PASAIAKO UDALA	**Espedientе zk.:** N.º expediente: **2019WDIR0004**	**Deialdi bidezko diru-laguntzak** Subvenciones mediante convocatoria	**DEKRETU ZK.** / N.º DECRETO 2019/0565
	Sarrera-erregistroa / Registro de entrada		- 000000
GIZARTE ZERBITZUAK	**Titularra:** / Titular:	**PASAIAKO UDALA**	
	Ordezkaria: / Representante:		
	Gaia: / Asunto: 2019ko jubilatuen etxeko diru-laguntza		

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, helburu honetarako diru-laguntzak emateko: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jarduueretarako diru-laguntza (Jubilatuen etxeak).

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Diru-laguntzen arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea honako diru-laguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza (Jubilatuen etxeak).

Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fue aprobada la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social (Hogares de jubilados).

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social (Hogares de jubilados), con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia, 2019 API. - 1

Alkatea / El/la alcalde/sa

PASAIAKO UDALA

Idazkaria / El/la secretario/a

AYUNTAMIENTO DE PASAIA
Idazkaritza
Secretaría General

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Diru-laguntzen arautegia

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

04.481.03.231.08 - 48.500,00 €

3. Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua

Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza (Jubilatuen etxeak)

Jubilatuen etxeetarako diru-laguntzen araudiaren helburuak honako hauek dira:

- Laguntza ekonomikoa ematea Pasaiako irabazi asmorik gabeko jubilatuen etxeei arlo hauek aurrera eramateko:

CONVOCATORIA

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

04.481.03.231.08 - 48.500,00 €

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social (Hogares de jubilados)

Las finalidades de la normativa de subvenciones destinadas a los hogares de jubilados son las siguientes:

- Ayudar económicamente los hogares de jubilados sin ánimo de lucro de Pasaia, para llevar a cabo los siguientes aspectos.

- Jarduerak (ekintzako gehienez 250,25€).
- Jardueretarako begiraleen kostua (kostuaren %80a).
- Irteeretarako garraioaren kostua (autobus bakoitzeko 400,00€).
- Laurogei urtetik gorakoentzako ospakizuna (bazkideko 3,40€).
- Teknikoki ezinbestekotzat jotzen diren bestelako gastuak.

- Actividades (máximo 250,25€ por actividad).
- Coste de los/las monitores/as de las actividades (80% del coste).
- Coste del transporte de las excursiones (400,00€ por autobús).
- Celebraciones de las personas octogenarias (3,40€ por socia/o).
- Aquellos gastos que técnicamente sean valorados como imprescindibles.

4. Eskaera egin duten jubilatuen etxeek bete beharreko baldintzak

- Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.
- Zerga betebeharretan egunean egotea.
- Elkarteek Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda egon behar dute; edo beren egoitza soziala udalerri honetan ez badute, beste erregistro publikoren batean.
- Pasaiako Udaleko diru-laguntzen arautegian jasotako hizkuntza baldintzak bete beharko dituzte.
- Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, diru-laguntza ematen dien sailari jakinarazi beharko liokete.
- Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaiako Udalaren

4. Requisitos de los hogares de jubilados solicitantes

- Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o, en el caso de que no tengan su domicilio social en este municipio, en cualquier otro registro público.
- Cumplir las condiciones referidas al idioma recogidas en la normativa de subvenciones del Ayto. de Pasaia.
- Comunicar al Departamento concedente de la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.
- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda

laguntza adierazi behar dute.

publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

- Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontu-hartzailetza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.

- Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento o Área municipal según la naturaleza de la subvención.

- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

- Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

- Gutxieneko kontabilitatea eraman behar dute, eta gastu eta gainerakoen egiaztagiriak gorde.

- Llevar una mínima contabilidad y conservar los justificantes de gastos y demás justificación contable.

5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: GIZARTE ZERBITZUAK. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

El órgano competente para la instrucción del expediente es SERVICIOS SOCIALES. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6. Eskaerak aurkezteko epea eta dokumentazioa

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira, Udalari egiten zaizkion gainerako eskaerak bezala; eta horretarako, Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

Las solicitudes, al igual que cualquier solicitud que se dirija al Ayuntamiento, se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente; y para ello, se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

Eskaera horietan Pasaiako Udala baimenduko da Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailetik beharrezko datuak bil ditzan.

En las solicitudes se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa

los datos necesarios.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

En caso contrario, aportarán justificante de Hacienda que certifique estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

Pasaiako Udala baimenduko dute Gizarte Segurantzatik beharrezko datuak bil ditzan.

También se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Seguridad Social los datos necesarios.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

En caso contrario, aportarán justificante de la Seguridad Social que certifique estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Eskari-orria (E018) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

La instancia (E018) debe registrase junto con la siguiente documentación:

Derrigorrezkoa:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte eskatzailea Elkarteen Udal Erregistroan inskribatua dagoen.
- Urtean zeharreko ohiko jardueraren memoria edota, hala badagokio, ezohiko jarduerarena, zeinetarako diru-laguntza eskatzen den.
- Jarduera-memoria, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab...
- Sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.

Obligatoria:

- Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.
- Memoria de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.
- Memoria de actividades, plazo y fechas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).

- Jardueran aritu diren arduradunen, hezitzaileen edo begiraleen izen-abizenak eta NAN edo egiaztagiria.
- Jarduera bakoitzean parte hartu duten pertsonen kopurua.,
- Elkartearean estatutuak.
- Aurkeztutako balantze ekonomikoa justifikatzen duen faktura-zerrenda.

- Nombre, apellidos y nº de DNI o documento acreditativo de las personas responsables, educadores/as o monitores/as de la actividad.
- Número de personas participantes en cada actividad.
- Estatutos de la asociación.
- Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado.

7. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru-laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

7. Plazo de resolución y notificación

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Administrazio-bidearen amaiera

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

8. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Ikusi: Diru-laguntzen arautegia

http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa-subv-eus/7f8a5044-328f-4139-b4b0-0ba523d50f40

9. Criterios de valoración de solicitudes.

Ver: Normativa de subvenciones

http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e

10. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

10. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.