de la valoració donada al projecte presentat:

- De 0 a 10 punts: fins al 50%
- D'11 a 15 punts: fins al 75%
- De 16 a 20 punts: fins al 100%

La quantia concedida mai excedirà el cost de l'activitat a realitzar.

Si finalment no es fa l'activitat, s'haurà de presentar la renúncia expressa per Registre electrònic.

La concessió es realitzarà mitjançant Decret d'Alcaldia. La resolució es farà pública en el portal web, el tauler d'anuncis de la seu electrònica, portal de transparència i en les xarxes socials d'este ajuntament, donant cinc dies hàbils per a presentar qualsevol esmena.

La concessió i pagament de les ajudes es publicarà també en la BDNS.

Base 6. Termini i forma de justificació

El termini per a justificar l'ajuda no podrà excedir del 30 de novembre de 2019.

Per registre electrònic i utilitzant el procediment Justificació de Subvenció Concedida, s'ha de presentar obligatòriament la documentació següent:

- Memòria de l'activitat realitzada (amb fotos dels actes subvencionats, del material, cartells, publicacions, etc. i pressupost final d'ingressos i despeses realitzades)
- Factures originals escanejades, en format pdf, a nom de l'entitat per un import, com a mínim, igual a la quantitat concedida.

Base 7. Reintegrament i sancions

La manca de justificació produirà la pèrdua de l'ajuda i el requeriment de reemborsament d'aquesta en el cas de que s'haja produït algun avançament.

A més, causarà la impossibilitat de tornar a demanar-ne en la següent convocatòria.

Base 8. Promoció de l'ús del valencià i publicitat

En la publicitat i els actes que realitze l'associació subvencionada ha de fer servir el valencià, per a la qual cosa tindran a la seua disposició l'Agència de Promoció del Valencià municipal, AVIVA Montserrat; així com també l'escut de l'Ajuntament de Montserrat com a patrocinador de l'esdeveniment.

Base 9. Obligacions

- S'han de presentar els documents exigits per a la justificació de l'ajuda.
- S'ha de facilitar tota la documentació que li siga sol·licitada.
- S'ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que puga produir-se tant a l'associació com a la programació de l'activitat subvencionada.
- S'ha de fer constar en la difusió de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament de Montserrat.

Base 10. Aplicació comptable

Per a la present convocatòria es disposa un crèdit de 10.000 euros a càrrec a la partida 241.47000, anomenada Pla de dinamització local, del Pressupost Municipal de Despeses de 2019.

Base 11. Recursos

Contra este acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant d'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.